CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VII SETTORE

N. 56RS/275RG del 24-03-2021

OGGETTO

ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' ANNO 2021. RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL

Dal Municipio, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE VII SETTORE

Richiamato il Decreto Sindacale n. 7 del 02.01.2021 di nomina del Responsabile del Settore VII Affari Generali;

Vista la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

Visto l'art. 5, comma 1, della Legge 241/90 che testualmente recita: "*Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale*";

Visto l'art. 5, comma 2, della Legge 241/90 che sancisce che, fino a quando non sia effettuata la nomina del Responsabile del procedimento, viene considerato Responsabile del singolo provvedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa;

Considerato che al Responsabile del procedimento, come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/90, sono affidati i seguenti compiti:

a. valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
b. accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
c. propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
d. cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
e. adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Richiamato l'art. 36, comma 6, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 10.02.2001.

Dato Atto che

- in data 21.05.2018 è stato stipulato il nuovo CCNL Funzioni Locali che reca specifiche innovazioni in materia di istituti economici e normativi ed all'art. 70-quinquies, comma 1 disciplina la indennità per specifiche responsabilità volta a compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa.
- in data 06.04.2020 è stato sottoscritto in via definitiva il CCDI Parte giuridica per il triennio 2019/2021 e Parte Economica 2019.
- il predetto contratto decentrato disciplina all'art. 10, l'utilizzo delle risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità stabilendo che l'indennità di cui all'art. 70-quinquies è prevista fino ad un importo massimo di € 3.000,00 annui lordi ed è attribuita previo provvedimento formale del Responsabile di Settore e/o di Servizio con il quale si individua il personale destinatario di tale indennità e la sussistenza dei criteri per la determinazione della stessa per come individuati nell'allegato A del medesimo CCDI.

Considerato che la attuale dotazione organica del Settore VII, con riferimento ai Servizi: Politiche Sociali, Pubblica Istruzione e Biblioteca, comprende unicamente la figura professionale

della dipendente Sonia Granato, Cat. Giuridica D.

Ritenuto opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi assegnati al Settore VII, disporre l'attribuzione delle funzioni e delle attività inerenti il ruolo di responsabile dei procedimenti per come riportati nel dispositivo del presente provvedimento, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Responsabile del Settore.

Dato Atto che l'elencazione dei procedimenti amministrativi potrebbe comunque risultare non esaustiva e, pertanto, i procedimenti non contemplati nell'atto di assegnazione e comunque assegnati al Settore VII, si intendono anche essi affidati alla cura dell'individuato Responsabile del procedimento, senza necessità di ulteriori provvedimenti.

Dato Atto che:

- le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già insite nelle declaratorie di appartenenza (allegato A) al CCNL 31.03.1999) e nelle mansioni individuate nei profili professionali adottati dal Comune di Atripalda;
- l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete ai Responsabili, incaricati delle funzioni di cui all'art. 109 TUEL previo confronto con il Segretario Generale, tenendo conto delle risorse complessive stanziate nel fondo dell'anno di competenza, del grado di responsabilità e della durata degli incarichi conferiti.

Ritenuto necessario, in conseguenza della attribuzione della responsabilità di cui innanzi verificare la sussistenza dei requisiti per la determinazione della misura dell'indennità di cui all'art. 70-quinquies, comma 1, CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 10 CCDI 2019/2021.

Richiamato in particolare, il comma 4 del citato art. 10 secondo cui "*L'attribuzione dell'indennità si intende confermata anche negli esercizi successivi, salva la revoca espressa del provvedimento di individuazione, e viene liquidata in via provvisoria nella misura stabilita nell'esercizio precedente sino alla stipula del CCDI di parte economica dell'esercizio successivo. All'atto del rinnovo del CCDI parte economica dell'esercizio successivo l'indennità viene eventualmente riparametrata e conguagliata nel rispetto delle somme disponibili del fondo.*"

Visto

- il D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 70-quinquies C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018;
- il Codice disciplinare per il personale;
- il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001;

Ritenuto che non sussistano, fatte salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

Per le motivazioni in premessa citate, che qui s'intendono richiamate e approvate

D E T E R M I N A

1. **Di Dare Atto** della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di Stabilire** per l'esercizio 2021 l'attribuzione, per quanto in narrativa esposto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 241/90, al dipendente Dott.ssa Sonia Granato, Cat. D, delle seguenti specifiche e complesse responsabilità di procedimento nell'ambito del Settore VII Affari Generali, e in particolare nell'ambito dei Servizi Pubblica Istruzione/Biblioteca, Politiche Sociali e Affari Generali/Contenzioso come sotto riportate in via esemplificativa e non esaustiva:

