



CITTÀ DI ATRIPALDA
PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 38

DEL 08/03/12

OGGETTO
DIRETTIVE IN MERITO ALLA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI COMUNALI

L'anno 2012 il giorno 08 del mese di Marzo alle ore 09:30
nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla
legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Dott. Aldo Laurenzano in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale
Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Dott. Aldo Laurenzano	Sindaco	X	
Sig. Gaetano De Vinco	Assessore	X	
Sig. Andrea Daniele Montuori	Assessore	X	
Dott. Nunzia Palladino	Assessore	X	

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione
sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del
D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei servizi interessati come
riportati in calce.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevata la necessità di provvedere alla razionalizzazione ed all' efficientamento di vari servizi atti ad assicurare le migliori condizioni di vivibilità per i cittadini di questo Comune;

Che tali servizi possono essere così individuati :

- Aree di Sosta a pagamento;
- Taglio di erbacce nel periodo estivo sulle aree di proprietà comunale;
- Custodia e pulizia del Diurno;
- Pulizia uffici Comunali ed edifici di proprietà Comunale;
- Pulizia servizi igienici area mercato settimanale;
- Custodia e pulizia Villa Comunale e servizi igienici annessi;
- Pulizia delle zanelle e relativi cunicoli a servizio della viabilità rurale;
- Manutenzione impianto elettrico ed impianto speciale per gli immobili di proprietà comunale;

Che tali servizi possono essere affidati ad un unico gestore previo espletamento di apposita procedura di gara, non esclusa la partecipazione di cooperative sociali;

Che occorre pertanto fornire direttive agli uffici preposti per l'attuazione dei procedimenti;

Con voti unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

Di individuare i servizi per i quali occorre procedere all'affidamento qui di seguito elencati :

- Aree di Sosta a pagamento;
- Taglio di erbacce nel periodo estivo sulle aree di proprietà comunale;
- Custodia e pulizia del Diurno;
- Pulizia uffici Comunali ed edifici di proprietà Comunale;
- Pulizia servizi igienici area mercato settimanale;
- Custodia e pulizia Villa Comunale e servizi igienici annessi;
- Pulizia delle zanelle e relativi cunicoli a servizio della viabilità rurale;
- Manutenzione impianto elettrico ed impianto speciale per gli immobili di proprietà comunale;

Di demandare all' UTC la predisposizione degli atti di gara necessari per l'affidamento, compresi i relativi oneri spesa;

Di dare atto che i servizi di cui sopra possono essere affidati ad un unico gestore, ivi compreso le cooperative sociali, modificando o revocando, nei limiti di legge, ogni altro rapporto contrattuale in essere;

Di demandare agli uffici finanziari la individuazione degli appositi capitoli di bilancio sui quali imputare la spesa di che trattasi;

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l'urgenza;

Con votazione unanime, palese, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

Di dare alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art.134-4° comma del D.lgs 18 agosto 2000 n° 267.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Dott. Aldo Laurenzano

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal.....21/03/12.....

Dal Municipio, li 21/03/12

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il 08/03/12

- Dopo il decimo giorno di pubblicazioni all'Albo Pretorio (art.134 c.3 D.lgs n.267/2000).
- Per espressa dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134 c.4 D.lgs n.267/2000).

Dal Municipio, li 21/03/12

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

Parere favorevole per la regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

Parere favorevole per la regolarità tecnica.

Il Responsabile del 2° Settore
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

Il Responsabile del 3° Settore
F.to Ing. Silvestro Aquino

Il Responsabile del 4° Settore
F.to Ten. Sabino Parziale

Per copia conforme al suo originale.

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto