



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VI SETTORE

N. 37RS/950RG del 05-12-2020

OGGETTO

Liquidazione di risultato ai titolari di posizione organizzativa II Settore . Saldo annualità 2018. Art. 10, comma 3, CCNL regioni e Enti locali 31.03.1999 e art. 15 CCNL Funzioni Locali 21.05.2018.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 07-12-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

Premesso che

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 12.05.2018 veniva approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020.
- con delibera di Giunta Comunale n. 224/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2018;
- con delibera di Giunta Comunale n. 225 del 31/12/2018 è stato approvato il Piano della Performance ed il relativo Piano Risorse e Obiettivi semplificato, per l'affidamento ai Responsabili di Settore/Servizio della responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi;

Richiamati

- gli artt. 8, 10 e 11 del C.C.N.L. Regioni Enti Locali 1998/2001 sottoscritto in data 31/03/1999, relativi all'individuazione dei responsabili dei servizi ed all'attribuzione dell'indennità di risultato ai titolari delle Posizioni Organizzative;
- la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 10.02.2011 con la quale si approvava il vigente Regolamento sugli uffici e servizi ed in particolare l'art. 6 che definisce l'articolazione organizzativa dell'Ente;
- la delibera di Giunta Comunale n. 56 in data 04 aprile 2018 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per la graduazione e valutazione delle Posizioni Organizzative;
- i Decreti Sindacali in atti con cui sono state formalmente conferite le posizioni organizzative e attribuite le retribuzioni di posizione per l'anno 2018;

Visto il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale titolare delle posizioni organizzative, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 176 del 3.11.2016;

Visto il Decreto Sindacale avente n. 9 del 28/05/2019, prot. n. 12071, con il quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione per il triennio 2018/2021;

Precisato che al Nucleo di valutazione competono, oltre alla definizione del sistema di valutazione, le funzioni inerenti la misurazione e valutazione della performance della struttura nel suo complesso, la proposta di valutazione dei Responsabili titolari di posizione organizzativa e la relazione annuale della performance dell'Ente che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate;

Dato atto che, in base al *"Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative"* sono stati trasmessi in data 18.06.2020 al Nucleo di Valutazione di questo Ente gli ulteriori atti affinché provvedesse a completare la valutazione della performance dei titolari delle Posizioni Organizzative per l'esercizio 2018, in coerenza con i compiti regolarmente attribuiti all'Organismo e con la metodologia per la pesatura;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 190 del 05.12.2019 con la quale si prendeva atto degli esiti delle valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione per l'anno 2018 e contenuti

nelle schede trasmesse all'Ente con nota prot. n. 26878 del 24/09/2019, notificate alle posizioni apicali interessate, giusta Verbali in atti n. 10 del 10/06/2019, n. 11 del 24/06/2019, n. 12 del 15/07/2019, n. 13 del 19/09/2019 e n. 14 del 14/10/2019, nonché nella scheda trasmessa con nota prot. n. 35966 del 4/12/2019, notificata al Segretario generale con PEC prot. n. 36180 in pari data;

Preso Atto che con nota prot. 35269 del 26.11.2020 il Nucleo di Valutazione ha trasmesso le ulteriori valutazioni della performance dei titolari delle posizioni organizzative istituite nel Settore II.

Preso Atto, altresì, che:

- il Nucleo di Valutazione ha attestato il raggiungimento degli obiettivi ed attribuito la conseguente positiva valutazione.
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 138 del 30.11.2020 ha preso atto delle predette valutazioni e del grado di raggiungimento degli obiettivi demandando al Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane ogni ulteriore adempimento in ordine alla liquidazione della predetta retribuzione di risultato anno 2018, ai Responsabili di PP.OO. del II Settore, previa pubblicazione nel Sito Istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente della Relazione sulla Performance.

Considerato che:

- l'art. 10 del CCNL 31/03/1999 stabilisce che ai Responsabili di Settore, titolari di posizione organizzativa è corrisposta una retribuzione di risultato che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;
- l'art. 10, comma 6 del vigente Regolamento per la misurazione e valutazione della performance secondo cui sulla base del punteggio attribuito e pertanto del grado di misurazione delle performance organizzativa ed individuale che consegue alla valutazione, si procede alla collocazione del dipendente comunale in una specifica fascia di retribuzione di risultato.

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione in favore dei titolari di posizione organizzativa del II Settore dell'Ente della retribuzione di risultato per l'anno 2018 nella misura prevista dalla rispettiva fascia di valutazione come da tabella allegata sub a);

Riconosciuta la propria competenza a provvedere;

Ritenuto che non sussistano, fatte salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Ritenuto di provvedere in merito;

Dato Atto che ai sensi dell'articolo 147/bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge 174 del 10/10/2012, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto

- Il d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 10.02.2011;
- Il vigente CCNL Comparto Funzioni locali del 21/5/2018;

Per le motivazioni in premessa citate, che qui s'intendono richiamate e approvate,

D E T E R M I N A

1. Di Dare Atto di tutto quanto in narrativa riportato che qui si intende integralmente

richiamato;

2. **Di Prendere atto** della delibera di Giunta Comunale n. 225 del 31/12/2018 con la quale è stato approvato il Piano della Performance ed il relativo Piano Risorse e Obiettivi semplificato
3. **Di Prendere**, altresì, atto del raggiungimento degli obiettivi prefissati con la succitata delibera come attestato dal Nucleo di Valutazione con nota prot. 35269 del 26.11.2020 ed approvato con deliberazione n. 138 del 30.11.2020.
4. **Di Liquidare**, di conseguenza, in favore del personale titolare della Posizione Organizzativa del II Settore dell'Ente, indicato nel prospetto allegato sub a), la retribuzione di risultato, relativa all'anno 2018, di cui all'art. 10, c. 3, del C.C.N.L 31/03/1999;
5. **Di Imputare** la relativa somma pari a complessivi € 2.875,00 oltre oneri riflessi ed IRAP, ai corrispondenti capitoli di spesa del Bilancio 2020 in conto residui;
6. **Di Dare Atto** che al relativo pagamento si provvederà contestualmente alla elaborazione degli emolumenti stipendiali per la prima mensilità utile.
7. **Di Attestare**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. **Di Dare Atto** che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
9. **Di Dare Atto** che il presente provvedimento, per la natura dell'oggetto, è pertinente alle disposizioni in materia di trasparenza, ai sensi dell'art. 23 D. Lgs. n. 33/2013 e che pertanto si dispone la pubblicazione dei dati rilevanti sul sito istituzionale nella specifica sezione della "Amministrazione Trasparente";
10. **Di Disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio di questo Comune, previo oscuramento dei dati non necessari, per giorni 15 consecutivi al solo fine di pubblicità-notizia.=

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VI SETTORE
F.to Dott. Iorio Beniamino (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 15-12-2020

Il Responsabile del VI SETTORE
F.to Dott. Iorio Beniamino (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 15-12-2020

Il Responsabile del VI SETTORE
Dott. Iorio Beniamino

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993