



# CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 190 del 05-12-2019

## OGGETTO

PERFORMANCE 2018. PRESA ATTO VALUTAZIONI DEI RESPONSABILI DI SETTORE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO GENERALE DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

L'anno duemiladiciannove il giorno cinque del mese di dicembre alle ore 13:30 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Ing. Giuseppe Spagnuolo in qualità di SINDACO.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Vice Segretario Comunale Italia katia Dott.ssa Bocchino.

Intervengono:

<b>Spagnuolo Giuseppe</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Nazzaro Anna</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Palladino Nunzia</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Urciuoli Stefania</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Del Mauro Massimiliano</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Musto Mirko</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- Con delibera di Giunta Comunale n. 56 in data 04 aprile 2018 è stato approvato il Regolamento Comunale per la graduazione e valutazione delle Posizioni Organizzative;
- L'art. 5, comma 1 del predetto Regolamento stabilisce che *“Il Sindaco, con proprio decreto, conferisce gli incarichi delle Posizioni Organizzative, in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei settori e/o dei servizi a rilevanza esterna, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria D”*;
- Il successivo comma 2, dispone che *“La retribuzione di posizione è [...] è attribuita contestualmente all'atto di conferimento della posizione ovvero con atto separato nella ipotesi di mutamenti organizzativi successivi alla pesatura della posizione organizzativa”*;
- Con Decreti Sindacali in atti sono state formalmente conferite le posizioni organizzative e attribuite le retribuzioni di posizione per l'anno 2018;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 223 in data 31 dicembre 2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata, con decorrenza dal 1.1.2019, la graduazione delle posizioni organizzative relative ai Settori ed ai Servizi aventi rilevanza esterna ove assegnati ai sensi dell'art. 12, comma 4, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 13.02.2019 è stata approvata la modifica al Regolamento Comunale per la graduazione e valutazione delle Posizioni Organizzative volta ad adeguarne le previsioni al nuovo CCNL del 21.05.2018 aggiornando, in particolare, il prospetto di determinazione dei valori della retribuzione di posizione alla luce delle modifiche introdotte dall'art. 15, CCNL Funzioni Locali 2016/2018;

### Considerato che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 224/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2018;
- con delibera di Giunta Comunale n. 225 del 31/12/2018 è stato approvato il Piano della Performance ed il relativo Piano Risorse e Obiettivi semplificato, per l'affidamento ai Responsabili di Settore/Servizio della responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi;

### Richiamati:

- l'art. 8 - *Area delle posizioni organizzative*, l'art. 9 - *Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative*, che al comma 4 prevede *“I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 10, comma 3, nonché l'art. 10 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato del CCNL del 31.3.1999, che al comma 3 prevede che la retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa può essere corrisposta solo a seguito di valutazione annuale, espressa e certificata dal soggetto cui, in via esclusiva, tale competenza è attribuita (organismo di valutazione), dell'attività svolta e dei risultati conseguiti dal titolare di posizione organizzativa, in relazione agli obiettivi annualmente assegnati allo*

stesso, nell'ambito dell'incarico affidatogli, come predefiniti nel PEG o degli altri strumenti programmazione adottati dall'Ente;

- l'art. 15 CCNL 22.01.2004 “ Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999”;
- l'articolo 13 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 che recita “... 1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14.....”;
- l'art.15 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, che testualmente recita “:... 1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. 2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa...”;
- l'art.14 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, che testualmente recita “.....4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15.....”;
- l'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, del 16.5.2001, prevede, tra l'altro, “l'attribuzione ai segretari comunali di un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti”; a tale compenso “gli Enti del comparto destinano con risorse aggiuntive a proprio carico un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa”;

Visto il Decreto Sindacale avente n. 9 del 28/05/2019, prot. n. 12071, con il quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione per il triennio 2018/2021;

Precisato che al Nucleo di valutazione competono, oltre alla definizione del sistema di valutazione, le funzioni inerenti la misurazione e valutazione della performance della struttura nel suo complesso, la proposta di valutazione dei Responsabili titolari di posizione organizzativa e la relazione annuale della performance dell'Ente che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate;

**Dato atto** che, in base al “Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative” sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione di questo Ente gli atti affinché provvedesse alla valutazione della Performance delle Posizioni Organizzative e del Segretario Generale anno 2018, in coerenza con i compiti regolarmente attribuiti all’Organismo e con la metodologia per la pesatura;

**Preso atto** degli esiti delle valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione e contenuti nelle schede trasmesse all’Ente con nota prot. n. 26878 del 24/09/2019, notificate alle posizioni apicali interessate, giusta Verbali in atti n. 10 del 10/06/2019, n. 11 del 24/06/2019, n. 12 del 15/07/2019, n. 13 del 19/09/2019 e n. 14 del 14/10/2019, nonché nella scheda trasmessa con nota prot. n. 35966 del 4/12/2019, notificata al Segretario generale con PEC prot. n. 36180 in pari data;

**Ritenuto** di dover approvare i predetti esiti relativi alla valutazione della Performance delle posizioni organizzative e del Segretario Generale anno 2018, legittimando la liquidazione dell’indennità di risultato;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL del 31.3.1999;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore V I Gestione Risorse Umane ed il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell’Area Economico- finanziaria, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Con** votazione favorevole unanime dei presenti espressa per alzata di mano,

### **DELIBERA**

*Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.*

1. **Di Prendere atto** della valutazione dei risultati connessi all’attività svolta dai Responsabili di Settore/Servizio titolari di Posizione Organizzativa e dal Segretario Generale per l’anno 2018, effettuata dal Nucleo di Valutazione, dalla quale emergono le seguenti risultanze finali: Performance Organizzativa punteggio 70, Performance Individuale punteggio 30.
2. **Di Prendere atto** che le valutazioni APO trasmesse dall’Organo di valutazione attengono ai Responsabili apicali per i quali risultano completi gli elementi a base della valutazione stessa.
3. **Di Riconoscere** ai Responsabili di Settore interessati e al Segretario Generale la retribuzione di risultato per l’attività svolta nel corso dell’anno 2018, sulla base della valutazione attribuita dall’Organismo di Valutazione.
4. **Di Demandare** al Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane ogni ulteriore adempimento in ordine alla liquidazione della predetta retribuzione di risultato anno 2018,

previa pubblicazione nel Sito Istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente della Relazione sulla Performance.

Successivamente, vista l'urgenza, con separata votazione ed all'unanimità dei consensi di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs 267/2000 (TUEL).

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to Ing. Giuseppe Spagnuolo

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Italia katia Dott.ssa Bocchino

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 09-12-2019

Dal Municipio, li 09-12-2019

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Italia katia Dott.ssa Bocchino

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05-12-2019

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 09-12-2019

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Bocchino Italia katia

VISTO DI Regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore f.f.  
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

VISTO DI Regolarita' contabile

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 09-12-2019

Il Vice Segretario Comunale  
Dott.ssa Bocchino Italia katia