CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 50 del 27-05-2021

OGGETTO

APPROVAZIONE SCHEMA DI NOTA DI VARIAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021.2023

L'anno duemilaventuno il giorno ventisette del mese di maggio alle ore 13:30 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Ing. Giuseppe Spagnuolo in qualità di SINDACO.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott. Beniamino Iorio.

Intervengono:

Spagnuolo Giuseppe	**SINDACO**	**P**
Nazzaro Anna	**VICE SINDACO**	**P**
Palladino Nunzia	**ASSESSORE**	**P**
Urciuoli Stefania	**ASSESSORE**	**P**
Del Mauro Massimiliano	**ASSESSORE**	**P**
Musto Mirko	**ASSESSORE**	**P**

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

— con Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n.42, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

— la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dell'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

— il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i princìpi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto dei Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

RICHIAMATO inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014, il quale testualmente recita:

"*Articolo 170 Documento unico di programmazione*

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un perìodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1 °gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dai principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n.4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni de! Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione."

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state presentate le linee programmatiche del mandato amministrativo;

Preso Atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 07.12.2020, previo parere dell'organo di Revisione - verb. n. 31 del 27.11.2020 - è stato approvato ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2021;

Considerato che il DUP deve essere presentato al Consiglio comunale e che il Consiglio "*riceve, esamina, discute il DUP presentato e successivamente delibera*";

Dato Atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi indicati nel DUP, per come approvato dalla Giunta Comunale, è coerente con le linee programmatiche del mandato amministrativo;

Ricordato che ai sensi dell'art. 170 TUEL la Giunta presenta al Consiglio lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario e la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione e che lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come schema del DUP definitivo;

Dato atto che con l'art. 52 del Decreto Legge 25.05.2021 n. 73, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023 è stato, ulteriormente, differito, al 31.07.2021, per i soli Enti locali che hanno incassato le anticipazioni di liquidità di cui al DL 35/2013 e che il Comune di Atripalda rientra tra gli Enti che possono usufruire di tale ulteriore proroga, come comunicato dalla Prefettura di Avellino – Ufficio territoriale del Governo con Circolare del 01.06.2020, acquisita al prot. dell'Ente in data 03.06.2021 – prot. 15986.

Posto che sono intervenuti eventi tali da rendere necessario l'aggiornamento del DUP approvato tra i quali la necessità di recepire le modifiche alla programmazione delle opere e lavori pubblici nonché alla programmazione del fabbisogno di personale.

Vista ed esaminata la Nota di Aggiornamento del Documento unico di programmazione 2021/2023 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Ritenuto necessario procedere alla approvazione della Nota di Aggiornamento che si configura come schema di DUP 2021.2023 definitivo, ed alla presentazione della stessa nota al Consiglio Comunale per l'esame e la discussione.

Attesa la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

ACQUISITO, in via preliminare, il prescritto parere tecnico, ed il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria in quanto il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022 è stato approvato, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione ali. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, con Delibera di Consiglio Comunale n. n. 26 del 06.08.2019;
2. **DI APPROVARE** la Nota di variazione al Documento Unico di Programmazione 2021/2023, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. **DI PRENDERE** atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
4. **DI INVIARE** il presente atto ed i relativi allegati al revisore unico ai fini della formulazione del parere di competenza;
5. **DI PRESENTARE** la Nota di variazione al DUP 2021.2023 al Consiglio comunale, per le conseguenti deliberazioni ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011;
6. **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione sul sito internet istituzionale nella pertinente sezione di "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l'urgenza;

Con Voti unanimi;

DELIBERA

Di dare alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Ing. Giuseppe Spagnuolo

Il Segretario Generale
F.to Dott. Beniamino Iorio

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 22-06-2021

Dal Municipio, lì 22-06-2021

Il Segretario Generale
F.to Dott. Beniamino Iorio

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27-05-2021

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, lì 22-06-2021

Il Segretario Generale
F.to Dott. Iorio Beniamino

VISTO DI Regolarita' Tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Domenico Giannetta

VISTO DI Regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Geom. Raffaele Nevola

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Enrico Reppucci

VISTO DI Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Beniamino Iorio

VISTO DI Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Geom. Alfredo Berardino

VISTO DI Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Geom. Vincenzo Caronia

VISTO DI Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Geom. Felice De Cicco

VISTO DI Regolarita' contabile

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, lì 22-06-2021

Il Segretario Generale
Dott. Beniamino Iorio

COMUNE DI ATRIPALDA

NOTA DI VARIAZIONE al

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: **2021 – 2022 - 2023**

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente e richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il Documento unico di programmazione degli enti locali DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il TUEL prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il successivo triennio, e costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

In fase di approvazione di bilancio la Giunta presenta al Consiglio, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Nota di aggiornamento o di variazione del Documento unico di programmazione che sostituisce il Dup già approvato e si configura schema del DUP definitivo. La scadenza del Dup 2021.2023, per effetto dell'emergenza epidemiologica, unitamente agli altri documenti di programmazione degli Enti Locali, è stato oggetto di varie proroghe ed è stato, infine, approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 38 del 07.12.2020.

Alla data di approvazione Dup 2021 i documento i documenti programmatici relativi al triennio 2021.2023, non erano stati ancora elaborati e, pertanto, la previsione finanziaria era basata, essenzialmente, sul quella del triennio precedente (2020.2021.2022).

Con l'elaborazione della presente Nota di Variazione tutti i dati sono stati adeguati alla programmazione effettuata.

SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Atripalda, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 12 del 26.06.2017 il Programma di mandato per il periodo 2017 – 2022, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

ANALISI

DI

CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente.
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali.
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

I documenti di finanza pubblica contengono le politiche economiche e finanziarie decise dal Governo. Nel corso degli ultimi decenni i documenti programmatici hanno assunto sempre di più un ruolo chiave nella definizione ed esposizione delle linee guida di politica economica del Paese. In una economia caratterizzata da continui e rapidi cambiamenti, essi svolgono una delicata e importante funzione informativa a livello nazionale, comunitario e internazionale, in grado di rendere pienamente visibili le scelte di policy.

L'economia nazionale sino ad oggi, come già accaduto nel corso del 2020, è stata profondamente segnata dalle conseguenze economiche e finanziarie dell'emergenza epidemiologica Covid-19 che ha determinato importanti conseguenze anche in termini della tempistica della programmazione; in generale si è assistito alla proroga di tutti i termini di scadenza previsti ordinariamente dalla legge, tra cui le susseguenti proroghe del termine di scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione 2021 2023 e del rendiconto 2020, sino al 31 luglio per gli Enti che hanno usufrui8to dell'anticipazione di liquidità da Cassa Depositi e Prestiti. Il presente documento ed il bilancio tengono conto di tutte le problematiche che si sono innestate, sino ad oggi, rispetto alla ordinaria programmazione.

Un contesto generale già ordinariamente complesso e diventato sin dal 2020, straordinario e presumibilmente resterà tale, almeno fina al 31.12.2021 rendendo sempre più difficile mantenere i medesimi livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento					10.833
Popolazione residente a fine 2019 (art.156 D.Lvo 267/2000)				n.	10.830
	di cui:	maschi		n.	5.245
		femmine		n.	5.585
	nuclei familiari			n.	4.268
	Comunità /convivenze			n.	4
Popolazione al 1 gennaio 2020				n.	10.828
Nati nell'anno		n.	58		
Deceduti nell'anno		n.	131		
Immigrati nell'anno		n.	262		
Emigrati nell'anno		n.	324		
saldo naturale anno 2020 (+320 - 455) =. N. -135					
Popolazione al 31-12-2020				n.	10.693

ECONOMIA INSEDIATA

La Città di Atripalda storicamente nota come fulcro di un vivace commercio e di fiorenti attività artigianali (produzione di carta, lavorazione del ferro e del rame e tessitura della lana), è oggi tuttora sorretta da una ricca rete commerciale e dall'industria.

L'industria, oltre che inserirsi nella tradizione portando, ove possibile, avanti le attività storiche del passato, è rivolta anche ai comparti dei prodotti alimentari, dei materiali da recupero.

All'interno del terziario figurano, oltre alla già citata rete di distribuzione, per la quale negli ultimi anni si è registrato un aumento costante di insediamenti di natura commerciale legati essenzialmente all'accoglienza, sono disponibili un ricco ventaglio di servizi privati e un buon numero di strutture per il soggiorno.

Il commercio ha storicamente rappresentato un volano essenziale per l'economia locale; ne è un esempio il mercato settimanale che da sempre attrae gli avventori da parte dell'intera Provincia.

È ormai stabilmente presente ed in maniera significativa anche la grande distribuzione che rappresenta uno specifico know-how territoriale di primaria importanza.

TERRITORIO

Superficie in Kmq			8,00
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		3
STRADE			
	* Comunali	Km.	33,40
	* Vicinali	Km.	3,30

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si [ ]	No [X]	
* Piano regolatore approvato	Si [X]	No [ ]	Decreto Presidente della Provincia di Avellino n. 1 del 2002
* Programma di fabbricazione	Si [ ]	No [X]	
* Piano edilizia economica e popolare	Si [X]	No [ ]	Delibera CC n 30 del 30/07/2004

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	Si [X]	No [ ]	Decreto Sindacale n. 15169 del 24/11/2010 - Pubbl BURC n. 81 del 13/12/2010
* Artiginali	Si [ ]	No [X]	
* Commerciali	Si [ ]	No [X]	
* Altri strumenti (specificare)	Si [ ]	No [X]	

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si [ ] No [X]

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	6.950,00	mq.	0,00

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, l'Ente è strutturato nei seguenti Settori come riorganizzati con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 21.03.2021

SETTORE		***RESPONSABILE***
1 Settore:	Finanziario	Dott. Paolo De Giuseppe
2 Settore:	Lavori Pubblici	Geom. Felice De Cicco
3 Settore:	Area vigilanza	Dott. Domenico Giannetta
4 Settore:	Urbanistica e SUE	Geom. Raffaele Nevola
5 Settore:	Entrate tributarie– informatica- controllo di gestione	Dott. Enrico Reppucci
6 Settore:	Risorse Umane	Dott. Beniamino Iorio
7 Settore	Affari generali e contenzioso	Dott.ssa Katia Italia Bocchino
8 Settore	Manutenzione	Geom. Alfredo Berardino
9 Settore	Ambiente	Geom. Vincenzo Caronia

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
			Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023			
Asili nido	n.	0	posti n.			0				0				0				0
Scuole materne	n.	187	posti n.			187				177				172				172
Scuole elementari	n.	497	posti n.			497				493				453				453
Scuole medie	n.	304	posti n.			304				364				352				352
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.			0				0				0				0
Farmacie comunali			n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
Rete fognaria in Km																		
- bianca						20,00				20,00				20,00				20,00
- nera						25,00				25,00				25,00				25,00
- mista						0,00				0,00				0,00				0,00
Esistenza depuratore			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km						23,00				23,00				23,00				23,00
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini			n.			15	n.			15	n.			15	n.			15
			hq.			4,30	hq.			4,30	hq.			4,30	hq.			4,30
Punti luce illuminazione pubblica			n.			2.500	n.			2.500	n.			2.500	n.			2.500
Rete gas in Km						0,00				0,00				0,00				0,00
Raccolta rifiuti in quintali																		
- civile						46.500,00				45.500,00				46.500,00				46.500,00
- industriale						0,00				0,00				0,00				0,00
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi			n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
Veicoli			n.			4	n.			4	n.			4	n.			4
Centro elaborazione dati			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer			n.			68	n.			68	n.			68	n.			68

ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

PARTECIPAZIONI

Con Delibera n. 27 del 29-09-2017 il Consiglio Comunale effettuava la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, del d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16 giugno 2017, n. 100 - e la ricognizione partecipazioni possedute, disponendo, contestualmente, l'alienazione della partecipazione societaria alla Asmenet soc. cons. a.r.l. Nel 2018 veniva effettuata la ricognizione ordinaria al 31.12.2017 deliberata con atto consiliare n. 47 del 19-12-2018 "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2017" con la quale venivano di fatto rilevate le preesistenti partecipazioni e si prendeva atto che l'alienazione delle partecipazione societaria ASMENET CAMPANIA SOC. CONS. A R.L. non si era realizzata in quanto la stessa non aveva dato seguito alla comunicazione di recesso effettuata dall'Ente.

Con successiva delibera n. 43 del 27.12.2019 veniva effettuata la revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2018 e il Consiglio comunale dava atto del permanere della necessità di procedere alla dismissione della partecipazione ASMENET intraprendendo ogni necessaria azione anche in sede giudiziale. Con delibera n. 42/2020, che è anche l'ultimo atto del Consiglio Comunale presente alla data di redazione del presente documento, è stata effettuata la revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2019 e disposto il recesso dalla Società ASMENET CAMPANIA SOC. CONS. A.R.L, in considerazione del fatto che la procedura di alienazione è di fatto incompiuta non avendo la medesima Società provveduto alla liquidazione in denaro della quota di partecipazione del Comune di Atripalda.

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa delle partecipazioni societarie e delle altre partecipazioni ed associazioni aggiornata all'ultima revisione effettuata (31.12.2019). Tuttavia occorre precisare che, seppur presente in tabella, la compagine CIRPU, a far data dal 14.02.2020 non rietra più tra le partecipate del Comune di Atripalda.

RAGIONE SOCIALE	ENTITÀ PARTECIPAZIONE DELL'ENTE (%)	DURATA DELL'IMPEGNO	ONERE COMPLESSIVO A QUALSIASI TITOLO GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE	FORMA GIURIDICA	SEDE LEGALE	PARTITA IVA	CODICE ATECO	SITO WEB DELL'ENTE
ALTO CALORE SERVIZI SPA	1,5700%	QUOTA ANNUALE	PARTECIPAZIONE AZIONARIA-NESSUNA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	SOCIETA PER AZIONI	VIA TAGLIAMENTO, 105 - AVELLINO	0080810641	E.36	www.altocalore.eu
ASMENET CAMPANIA	0,05%	QUOTA ANNUALE		CONSORZIO	PIAZZA CENNI, 2 - NAPOLI	05166621218	N.82.99.99	www.asmenetcampania.it
CONSORZIO SERVIZI SOCIALI A/5	10,88%	QUOTA ANNUALE	€ 77.140,00	CONSORZIO	VIA V. BELLI, 3 - ATRIPALDA	92062640641	Q.88.99.00	www.servizisocialia6.it
CONSORZIO PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA E LA VALORIZZAZIONE DEGLI STUDI UNIVERSITARI	7,78%	QUOTA ANNUALE	€ 7.230,00	CONSORZIO	CASA DELLA CULTURA V. HOGO - P.ZZA XXIII NOVEMBRE - AVELLINO	92020770647	S.94.99.20	www.consun.it
ASI-CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE PROVINCIA DI AVELLINO	2,12%	QUOTA ANNUALE	€. 516,46	CONSORZIO	VIA ENRICO CAPOZZI - AVELLINO	80000830648	F.41.1	www.asi-avellino.com
CONSORZIO ASMEZ	0,25%	QUOTA ANNUALE	€ 0,00	CONSORZIO	VIA G. PORZIO - CENTRO DIREZIONALE - ISOLA G1- NAPOLI	06781060634	Y.63.11.20	www.asmez.it
LEGA AUTONOIE LOCALI		QUOTA ANNUALE	€ 866,00	ASSOCIAZIONE DI COMUNI	VIA TOLEDO , 156 NAPOLI	2133711008		www.legautonomie.it
AICCRE		QUOTA ANNUALE	€ 392,27	ASSOCIAZIONE	PIAZZA DI TREVI, 86 ROMA	80205530539		www.aiccre.it
ANCI		QUOTA ANNUALE	€ 2.074,42	ASSOCIAZIONE DI COMUNI	VIA MORGANTINI,3 NAPOLI	80118510587		www.anci.it
ENTE IDRICO CAMPANO	€. 0,5 AD ABITANTE 0,19%	QUOTA ANNUALE	euro 11.321,67 Spese di funzionamento	CONSORZIO	VIA S.LUCIA,81 NAPOLI	08787891210		www.enteidricocampano.it
A.T.O. - ENTE D'AMBITO CALORE IRPINO	1,49%	QUOTA ANNUALE		CONSORZIO	VIA SEMINARIO - AVELLINO	92051670641		www.atocaloreirpino.it
A.T.O - CONSORZIO OBBLIGATORIO RIFIUTI	2,69%	QUOTA ANNUALE	euro 8.586,15 Spese di funzionamento	CONSORZIO	C.SO V.EMANUELE ,3 AVELLINO		E.39	www.atorifiutiav.it
BIMED		QUOTA ANNUALE	€ 2.065,83	ASSOCIAZIONE DI COMUNI	VIA DELLA QUERCIA, 68 – CAPEZZANO DI PELLEZZANO SALERNO	3801090659	€ 2,93	www.bimed.net
ANCITEL		QUOTA ANNUALE	€ 1.462,78	ASSOCIAZIONE DI COMUNI	VIA DELL'ARCO DI TRAVERTINO, 11 ROMA	1718201005		www.portale.ancitel.it
COORDINAMENTO NAZIONALE ENTI LOCALI PER LA PACE		QUOTA ANNUALE	€ 440,00		VIA DELLA VIOLA, 1 PERUGIA			www.cittaperlapace.it

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Non si rilevano Accordi di Programma e altri strumenti di programmazione negoziata.

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Non si rilevano altri strumenti di programmazione negoziata.

FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

Non si rilevano funzioni esercitate su delega da altri soggetti pubblici.

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

La programmazione delle opere pubbliche è stata definita dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 34 del 28.04.2021. Il referente del programma è il Responsabile del II settore, Geom. De cicco Felice

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	23,091,424.00	9,480,597.49	7,182,844.00	39,754,865.49
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00

altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	23,291,424.00	9,480,597.49	7,182,844.00	39,954,865.49

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
:					0.00	0.00	0.00	0.00										ll

- SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile atitolo corrispettivo ex art.21 comma 5e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, atitolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta dicui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale(5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00095990644201800002		I18I14000000005	2021	BERARDINO ALFREDO	No	No	015	064	006	ITF34	05 - Restauro		RESTAURO STRUTTURALE ED ARCHITETTONICO DELL'IMMOBILE COMUNALE ANNESSO AL COMPLESSO MONUMENTALE DI SANTA MARIA DELLE GRAZIE.	2	625,000.00	0.00	0.00	0.00	625,000.00	0.00		0.00		
L00095990644201800003	01	I17B20001380001	2021	De Cicco Felice	No	No	015	064	006		04 - Ristrutturazione		LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE VIA MANFREDI " R.MAZZETTI"	1	4,542,840.00	0.00	0.00	0.00	4,542,840.00	0.00		0.00		
L00095990644201800004		I19E18000000006	2021	De Cicco Felice	No	No	015	064	006		04 - Ristrutturazione		RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLE RETI TECNOLOGICHE BIANCHEE NERE ESISTENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	1	2,100,000.00	0.00	0.00	0.00	2,100,000.00	0.00		0.00		
L00095990644201800006		I16G14000000005	2021	BERARDINO ALFREDO	No	No	015	064	006	ITF34	04 - Ristrutturazione		RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONEEDIFICIO COMUNALE DI RAMPA SAN PASQUALE	1	2,950,000.00	0.00	0.00	0.00	2,950,000.00	0.00		0.00		
L00095990644201800014		I17B20001370001	2021	Cocchi Giuseppe	No	No	015	064	006	ITF34	04 - Ristrutturazione		LAVORO DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL PLESSO SCOLASTICO "N.AADAMO" DI VIA SAN GIACOMO ADEGUAMENTO BLOCCO AULE (LOTTO1) ADEGUAMENTO BLOCCO PALESTRA REFETTORIO (LOTTO 2) -	1	2,370,000.00	0.00	0.00	0.00	2,370,000.00	0.00		0.00		
L00095990644201800005		I16G16000240006	2021	BERARDINO ALFREDO	No	No	015	064	006		04 - Ristrutturazione		RIGENERAZIONE ARCHITETTONICA, ECONOMICA E SOCIALE DELL'AMBITO URBANO COSTITUITO DALLA DOGANA DEI GRANI, DALLA BIBLIOTECA COMUNALE, DALL'ARENA COMUNALE E DEI PROSPIECIENTI INVASI SPAZIALI DEGRADATI DENOMINATI PIAZZA SPARAVIGNA - PIAZZA DEL SOLE	2	4,426,584.00	0.00	0.00	0.00	4,426,584.00	0.00		0.00		
L00095990644201800010			2021	BERARDINO ALFREDO	No	No	015	064	006	ITF34	05 - Restauro		PARCO ARCHEOLOGICO DI ABELLINUM- COMPLETAMENTO - INSERITO NELL'ITINERARIO ARCHEOPERCORSO AREA	2	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00		0.00		
L00095990644201800011			2021	De Cicco Felice	No	No	015	064	006	ITF34	04 - Ristrutturazione		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE STRUTTURA SPORTIVA DI QUARTIERE ALLA VIA TIRATORE	2	162,000.00	0.00	0.00	0.00	162,000.00	0.00		0.00		
L00095990644201800016			2021	De Cicco Felice	No	No	015	064	006	ITF34	04 - Ristrutturazione		LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CAMPO SPORTIVO VALLEVERDE " SPORT E PERIFERIE "	2	700,000.00	0.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00		0.00		
L00095990644201900002		I17H13001820006	2021	CARONIA VINCENZO	No	No	015	064	006		01 - Nuova realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE	2	215,000.00	0.00	0.00	0.00	215,000.00	0.00		0.00		
L00095990644201900006			2021	De Cicco Felice	No	No	015	064	006		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ COMUNALE	3	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		

L00095990644202100001			2022		Si		015	064	006		07 - Manutenzione straordinaria	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	PIANO PER LA DEPURAZIONE E SERVIZIOIDRICO INTEGRATO - INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE IDRICA DELLE RETI ESISTENTI NEL COMUNE DI		0.00	1,030,147.49	0.00	0.00	1,030,147.49	0.00		0.00		
L00095990644201800009			2022	De Cicco Felice	No	No	015	064	006	ITF34	05 - Restauro		CENTRO POLIVALENTE SOCIO CULTURALE, ATTRAVERSO INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PALAZZO	2	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00		0.00		
L00095990644201800008			2022	De Cicco Felice	No	No	015	064	006	ITF34	01 - Nuova realizzazione		PROGETTO "ALVANITE, QUARTIERE LABORATORIO"	1	0.00	1,950,450.00	0.00	0.00	1,950,450.00	0.00		0.00		
L00095990644202000004			2022		No	No	015	064	006		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO		0.00	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00	0.00		0.00		
L00095990644202000001			2022	De Cicco Felice	No	No	015	064	006		07 - Manutenzione straordinaria	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	LAVORI DI COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE IDRAULICAED IDROGEOLOGICA DEL VALLONE TESTA ED AREE LIMITROFE		0.00	900,000.00	0.00	0.00	900,000.00	0.00		0.00		
L00095990644201800019			2023	De Cicco Felice	No	No	015	064	006	ITF34	03 - Recupero		CORRIDOI ECOLOGICO - RIGENERAZIONE URBANAFIUME SABATO INSERITO NEL CORRIDOIO ECOLOGICO DELL'AREA VASTA -	2	0.00	0.00	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	0.00		0.00		
L00095990644201900008			2023	De Cicco Felice	No	No	015	064	006	ITF34	03 - Recupero	10.99 - Altri servizi per la collettivita'	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI SPAZZI ALL'INTERNO DEL CENTRO URBANO,	2	0.00	0.00	1,342,844.00	0.00	1,342,844.00	0.00		0.00		
L00095990644201800018			**2023**	**De Cicco Felice**	**No**	**No**	**015**	**064**	**006**	**ITF34**	**01 - Nuova realizzazione**		COMPLETAMENTO RETE IDRICA A SERVIZIO DELLE ZONE RURALI	**1**	**0.00**	**0.00**	**1,540,000.00**	**0.00**	**1,540,000.00**	**0.00**		**0.00**		
L00095990644201800020			**2023**	**BERARDINO ALFREDO**	**No**	**No**	**015**	**064**	**006**	**ITF34**	**01 - Nuova realizzazione**		REALIZZAZIONE COLLETTORI FOGNARI IN AREE ESTERNE	**2**	**0.00**	**0.00**	**1,800,000.00**	**0.00**	**1,800,000.00**	**0.00**		**0.00**		
															23,291,424.	**9,480,597.4**	**7,182,844.0**	**0.00**	**39,954,865.4**	**0.00**		**0.00**		

Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	**7.782.879,01**	**7.685.824,15**	**7.473.394,08**	**7.718.494,27**	**7.693.649,27**	**7.693.649,27**	**3,279**
Contributi e trasferimenti correnti	**430.688,61**	**360.432,83**	**1.893.414,59**	**851.426,55**	**438.393,09**	**438.393,09**	**- 55,032**
Extratributarie	**3.166.488,17**	**5.382.028,90**	**4.624.434,54**	**5.472.418,22**	**5.530.491,44**	**5.545.491,44**	**18,337**
TOTALE ENTRATE CORRENTI	11.380.055,79	13.428.285,88	13.991.243,21	14.042.339,04	13.662.533,80	13.677.533,80	0,365
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	**0,00**	**114.222,65**	**186.572,23**	**162.713,19**	**18.950,34**	**0,00**	**- 12,788**
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	11.380.055,79	13.542.508,53	14.177.815,44	14.205.052,23	13.681.484,14	13.677.533,80	0,192
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	**1.807.448,86**	**1.716.656,70**	**18.962.973,94**	**34.036.402,23**	**13.067.441,39**	**10.245.949,90**	**79,488**
Accensione mutui passivi	**0,00**	**0,00**	**1.819.315,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-100,000**
Altre accensione di prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	**0,00**	**584.478,68**	**690.675,78**	**3.876.431,24**	**0,00**	**0,00**	**461,251**
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.807.448,86	2.301.135,38	21.472.965,22	37.912.833,47	13.067.441,39	10.245.949,90	76,560
Riscossione crediti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
Anticipazioni di cassa	**9.132.359,80**	**3.953.410,33**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**0,000**
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	9.132.359,80	3.953.410,33	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	22.319.864,45	19.797.054,24	45.650.780,66	62.117.885,70	36.748.925,53	33.923.483,70	36,071

Quadro riassuntivo di cassa					
					% scostamento
ENTRATE	**2018 (riscossioni)**	**2019 (riscossioni)**	**2020 (previsioni cassa)**	**2021 (previsioni cassa)**	**della col. 4 rispetto alla col. 3**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
Tributarie	**6.365.117,26**	**6.665.779,02**	**21.575.851,34**	**6.516.646,69**	**- 69,796**
Contributi e trasferimenti correnti	**347.372,84**	**470.699,41**	**2.240.089,19**	**1.009.600,68**	**- 54,930**
Extratributarie	**1.399.859,46**	**2.442.714,29**	**11.703.570,84**	**5.665.500,17**	**- 51,591**
TOTALE ENTRATE CORRENTI	8.112.349,56	9.579.192,72	35.519.511,37	13.191.747,54	- 62,860
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	8.112.349,56	9.579.192,72	35.519.511,37	13.191.747,54	- 62,860
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	**1.896.098,98**	**1.687.132,74**	**27.413.751,69**	**44.725.698,33**	**63,150**
Accensione mutui passivi	**114.436,00**	**24.434,97**	**2.195.317,49**	**360.654,78**	**- 83,571**
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.010.534,98	1.711.567,71	29.609.069,18	45.086.353,11	52,272
Riscossione crediti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
Anticipazioni di cassa	**9.132.359,80**	**3.953.410,33**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**0,000**
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	9.132.359,80	3.953.410,33	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	19.255.244,34	15.244.170,76	75.128.580,55	68.278.100,65	- 9,118

Entrate Tributarie

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	7.782.879,01	7.685.824,15	7.473.394,08	7.718.494,27	7.693.649,27	7.693.649,27	3,279

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	6.365.117,26	6.665.779,02	21.575.851,34	6.516.646,69	- 69,796

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

TARI/TARSU utenze attive:

Anno 2013 n. 4.834 – anno 2014 n. 5.236 - Anno 2015 n. 5.292 - Anno 2016 n. 5.567 - Anno 2017 n. 5.303 – Anno 2018 n. 5.328 – Anno 2019 n 5.262 - Anno 2020 n. 5.275 Anno 2021 n. 5.165

IMU/TASI

2021:

n. 131 aree fabbricabili – n. 12.234 fabbricati di cui n. 3.810 abitazioni principali – n. 11.089 Terreni – 3.054 Immobili gruppo D e n. 2.859 immobili di categoria C.

