



CITTÀ DI ATRIPALDA
PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 16 DEL 01/02/12

OGGETTO

**UTILIZZO PALESTRE COMUNALI ED ALTRI IMPIANTI SPORTIVI-
APPROVAZIONE PIANO TARIFFARIO E SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE-**

L'anno 2012 il giorno 01 del mese di Febbraio alle ore 13:00
nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla
legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Dott. Aldo Laurenzano in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale
Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Dott. Aldo Laurenzano	Sindaco	X	
Sig. Gaetano De Vinco	Assessore	X	
Sig. Andrea Daniele Montuori	Assessore	X	
Dott. Nunzia Palladino	Assessore	X	

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione
sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del
D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei servizi interessati come
riportati in calce.

LA GIUNTA COMUNALE

Viste le richieste delle Associazioni Sportive intese ad ottenere l'autorizzazione all'utilizzo delle palestre annesse agli edifici scolastici per l'anno agonistico 2011/2012, come di seguito elencate:

- 1) U.S.Ginnastica ACLI Prot. n. 8188 del 29/06/2011;**
- 2) A.S. Pallacanestro Atripalda Prot. n. 8035 del 24/06/2011;**
- 3) G.S. D. Pallavolo Atripalda Prot. n. 10428 del 22/08/2011 ;**
- 4) Green Volley Prot. n.10925 del 2/09/2011-;**
- 5) A.D.S. Atripalda Calcio Prot. n. 12234 del 23/09/2011;**

Acquisito al riguardo il parere favorevole del Consiglio di Circolo della locale Direzione Didattica nota prot. n 12906 del 4/10/11 relativo alle Società sportive:

G.S. D. Pallavolo Atripalda- Green Volley -U.S.Ginnastica ACLI- A.D.S. Atripalda Calcio -

Acquisito altresì il parere favorevole del Consiglio d'Istituto della locale Scuola Media nota prot. 12323 del 27/09/11 relativo alle Società Sportive:

A.S. Pallacanestro Atripalda – G.S. D. Pallavolo Atripalda- Green Volley;

Ritenuto di dover procedere ad autorizzare quanto richiesto, previa valutazione dei costi di utilizzo e delle condizioni inderogabili per legge, racchiuse in uno schema-tipo da far sottoscrivere ai soggetti autorizzati;

Considerato che la pratica delle attività motorie e sportive rappresenta per la vasta utenza giovanile della Città volano di cultura improntata ai valori dello sport;

Vista l'istruttoria resa dal 2° e 3° Settore;

Richiamato il Regolamento sull'Utilizzo dei Beni Comunali approvato con delibera consiliare n. 10 che prevede tra l'altro (art.24) la concessione in uso delle palestre comunali ad Associazioni e Società sportive che svolgono attività sportive e non perseguono finalità lucrative;

Con votazione unanime legalmente espressa;

DELIBERA

Di autorizzare l'utilizzo delle palestre annesse ai plessi scolastici di cui in premessa , per l'anno agonistico 2011 – 2012 , ai soggetti richiedenti:

- 1. U.S.Ginnastivca ACLI ;**
 - 2. A.S. Pallacanestro Atripalda;**
 - 3. G.S. D. Pallavolo Atripalda;**
 - 4. Green Volley ;**
 - 5. A.D.S. Atripalda Calcio n. Prot. 12234 del 23/09/2011;**
- secondo gli orari stabiliti negli allegati prospetti;

Di stabilire che il costo di utilizzo della palestre comunali è pari a 5 (cinque) Euro per ora e che, pertanto le Associazioni o Società autorizzate devono versare all'Ente un corrispettivo mensile ragguagliato a tale importo, secondo l'orario di utilizzo;

Di dare atto che il corrispettivo da versare all'Ente corrisponde ai costi dell'Ente proprietario per le utenze gas,energia elettrica, acqua;

Di approvare le condizioni di utilizzo di cui all'allegato schema di convenzione, da far sottoscrivere ai soggetti autorizzati;

Demandare al II Settore – Finanze e Patrimonio- ogni attività consequenziale .

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l'urgenza;

Con votazione espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

Di dare alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del T.U.E.L.

