



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL II SETTORE - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

N. 75RS/955RG del 06-12-2019

OGGETTO

ORGANIZZAZIONE II SETTORE SERVIZIO 01 LAVORI PUBBLICI - ATTO DI NOMINA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO-

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE – SERVIZIO 01

Premesso che con Delibera di Giunta comunale n.210 del 13.12.2018 recante ulteriori modifiche alla organizzazione dei settori, dei servizi e degli uffici, nell'ambito del settore II Lavori Pubblici – Servizio 01 Lavori Pubblici:

- Sono stati istituiti i seguenti uffici *“Ufficio programmazione, realizzazione e monitoraggio lavori pubblici”* e *“Ufficio politiche di sviluppo e risorse Comunitarie. Supporto alla progettazione esecuzione e monitoraggio LL.PP.”*
- È stata assegnata n.1 unità di personale di cat. Giur. D3;

Richiamato il Decreto Sindacale n.8 del 06.03.2019 di nomina del responsabile del II Settore – servizio 01 (U.O. 02.01);

Vista la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare gli articoli relativi alla individuazione dei responsabili dei procedimenti

Visto l'art. 5, comma 1, della legge 241/90 che testualmente recita: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento”*

Visto l'art. 5, comma 2, della legge 241/90 che sancisce che fino a quando non sia effettuata la nomina del responsabile del procedimento, viene considerato responsabile del procedimento in funzionario preposto all'unità organizzativa;

Considerato che al responsabile del procedimento, come previsto dall'art.6 della Legge n.241/90, sono affidati i seguenti compiti:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Richiamato l'art.36 comma 6 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n.18 del 10.02.2011;

Dato atto che in data 21.05.2018 è stato stipulato il nuovo CCNL Funzioni enti locali che reca specifiche innovazioni in materia di istituti economici e normativi

Considerato che l'attuale dotazione organica del II settore - servizio 01, comprende unicamente la figura professionale del dipendente arch. Giuseppe Cocchi, cat. Giuridica D3 per 36 ore settimanali;

Ritenuto opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti assegnati al Settore II-servizio 01 attribuire delle funzioni e delle attività inerenti il ruolo di responsabile del procedimento per come indicato nel dispositivo del presente provvedimento, mantenendo l'adozione e la sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al responsabile del settore;

Visto:

- il D.lgs.267/2000;
- l'art.17 del C.C.N.L. del 01.04.99, art.36, c.1. del C.C.N.L. del 22.01.2004 e art.7 del CCNL del 09.05.2006;
- il codice disciplinare per il personale;
- il regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art.54 del D.Lgs. 165/2001

Ritenuto che non sussistano, fatte salve situazioni cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione; per le motivazioni in premessa riportate, che qui si intendono richiamate

DETERMINA

1. di **dare atto** della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **attribuire**, per quanto in narrativa esposto, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 della Legge 241/90, al dipendente Giuseppe Cocchi la responsabilità del procedimento per le attività di competenza dell' "*Ufficio programmazione, realizzazione e monitoraggio lavori pubblici*" e dell' "*Ufficio politiche di sviluppo e risorse Comunitarie. Supporto alla progettazione esecuzione e monitoraggio LL.PP.*", come istituiti nell'ambito del II settore Lavori pubblici - servizio 01, come sotto riportate in forma semplificativa e non esaustiva:
 - 2.1. attività di ricerca, organizzazione e controllo di progetti finanziati con risorse comunali, provinciali, regionali, statali o europee;
 - 2.2. gestione di processi organizzativi complessi finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche, che prevedano la partecipazione di più soggetti all'interno della stessa amministrazione e/o di più amministrazioni;
 - 2.3. predisposizione atti per attivazione e/o partecipazione a conferenze dei servizi;
 - 2.4. responsabilità di gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa e di confronto, ancorché senza poteri decisionali, finalizzate all'implementazione di opere pubbliche;
 - 2.5. svolgimento funzioni per cui è prevista l'abilitazione professionale;
 - 2.6. predisposizione di perizie di stima di prestazioni professionali e/o di lavori, servizi e forniture;
 - 2.7. implementazione procedure per affidamento sottosoglia comunitaria (diretto o con procedure negoziate) con sistemi telematici (piattaforma MePA);
 - 2.8. responsabilità di gestione e/o rendicontazione anche con modalità telematiche di risorse attribuite all'Ente (piattaforma TBEL, SIMonWeb, BDAP, PTES, etc.);

3. di **dare atto** che le attività e le funzioni in questione sono state già espletate nel 2019 dal dipendente in questione e che al dipendente vengono attribuite le particolari responsabilità di cui al punto 2 e che il relativo compenso spettante viene fissato in €. 2.000 fatta salva la disponibilità delle risorse finanziarie nell'ambito del CCDI 2019 – parte economica;
4. di **rilevare** che le attribuzioni di compiti e attività di cui sopra non rientrano tra quelle di cui all'art. 113 del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii.;
5. di dare atto che altre mansioni o attribuzioni potranno essere assegnati dal Responsabile del Settore ai fini di istruttoria, parere e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
6. di **stabilire** che gli atti e le proposte di adozione dei provvedimenti finali sono predisposte nei termini fissati da leggi e regolamenti dal responsabile del procedimento sopra individuato, che li sigla e li trasmette al responsabile di settore, che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;
7. di **dare atto**:
 - 7.1. che rimane impregiudicata la facoltà del responsabile del settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al responsabile del procedimento;
 - 7.2. che la presente determinazione per la natura dell'oggetto, è pertinente alle disposizioni in materia di trasparenza e pertanto si dispone la pubblicazione dei dati necessari ai sensi dell'art.23, d.lgs. n.33/2013
 - 7.3. ai sensi dell'art.6 bis della L.241/90 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento;
8. di **dare atto** che il presente provvedimento è comunicato all'interessato, pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, ai fini di generale conoscenza, ai sensi dell'art.32, comma 1 della legge n.69/2009, e inserito, in copia, nel fascicolo del dipendente.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del II SETTORE - SERVIZIO LAVORI
PUBBLICI
F.to Geom. De Cicco Felice (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 05-02-2020

Il Responsabile del II SETTORE - SERVIZIO LAVORI
PUBBLICI
F.to Geom. De Cicco Felice (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 05-02-2020

Il Responsabile del II SETTORE - SERVIZIO LAVORI
PUBBLICI
Geom. De Cicco Felice

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993