Illustrazione delle aliquote applicate :

Aliquota IMU

2013 – 9,10 ;

2014 – 2019 8.50 ;

2020: 9,50 standard - 9,60 fabbr. Cat. D

Aliquota TASI

2013 – 0

2014 – 1 (2.8 abitazione principale con detrazione di 50 euro fino a rendita c. 500 €)

2015 – 1 (2.8 abitazione principale con detrazione di 50 euro fino a rendita c. 500 €)

2016 – 2019 1 (2 fabbricati tipo D)

Responsabile dei singoli tributi: Dr. Enrico Reppucci

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI del Tit II delle Entrate

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	430.688,61	360.432,83	1.893.414,59	851.426,55	438.393,09	438.393,09	- 55,032

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	347.372,84	470.699,41	2.240.089,19	1.009.600,68	- 54,930

Alla data di redazione del presente documento non risultano ancora attribuiti i contributi statali legati all'emergenza Covid-19, ed in particolare, il fondo per le funzioni fondamentali. Tuttavia esso è stato stimato sulla base dello stanziamento statale complessivo, ancora da ripartire tra i comuni, in € 250.000,00 e quindi previsto in entrata prudenzialmente in misura ridotta rispetto al 2020 (€ 1.056.439,00)

I trasferimenti erariali sono stati previsti in base ai dati pubblicati dal MEF sul portale della Finanza Locale;

Rientrano ancora nel titolo secondo le previsioni di entrata inerenti il finanziamento regionale per la realizzazione del festival "Giullarte" stimato in € 45.000,00.

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	3.166.488,17	5.382.028,90	4.624.434,54	5.472.418,22	5.530.491,44	5.545.491,44	18,337

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.399.859,46	2.442.714,29	11.703.570,84	5.665.500,17	- 51,591

Analisi dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse:

Sanzioni al Codice della Strada e relative recupero delle spese gestionali

Le entrate da sanzioni al codice della strada sono state appostate riproponendo per gli anni di bilancio la previsione della seconda e terza annualità del bilancio 2020.2022, in quanto stimate coerenti con l'andamento gestionale e considerando il periodo di chiusura totale del periodo del lock-down 2020. L'entrata complessiva, compreso il recupero delle spese di gestione è stata stimata dal Settore III Vigilanza in € 4.700.818,81 rispetto ad un totale accertato 2020 di € 4.067.336,83.

Le entrate da sanzioni al codice della strada sono articolate in tre differenti capitoli:

1. entrate da sanzioni amministrative al codice della strada (cap. 424/0) con una previsione annua di € 1.500.000,00 nel triennio ;
2. entrate sanzioni amministrative al codice della strada da rilevatori di velocità (cap. 424/1): con una previsione € 2.500.000,00 nel triennio;
3. Ruoli coattivi su sanzioni al codice della strada anni pregressi € 142.818,81 ed è pari al ruolo emesso sulle sanzioni elevate ed inevase nel 2018 al netto degli importi conservati a residuo del medesimo esercizio (DT III settore RG 375 del 27.04.2021.

Entrate da recupero spese di gestione dei verbali:

L'entrata attiene alla quota delle contravvenzioni elevate corrispondente al recupero delle spese gestionali e di spedizione. Essa è stata stimata dal competente settore in proporzione alle entrate previste per le sanzioni come sopra descritte e, in particolare quantificata in € 558.000,00 in ciascun esercizio del triennio.

Accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità

I principi contabili armonizzati prevedono che le entrate per sanzioni al codice delle strada non siano gestite per cassa ma che, invece, debbano essere contabilizzate sulla base del credito e, cioè accertate in base al valore emesso e notificato.

Ne deriva l'obbligo di prevederne la relativa quota di accantonamento nella composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. L'accantonamento complessivo su tali entrate al fondo crediti dubbia esigibilità 2021-2023 ammonta complessivamente a complessivi € 2.369.194,29 – pari ad una percentuale di accantonamento complessiva del 50,40% - come di seguito composta:

- € 801.90,00 sulle entrate da sanzioni ordinarie (accantonamento del 53,46%);
- € 1.299.750,00 sulle entrate da sanzioni da rilevatori di velocità (accantonamento del 51,99%);
- € 131.950,29 sui ruoli coattivi (accantonamento del 92,39%);
- € 135.594,00 sulle entrate da recupero spese di gestione dei verbali (accantonamento del 24,30%).

Le entrate da sanzioni al Cds, al netto dei relative accantonamenti al Fondo crediti di dubbia esigibilità, finanziano sia spese correnti che spese di investimento secondo la destinazione stabilita dalla Giunta Comunale con delibera n. 49 del 27.05.2021. Le entrate invece da recupero spese di gestione, per natura non hanno destinazione vincolata ma vanno a coprire spese sostenute e quindi, per natura e restano a disposizione dell'ente.

Entrate da parcometri

Le entrate da parcometri sono state stimate dal comando Vigili Urbani in € 150.000,00 nel 2021, in aumento rispetto all'accertato

2020 che ha risentito del blocco totale della circolazione nel periodo del lock-down ed € 300.000 nel 2022 e 2023 in ragione della programmata installazione dei nuovi parcometri.

Le entrate da parcometri sono state destinate dalla Giunta Comunale con delibera n. 49 del 27.05.2021al finanziamento delle seguenti spese nel 2021:

- spese di gestione parcometri: € 40.000,00
- spese del servizio di controllo e di scassettamento: € 60.000,00
- spese per segnaletica e manutenzione strade: € 50.000,00.

Accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità:

Questa tipologia di entrata è accertata per cassa e quindi non è stata oggetto di accantonamento al FCDE.

Proventi dai servizi a domanda individuale

Attengono ai servizi mensa scolastica e trasporto scolastico che, come esposto nella successiva tabella, come stimati dal servizio pubblica istruzione, ed approvati con delibera di Giunta n. 46 del 24.05.2021, ammontano per il 2021 a complessivi € 48.500,00 a fronte di una spesa anch'essa complessiva di € 105.000, con un tasso di copertura del costo pari al 49,16%.

Trattasi di entrate accertate per cassa e pertanto non necessitano di accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

MENSA SCOLASTICA	Descrizione	2021	2022	2023
ENTRATE	MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE PROVENTI	37.500,00	80.000,00	95.000,00
SPESA	MENSE SCOLASTICHE PRESTAZIONI DI SERVIZI	75.000,00	110.000,00	160.000,00
	IMPORTO A CARICO ENTE	*-37.500,00*	*-30.000,00*	*-65.000,00*
	% COPERTURA	*50,00%*	*72,73%*	*59,38%*

TRASPORTO SCOLASTICO	Descrizione	**2021**	**2022**	**2023**
ENTRATE	TRASPORTO SCOLASTICO-PROVENTI	11.000,00	16.000,00	16.000,00
SPESA	TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATI DA TERZI - PREST DI SERVIZI	30.000,00	42.000,00	42.000,00
	IMPORTO A CARICO ENTE	*-19.000,00*	*-26.000,00*	*-26.000,00*
	% COPERTURA	*36,67%*	*38,10%*	*38,10%*

COPERTURA COMPLESSIVA SERV. DOM INDIVIDUALE		**2021**	**2022**	**2023**
Descrizione				
Tot. ENTRATE	MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE PROVENTI	37.500,00	80.000,00	95.000,00
	TRASPORTO SCOLASTICO-PROVENTI	11.000,00	16.000,00	16.000,00
	TOT ENTRATA	**48.500,00**	**96.000,00**	**111.000,00**
Tot. SPESE	MENSE SCOLASTICHE PRESTAZIONI DI SERVIZI	75.000,00	110.000,00	160.000,00
	TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATI DA TERZI - PREST DI SERVIZI	30.000,00	42.000,00	42.000,00
	TOT SPESA	**105.000,00**	**152.000,00**	**202.000,00**

TOTALE SERVIZI DOM INDIV CARICO ENTE	*-56.500,00*	*-56.000,00*	*-91.000,00*
TOTALE SERVIZI DOM INDIV % COPERTURA	***46,19%***	***63,16%***	***54,95%***

Altri stanziamenti al titolo III delle entrate:

Si riportano di seguito gli altri stanziamenti di rilievo appostati al Titolo III, stimati in base al trend storico degli accertamenti e degli incassi negli anni precedenti ed alle comunicazioni dei responsabili della relativa entrata:

- canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria (ex tosap icp e dir.pubbl. aff) € 95.000,00;
- proventi da attuazione piano di forestazione p.co San Gregorio € 45.760,00
- diritti ufficio tecnico € 33.000,00;
- diritti ufficio commercio (Suap) € 14.000,00;
- diritti di anagrafe stato civile e carte di identità € 11.700,00;
- proventi dal consumo del gas: stimati sulla base comunicazioni della società sidigas.com ed all'accertato anno 2020 in € 10.000,00;
- recupero spese da demolizioni di opere abusive in danno € 62.500,00;
- proventi illuminazione votiva € 1.700,00;
- proventi da cave € 5.000,00,
- proventi sentenze esecutiva € 16.327

Le succitate verranno gestite ed accertate per cassa e pertanto non necessitano di accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione beni e trasferimenti capitale	**1.807.448,86**	**1.716.656,70**	**18.962.973,94**	**34.036.402,23**	**13.067.441,39**	**10.245.949,90**	**79,488**
Accensione di mutui passivi	**0,00**	**0,00**	**1.819.315,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-100,000**
Accensione di prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
TOTALE	1.807.448,86	1.716.656,70	20.782.289,44	34.036.402,23	13.067.441,39	10.245.949,90	63,775

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	**1.896.098,98**	**1.687.132,74**	**27.413.751,69**	**44.725.698,33**	**63,150**
Accensione di mutui passivi	**114.436,00**	**24.434,97**	**2.195.317,49**	**360.654,78**	**- 83,571**
Accensione di prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
TOTALE	2.010.534,98	1.711.567,71	29.609.069,18	45.086.353,11	52,272

ENTRATE CORRENTI CHE FINANZIANO SPESE DEL TITOLO II (Spese di investimento)

La normativa consente, quale eccezione alla regola generale, la destinazione di entrate correnti a finanziamento di spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge e concorrono, come poste correttive, alla definizione degli equilibri di bilancio.

Quelle previste nel triennio di bilancio sono, complessivamente pari ad euro € 511.167,00 per il 2021 articolate per ciascun esercizio come da successiva tabella:

				2021	2022	2023
TIT ENTRATA	**ENTRATE DI PARTE CORRENTE DESTINATO A FINANZIAMENTO SPESE DI INVESTIMENTO**	TIT. SPESA	CAP. SPESA	**511.167,00**	-	-
III	SANZIONI CDS LIMITI VELOCITA 424/1	**II**	3100/0	200.000,00	-	-
GENERICA ECCEDENZA DI PARTE CORRENTE				311.167,00	-	-
	DESTINAZIONE					
	DEBITI FUORI BILANCIO (PARTE CAPITALE) IMPREPAR	***II***	*1900/0*	*241.243,00*	-	-
	DEBITI FUORI BILANCIO (PARTE CAPITALE) GENGARO	***II***	*1900/1*	*69.924,00*	-	-

INDEBITAMENTO E FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Le quote di parte capitale dei mutui in corso di ammortamento sono stanziate alla missione 50 – debito pubblico - del titolo 4 della spesa – Rimborso prestiti.

Le tabelle successive rappresentano il dettaglio delle quote capitale e il debito residuo previsto anche in caso di estinzioni anticipate già finanziate:

missione 50 DEBITO PUBBLICO (DETTAGLIO RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI

cap.	art.	denominazione	codice	competenza 2021	competenza 2022	competenza 2023	cassa 2021
4480	5	QUOTA ANNUALE RESTITUZIONE PARTE CAPITALE ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' EX DL 35 E DL 78	50.02-4.03.01.04.003	216.697,98	221.485,74	226.405,16	216.697,98
4480	7	QUOTA ANNUALE RESTITUZIONE PARTE CAPITALE ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' EX DL 34/ 2020	50.02-4.03.01.04.003	0,00	54.853,60	55.526,11	0,00
4484	0	QUOTA CAPITALE MUTUO BNL	50.02-4.03.01.04.999	244.586,89	253.526,63	262.804,12	244.586,89
4484	1	QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA D.D.P.P.	50.02-4.03.01.04.003	141.999,91	148.560,73	155.434,43	141.999,91
		TOTALE QUOTE CAPITALE MUTUI IN AMMORTAMENTO		**603.284,78**	**678.426,70**	**700.169,82**	**603.284,78**

COMPOSIZIONE DEL DEBITO RESIDUO	cap	debito residuo al 31/12/2020	debito residuo al 31/12/2021	debito residuo al 31/12/2022	debito residuo al 31/12/2023
ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA' DL 35/78/34	4480/5	6.444.063,23	6.227.365,25	6.005.879,51	5.779.474,35
ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA' DL 34/2020	4480/7	1.819.315,50	1.819.315,50	1.764.461,90	1.708.935,79
MUTUI PER OPERE PUBBLICHE CDP	4484/1	2.752.792,23	2.610.792,32	2.462.231,59	2.306.797,16
MUTUI PER OPERE PUBBLICHE BNL	4484/0	2.068.059,68	1.823.472,79	1.569.946,16	1.307.142,04
ESTINZIONE RATE MUTUI	4484/12	-	- 23.982,50	- 113.064,50	- 149.772,70
		13.084.230,64	**12.456.963,36**	**11.689.454,66**	**10.952.576,64**

Sulla base della programmazione delle opere pubbliche 2021.2023, approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 34 del 28.04.2021 non è prevista la contrazione nuovi mutui per opere pubbliche per lavori pubblici.

VERIFICA DEI LIMITI DI INDEBITAMENTO

Il Limite di legge per l'assunzione di nuovi mutui ai sensi dell'art. 204 del Tuel è parametrato all'ammontare degli interessi passivi previsti in bilancio che non può essere superiore al 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il Comune di Atripalda rispetta tale limite come si evince dalla successiva tabella.

