



CITTÀ DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 10

DEL 25/01/12

OGGETTO

PEG 2011 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

L'anno 2012 il giorno 25 del mese di Gennaio alle ore 12:30
nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla
legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Dott. Aldo Laurenzano in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale
Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Dott. Aldo Laurenzano	Sindaco	X	
Sig. Gaetano De Vinco	Assessore	X	
Sig. Andrea Daniele Montuori	Assessore		X
Dott. Nunzia Palladino	Assessore	X	

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione
sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del
D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei servizi interessati come
riportati in calce.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29.06.2011 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, la relazione revisionale e programmatica ed il Bilancio pluriennale 2011 - 2013;

Visto l'art. 169 del D.lgs n. 267/2000 che prevede l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) quale strumento per una effettiva suddivisione di direzione/controllo ed attività di gestione;

Ritenuto che l'adozione del PEG, benché obbligatoria solamente per gli Enti con più di 15.000 abitanti e facoltativa per gli altri, tra cui questo Comune, è tuttavia opportuna in quanto il suo contenuto è "necessario" ai fini di un consapevole svolgimento dell'attività di gestione e quindi della realizzazione del Bilancio;

Dato atto che con deliberazione n. 118 del 06.07.2011 è stato approvato il PEG 2011 – parte economica;

Visto il Piano degli obiettivi 2011, contenente gli obiettivi di gestione;

Dato atto che esso realizza la connessione con i programmi di cui alla relazione revisionale e programmatica;

Ritenuto doverlo approvare;

Visto il Regolamento di Contabilità;

A voti unanimi;

DELIBERA

di prendere atto del Piano degli obiettivi di cui ai progetti allegati in cui sono indicati:

- centri di costo (anche collegati);
- denominazione obiettivo;
- descrizione succinta obiettivo;
- personale responsabile attuazione;

di individuare la tipizzazione degli obiettivi con successivo atto;

di dare atto:

a) che il Piano suddetto unitamente alla suddivisione del Bilancio in capitoli, integra il Piano Esecutivo di Gestione 2011;

b) la partecipazione del personale, intesa anche come percentuale di presenza sul singolo obiettivo, sarà indicata dal Responsabile di Settore.

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l'urgenza;

Con votazione palese, unanime, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

Di dare alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.).

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Dott. Aldo Laurenzano

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal.....15/02/12.....

Dal Municipio, li 15/02/12

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il 25/01/12

☐ Dopo il decimo giorno di pubblicazioni all'Albo Pretorio (art.134 c.3 D.lgs n.267/2000).

☒ Per espressa dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134 c.4 D.lgs n.267/2000).

Dal Municipio, li 15/02/12

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

Parere favorevole per la regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Parere favorevole per la regolarità tecnica.

Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

Per copia conforme al suo originale.

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto