CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VII SETTORE

N. 71RS/329RG del 11-05-2020

OGGETTO

Liquidazione salario accessorio per particolari responsabilità previste dall'ex all' articolo 70-quinquies, comma 2 del CCNL 21.05.2018 e dall'art. 9 del CCDI parte economica anno 2019

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL

Dal Municipio, lì 13-05-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 04.03.2020 la delegazione trattante di parte pubblica è stata autorizzata alla sottoscrizione definitiva del CCDI 2019-2020, adottato ex articolo 40, comma 3 ter, del D.Lgs. 165/2001, sulla base della preintesa sottoscritta in data 16.12.2019;
- che in data 06.04.2020 è stato sottoscritto in via definitiva il CCDI giuridico 2019-2021 ed economico annualità 2019 tra la parte pubblica e le parti sindacali;

RICHIAMATI:

- l'articolo 17, comma 2, lett. f), del CCNL 01.04.1999, come sostituito dall'articolo 7, comma 1, del CCNL 09.05.2006, che prevede la disciplina delle particolari responsabilità che possono essere attribuite al personale dipendente, in relazione ad apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;
- l'art. 70-quinquies, comma 2 del CCNL 21.05.2018, che prevede *"un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, può essere riconosciuta al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, per compensare: a) le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; b) i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali";*
- l'articolo 9 del sopra citato CCDI che disciplina, in attuazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, i criteri, le fattispecie e gli importi delle indennità relativi alle posizioni di lavoro caratterizzate da "*particolari responsabilità*" che possono essere attribuite dai competenti Responsabili, in stretta collaborazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse umane;
- il vigente CCDI – Parte normativa nella parte in cui stabilisce che *"L'utilizzazione delle risorse come stabilita nel presente accordo è da ritenersi valida anche per l'anno successivo in assenza e comunque fino all'approvazione di specifica ulteriore e diversa contrattazione in merito"*;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- il vigente CCNL di comparto;

DATO ATTO CHE:

- le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già insite nelle declaratorie di appartenenza (allegato A) al CCNL 31.03.1999) e nelle mansioni individuate nei profili professionali adottati dal Comune di Atripalda;

— l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete ai Responsabili, incaricati delle funzioni di cui all'art. 109 TUEL previo confronto con il Segretario Generale, tenendo conto delle risorse complessive stanziate nel fondo dell'anno di competenza, del grado di responsabilità e della durata degli incarichi conferiti;

CONSIDERATO altresì che la liquidazione dell'indennità è disposta dal Responsabile di riferimento annualmente;

RICHIAMATA la determinazione e/o disposizione di servizio in atti con la quale si attribuivano i procedimenti, le attività e gli incarichi al personale di cui in dispositivo, assegnato al proprio Settore;

VISTI:

— il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni*;
— Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.";*
— Lo Statuto Comunale;
— il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 10 febbraio 2011;
— il Regolamento Comunale sulle modalità di assunzione all'impiego approvato con delibera di Giunta Comunale n. 189 del 3 ottobre 2011;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 4 del 02.01.2020, con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Settore VII Affari Generali;

RITENUTO pertanto di attribuire, nell'ambito dell'organizzazione interna del Settore VII, le indennità per posizioni di particolare responsabilità di cui all'articolo 70-quinquies, comma 2 del CCNL 21.05.2018, e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del CCDI dell'Ente, per i dipendenti:

- Anna SPINA relativamente all'incarico di Responsabile dei Servizi Demografici;
- Maria Giovanna RONCONI relativamente all'incarico di Responsabile dello Stato Civile;
- Annalisa Berardino relativamente all'incarico di Responsabile archivista protocollo informatico;

RITENUTO che non sussistano, fatte salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

Per le motivazioni in premessa citate, che qui s'intendono richiamate e approvate

D E T E R M I N A

1. **DI DARE ATTO** della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **DI DARE ATTO** che, nell'ambito dell'organizzazione interna del Settore VII Affari Generali, sono state individuate le seguenti posizioni di particolare responsabilità di cui all'articolo 70-quinquies, comma 2 del CCNL 21.05.2018 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del CCDI di Ente, fatta salva l'eventuale cessazione anticipata dal servizio o trasferimento ad altro servizio o revoca da parte del sottoscritto, in favore dei dipendenti:
    - Anna SPINA relativamente all'incarico di Responsabile dei Servizi Demografici;
    - Maria Giovanna RONCONI relativamente all'incarico di Responsabile dello Stato Civile;

- Annalisa Berardino relativamente all'incarico di Responsabile archivista protocollo informatico.

3. **DI DARE ATTO** che ai dipendenti succitati per lo svolgimento delle funzioni indicate al punto 2 della presente determinazione, in base all'art. 9 del CCDI- parte normativa triennio 2019-2021, sono state attribuite le relative particolari responsabilità e che il compenso spettante e da erogare è fissato nell'importo di euro 350,00 (trecentocinquanta/00) cadauno per ogni responsabile.
4. **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dall'attribuzione della specifica indennità in parola trova copertura finanziaria all'interno del fondo per il trattamento economico accessorio, anno 2019, cap. 61/17, le cui risorse sono impegnate con l'approvazione del CCDI – Parte Economica.
5. **DI INVIARE** copia del presente atto ai dipendenti interessati nonché al Servizio Gestione delle Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti all'adozione dello stesso.
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
   6.1. è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
   6.2. per la natura dell'oggetto, è pertinente alle disposizioni in materia di trasparenza ed è pertanto soggetta alla pubblicazione nella Sezione "*Amministrazione trasparente*", Sottosezione "*Incarichi conferiti autorizzati dipendenti"* del Sito istituzionale ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
   6.3. non deve essere trasmessa al Settore I Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000 in quanto non comporta impegni di spesa;
   6.4. ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non presenta cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
   6.5. avverso il presente atto è ammesso entro 60 giorni ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Campania ed entro 120 giorni Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune, ai fini di generale conoscenza, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009.=

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, lì 20-05-2020

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, lì 20-05-2020

Il Responsabile del VII SETTORE
Dott.ssa Bocchino Italia Katia

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993