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		**2021**	**2022**	**2023**
		(accertamenti rend. 2019)	***(accertamenti pre-rendiconto 2020)***	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	**7.685.824,15**	**7.347.407,19**	**7.347.407,19**
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	**360.432,83**	**1.806.049,85**	**1.806.049,85**
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	**5.382.028,90**	**4.627.971,23**	**4.627.971,23**
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**13.428.285,88**	**13.781.428,27**	**13.781.428,27**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale: (10% degli accertamenti)	(+)	**1.342.828,59**	**1.378.142,83**	**1.378.142,83**
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/*esercizio precedente (macroaggregato 107 del bilancio di prev.)*	(-)	**369.110,65**	**342.691,85**	**320.650,35**
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	**-**	**-**	**-**
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	**-**	**-**	**-**
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	**-**	**-**	**-**
Ammontare disponibile per nuovi interessi		**973.717,94**	**1.035.450,98**	**1.057.492,48**

INCIDENZA PERCENTUALE DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE ENTRATE CORRENTI	**2,75%**	**2,49%**	**2,33%**

TOTALE DEBITO CONTRATTO

Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	**13.084.230,64**	**12.456.963,36**	**11.698.454,66**
Debito già autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	**-**	**-**	**-**
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**13.084.230,61**	**12.456.963,34**	**11.698.454,64**

ENTRATE DA CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono, di base, debito dell'ente in quanto destinate ordinariamente, a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio. Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse. Qualora l'Ente non riesca, invece, al 31.12 a restituire l'intero importo impegnato la quota non restituita rappresenterà, eventualmente un debito verso il tesoriere.

L'anticipazione per l'esercizio 2021, ai sensi dell'art. 222 del d.lgs. 267/2000, è stata quantificata e richiesta al tesoriere con atto di Giunta Comunale n. 153 del 23.12.2020 - e successivamente concessa - per complessivi € 3.357.071,47, pari ai 3/12 delle entrate correnti accertate nel Rendiconto anno 2019.

L'importo stanziato di € 10.000.000,00 non rappresenta l'importo dell'anticipazione di tesoreria concessa ma invece è un importo teorico destinato a contenere tutte le singole movimentazioni contabili che si possono teoricamente realizzare nel corso della gestione in termini di utilizzo e conseguente restituzione, queste ultime contabilizzate in uscita, nel corso di gestione, al titolo V della spesa "Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere". Quindi la previsione non esprime l'effettivo utilizzo dell'anticipazione che, invece, può essere rilevato solo a consuntivo.

I dati rilevanti circa l'utilizzo sono quindi, il costo, in termini di interessi passivi, e l'eventuale quota non restituita al 31/12 (debito).

L'andamento di questi due elementi nel corso degli ultimi anni è sensibilmente migliorato tant'è che al 31.12.2020 l'anticipazione è stata integralmente restituita al tesoriere e, gli interessi passivi, secondo un trend già in diminuzione, sono stati pari a soli € 128,59 (2019 € 7.716,33 - 2018 € 10.100,00 - 2017 € 14.000,00).

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
Anticipazione di cassa	**9.132.359,80**	**3.953.410,33**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**0,000**
TOTALE	9.132.359,80	3.953.410,33	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Riscossioni di crediti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
Anticipazione di cassa	**9.132.359,80**	**3.953.410,33**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**0,000**
TOTALE	9.132.359,80	3.953.410,33	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Per i Servizi **"MENSA SCOLASTICA" e "TRASPORTO SCOLASTICO"** si rinvia allo specifico paragrafo precedente inerente proventi dei servizi a domanda individuale.

PROVENTI DAI BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE.

Il gettito, stimato dall'ufficio patrimonio è quello previsto nel bilancio 2020 per gli esercizi 2021 e 2022 riproponendo presuntivamente quest'ultimo anche per il 2023. Segue tabella analitica.

Denominazione	*PREVISIONE assestata 2020*	**PREVISIONE INIZIALE 2021**	**PREVISIONE INIZIALE 2022**	**PREVISIONE INIZIALE 2023**
PROVENTI BOX MERCATINO RIONALE C.DA SANTISSIMO	*14.365,80*	14.365,80	14.365,80	14.365,80
IMMOBILI VIA SAN GIACOMO CANONI LOCAZIONE	*1.387,56*	1.387,56	1.387,56	1.387,56
ALLOGGI POPOLARI VIA FIUMITELLO CANONI LOCAZIONE	*2.801,40*	2.801,40	2.801,40	2.801,40
IMMOBILI VIA FIUMITELLO QUOTE RISCATTO ALLOGGI POPOLARI	*767,80*	767,80	767,80	767,80
IMMOBILI C.DA ALVANITE CANONI	*89.031,48*	89.031,48	89.031,48	89.031,48
ALLOGGI VIA S GIACOMO CANONI	*6.994,68*	6.994,68	6.994,68	6.994,68
LOCALI COMMERCIALI VIA S. LORENZO CANONI DI LOCAZIONE	*14.356,80*	14.356,80	14.356,80	14.356,80
CANONI LOCAZIONE IMMOBILI Via TRONCONE	*3.964,80*	3.964,80	3.964,80	3.964,80
CANONI LOCAZIONE IMMOBILE VIA FIUME	*270,84*	270,84	270,84	270,84
LOCALI ARTIGIANALE P.ZZA GARIBALDI CANONI LOCAZIONE	*3.993,96*	3.993,96	3.993,96	3.993,96
PROVENTI DA UTILIZZO PALESTRE	-	1.000,00	2.079,96	2.079,96
CANONI DI LOCAZIONE BAR PARCO ACACIE	*7.026,96*	7.026,96	7.026,96	7.026,96
CANONI DI LOCAZIONE CENTRO APREA	*6.149,40*	6.149,40	6.149,40	6.149,40
totale	***151.111,48***	**152.111,48**	**153.191,44**	**153.191,44**

Denominazione	***PREVISIONE assestata 2020***	PREVISIONE INIZIALE 2021	PREVISIONE INIZIALE 2022	PREVISIONE INIZIALE 2023
PROVENTI BOX MERCATINO RIONALE C.DA SANTISSIMO	***14.365,80***	**14.365,80**	**14.365,80**	**14.365,80**
IMMOBILI VIA SAN GIACOMO CANONI LOCAZIONE	***1.387,56***	**1.387,56**	**1.387,56**	**1.387,56**
ALLOGGI POPOLARI VIA FIUMITELLO CANONI LOCAZIONE	***2.801,40***	**2.801,40**	**2.801,40**	**2.801,40**

IMMOBILI VIA FIUMITELLO QUOTE RISCATTO ALLOGGI POPOLARI	***767,80***	**767,80**	**767,80**	**767,80**
IMMOBILI C.DA ALVANITE CANONI	***89.031,48***	**89.031,48**	**89.031,48**	**89.031,48**
ALLOGGI VIA S GIACOMO CANONI	***6.994,68***	**6.994,68**	**6.994,68**	**6.994,68**
LOCALI COMMERCIALI VIA S. LORENZO CANONI DI LOCAZIONE	***14.356,80***	**14.356,80**	**14.356,80**	**14.356,80**
CANONI LOCAZIONE IMMOBILI Via TRONCONE	***3.964,80***	**3.964,80**	**3.964,80**	**3.964,80**
CANONI LOCAZIONE IMMOBILE VIA FIUME	***270,84***	**270,84**	**270,84**	**270,84**
LOCALI ARTIGIANALE P.ZZA GARIBALDI CANONI LOCAZIONE	***3.993,96***	**3.993,96**	**3.993,96**	**3.993,96**
PROVENTI DA UTILIZZO PALESTRE	-	**1.000,00**	**2.079,96**	**2.079,96**
CANONI DI LOCAZIONE BAR PARCO ACACIE	***7.026,96***	**7.026,96**	**7.026,96**	**7.026,96**
CANONI DI LOCAZIONE CENTRO APREA	***6.149,40***	**6.149,40**	**6.149,40**	**6.149,40**
totale	*151.111,48*	152.111,48	153.191,44	153.191,44

ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Le entrate patrimoniali, in quanto riscosse mediante emissione di liste di carico sono oggetto di accantonamento al Fondo Crediti di dubbia esigibilità che è calcolato tenendo conto della programmazione precedente, per singolo capitolo di entrata, e del trend storico di realizzazione per un totale complessivo accantonato nel 2021 di € 64.098,27 pari al 42,14%.

APPLICAZIONE DELL' AVANZO VINCOLATO e FONDO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITÀ (FAL)

La necessità di dare evidenza contabile alle anticipazioni di liquidità ed alle relative rate di ammortamento ha indotto il legislatore a disciplinare puntualmente la materia introducendo con il DM 1 agosto 2019 importanti prescrizioni riportate successivamente al punto 3.20-bis del principio contabile applicato 4/2.

In applicazione di questa disciplina è stato iscritto nella parte entrata del bilancio 2021-2023, all'esercizio 2021, a titolo di avanzo di amministrazione da FAL, l'importo della quota che sarà presumibilmente accantonata nel risultato di amministrazione 2020 a titolo di Fondo Anticipazione di Liquidità - FAL - al 31.12.2020 pari ad € 8.263.378,73.

Esso finanzia al titolo IV della spesa la restituzione delle quote capitali dei mutui in corso di ammortamento a titolo di anticipazioni di liquidità DL 35 e 78 e DL 34/2020 per complessivi € 261.697,98 e, per differenza, determina e finanzia Il Fondo Anticipazione di liquidità (FAL) al 31.12.2021 per € 8.001.680,75. Il medesimo calcolo è stato applicato agli esercizi d bilancio 2022 e 2023. La successiva tabella rappresenta per il triennio l'applicazione dell'avanzo vincolato da FAL e le relative spese finanziate del titolo IV.

AVANZO APPLICATO COMPOSIZIONE	PREVISIONE INIZIALE 2021	PREVISIONE INIZIALE 2022	PREVISIONE INIZIALE 2023
avanzo accantonato applicato = FONDO AL 31,12 esercizio precedente DL 35 E 78	6.444.063,23	6.227.365,25	6.005.879,51
avanzo accantonato applicato = FONDO AL 31,12 esercizio precedente DL 34/2020	1.819.315,50	1.819.315,50	1.764.461,90
TOTALE AVANZO APPLICATO	**8.263.378,73**	**8.046.680,75**	**7.770.341,41**

SPESA FINANZIATA DA AVANZO APPLICATO	cap spesa	PREVISIONE INIZIALE 2021	PREVISIONE INIZIALE 2022	PREVISIONE INIZIALE 2023

QUOTA ANNUALE RESTITUZIONE PARTE CAPITALE ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' EX DL 35 E DL 78	4480/5	216.697,98	221.485,74	226.405,16
QUOTA ANNUALE RESTITUZIONE PARTE CAPITALE ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' EX DL 34/2020	4480/7		54.853,60	55.526,11
FAL - FONDO RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA' MUTUI CONTRATTI EX DL 35/2013 E DL 78/2015 dl 35 (DM 1 agosto 2019	4483/0	6.227.365,25	6.005.879,51	5.779.474,35
FAL - FONDO RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA' DL 34/2020 (DM 1 agosto 2019)	4483/1	1.819.315,50	1.764.461,90	1.708.935,79
TOTALE AVANZO APPLICATO		**8.263.378,73**	**8.046.680,75**	**7.770.341,41**

SALDO	-	-	-

Sono altresì ricomprese al Tit. IV della spesa le somme vincolate pari al 10% del valore delle alienazioni programmate in ciascun esercizio ai sensi dell'art. 56-bis, comma 11, del DL69/2013 come di seguito sintetizzato in tabella.

QUOTA DEL TIT 4 DELLA SPESA FINANZIATA EX LEGE DA 10% DEL VALORE ALIENAZIONI ART.56.BIS COMMA 11 DL 69/2013)	**2021**	**2022**	**2023**
Spesa estinzione anticipata mutui finanziata da alienazioni patrimoniali programmate	23.982,50	89.082,00	36.708,20

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ (FCDE)

Le nuove norme contabili inerenti relative la gestione degli accertamenti delle entrate, determinano l'obbligo di stanziare, nella parte spesa del bilancio, uno stanziamento volto a sterilizzare gli effetti negativi della mancata riscossione delle entrate di dubbia o difficile esazione. Queste ultime sono le entrate per le quali non è certa la riscossione integrale, che, però, come stabilito dalla nuova normativa, devono essere comunque accertate per il loro intero ammontare. Il FCDE ha lo scopo di impedire che

l'accertamento di tali entrate comporti assunzioni di spese non coperte finanziariamente.

Il FCDE è, pertanto, è un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione attraverso uno stanziamento nelle spese che, non potendo essere impegnato, confluisce nell'avanzo di amministrazione con la natura di "quota accantonata".

La quota da accantonare al FCDE è calcolata sugli stanziamenti di entrate ritenute di difficile esazione, sulla base dell'andamento gestionale (accertamenti e riscossioni) negli ultimi cinque esercizi precedenti, come disciplinato dall'allegato 4.2 del d.lgs. 118/2011, corretto e integrato dal d.lgs. 126/2014.

La scelta del livello di analisi delle categorie di entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione, è lasciata al singolo ente il quale può decidere di fare riferimento alle tipologie o di scendere ad un maggiore livello di analisi, costituito dalle categorie o dai capitoli.

Il calcolo dell'accantonamento 2021.2023 è stato effettuato per capitoli sulla base degli stanziamenti di entrata del triennio precedente ed optando per un maggior livello di analisi ed analiticità. L'accantonamento viene determinato applicando la media del non riscosso degli ultimi cinque anni alla previsione di bilancio (complemento a cento della media del rapporto tra riscossioni (competenza e residuo) e accertamenti competenza.

Sono state escluse dal calcolo, in quanto esplicitamente escluse nei principi contabili, le seguenti entrate:

a) crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante (Trasferimenti erariali, regionali, contributi) e crediti assistiti da fidejussione;

c) entrate che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa, e cioè i tributi comunale riscossi in autoliquidazione (IMU,

TASI, Diritti sulle pubbliche affissioni, Addizionale Irpef) i proventi da mensa e trasporto scolastico ed proventi da parcometri;

d) entrate di dubbia e difficile esazione riguardanti entrate riscosse da un ente per conto di un altro ente e destinate ad essere versate all'ente beneficiario finale i quanto Il fondo crediti di dubbia esigibilità è accantonato da quest'ultimo.

Sono state, invece, incluse nel calcolo le imposte e tasse il cui diritto all'esazione scaturisce dalla emissione di liste di carico e di ruoli ed in particolare:

- la TARI (ex Tarsu e Tares), nonché tutte le entrate previste per la relativa emissione di ruoli suppletivi e controlli tributari (avvisi di accertamento e liquidazione).

- i proventi dai beni patrimoniali (fitti) ed relativi ruoli coattivi ed i nuovi canoni patrimoniali che dal 2021 prendono il posto della Tosap della ICP e dei Diritti sulle pubbliche affissioni; per queste nuove entrate, in carenza a del trend storico la percentuale di accantonamento è stata stimata dal settore entrate;

- le entrate da sanzioni al codice della strada sia ordinarie che da rilevatori di velocità e relativi ruoli coattivi e recupero spese gestionale.

Il calcolo dell'accantonamento è stato effettuato applicando il metodo di calcolo "A" previsto dall'allegato 4.2 al D.Lgs 118/2011 a ciascuna delle entrate sopracitate.

Il valore complessivo dell'accantonamento al FCDE appostato al titolo I della spesa, ammonta ad € 4.017.398,47 nell'esercizio 2021 ed € 3.865.361,46 nel 2022 e 2023 ed attiene alle sole entrate di parte corrente. Esso è calcolato per capitolo di entrata, secondo il metodo A, e quantificato entro il limite minimo obbligatorio per legge e cioè, dal 2021, al 100%.

APPLICAZIONE DEL DISAVANZO ALLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA 2021-2023

Alla data odierna l'ultimo rendiconto approvato dall'Ente è quello relativo all'esercizio 2019 con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 12.08.2020.

I piani di rientro ad oggi già deliberati ed in corso di esecuzione sono i seguenti:

- Piano quindicennale per il ripiano della quota di disavanzo 2019 derivante dal differente metodo di calcolo del Fondo crediti dubbia esigibilità tra il rendiconto 2018 e quello 2019 – tot. € 4.096.693,21 ripianato in 15 annualità dal 2021 al 2035 in rate costanti di € 273.112,88 - delibera consiliare n. 17 del 12.08.2020.

- Piano trentennale per il ripiano del disavanzo tecnico da riaccertamento straordinario dei residui - Tot. € 6.710.637,91 ripianato in 30 annualità dal 2015 al 2044 in rate costanti di € 223.688,00 - delibera consiliare n. 24 del 23.06.2015

- Piano quinquennale per il ripiano della quota del disavanzo di amministrazione 2018 (ex art. 4 d.l. 119/2018 convertito in legge n. 136/201 - c.d. disavanzo da minicartelle – tot. € 712.548,21 ripianato 5 annualità dal 2019 al 2023 in rate costanti di € 90.061,00 - delibera consiliare n..15 del 14-06-2019.

Il risultato presunto di amministrazione al 31.12.2020, sulla base dei dati di pre-rendiconto alla data odierna, non rappresenta disavanzo di amministrazione da applicare all'esercizio 2021 ai sensi del Tuel. Eventuali risultati differenti derivanti dalla approvazione del rendiconto 2020 saranno applicati al bilancio in sede di variazione**.**

La tabella che segue espone l'applicazione e la composizione analitica del disavanzo di amministrazione applicato al bilancio di previsione 2021/2023**.**

DISAVANZO al 31.12.2019 applicato al triennio DERIVANTE DAI PIANI DI RIENTRO PROGRAMMATI	**2021**	**2022**	**2023**
V QUOTA RIPIANO DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO - TRENTENNALE - ESERCIZIO 2019	223.688,00	223.688,00	223.688,00
II QUOTA RIPIANO IN 5 ANNI DEL DISAVANZO DA MINICARTELLE (2019 - 2023)	90.061,00	90.061,00	90.061,00
I QUOTA QUOTA RIPIANO DISAVANZO DA FCDE (15 ANNI DAL 2021AL 2035)	273.112,88	273.112,88	273.112,88
TOTALI	**586.861,88**	**586.861,88**	**586.861,88**

FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (FGDC)

L'articolo 1 comma della L. 145/2018, all'art 1, commi da 859 a 868 dispone che i Comuni, a partire dall'anno 2021, con delibera di giunta debbano stanziare nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali per un importo parametrato agli stanziamenti di spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente,

Sulla scorta dei valori certificati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali questo Ente è tenuto ad accantonare il Fondo di garanzia Crediti Commerciali nella percentuale del 5%. Con Atto di Giunta Comunale n. 44 del 24.05.2021 è stato quantificato l'importo da accantonare in ciascun esercizio del bilancio di previsione e, precisamente: € 71.187,20 per il 2021, € 74.172,20 per il 2022 ed € 75.672,20 per il 2023 a titolo di fondo garanzia debiti commerciali, ai sensi dell'art. 1, c. 862 della L. n. 145/2018.

FONDO CONTENZIOSO e FONDO PASSIVITA POTENZIALI:

Con Atto di Giunta Comunale n. 44 del 24.05.2021l'ammistrazione, ha provveduto alla "D*eterminazione fondo rischi contenzioso e fondo passività potenziali propedeutico al consuntivo 2020 e al bilancio di previsione 2021/2023.* Si riporta tabella riepilogativa della quantificazione elaborata dal servizio contenzioso deliberata ed applicata al triennio di bilancio.

FONDO RISCHI CONTENZIOSO	**2021**	**2022**	**2023**
FONDO CONTENZIOSO PARTE CORRENTE (CAP 359/3)	128.243,17	110.728,50	48.064,22
FONDO CONTENZIOSO PARTE CAPITALE (CAP 1888/0)	54.000,00	54.000,00	54.000,00
TOTALE ACCANTONAMENTO / ANNO	**182.243,17**	**164.728,50**	**102.064,22**

FONDO PASSIVITA' POTENZIALI	**2021**	**2022**	**2023**
FONDO PASSIVITA POTENZIALI PARTE CORRENTE CAP 359/4	16.550,00	-	-

ALTRI ACCANTONAMENTI

Nell'ambito delle spese correnti e delle spese di investimento sono appostati e quantificati in termine di legge, i seguenti fondi:

FONDO RISERVA*:* stanziamento obbligatorio ai sensi dell'art. 166, comma 1 del Tuel, è stato quantificato, entro i limiti di legge (tra lo 0,45% ed il 2% delle spese correnti), in € 58.827,04 per il 2021 € 59.512,84 nel 2022 ad € 88.823,68 nel 2023 pari, , allo 0,46% nel 2021 e 2022 ed allo 0,68%, nel 2023 delle relative spese correnti.

FONDO DI RISERVA PER CASSA*:* introdotto dall'art. 166, comma 2-quater del Tuel, è fondo obbligatorio con stanziamento di sola cassa, da quantificare nella misura minima dello 0.20% delle spese finali del solo primo anno del bilancio. Nel 2021 la previsione di sola cassa iscritta è di € 80.0000,00 pari allo 0,20% delle spese finali dell'esercizio.

FONDO AMMORTAMENTO CARRELLATI: stanziamento annuale di € 15.281,00.

FONDO ACCANTONAMENTO INDENNITÀ DI FINE MANDATO DEL SINDACO: stanziamento annuale di € 1.050,00.

DEBITI FUORI BILANCIO DI PARTE CORRENTE e DI PARTE CAPITALE

Sono stati appostati, sia in parte corrente che in parte capitale, specifici stanziamenti di spesa per "debiti fuori bilancio" già in istruttoria per il riconoscimento oppure già riconosciuti alla data di elaborazione del presente documento; alcuni di essi rappresentano già le rate di pagamento programmate a seguito di avvenuto riconoscimento. Ovviamente anche tali valori possono essere oggetto di variazione nel corso della gestione e saranno aggiornati in sede di nota di variazione.

Complessivamente gli stanziamenti di bilancio sono come di seguito distribuiti:

Debiti fuori bilancio di parte corrente: € 82.783,80 nel 2021, € 43.226,15 nel 2022 ed € 30.000,00 nel 2023

Debiti fuori bilancio di parte capitale: € 450.000,00 nel 2021, € 500.000,00 nel 2022 ed € 0,00. Questi rappresentano le rate di pagamento concordate con i creditori *Imprepar* e *Gengaro*. La tabella successiva espone analiticamente, per esercizio di bilancio, la composizione degli stanziamenti di spesa con le relative fonti di finanziamento.

Denominazione	2021	2022	2023
DEBITI FUORI BILANCIO (VARI)	67.783,80	30.000,00	30.000,00
DEBITI FUORI BILANCIO CONSORZIO SERVIZI SOCIALI AMBITO A5	15.000,00	13.226,15	-
DEBITI FUORI BILANCIO IMPREPAR (PARTE CAPITALE)	250.000,00	300.000,00	-
DEBITI FUORI BILANCIO GENGARO (PARTE CAPITALE)	200.000,00	200.000,00	-
TOTALE	532.783,80	543.226,15	30.000,00
DI CUI:			
PARTE CORRENTE	82.783,80	43.226,15	30.000,00
PARTE CAPITALE	450.000,00	500.000,00	-
	532.783,80	543.226,15	30.000,00
	-	-	-

fonti di finanziamento:

	2021	2022	2023
TOT. DFB di PARTE CORRENTE	82.783,80	43.226,15	30.000,00
quota finanziata da entrate correnti	82.783,80	43.226,15	30.000,00
TOT. DFB di PARTE CAPITALE	450.000,00	500.000,00	-
quota finanziata da alienazioni	138.833,00	500.000,00	-
quota finanziata da eccedenza di parte corrente	311.167,00	-	-
totale finanziato	450.000,00	500.000,00	-

IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Il quadro generale riassuntivo del bilancio fornisce una visione sintetica e globale dell'intera gestione dell'ente, relativa alle operazioni di competenza finanziaria dell'esercizio.

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.034.513,10								
Utilizzo avanzo di amministrazione		8.263.378,73	8.046.680,75	7.770.341,41	**Disavanzo di amministrazione**[1]		586.861,88	586.861,88	586.861,88
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*8.263.378,73*	8.046.680,75	7.770.341,41					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto[2]		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		4.039.144,43	18.950,34	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.516.646,69	7.718.494,27	7.693.649,27	7.693.649,27	*Titolo 1 - Spese correnti*	13.043.458,26	12.824.436,55	13.019.272,90	13.032.501,47
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*18.950,34*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.009.600,68	851.426,55	438.393,09	438.393,09					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.665.500,17	5.472.418,22	5.530.491,44	5.545.491,44					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	42.750.698,33	33.036.402,23	12.067.441,39	9.245.949,90	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	46.403.050,77	37.296.017,97	11.651.621,39	8.849.173,60
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.975.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	1.975.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali	57.917.445,87	48.078.741,27	26.729.975,19	23.923.483,70	**Totale spese finali .....**	61.421.509,03	51.120.454,52	25.670.894,29	22.881.675,07
Titolo 6 - Accensione di prestiti	360.654,78	0,00	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	804.767,28	8.673.948,03	8.537.850,11	8.225.288,16
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*8.046.680,75*	*7.770.341,41*	*7.488.410,14*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.853.225,93	11.851.583,00	11.851.583,00	11.851.583,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	12.916.715,80	11.851.583,00	11.851.583,00	11.851.583,00
Totale titoli	80.131.326,58	69.930.324,27	48.581.558,19	45.775.066,70	**Totale titoli**	85.142.992,11	81.645.985,55	56.060.327,40	52.958.546,23
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	85.165.839,68	82.232.847,43	56.647.189,28	53.545.408,11	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	85.142.992,11	82.232.847,43	56.647.189,28	53.545.408,11
Fondo di cassa finale presunto	22.847,57								

GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Lo schema relativo agli equilibri di bilancio, come disposto dall'allegato 9 al D.Lgs 118/2011 e modificato dal D.Lgs 126/2014 consente di verificare gli equilibri interni al bilancio di previsione per ciascuno degli esercizi in cui è articolato e contempla di fatto tre equilibri:

- l'equilibrio della parte corrente, l'equilibrio della parte in conto capitale e l'equilibrio finale.

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			***COMPETENZA ANNO 2021***	***COMPETENZA ANNO 2022***	***COMPETENZA ANNO 2023***
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.034.513,10			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		162.713,19	18.950,34	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		586.861,88	586.861,88	586.861,88
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		14.042.339,04	13.662.533,80	13.677.533,80
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		12.824.436,55	13.019.272,90	13.032.501,47
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			*18.950,34*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*4.017.398,47*	*3.865.361,46*	*3.865.361,46*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		8.673.948,03	8.537.850,11	8.225.288,16
- di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*8.046.680,75*	*7.770.341,41*	*7.488.410,14*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-7.880.194,23**	**-8.462.500,75**	**-8.167.117,71**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2)	(+)		8.263.378,73	8.046.680,75	7.770.341,41
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		127.982,50	415.820,00	396.776,30
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*23.982,50*	*89.082,00*	*36.708,20*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		511.167,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) **O=G+H+I-L+M**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			**COMPETENZA ANNO 2021**	**COMPETENZA ANNO 2022**	**COMPETENZA ANNO 2023**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		3.876.431,24	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		34.036.402,23	13.067.441,39	10.245.949,90
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		127.982,50	415.820,00	396.776,30
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		511.167,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		37.296.017,97 *0,00*	11.651.621,39 *0,00*	8.849.173,60 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			**COMPETENZA ANNO 2021**	**COMPETENZA ANNO 2022**	**COMPETENZA ANNO 2023**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			**0,00**	**0,00**	**0,00**
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	**(-)**		**0,00**		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

DETTAGLIO DELLE POSTE DIFFERENZIALI

ENTRATA	**avanzo accantonato da FAL al 31.12 esercizio precedente dd.ll. 35 78 e 34**			**8.263.378,73**	**8.046.680,75**	**7.770.341,41**
	che finanzia	**TIT SPESA**	**CAP SPESA**			
	QUOTA ANNUALE RESTITUZIONE PARTE CAPITALE ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' EX DL 35 E DL 78	IV	4483/0	6.227.365,25	6.005.879,51	5.779.474,35
	QUOTA ANNUALE RESTITUZIONE PARTE CAPITALE ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' EX DL 34/2020	IV	4483/1	1.819.315,50	1.764.461,90	1.708.935,79
	FAL - FONDO RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA' MUTUI CONTRATTI EX DL 35/2013 E DL 78/2015 dl 35 (DM 1 agosto 2019	IV	4480/5	216.697,98	221.485,74	226.405,16
	FAL - FONDO RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA' DL 34/2020 (DM 1 agosto 2019)	IV	4480/7	-	54.853,60	55.526,11
				8.263.378,73	8.046.680,75	7.770.341,41
TIT ENTRATA	**ENTRATE DI PARTE CAPITALE A FINANZIAMENTO SPESE CORRENTI PER SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE**	**TIT SPESA**	**CAP SPESA**	**127.982,50**	**415.820,00**	**396.776,30**
TIT 4	ONERI DI URBANIZZAZIONE	I	***VARI CAP TIT 1***	104.000,00	79.000,00	97.500,00
TIT 4	ALIENAZIONI QUOTA 10% (art.56.bis comma 11 DL 69/2013)	IV	4484/12	23.982,50	89.082,00	36.708,20
TIT4	ALIENAZIONI A QUOTA CAPITAL RATE MUTUI (comma 866 art 1 L 205/2017)	IV	4484/1	-	247.738,00	262.568,10
	DI CUI PER ESTINZIONE ANTICIPATA PRESTITI 10% ALIENAZ			**23.982,50**	**89.082,00**	**36.708,20**
TIT ENTRATA	**ENTRATE DI PARTE CORRENTE DESTINATO A FINANZIAMENTO SPESE DI INVESTIMENTO**	**TIT SPESA**	**CAP SPESA**	**511.167,00**	-	-
TIT 3	SANZIONI CDS LIMITI VELOCITA 424/1	II	3100/0	200.000,00	-	-
TIT 1-2-3	**ECCEDENZA DI PARTE CORRENTE**			311.167,00	-	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n.12 del 26-06-2017 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2017 - 2022.

Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritarate al fine di garantirne la piena realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state denominate in conformità alla programmazione finanziaria e saranno eventualmente oggetto di riassetto nel corso della gestione:

Codice linea	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Turismo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
9	Trasporti e diritto alla mobilità
10	Soccorso civile
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
12	Sviluppo economico e competitività
13	Debito pubblico
14	Anticipazioni finanziarie
15	Servizi per conto terzi

STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2021 - 2023

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	I servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto agli Organi Istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco) sono pienamente operativi.
	Segreteria generale	Sono garantiti i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto tecnico-operativo alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'Ente nonché il buon funzionamento dell'organizzazione comunale. Sono stati attivati i necessari strumenti organizzativi per migliorare la trasparenza dell'attività amministrativa e la puntuale attuazione del Piano anticorruzione.
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	È stato completato il processo di armonizzazione contabile provvedendo alla revisione di alcune procedure contabili per la gestione della contabilità in regime economico patrimoniale. Si prevede la il ripiano del disavanzo di amministrazione.
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	I ruoli ordinari vengono emessi dall'Ufficio Entrate, mentre la fase di accertamento è affidata all'esterno alla società Gamma Tributi s.r.l.
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	L'ufficio sta perseguendo la razionalizzazione delle attività di gestione dei beni del patrimonio comunale.
	Ufficio tecnico	L'Ufficio Tecnico sta portando a compimento la realizzazione di progettazione di interventi come da dettaglio dei relativi programmi.
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Si provvede ordinariamente all'aggiornamento delle liste elettorali ed agli adempimenti connessi. È a regime il rilascio della carta di identità elettronica e si è proceduto al passaggio alla ANPR che richiede un costante allineamento della banca dati
	Statistica e sistemi informativi	Costante l'attività del servizio statistico e informativo
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Si sta procedendo alla relativa assistenza prevista
	Risorse umane	È stata definito il nuovo fabbisogno del personale in conformità alle mutate previsioni normative in materia di assunzioni.
	Altri servizi generali	--------

Linea programmatica: 2 Giustizia (non presente)

Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	E' stato istituito un servizio di vigilanza ambientale Nel triennio considerato si prevede di continuare ad utilizzare una postazione autovelox fissa sulla SS 7-bis e, eventualmente, di una mobile.
	Sistema integrato di sicurezza urbana	L'Ente si è dotato di sistema di videosorveglianza, attivato ed in corso di ampliamento..

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Viene assicurata attraverso il Piano di Zona ambito A5. I locali sono messi a disposizione dall'Ente.
	Altri ordini di istruzione	Politiche attive si stanno realizzando per l'istituto comprensivo, anche in materia di sicurezza degli edifici

	Istruzione universitaria	Non presente sul territorio
	Istruzione tecnica superiore	Sono state svolte politiche volta all'aumento delle iscrizioni che hanno portato ad un apprezzabile risultato
	Servizi ausiliari all'istruzione	Si provvede a programmare i relativi servizi ausiliari in sinergia con gli organismi scolastici
	Diritto allo studio	L'attuazione del diritto allo studio transita attraverso le relative politiche regionali

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Sono in corso attività tese alla valorizzazione del patrimonio storico ed artistico proponendo progettualità attraverso lo strumento dell'Area Vasta. Sono in corso le attività conseguenti la convenzione sottoscritta nel 2019 e la collaborazione triennale con l'università di Salerno e la Sovraintendenza. Potenziamento ed implementazione di collaborazione con associazioni locali.
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Molteplici sono le iniziative patrocinate dall'Ente in ambito culturale.

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	La promozione dello sport e del tempo libero viene effettuata soprattutto attraverso l'assegnazione delle strutture comunali alle associazioni presenti sul territorio con previsione di rendere maggiormente fruibili altre strutture scoperte. E' stata reinserito in programmazione la gara podistica 10 km (Irpinia Corre). Quest'anno non realizzata a causa dell'emergenza Covid-19
	Giovani	Molto attive sono le politiche giovanili gestite in via prioritaria attraverso l'Informagiovani e il delegato alle associazioni. E' in corso la riattivazione del Forum giovanile

Linea programmatica: 7 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Si effettuano convegni e manifestazioni sul territorio di interesse collettivo. E stato reinserito in programmazione l'evento "Giullarte" compatibilmente con Emergenza Covid-19

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	E' in fase avanzata di redazione il PUC. Sono stati oggetto di valutazione interventi in deroga agli strumenti urbanistici per recupero di immobili produttivi dismessi
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Occorre contrattualizzare e procedere alla fase realizzativa del progetto "Alvanite quartiere laboratorio" che prevede interventi importanti in un quartiere di edilizia residenziale pubblica molto popolato

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Rafforzamento dei rapporti con gli enti sovracomunali, quali Provincia, Autorità Bacino Italia Meridionale, Genio Civile, Regione Campania. Interventi di consolidamento e messa in sicurezza dei tratti fluviali che interessano il territorio comunale.
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Politiche di monitoraggio dei corsi fluviali che attraversano la città hanno consentito l'individuazione di sversamenti fognari con relativa risoluzione della problematica attraverso il collegamento di alcuni edifici alla rete fognaria
	Rifiuti	Il servizio di raccolta e smaltimento è eseguito da Irpiniambiente con il sistema della differenziata "*porta a porta*" che ha raggiunto percentuali intorno al 65%.
	Servizio idrico integrato	Il Servizio è affidato all'Alto Calore S.p.a.
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Non presenti
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Sono in corso di realizzazione da parte della Provincia di Avellino interventi all'alveo del fiume Sabato lungo il tratto di attraversamento del centro città
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	Il piano di gestione forestale relativo al parco pubblico San Gregorio è stato approvato.
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Azione in sinergia con ARPAC attraverso l'installazione di centraline di monitoraggio ambientale sulla qualità dell'aria. Altre iniziative sono avviate di concerto con comuni limitrofi ed enti specifici.

Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	Ad ora risulta attivo un attraversamento ferroviario con passaggio a livello all'ingresso ovest della città gestito dalle Ferrovie dello Stato. Sempre sul lato ovest della città è in via di attivazione la tratta ferroviaria storica Avellino-Rocchetta S. Antonio. E' stata richiesta l'eliminazione del citato passaggio a livello con studio di RFI e regione di soluzioni alternative.
	Trasporto pubblico locale	Viene garantito quotidianamente dalla società consortile Air attraverso linee urbane di collegamento con il capoluogo ed il comune di Mercogliano. La stessa società consortile garantisce il collegamento della città con l'intera provincia di Avellino con servizio extra-urbano.
	Trasporto per vie d'acqua	Non presenti
	Altre modalità di trasporto	Non presenti
	Viabilità e infrastrutture stradali	Si provvede, attraverso regolare contratto affidato tramite gara pubblica alla manutenzione ordinaria della viabilità cittadina. Rapporti costanti con gli enti sovracomunali per la manutenzione dei tratti a carattere provinciale e nazionale che interessano il territorio comunale.

Linea programmatica: 11 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Interventi mirati legati alle situazioni emergenti a seguito di costante monitoraggio del territorio dall'ufficio Politiche sociali.
	Interventi per la disabilità	Interventi mirati legati alle situazioni emergenti a seguito di costante monitoraggio del territorio dall'ufficio Politiche sociali

	Interventi per gli anziani	Interventi mirati legati alle situazioni emergenti a seguito di costante monitoraggio del territorio dall'ufficio Politiche sociali
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Interventi mirati legati alle situazioni emergenti a seguito di costante monitoraggio del territorio dall'ufficio Politiche sociali
	Interventi per le famiglie	Interventi mirati legati alle situazioni emergenti a seguito di costante monitoraggio del territorio dall'ufficio Politiche sociali
	Interventi per il diritto alla casa	Partecipazione ad eventuali bandi regionali relativi a contributi sugli affitti e morosità incolpevoli
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Coordinamento e sinergia con il piano di zona locale.
	Cooperazione e associazionismo	Assegnazione luoghi di incontro alle associazioni operanti sul territorio
	Servizio necroscopico e cimiteriale	Attività di manutenzione anche attraverso sponsorizzazioni private. Approvazione del nuovo regolamento dei servizi cimiteriali.

Linea programmatica: 12 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	Attività di concertazione e sinergia con il Consorzio ASI in merito alle politiche di sviluppo relative alla valorizzazione delle attività esistente e all'implementazione di nuove opportunità industriali ed artigianali nel pieno rispetto delle normative di carattere ambientale. Verifica delle possibilità di natura economica legate alla individuazione di aree ZES ricadenti in area consortile.
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	E' avviato studio di fattibilità per il trasferimento del mercato settimanale nel centro cittadino. E' stata nel frattempo definita una razionalizzazione del mercato settimanale nella sede attuale.
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	

Linea programmatica: 15 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Si sta provvedendo a rimborsare i mutui e i prestiti come da piani di ammortamento. E stata attivata la rinegoziazione dei Mutui in ammortamento con CDP, compreso l'ultimo mutuo per anticipazione di liquidità per i debiti commerciali al 31.12.2019 contratto con CDP nel corso del 2020,

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2021	3.537.321,86	485.000,00	1.000.000,00	0,00	5.022.321,86
	2022	3.506.219,72	540.000,00	1.000.000,00	0,00	5.046.219,72
	2023	3.533.268,28	55.000,00	1.000.000,00	0,00	4.588.268,28
2	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2021	1.834.109,26	0,00	0,00	0,00	1.834.109,26
	2022	2.225.675,00	0,00	0,00	0,00	2.225.675,00
	2023	2.255.175,00	0,00	0,00	0,00	2.255.175,00
4	2021	43.500,00	13.521.977,32	0,00	0,00	13.565.477,32
	2022	134.500,00	0,00	0,00	0,00	134.500,00
	2023	134.500,00	0,00	0,00	0,00	134.500,00
5	2021	12.000,00	13.001.584,00	0,00	0,00	13.013.584,00
	2022	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	2023	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
6	2021	10.500,00	862.000,00	0,00	0,00	872.500,00
	2022	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	2023	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
7	2021	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00
	2022	64.000,00	0,00	0,00	0,00	64.000,00
	2023	64.000,00	0,00	0,00	0,00	64.000,00
8	2021	322.873,62	2.958.233,65	0,00	0,00	3.281.107,27
	2022	282.360,31	3.387.042,40	0,00	0,00	3.669.402,71
	2023	289.119,91	1.403.092,40	0,00	0,00	1.692.212,31
9	2021	2.415.844,93	4.301.510,02	0,00	0,00	6.717.354,95
	2022	2.416.735,72	3.535.147,49	0,00	0,00	5.951.883,21
	2023	2.416.735,72	5.845.000,00	0,00	0,00	8.261.735,72
10	2021	0,00	1.765.785,80	0,00	0,00	1.765.785,80
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	1.342.844,00	0,00	0,00	1.342.844,00

11	**2021**	**6.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.500,00**
	2022	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
	2023	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
12	**2021**	**267.733,00**	**322.917,68**	**0,00**	**0,00**	**590.650,68**
	2022	**238.159,15**	**4.135.431,50**	**0,00**	**0,00**	**4.373.590,65**
	2023	**224.933,00**	**135.431,50**	**0,00**	**0,00**	**360.364,50**
13	**2021**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	2022	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	2023	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	**2021**	**517,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**517,00**
	2022	**517,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**517,00**
	2023	**517,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**517,00**
15	**2021**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	2022	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	2023	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**2021**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	2022	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	2023	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	**2021**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	2022	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	2023	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**2021**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	2022	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	2023	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	**2021**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	2022	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	2023	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**2021**	**4.308.536,88**	**77.009,50**	**0,00**	**8.046.680,75**	**12.432.227,13**
	2022	**4.126.106,00**	**54.000,00**	**0,00**	**7.770.341,41**	**11.950.447,41**
	2023	**4.094.252,56**	**67.805,70**	**0,00**	**7.488.410,14**	**11.650.468,40**
50	**2021**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**627.267,28**	**627.267,28**
	2022	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**767.508,70**	**767.508,70**
	2023	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**736.878,02**	**736.878,02**
60	**2021**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**
	2022	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**
	2023	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**
99	**2021**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.851.583,00**	**11.851.583,00**
	2022	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.851.583,00**	**11.851.583,00**
	2023	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.851.583,00**	**11.851.583,00**
TOTALI	2021	12.824.436,55	37.296.017,97	1.000.000,00	30.525.531,03	81.645.985,55
	2022	13.019.272,90	11.651.621,39	1.000.000,00	30.389.433,11	56.060.327,40
	2023	13.032.501,47	8.849.173,60	1.000.000,00	30.076.871,16	52.958.546,23

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	**5.474.562,55**	**896.822,04**	**1.975.000,00**	**0,00**	**8.346.384,59**
2	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**2.201.429,77**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.201.429,77**
4	**57.977,67**	**13.627.986,25**	**0,00**	**0,00**	**13.685.963,92**
5	**24.000,00**	**13.001.584,00**	**0,00**	**0,00**	**13.025.584,00**
6	**16.190,00**	**862.000,00**	**0,00**	**0,00**	**878.190,00**
7	**84.811,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**84.811,99**
8	**418.627,38**	**11.304.843,03**	**0,00**	**0,00**	**11.723.470,41**
9	**4.043.945,00**	**4.364.177,46**	**0,00**	**0,00**	**8.408.122,46**
10	**53.362,33**	**1.938.834,42**	**0,00**	**0,00**	**1.992.196,75**
11	**9.663,34**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.663,34**
12	**578.337,69**	**360.863,00**	**0,00**	**0,00**	**939.200,69**
13	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	**550,54**	**45.940,57**	**0,00**	**0,00**	**46.491,11**
15	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
50	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**804.767,28**	**804.767,28**
60	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**
99	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.916.715,80**	**12.916.715,80**
TOTALI	13.043.458,26	46.403.050,77	1.975.000,00	23.721.483,08	85.142.992,11

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione	Ambito strategico
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione della missione 1:

Organi istituzionali, partecipazione e decentramento.