Letto, approvato e sottoscritto	
Il Presidente F.to Dott. Aldo Laurenzano	Il Segretario Generale F.to Dott.ssa Clara Curto
Certificato di Pubblicazione	
Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal..... <u>15/02/12</u>	
Dal Municipio, li <u>15/02/12</u>	Il Segretario Generale F.to Dott.ssa Clara Curto
ESECUTIVITA'	
Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;	
ATTESTA	
Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il <u>01/02/12</u>	
<input type="radio"/> Dopo il decimo giorno di pubblicazioni all'Albo Pretorio (art.134 c.3 D.lgs n.267/2000).	
<input checked="" type="radio"/> Per espressa dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134 c.4 D.lgs n.267/2000).	
Dal Municipio, li <u>15/02/12</u>	Il Segretario Generale F.to Dott.ssa Clara Curto
Parere favorevole per la regolarità contabile.	
Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott. Paolo De Giuseppe	
Parere favorevole per la regolarità tecnica.	
Il Responsabile del 2° Settore F.to Dott. Paolo De Giuseppe	Il Responsabile del 1° Settore F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino
Il Responsabile del 3° Settore F.to Ing. Silvestro Aquino	
Per copia conforme al suo originale.	Il Segretario Generale F.to Dott.ssa Clara Curto

**PALESTRA "N. ADAMO" VIA S. GIACOMO
ORARIO SOCIETA' E GRUPPI SPORTIVI
ANNO AGONISTICO 2011/2012**

GIORNI	DALLE ORE	ALLE ORE	SOCIETA'/GRUPPI SPORTIVI
LUNEDI	15,00	17,00	A.D.S. ATRIPALDA CALCIO (Scuola Calcio)
	17,30	21,30	SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA PALLAVOLO ATRIPALDA S.R.L.
MARTEDI'	16,00	21,00	SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA PALLAVOLO ATRIPALDA S.R.L.
MERCOLEDI'	15,00	17,00	A.D.S. ATRIPALDA CALCIO (Scuola Calcio)
	17,30	21,30	SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA PALLAVOLO ATRIPALDA S.R.L.
GIOVEDI'	16,00	21,00	SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA PALLAVOLO ATRIPALDA S.R.L.
VENERDI'	15,00	17,00	A.D.S. ATRIPALDA CALCIO (Scuola Calcio)
	17,30	21,30	SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA PALLAVOLO ATRIPALDA S.R.L.
SABATO	16,,00	21,00	SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA PALLAVOLO ATRIPALDA S.R.L.
DOMENICA	9,30	13,00	SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA PALLAVOLO ATRIPALDA S.R.L.
	15,00	18,30	

REFERENTE SOCIETA' SPORTIVA:

- **SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA PALLAVOLO ATRIPALDA S.R.L.**
Via Appia III Trav.n.1- Tel/Fax 0825610884
- **A.D.S. ATRIPALDA CALCIO (Scuola Calcio):**Pastore Nicola –Via Roma n. 156
Atripalda Tel.

**PALESTRA SCUOLA MEDIA "R. MASI" -
VIA PIANODARDINE -
ORARIO SOCIETA' SPORTIVE
ANNO AGONISTICO 2011/2012**

GIORNI	DALLE ORE	ALLE ORE	SOCIETA' SPORTIVA
LUNEDI'	17,00	19,30	A.S. PALLACANESTRO ATRIPALDA
	19,35	21.00	S.S. D. PALLAVOLO ATRIPALDA GREEN VOLLEY CLUB
MARTEDI	19.00	22.00	A.S. PALLACANESTRO ATRIPALDA GREEN VOLLEY CLUB
MERCOLEDI'	17.00	19.30	PALLACANESTRO ATRIPALDA
	19.35	21.00	S.S.D. PALLAVOLO ATRIPALDA GREEN VOLLEY CLUB
GIOVEDI	19.00	22.00	A.S.PALLACANESTRO ATRIPALDA GREEN VOLLEY CLUB
VENERDI'	17,00	19,30	A.S. PALLACANESTRO ATRIPALDA
	19,35	21.00	S.S.D. PALLAVOLO ATRIPALDA GREEN VOLLEY CLUB
SABATO DOMENICA			DISPUTA PARTITE CAMPIONATO

REFERENTE SOCIETA' SPORTIVA:

- **A.S. PALLACANESTRO ATRIPALDA**:- SIG. Limongiello Michela- Via Cesinali 11- Atripalda- tel. 0825 787432- fax 794333-3486930028-**3381830630**

- **SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA PALLAVOLO ATRIPALDA S.R.L.**
Via Appia III Trav.n.1- Tel/Fax 0825610884