- Appalti servizi mensa e trasporto scolastico: RUP delle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione contrattuale/Elaborazione piano tariffe servizi a domanda individuale/Attività di controllo e monitoraggio.
- Gestione contributi Buoni libro e rendicontazione finanziamenti regionali.
- Progetti scolastici e attività scolastiche integrative.
- Sistema Bibliotecario Nazionale: attivazione finanziamenti.
- Bonus Enel/Gas/ Acqua (Sistema SGATE), rendicontazione e recupero rimborso maggiori oneri.
- Assegni di maternità e per il nucleo familiare.
- Interventi di sostegno alimentare (Buoni spesa) Emergenza COVID 19.
- Gestione rapporti con i CAF convenzionati con l'Ente e attività di verifica e controllo. Procedura pubblica nuovo convenzionamento.
- Implementazione Casellario dell'Assistenza INPS (SIUSS).
- Contributi regionali eliminazione barriere architettoniche ex L. R.C. n. 13/89. Ricognizione e gestione pratiche. Rendicontazione.
- Avviso pubblico rinnovo Forum dei Giovani. Attribuzione funzioni di Presidente e di supporto amministrativo della Commissione elettorale. Istruttoria delle iscrizioni e predisposizione dei necessari atti amministrativi.
- Affidamenti Servizi sociali su relazioni d'intervento delle Assistenti Sociali Professionali e/o provvedimenti giudiziali. Applicazione Codice Enti Terzo Settore.
- Gestione amministrativa interventi sociali (Compartecipazione rette di ricovero minori e/anziani, Trasporto sociale, Concessione contributi una tantum, Compartecipazione socio sanitaria, ecc.) e rapporti con il Consorzio A5, attraverso funzione di raccordo con le Assistenti Sociali professionali.
- Regolamentazione servizi socio assistenziali.
- RUP Progetti Pubblica Utilità del Reddito di cittadinanza assegnati al VII Settore/ Gestione Piattaforma GEPI e attività di raccordo/coordinamento con il Responsabile dei controlli anagrafici e con i Responsabili di progetto per la corretta gestione delle presenze.
- PERLA PA: Adempimenti Anagrafe delle Prestazioni (Collaboratori e Consulenze) e corrispondenti obblighi di pubblicazione/comunicazione.
- Gestione Portale Trasparenza per gli obblighi di competenza del VII Settore.
- Registro Contenzioso e Fondo rischi contenzioso.
- Gestione capitoli di bilancio di entrata/spesa relativi ai Servizi innanzi detti e coordinamento Uffici amministrativi per le proposte/variazioni di bilancio, per le operazioni di ricognizione e riaccertamento residui, di assestamento generale, ecc.

3. **Di Precisare** che il Responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge n. 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale e in generale relative ai Servizi di cui sopra, nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore.

4. **Di Dare Atto** che altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del settore ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio.

5. **Di Stabilire** che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal responsabile del procedimento sopra individuato, che li sigla e li trasmette al responsabile di settore che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità.

6. **Di Dare Atto**

6.1. che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di

procedimento;

6.2. che la presente determinazione per la natura dell'oggetto, è pertinente alle disposizioni in materia di trasparenza e pertanto si dispone la pubblicazione dei dati necessari ai sensi dell'art. 23, d.lgs. n. 33/2013;

6.3. ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

7. **Di Stabilire** che in conseguenza della conferma dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento possa essere corrisposta l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, ai sensi dell'art. 10 CCDI 2019/2021 determinando la stessa, in presenza dei criteri indicati ai punti a1, a2, a3, a5, B, C, D dell'allegato A al CCDI 2019/2021, nell'importo complessivo annuo lordo in euro 2.650,00 fatta salva l'eventuale cessazione anticipata dal servizio o trasferimento ad altro servizio o revoca del sottoscritto e comunque nei limiti della disponibilità e subordinatamente alle risorse all'uopo destinate a valere sul fondo per il salario accessorio per il personale dipendente per l'esercizio 2021 ed alla sottoscrizione definitiva del CCDI parte economica 2021.

8. **Di Dare Atto** che ai sensi dell'art. 10, comma 4 del CCDI 2019-2021 l'attribuzione della specifica indennità si intende confermata anche negli esercizi successivi in via provvisoria nella misura stabilita nell'esercizio precedente sino alla stipula del CCDI di parte economica dell'esercizio successivo, fatta salva l'eventuale riparametrazione e conguaglio in conseguenza della ripartizione delle somme disponibili del fondo salario accessorio.

9. **Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/200 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

10. **Di Dare Atto** che il presente provvedimento è comunicato all'interessato, pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, ai fini di generale conoscenza, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, e inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente.=

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, lì 11-05-2021

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, lì 11-05-2021

Il Responsabile del VII SETTORE
Dott.ssa Bocchino Italia Katia

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993