L'obiettivo è quello di assicurare l'assistenza ed il supporto nelle sue varie forme agli organi istituzionali.

Il servizio cura i rapporti con le Università e gli altri organismi per l'attuazione di stage e tirocini formativi presso gli uffici comunali.

Viene gestita l'Anagrafe delle prestazioni comunicando al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema di gestione PERLA PA i dati relativi agli incarichi conferiti o autorizzati a consulenti o collaboratori esterni, afferenti il Settore Affari Generali che provvede, nel contempo, agli adempimenti sugli obblighi di trasparenza assegnati.

Il Servizio contenzioso è sempre gestito nell'obiettivo di contenimento dei costi degli incarichi legali.

Segreteria e contratti, protocollo, contenzioso

L'obiettivo costante da conseguire si riassume in un efficace supporto alla struttura amministrativa per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nello snellimento dell'azione amministrativa, nella puntuale realizzazione dei programmi di governo, nella ricerca di soluzioni per rendere più efficace e trasparente l'intervento dell'Ente locale, nonché nella crescita di una moderna cultura aziendale.

Le principali attività si esplicano attraverso il supporto organizzativo e amministrativo al Consiglio comunale e agli Organo istituzionali. In questo contesto è assicurata la predisposizione degli atti deliberativi, la diffusione degli inviti di convocazione delle sedute, la redazione e collazione dei verbali, l'istruttoria degli atti di competenza del servizio, l'inserimento sul sito internet dell'Ente degli atti emanati (delibere e determinazioni), la verifica delle trascrizioni delle registrazioni delle sedute consiliari. L'ufficio provvede inoltre a curare la redazione degli atti della Giunta comunale e il loro invio ai Capigruppo.

Proseguirà l'attività dell'Ufficio mirata all'applicazione di competenza della disciplina di riordino degli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazione.

Tra gli adempimenti della segreteria rientrano anche il supporto al Segretario generale per la rogazione dei contratti pubblici o in forma pubblica amministrativa.

L'attività del servizio gestisce l'inoltro automatico in conservazione digitale del protocollo giornaliero.

Si prosegue lungo il percorso di razionalizzazione della spesa legale attraverso la continua gestione e monitoraggio del contenzioso, ponendo particolare attenzione ai termini processuali e alla gestione delle convenzioni con i Legali incaricati dall'Ente, in raccordo con gli Uffici comunali di volta in volta competenti a relazionare sulle materie oggetto di contenzioso. Si procede nella costante valorizzazione e stima del Fondo Contenzioso, congiuntamente al Settore Polizia Municipale per le liti di risarcimento danni da sinistri ed ai Settori di competenza ai quali afferiscono i fatti gestionali e procedimentali sottesi alle liti, sulla base degli aggiornamenti ed elementi di valutazione acquisiti dai legali esterni incaricati dal Comune, continuando nell'azione costante di monitoraggio dei contenziosi dell'Ente e dei relativi oneri legali, nell'aggiornamento degli accantonamenti al Fondo e del rischio soccombenza e nell'attività istruttoria per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive.

Per rispondere all'esigenza di trasparenza e rotazione negli affidamenti degli incarichi legali per la rappresentanza e difesa giudiziale del Comune, l'Ente ha istituito l'Albo (Short List) degli Avvocati, ed è intenzione adottare uno specifico Regolamento sugli incarichi legale e valutare la revisione deii criteri di affidamento ; inoltre l'Ente si avvale di un Legale esterno per la difesa nei ricorsi "Autovelox" e in tema di risarcimenti danni, oltre che per l'assistenza nelle procedure di negoziazione assistita, al fine di ridurre i costi di difesa e i contenziosi.

Il Settore, in base alle nuove disposizioni sulla Privacy, ha effettuato un processo di mappatura dei procedimenti e dei dati, processo che va sviluppato con il Responsabile esterno di recente designato dal Comune, attuandone le indicazioni operative.

E' intenzione dell'Ente ottimizzare la gestione del contenzioso attraverso l'implementazione informatica dei dati inerenti le liti che sia integrata con la procedura contabile.

Azioni da perseguire:

- Garantire lo standard attuale nelle attività di supporto e assistenza giuridico - amministrativa - strumentale agli Organi Istituzionali.
- Migliorare e velocizzare il rapporto tra Uffici e Organi istituzionali mediante un maggiore utilizzo dell'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione.
- Supportare la Commissione Affari Istituzionali per la revisione dei Regolamenti legata all'adeguamento normativo.
- Garantire la gestione dei servizi trasversali di segreteria in un'ottica di miglioramento dell'organizzazione e del coordinamento con gli altri uffici seppur nella carenza di risorse umane.

- Inoltro automatico del protocollo giornaliero al Gestore esterno abilitato alla conservazione digitale.
- Gestione registro accesso civico generalizzato.
- Presidio continuo e puntuale della posta certificata PEC per l'invio e la trasmissione di documenti con specifico riferimento a quelli firmati digitalmente.
- Gestione e razionalizzazione contenzioso e spese legali, attraverso l'acquisizione di un software specifico integrato con la contabilità valutando le soluzioni gestionali più adatte e funzionali a tale esigenza.
- Gestione ed aggiornamento Fondo Contenzioso.

Servizi Demografici

La "mission" dei servizi demografici è da sempre essere al servizio del cittadino e le attività devono proseguire in questa direzione e vanno consolidate, pur nella carenza del personale assegnato.

Il servizio demografico verrà impegnato nell'assolvimento degli adempimenti normativi legati ai servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica, tendendo a migliorare ed ottimizzare le procedure dopo l'avvenuto subentro in ANPR.

E' disponibile il nuovo portale ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente - www.anpr.interno.it).

Accedendo all'area dedicata ai "servizi del Cittadino" del Portale ANPR con CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o SPID (sistema pubblico d'identità digitale), è possibile consultare i propri dati anagrafici registrati nell'Anagrafe Nazionale attraverso l'apposito servizio di "Visura" e stampare alcune tipologie di dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Verrà inoltre avviato un servizio di rettifica che consentirà al cittadino di chiedere on line, al comune di iscrizione anagrafica la rettifica di dati personali inesatti che lo riguardano, allegando eventuale documentazione a supporto della richiesta.

Il Comune di Atripalda è in ANPR dal 09/12/2019.

E' stato effettuato il censimento generale dell'agricoltura anno 2020.

Obiettivi operativi

- Assicurare tutti gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo;
- Assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche e dello Stato civile per il pubblico;
- Assicurare la collaborazione con altri servizi (polizia municipale, ufficio tributi, servizi sociali, ecc.) per facilitare le attività istituzionali del Comune;

- Attuare ogni possibile miglioria sia nell'organizzazione del lavoro che nella gestione delle procedure;
- Gestire gli adempimenti elettorali, sia quelli ordinari che quelli straordinari;
- Gestire le pratiche anagrafiche a sportello nell'obiettivo costante di far fronte alle esigenze dell'utenza con disponibilità e tempestività;
- Consentire la scelta di donare gli organi al momento del rinnovo della carta d'identità;
- Mantenimento e miglioramento di attività comuni a tutti i servizi;
- Rilascio della Carta d'Identità Elettronica e gestione efficiente della postazione di rilascio, fornita dal Ministero dell'Interno, e del procedimento di rilascio e rendicontazione secondo le prescrizioni ministeriali, rispetto a variabili e/o problematiche di processo verificando e risolvendo eventuali criticità;
- Costante bonifica dei dati in relazione al subentro effettuato in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente);
- Assicurare la ricezione del pubblico per le necessità dei cittadini attraverso la gestione e il coordinamento quotidiano della attività di supporto operativo;
- Gestione rapporti con Enti terzi e/o Autorità per le attività legate ai servizi istituzionali di stato civile, anagrafe, elettorale, leva e statistica;
- Semplificazione delle procedure e dei conseguenti contatti con l'utenza;
- Gestione delle attività operative in ordine a "separazione in comune" ai sensi dell''art. 12 della legge 162/2014e "assenso donazione organi";
- E' stato effettuato il Censimento permanente della popolazione 2021 e delle abitazioni per le convivenze anagrafiche e popolazioni speciali;
- Censimento continuo delle Istituzioni Pubbliche 2021;
- Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021 relativamente ai dati sulle stime di sovra e sotto copertura;
- Adempimenti propedeutici all'aggiornamento delle basi territoriali per le sezioni di censimento 2021.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo costante da conseguire si riassume in un efficace supporto all'utenza per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nello snellimento dell'azione amministrativa e delle procedure, nella puntuale realizzazione delle attività istituzionali, nella ricerca di soluzioni per rendere più efficace e trasparente l'intervento dell'Ente locale, pur nella esigua dotazione organica.

Partecipazione e Comunicazione

L'aumento della complessità delle informazioni da fornire, la numerosità e la diversità della composizione dell'utenza con la quale si confronta la pubblica amministrazione suggeriscono oltre che la ricerca di una perfetta corrispondenza tra obiettivi, destinatari e canali comunicativi, l'adozione di una strategia di multicanalità.

La costruzione di una strategia comunicativa efficace deve poter prevedere canali e strumenti comunicativi, di diversa natura e fortemente integrati tra loro, che permettano all'amministrazione di "curare" la relazione con l'utente, rafforzarla e valorizzarla nel tempo con continuità. Solo attraverso un costante rapporto con il cittadino/utente, l'amministrazione può assicurarsi una maggiore rispondenza dei servizi resi ai bisogni della collettività.

In via preliminare si è reso necessario uniformare l'impostazione, anche grafica, delle comunicazioni istituzionali verso l'esterno, vincolando poi in modo organico l'uso degli strumenti di comunicazione. Tale disciplina deve interpretare e rappresentare l'ente comunicandolo in modo efficace ai destinatari e rendendolo immediatamente riconoscibile anche attraverso un'impostazione grafica coordinata ad altri strumenti di comunicazione quali manifesti, sito internet.

Obiettivi annuali e pluriennali

1. Migliorare la qualità della comunicazione
2. Potenziare gli strumenti di comunicazione per raggiungere maggiormente ed in maniera capillare la popolazione residente
3. Creazione piano della comunicazione interna ed esterna
4. Attivazione applicativi informatici per comunicare emergenze, scadenze o eventi ai cittadini.
5. Realizzazione comunicati stampa

Trasparenza dell'azione amministrativa

Il principale strumento di cui le Amministrazioni dispongono per consentire ai cittadini di verificare l'effettivo rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione è costituito dalla pubblicità dei dati e delle informazioni che consentano di conoscere le attività istituzionali e le modalità di gestione ed erogazione dei servizi pubblici.

La trasparenza amministrativa rende quindi possibile il coinvolgimento e la partecipazione di chiunque sia interessato all'azione svolta dalle pubbliche Amministrazioni e consente a tutti i cittadini di esercitare il diritto di controllo sull'andamento e sulla gestione delle funzioni pubbliche.

Il concetto di trasparenza, come delineato dall'art. 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., introduce per la prima volta nell'ordinamento, la

nozione di “accessibilità totale”. La trasparenza, così amplificata, diviene un diritto dei cittadini e si traduce in uno stimolo per le pubbliche amministrazioni a modificare comportamenti o prassi non più accettabili alla luce della rapidissima evoluzione culturale della società e dell’opinione pubblica.
Un contesto amministrativo trasparente garantisce poi l’integrità dei comportamenti degli attori, sia politici che amministrativi.
Gli obiettivi legati alla trasparenza ed alla integrità non possono prescindere, tuttavia, dal considerare l’organizzazione dell’Ente, la disponibilità delle risorse umane e finanziarie, nell’ottica del miglioramento continuo nella gestione delle risorse che utilizza, dei servizi che produce, ma anche nel processo di apprendimento e di crescita delle competenze professionali dei dipendenti.
La gestione delle risorse umane costituisce lo snodo principale attraverso il quale indirizzare le conoscenze e le competenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro ed all'integrazione nei procedimenti intersettoriali al fine di migliorare la capacità di risposta alle domande dei cittadini.
Il coinvolgimento del personale dipendente si concretizza attraverso incontri finalizzati alla comunicazione delle strategie e delle progettualità che si intendono realizzare anche allo scopo di costruire proposte innovative di organizzazione del lavoro e di modalità di risposta al cittadino, per migliorare le procedure interne e l’efficacia dell'azione amministrativa.
L’azione è dunque incentrata sulla “organizzazione” in termini di “capitale umano, sociale e organizzativo" al fine di costruire un legame tra le persone, i loro comportamenti e la realizzazione degli obiettivi dell'Ente, nella convinzione che ogni miglioramento in termini di efficacia, efficienza e/o qualità dei servizi non può prescindere dai lavoratori e dalla valorizzazione del loro ruolo.