- **GREEN VOLLEY**: SIG. CAPALDO FRANCESCO C.DA SANTISSIMO 103
ATRIPALDA TEL 0825 6224

**PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE "E. DE AMICIS - VIA MANFREDI
 ORARIO SOCIETA' SPORTIVA
 ANNO AGONISTICO 2011/2012**

GIORNI	DALLE ORE	ALLE ORE	SOCIETA' SPORTIVA
LUNEDI'	17.00 19.30 20,30	19.30 22,00	GREEN VOLLEY CLUB U.S. Ginnastica ACLI GREEN VOLLEY CLUB S.S. D. PALLAVOLO ATRIPALDA
MARTEDI'	17.00	22.00	GREEN VOLLEY CLUB SCUOLA DI PALLAVOLO- S.S. D. PALLAVOLO ATRIPALDA
MERCOLEDI	17.00 19.30 20,30	19,30 20,30 22.00	GREEN VOLLEY CLUB U.S. Ginnastica ACLI GREEN VOLLEY CLUB S.S. D. PALLAVOLO ATRIPALDA
GIOVEDI'	17.00	22.00	GREEN VOLLEY CLUB SCUOLA DI PALLAVOLO- S.S. D. PALLAVOLO ATRIPALDA
VENERDI	17,30 19.30 20,30	19,30 20.30 22,00	GREEN VOLLEY CLUB U.S. Ginnastica ACLI GREEN VOLLEY CLUB
SABATO DOMENICA	16.00 09.00	20.00 12.00	GREEN VOLLEY CLUB SCUOLA DI PALLAVOLO DISPUTA PARTITA

REFERENTE SOCIETA' SPORTIVA:

- **GREEN VOLLEY:** SIG. CAPALDO FRANCESCO C.DA SANTISSIMO 103
 ATRIPALDA TEL 0825 622448

- **U.S. Ginnastica ACLI :** SIG. De Palma Gianfranco- Via Cesinali 45 - Atripalda- tel.

- **SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA PALLAVOLO ATRIPALDA S.R.L.**
 Via Appia III Trav.n.1- Tel/Fax 0825610884

ATTO DI CONVENZIONE per l'affidamento in uso temporaneo e non esclusivo

della Palestra “ _____ ”

L'anno duemiladodici, il giorno.....del mese di..... in

Atripalda, per il presente atto cui intervengono:

Il Signor.....nato in..... il..... non in

proprio ma quale Responsabile del Settore del Comune di Atripalda

(C.F.....);

Il Signor..... nato a il.....

residente..... in via.....il quale interviene al presente atto non

in proprio ma nella sua qualità di

del.....con sede in via..... P.I. n.....,

conformemente a quanto risulta dall'autocertificazione in atti.

Le parti come sopra individuate, in esecuzione della deliberazione di Giunta

Comunale n. ____ dell' 1 febbraio 2012 convengono quanto nel seguito enunciato.

Art. 1

CONDIZIONI GENERALI

Il Comune di Atripalda affida in uso temporaneo e non esclusivo, per le proprie

finalità sportive e sociali , all' Associazione XXXX. con sede in

partita IVA n....., la Palestra XXXXXXXX, per la durata di mesi

XXXX., con decorrenza XXXXXXXX e termine XXXXXXXX.

Nel caso di interventi migliorativi sull'impianto da parte dell' affidatario, gli stessi

dovranno essere regolarmente autorizzati dall'Ufficio Tecnico Comunale.

L'affidatario farà uso dell'impianto e delle annesse attrezzature con ogni cura e

senso di responsabilità. Non potrà usare gli impianti se non per gli scopi evidenziati

dalla presente convenzione e non potrà sub-affidare in tutto o in parte con o senza

corrispettivo quanto forma oggetto della presente convenzione.

L'affidatario si obbliga a lasciare la palestra nella disponibilità del Comune, qualora essa servisse per finalità istituzionali dell'Ente, e nella disponibilità della Scuola statale per le finalità della Scuola medesima.

Art. 2

DOCUMENTAZIONI SU CONSISTENZA IMPIANTO

1. La ricognizione, l'esatta e attuale consistenza dell'impianto e del suo stato, nonché delle attrezzature mobili ivi esistenti, vengono fatti risultare da un apposito verbale da redigere in contraddittorio tra le parti o loro delegati, alla data della sottoscrizione del presente atto. Analogo verbale viene redatto al termine del rapporto contrattuale.

