



**CITTÀ DI ATRIPALDA**  
PROVINCIA DI AVELLINO

**ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

N. 9 DEL 25/01/12

**OGGETTO**  
**SERVIZIO MENSA SCOLASTICA ANNO 2011/12 - DETERMINAZIONI.**

L'anno 2012 il giorno 25 del mese di Gennaio alle ore 12:30  
nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla  
legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Dott. Aldo Laurenzano in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale  
Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Dott. Aldo Laurenzano	Sindaco	X	
Sig. Gaetano De Vinco	Assessore	X	
Sig. Andrea Daniele Montuori	Assessore		X
Dott. Nunzia Palladino	Assessore	X	

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione  
sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del  
D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei servizi interessati come  
riportati in calce.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** questo Ente, nell'ambito degli interventi di assistenza scolastica, assicura il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola materna di questo Comune ;

**Considerato che** nel mese di Ottobre 2011, a seguito di verbali ispettivi da parte dell'ASL AV, del NAS Salerno e dei Vigili del Fuoco di Avellino, si disponeva la sospensione dell'attività di produzione della mensa scolastica presso il centro cottura di Atripalda indicato dalla Ditta provvisoriamente aggiudicataria della gara per il servizio di che trattasi indetta con determina I Settore n. 224/2011;

**che** a causa delle gravi difformità igienico- sanitarie accertate e di disservizi vari contestati alla medesima Ditta non si procedeva, giusta deliberazione della G.C. n. 157/2011 e determina I Settore n. 272/2011, all'aggiudicazione definitiva del servizio con conseguente sospensione per il tempo necessario a reperire altra Ditta del settore disponibile a riattivarlo;

**Ritenuto**, pertanto, per i disagi arrecati, poter esentare in via eccezionale gli utenti del servizio mensa dal pagamento del ticket relativo alla prossima mensilità di febbraio, in deroga alle ordinarie modalità di fruizione del servizio stabilite con delibera di G.C. n. 74/2010, atteso che tale decisione non pregiudica le risultanze positive della gestione contabile del servizio accertate dal Settore finanziario in riferimento all'esercizio finanziario 2011 da poco concluso;

**Con votazione** palese, unanime espressa per alzata di mano

### DELIBERA

**Di stabilire**, per quanto in narrativa esposto, l'esenzione in via eccezionale dal pagamento del ticket per il servizio di refezione scolastica a carico degli utenti limitatamente al prossimo mese di febbraio 2012.

**Di dare** specifica direttiva in tal senso all'Ufficio pubblica istruzione per i conseguenti adempimenti.

### LA STESSA GIUNTA

**Rilevata** l'urgenza;

**Con votazione** palese, unanime, espressa per alzata di mano;

### DELIBERA

**di dare** alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.lgs 18/8/2000, n° 267 (TUEL)

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente**  
F.to Dott. Aldo Laurenzano

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Clara Curto

**Certificato di Pubblicazione**

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal.....01/02/12.....

Dal Municipio, li 01/02/12

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Clara Curto

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il 25/01/12

- Dopo il decimo giorno di pubblicazioni all'Albo Pretorio ( art.134 c.3 D.lgs n.267/2000).
- Per espressa dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134 c.4 D.lgs n.267/2000).

Dal Municipio, li 01/02/12

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Clara Curto

Parere favorevole per la regolarità contabile.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Parere favorevole per la regolarità tecnica.

**Il Responsabile del 2° Settore**  
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

**Il Responsabile del 1° Settore**  
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

Per copia conforme al suo originale.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Clara Curto