Art. 3

MODALITÀ' UTILIZZO DELL'IMPIANTO

Il presente affidamento in uso viene effettuato al fine di consentire all'associazione affidataria l'esercizio della propria attività sportiva e la collaborazione alle finalità sociali e sportive dell'Ente.

Per tutta la durata dell'affidamento l'associazione dovrà applicare tariffe che non comportino profitto lucrativo; l'Ente si riserva la facoltà di verificare il rispetto della presente clausola, comportante il pareggio di bilancio a carico dell'affidatario.

Il predetto obbligo è esteso anche nel caso dell'eventuale istituzione di corsi di avviamento allo sport.

Le tariffe dovranno essere esposte in luogo aperto al pubblico.

Art. 4

PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ' E UTILIZZO SPAZI

La Società concessionaria, nell'esercizio delle proprie attività e nella programmazione di utilizzo degli spazi sull'impianto è tenuta al rispetto delle

seguenti condizioni:

Al mattino dei giorni feriali l'impianto è a disposizione degli istituti scolastici.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di individuare anche alcuni istituti scolastici cui concedere, oltre a quanto previsto a favore delle scuole al primo comma, l'utilizzazione gratuita dell'impianto al mattino per finalità di promozione dello sport e in relazione a specifiche carenze di spazi sportivi all'interno di detti istituti;

Nel pomeriggio, in ore serali e notturne, l'impianto sarà a disposizione del concessionario compatibilmente con quanto previsto nell'ultimo comma del presente articolo;

Salvo quanto ai commi successivi, l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Scolastico interessato si riservano l'uso dell'impianto anche in orario pomeridiano entro le ore 16 nel limite massimo di tre ore giornaliere;

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare gratuitamente l'impianto — a suo insindacabile giudizio — per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o associazioni autorizzate. A tale scopo dovrà essere dato al concessionario un preavviso di almeno otto giorni.

Art. 5

GARANZIE ASSICURATIVE

Il concessionario esonera L'Amministrazione Comunale e gli Istituti Scolastici da ogni responsabilità per danni alle persone e cose, anche di terzi che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto.

A tale scopo il concessionario stipulerà polizza assicurativa per la copertura di tali rischi a partire dai seguenti massimali minimi:

· RCT per danni a persone o cose mobili o immobili, derivanti dalla conduzione

dell'impianto, dall'uso da parte di associati, collaboratori o utilizzatori a qualunque

titolo dell'impianto stesso (massimale minimo Euro.....);

· Incendio dell'immobile e delle attrezzature fisse e mobili esistenti come da verbale

di consistenza, compreso eventuali danni al vicinato, derivanti dalla gestione e

conduzione dell'impianto — rischio locativo (massimale minimo Euro.....);

· Furto su beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale

(minimo massimale assicurato a primo rischio assoluto o relativo Euro.....);

· Copia di detto contratto assicurativo dovrà essere depositata presso il Settore

"Patrimonio" del Comune prima della stipulazione della convenzione.

Art. 6

LAVORI E MODIFICHE ALL'IMPIANTO

Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni allo stato dell'impianto

oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale

dell'Amministrazione Comunale.

In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo alla società

cessionaria del ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione

originaria.

L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia, a proprio insindacabile giudizio, la

facoltà in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, di

adottare provvedimenti che potranno portare fino alla revoca della concessione.

Art. 7

INAGIBILITA' DELL'IMPIANTO CONSEGUENTE A LAVORI

In qualunque momento L'Amministrazione Comunale, con preavviso di giorni 60

consecutivi da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., potrà apportare

all'impianto tutte le modifiche, gli ampliamenti e le migliorie che riterrà opportune e

necessarie.

Qualora per l'esecuzione di tali opere e per qualunque altro motivo ascrivibile alla Amministrazione Comunale, l'impianto dovesse essere reso o rimanere inagibile in tutto o in parte, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo, potrà essere richiesto dall'affidatario all'Amministrazione Comunale

Art. 8

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La gestione dell'impianto comporterà per l'affidatario, nel periodo di utilizzo del bene ed in proporzione ad esso, l'assunzione dei seguenti obblighi:

Ordinaria manutenzione, secondo quanto previsto all'art 11);

Apertura, chiusura, conduzione dell'impianto, mediante l'impiego di proprio idoneo personale.

Custodia del complesso sportivo, degli impianti, attrezzature, materiali in esso esistenti o che ivi saranno collocati, nonché il ripristino o sostituzione di tutti gli arredi del complesso che risultino deteriorati o danneggiati dall'uso anche non corretto o dalla scarsa sorveglianza;

Scrupolosa osservanza delle norme vigenti o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia igienico-sanitaria, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi nel rispetto della normativa vigente;

Sollevarne l'Amministrazione Comunale e gli Istituti Scolastici da responsabilità per rapporti di lavoro o prestazioni di opera che siano posti in essere per qualsiasi motivo tra la parte affidataria e i terzi;

Tenuta di un registro dei soci aggiornato;

Pagamento di oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento dell'impianto;

Pagamento di tasse locali per l'esercizio dell'attività;

Utilizzo del personale nel rispetto della qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale, anche in forma di collaborazione o di volontariato, tenuto conto del trattamento giuridico economico previdenziale e assicurativo previsti dalla normativa vigente in materia.

In applicazione del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche (riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro), al D. M. Interno 18.03.96 (norme di sicurezza per la costruzione ed esercizio impianti sportivi), al D.M. 10.03.98 criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza), i rappresentanti del gestore, equiparati a datori di lavoro, anche se dispongono di personale volontario e non dipendenti, devono redigere il "documento di valutazione dei rischi" e di conseguenza nominare:

Un responsabile del servizio prevenzione e protezione;

Addetto/i antincendio;

Addetto/i al pronto soccorso.

3. Sarà altresì cura della società concessionaria redigere apposito piano di emergenza.

Art. 9

MANUTENZIONE ORDINARIA

1. L'ordinaria manutenzione a carico dell'Associazione affidataria riguarda:

Riparazione e rifacimento di parti di intonaci estemi e interni, tinteggiature esterne e interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni;

Riparazione e sostituzione di parti accessorie, comprese le specchiature opache e vetrate di infissi e serramenti interni;

Riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, autoclavi irrigatori e relative centraline, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;

Art. 10

OBBLIGHI E DIRITTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo funzionale;

L'Amministrazione Comunale può prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi di spettanza del concessionario ritenuti necessari ad un corretto utilizzo dell'impianto.

A tal fine l'Amministrazione Comunale diffida l'AFFIDATARIO ad eseguire i lavori entro un termine. In caso di inadempienza reiterata l'Amministrazione disporrà la revoca della concessione.

L'affidatario, qualora vi sia la necessità di eseguire lavori di manutenzione straordinaria che rivestano carattere di urgenza e la cui mancata esecuzione pregiudichi il normale utilizzo dell'impianto, richiede all'Amministrazione Comunale di provvedere, specificando i lavori necessari, l'urgenza degli stessi in relazione alle attività che si svolgono nell'impianto.

Qualora l'Amministrazione non sia in grado di provvedere all'esecuzione dei lavori, di cui al capoverso precedente, con la necessità tempestiva, può autorizzare l'affidatario a provvedere direttamente. Al rimborso della spesa, relativa ai suddetti lavori, sostenuta dal concessionario, l'Amministrazione Comunale procederà dietro presentazione di apposito rendiconto accompagnato da idonea documentazione della spesa sostenuta, purché tale spesa risulti in linea con i limiti di indebitamento dell'Amministrazione stessa.

Art. 11

CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento, attraverso il personale del Settore "Tecnico e Patrimonio", verifiche sull'impianto

con diritto inoltre d'ispezione dei documenti contabili riguardanti la corretta applicazione delle norme della presente convenzione. Resta inteso, inoltre, che sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale esercitare ogni tipo di controllo circa la regolarità e il buon andamento della gestione, l'osservanza delle prescrizioni legislative, delle norme regolamentari e delle disposizioni contenute nella presente convenzione, con la facoltà di impartire disposizioni alle quali il gestore dovrà uniformarsi.

Gli Istituti Scolastici possono esercitare analoghe funzioni di controllo sugli impianti e segnalare al Comune le situazioni di inadempimento degli obblighi a carico del concessionario. I concessionari hanno l'obbligo di fornire agli incaricati alla vigilanza e al controllo di fornire agli incaricati alla vigilanza e al controllo la documentazione eventualmente richiesta. Gli impianti sono sottoposti periodicamente a verifica dello stato di conservazione e di manutenzione.

Al fine di consentire tale controllo, l'affidatario si obbliga annualmente a inviare al Settore Patrimonio" del Comune nel quale si trovi l'immobile:

- Il nominativo del Direttore dell'impianto;
- Entro il mese di settembre, la relazione della situazione dell'impianto, comprendente gli interventi di ordinaria manutenzione effettuati nella stagione sportiva precedente e il programma delle attività da effettuarsi sull'impianto durante l'anno successivo; quest'ultimo potrà anche essere modificato dall'Amministrazione Comunale, nel caso in cui sia riscontrata una inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo degli impianti;
- Copie del bilancio economico e del conto consuntivo nonché relazione sull'attività svolta completa di dati riferiti alla gestione dell'impianto.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale riscontri eventuali irregolarità e/o

inadempienze, contesta formalmente al concessionario mediante raccomandata A.R.

e intima l'eliminazione e il ripristino di dette inadempienze in relazione alla gravità dell'adempimento stesso.

Art. 12

PENALI, DECADENZE E REVOCA

I. Nei casi in cui si riscontri il permanere delle inadempienze l'Amministrazione

Comunale provvederà all'applicazione delle seguenti penali:

Variazione dell'uso dell'impianto rispetto alla originaria destinazione d'uso

con altra attività sportiva compatibile: €.....;

Mancata effettuazione della manutenzione ordinaria:

area sportiva €.....;

area di supporto €.....;

mancata effettuazione servizio di pulizia:

area sportiva €.....;

area di supporto €.....;

area esterna €.....;

mancato rispetto applicazione tariffe €.....;

mancata esposizione tariffe €.....;

mancato rispetto delle norme igieniche e regolamentari previste dalle

normative vigenti €.....;

mancato rispetto di quanto previsto all'art. 6) della presente convenzione,

per l'esercizio dei servizi connessi all'attività sportiva Euro

II. Sono considerati motivi di decadenza: l'uso improprio dei beni oggetto della

presente convenzione, la violazione del rispetto delle disposizioni contenute nella

presente convenzione, le reiterate e accertate mancanze e/o negligenza nella

manutenzione ordinaria, la grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie con particolare riferimento a: area sportiva (luogo attività disciplina sportiva), area di supporto (servizi igienici, spogliatoi, docce, spazi destinati al pubblico), il mancato pagamento del canone di concessione trascorsi sei mesi dalla scadenza.

Costituisce, altresì, causa di decadenza, l'eventuale realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, nonché il mancato rispetto del punto 1 dell'art. 9 della presente convenzione.

L'affidamento della gestione può essere revocato nei seguenti casi:

Rilevanti motivi di pubblico interesse,

Gravi motivi di ordine pubblico,

Mutamento della situazione di fatto nei confronti del concessionario al verificarsi di episodi e/o comportamenti incompatibili con le finalità della presente convenzione.

Il pagamento delle penali dovrà avvenire entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della formale comunicazione, decorso il quale sarà avviata la procedura di riscossione d'ufficio.

Art. 13

RECESSO

L'affidatario ha facoltà di recedere dalla presente convenzione con l'obbligo di preavviso di mesi 3 (tre). L'Amministrazione Comunale entrerà in possesso di tutte le eventuali opere realizzate, fatto salvo il diritto a favore dell'Amministrazione all'eventuale risarcimento dei danni.

Tale diritto di recesso potrà essere esercitato dall'Amministrazione Comunale nei casi previsti dalla legge, sempre con obbligo di preavviso di mesi 3 (tre) con il risarcimento degli eventuali danni a favore del soggetto convenzionato.

Art. 14

CORRISPETTIVO DI GESTIONE

Nel caso delle utenze intestate al Comune di Atripalda, il concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale il canone mensile pari a € 250,00 e comunque ragguagliato a 5 euro all'ora, corrispondente al riparto effettuato dall'UTC dell'effettivo consumo di acqua, energia elettrica e gas dalle bollette pagate dall'Ente nell'ultimo biennio.

Detto canone dovrà essere corrisposto entro il giorno 5 di ogni mese.

Il canone è soggetto a revisione annuale sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo da calcolarsi nel mese di gennaio di ciascun anno e di cui la presente vale fin d'ora come richiesta.

Il canone o il contributo di cui sopra potranno essere rivisti in seguito a sopraggiunte straordinarie e motivate situazioni tali da modificare sostanzialmente l'entità degli stessi.

La presente convenzione viene sottoscritta sotto forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.