Prevenzione della corruzione

Le linee programmatiche di mandato impongono di creare condizioni favorevoli all'affermazione della legalità e definire e attuare misure che tutelino i cittadini e i beni comuni. In attuazione della legge 190/2012, è stato adottato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e l'integrità. L’amministrazione comunale intende rafforzare le azioni per promuovere la cultura della legalità negli ambiti di propria competenza. Ciò comporta:
a) la migliore attuazione delle disposizioni di cui alla legge 190/2012, per rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo organizzando attività comuni di formazione e condividendo valutazioni e proposte tra istituzioni, associazioni e cittadini;
b) la migliore attuazione delle disposizioni del D.lgs. 33/2013, dando massimo rilievo al Regolamento Comunale In Materia Di Accesso Civico E Accesso Generalizzato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 20.12.2017 e promuovendo maggiori livelli di qualità nella trasparenza;
c) la migliore attuazione, ai sensi dell'articolo 54 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., del Codice di comportamento dei dipendenti, al fine di assicurare compiutamente

la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità;

d) il rafforzamento delle competenze dei dipendenti, attraverso la formazione e rafforzamento del sistema di tutela dei dipendenti che denuncino condotte illecite, ai sensi dell'articolo 54 bis del D.lgs.165/2001 avendo implementato il necessario applicativo tecnologico. Detti obiettivi saranno coordinati con il Piano della Perfomance al fine di sottolinearne l'importanza nell'ambito della complessiva programmazione dell'attività amministrativa.

Obiettivi annuali e pluriennali

1. Verifica qualità dell'azione amministrativa:
2. Adozione e miglioramento Piano della performance;
3. Monitoraggio del piano della trasparenza e dell'anticorruzione verificando il costante aggiornamento dei dati ed il compiuto adempimento delle disposizioni di legge da parte dei responsabili di settore e di servizio;
4. Organizzazione giornate formative interne ed esterne per la trasparenza, la legalità e la promozione della cultura dell'integrità;
5. Miglioramento sistema di misurazione (risorse, risultati, processi, impatti) della performance, definizione degli obiettivi e selezione degli indicatori (completezza, validità, tempestività, selettività costi/benefici).

La Gestione Tributi

Oltre agli ordinari adempimenti previsti dalla normativa regolante la materia, occorrerà procedere alla riscossione diretta di tutte le entrate (IMU, TARI, TOSAP, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBB. AFFISSIONI) dal 2021 i Tributi minori sono sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale.

E' necessario precisare che con i commi dal 639 al 705 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014), è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC) (decorrenza dal 1 gennaio 2014) che ha riordinato totalmente la tassazione locale per i tributi precedentemente vigenti, la nuova Imposta è basata su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore;
- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da:

–IMU (imposta municipale propria): componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;

–TASI (tributo servizi indivisibili): componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali;

–TARI (tributo servizio rifiuti): componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Da tale Istituzione di nuovi tributi discende la costante implementazione Regolamentare delle imposte oggetto di frequenti modifiche normative.

L'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) il quale reca la disciplina della nuova IMU e testualmente recita:

«A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e' abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) e' disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.»;

Con l'anno 2020, quindi, si è proceduto ad approvare il nuovo regolamento IMU ad adeguare il regolamento TARI tenendo conto dell'abolizione della IUC.

Con l'anno 2021, per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836 e commi da 837 a 845 è stato introdotto il Canone Unico patrimoniale che ha sostituito, dallo stesso anno, la Tosap, l'ICP e i Diritti sulle pubbliche affissioni, con l'approvazione dei corrispondenti nuovi regolamenti.

Attività di controllo e accertamento tributario.

L'attuazione del federalismo municipale, induce gli enti locali ad una maggiore autonomia finanziaria rispetto allo Stato con l'effetto immediato della riduzione dei trasferimenti erariali; si rende, pertanto, necessario continuare con continuità nell'attività di accertamento e verifica dell'evasione. L'attività di accertamento e di controllo è svolta direttamente dall'Ente, attraverso il Settore Entrate, con l'ausilio della società esterna Gamma Tributi ove affidato con procedura ad evidenza pubblica, che con l'incrocio dei dati disponibili (anagrafe, catasto, conservatoria, ecc.) sta svolgendo un efficace azione di recupero dell'evasione fiscale con riferimento all'IMU, TASI ed alla TARI. Negli ultimi anni è proseguito l'allargamento della base imponibile anche a seguito delle operazioni di verifica e di accertamento effettuate, le quali ultime sono continuate anche dal 2015 al 2021. Per dare maggiore incisività e globalità a tali attività parte di esse, in particolare alla TASI dal 2014 al 2020 , il Settore Entrate, ha dovuto effettuare specifiche verifiche dovute alla diversa tassazione degli immobili locati effettuando incroci con le banche dati della TARI che hanno evidenziato ulteriori contribuenti inadempienti per entrambi i tributi. Per le altre imposte di competenza sarà l'Ufficio direttamente a svolgere tutte le attività connesse agli accertamenti tributari utilizzando, quando necessario, esperti a supporto sulle procedure informatiche dell'ente.

In materia di IMU sono stati emessi di avvisi di accertamento relativi a tutte le annualità fino ad emettere l'anno 2019 ,e nel corso dell'anno corrente si prevede di emettere l'annualità 2020 anche per consentire rapidi sistemazioni ad errori dei contribuenti in maniera da evitare accertamenti pluriennali per la medesima fattispecie (vedi omessa dichiarazione beni merce o canone concordato ad esempio).

E' stata avviata l'attività inerente i contribuenti titolari di diritti reali su unità immobiliari non iscritte in catasto, ovvero per le quali sussistono situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie.

Nel corso dell'anno 2020 si è dato maggiore impulso all'accertamento dei terreni agricoli, direttamente dall'ufficio tributi, e per il 2021 si prevede una maggiore attenzione all'accertamento delle aree fabbricabili che sono state meglio identificate e definite, anche nel valore accertabile, nel regolamento IMU del 2020 tanto da poter prevedere, anche in esito a tali attività, un ampliamento della base imponibile.

Tutte le attività messe in campo si pongono l'obiettivo di sviluppare un nuovo modello operativo ed organizzativo di gestione della fiscalità locale legata agli immobili, moderno, efficiente, efficace e soprattutto "non invasivo" verso i cittadini, con l'utilizzo spinto delle nuove tecnologie e servizi informatici, in particolare "Sistema Informativo Territoriale" per integrazione banche dati che è stato completamente realizzato, e si prevede l' attuazione alle disposizioni normative che prevedono l'istituzione del Modello Unico per l'Edilizia.

Pertanto si prevede di sviluppare un modello organizzativo per la gestione diretta di tutte le attività ordinarie e straordinarie legate alla fiscalità locale e catasto.

Le attività nascono dalla profonda convinzione che le attività legate alla gestione ordinaria e straordinaria della fiscalità locale e catasto, con particolare riferimento ad ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI e IUC (per gli anni in cui era in vigore), se realizzate direttamente dalla pubblica amministrazione ed in maniera efficace, possono consentire innanzitutto di migliorare la conoscenza e la formazione del personale interno, di risparmiare risorse economiche necessarie per finanziare gli incarichi esterni, operare una migliore attività di verifica e accertamento per effetto di una migliore e più approfondita conoscenza del territorio e delle singole realtà Comunali, recuperare più evasione e pertanto contribuire ad una equità fiscale ed agli equilibri di bilancio Comunale.

Il modello organizzativo proposto è la gestione efficace delle attività basata in maniera forte sul coinvolgimento diretto ed indiretto delle professionalità presenti all'interno della pubblica amministrazione, dai responsabili di servizio, ai gruppi di lavoro, operanti quali veri e propri laboratori di apprendimento e pianificazione. Una visione nuova che potrà consentire di valorizzare il personale e gestire i servizi meglio ed a costi più contenuti.

Il lavoro di gruppo potrà consentire di trasferire da un Settore all'altro le conoscenze, portando il più possibile verso una uniformità di preparazione e approfondimento. Inoltre la "sana competizione" che viene a crearsi tra i vari Settori partecipanti è un notevole valore aggiunto che migliora i servizi ed accelera il raggiungimento degli obiettivi strategici.

In materia di IMU e TARI è stata implementata, altresì, l'attivazione delle procedure di riscossione coattiva attraverso il supporto all'ufficio della società esterna dei provvedimenti di controllo notificati negli anni precedenti ma non pagati da parte dei contribuenti con la possibilità nel 2020 di poter individuare anche l'Agenzia delle Entrate Riscossione mediante adesione alla convenzione con la stessa.

Tarsu/Tari

Si continuerà l'attività di accertamento, mediante l'incrocio delle banche dati da ruolo con le superfici ricavate dalle planimetrie catastali integrata da specifica attività di sopralluoghi, con personale autorizzato, con particolare attenzione agli immobili destinati ad attività commerciali ed in particolare continueranno le seguenti attività:

- Gestione delle cartelle esattoriali messe in riscossione;
- Emissione e riscossione solleciti di pagamento TARI a seguito di pregresse verifiche;
- Richieste di informative TARI relative alle attività commerciali aperte negli ultimi anni non risultanti a i cui effetti si manifesteranno nei mesi successivi ed inviate a mezzo Posta Elettronica Certificata e quindi senza spese postali aggiuntive:
- Verifica indirizzi ruolo TARI per un consistente numero di avvisi di pagamento non recapitati per errori di svariato tipo (mancato aggiornamento, subentro, cessazione, ecc.) ed avvio dei procedimenti per l'aggiornamento degli stessi con confronto dei dati disponibili nell'anagrafe comunale;
- Gestione del contenzioso in Commissione Tributaria provinciale e regionale direttamente dall'ufficio.

Al contempo si provvederà alla emissione dei solleciti sugli avvisi di pagamento della tassa ordinaria degli anni precedenti ed alla conseguente emissione dei relativi ruoli coattivi con supporto di società o ditta esterna in funzione delle attività a svolgersi.

Verranno, infine, continuate le procedure di riscossione coattiva per gli avvisi di accertamento emessi negli anni precedenti e non pagati dai contribuenti.

Altri tributi.

Tassa Occupazione Suoli ed Aree Pubbliche (TOSAP) La tassa è disciplinata dall'apposito regolamento comunale che suddivide il territorio in tre categorie ed è gestita in maniera diretta dal Settore Entrate. Le tariffe sono stabilite nella misura prevista da regolamento nel rispetto del decreto legislativo n. 507/1993, tale tributo è stato sostituito, come sopra detto dal Canone Unico patrimoniale e dal Canone per le Aree Mercatali con rielaborazione tariffaria che garantisce l'invarianza della pressione tributaria.

Si prevede nel 2021/2022, quindi, una rielaborazione della banca dati funzionale ai nuovi canoni con l'utilizzo di software dedicati utilizzando, ove necessario, anche un supporto esterno, operando l'Ente in un contesto di contrazione dei trasferimenti e sperequazione in termini di finanza derivata, e tuttavia in uno scenario molto dinamico in maniera da fornire un supporto all'Ufficio Tributi, che allo stato rappresenta ancora una volta il cardine delle principali entrate comunali a seguito delle modifiche intervenute come detto nel corso del 2021 per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019,

articolo 1 commi da 816 a 836 e commi da 837 a 845.

L'imposta sulla pubblicità (ICP) colpisce la diffusione di messaggi pubblicitari effettuati nelle varie forme acustiche e visive. Soggetto passivo dell'imposta è in via principale il titolare dell'impianto di diffusione del messaggio pubblicitario ed in via sussidiaria il soggetto che produce o vende la merce o fornisce i servizi pubblicizzati. I diritti sulle pubbliche affissioni sono dovuti dai fruitori del servizio di pubbliche affissioni. Dal 2021 accorpata nel Canone Unico Patrimoniale.

E prevista la continuazione il potenziamento delle attività svolte di controllo e accertamento della Tosap e della Imposta sulla pubblicità, per anno d'imposta pregressi e fino al 2020; completata la ricostruzione della banca dati con l'emissione degli avvisi relativi all'anno 2016. Per tali procedimenti l'ente provvederà direttamente alle attività eventualmente ricorrendo supporto esterno per operazioni di ricognizione sul territorio e data entry anche sul nuovo canone patrimoniale (CUP). In Particolare verranno Inseriti negli applicativi dell'ente i contribuenti TOSAP ed imposta Comunale sulla Pubblicità non ancora presenti negli stessi, e riportati nella nuova banca dati CUP al fine di valorizzare le banche dati tributarie comunali ed una più efficace ed immediata gestione dei tributi minori a vantaggio di incassi più veloci delle imposte.

Sono attivate le procedure di riscossione coattiva mediante ingiunzione di pagamento per gli avvisi di accertamento e liquidazione emessi negli anni precedenti e non pagati dai contribuenti.

Si continuerà ad implementare, infine, l'utilizzo del Sistema Integrato Comunale con apposito software fornito dall'aggiudicataria al supporto della riscossione dei tributi, con relativa "popolazione" della banca dati comunale al fine di conseguire il risultato di aver per ciascun immobile comunale lo scambio di dati con gli altri settori necessario per avere in tempo reale la situazione tributaria, edilizia, cartografica e residenziale per ciascuno di essi.

Controllo di Gestione

Il controllo di gestione è il processo attraverso il quale l'Amministrazione si assicura che le risorse vengano acquisite ed impiegate con efficienza ed efficacia nel perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione. Gradualmente l'amministrazione sta affidando obiettivi strategici all'ufficio in sinergia con l'ufficio acquisti.

Gestione Acquisti - Ufficio Acquisti

L'Ufficio Acquisti continuerà, nell'ambito delle competenze affidate, ad effettuare monitoraggio sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per l'adesione di eventuali convenzioni favorevoli all'ente (come già effettuato per Telefonia, Carburanti, Buoni Pasto, ecc.) oltre che attraverso il MEPA all'acquisto dei beni di tutti i Settori.

Servizio ICT (Information and Communications Technology)

Consiste dell'insieme dei metodi e delle tecnologie che realizzano i sistemi di trasmissione, ricezione ed elaborazione di informazioni (tecnologie web e digitali comprese) e le relativa attività sono funzionali al costante sviluppo tecnologico dell'Ente.

Nel corso del 2020 si è proceduto ad ulteriori aggiornamenti delle profilazioni degli utenti in ragione della mobilità degli utilizzatori dei client. L'obiettivo ha previsto la gestione operativa delle procedure informatiche con informazione, istruzione e supporto agli utenti interni. L'implementazione dei sistemi di protezione dei dati, le attività di Amministratore di sistema e l'attuazione dell'Agenda digitale e delle nuove diposizioni in tema di privacy.

L'ufficio è chiamato a dare continuità all'elaborazione del Piano di Disaster Recovery che dovrà essere implementato anche nel triennio 2021.2023.

Il servizio nel corso del prossimo triennio, quindi, si pone l'obiettivo di miglioramento del sito internet istituzionale, con l'attivazione di servizi di e-government tra cui:

- Servizi di consultazione anagrafica per cittadini ed Enti esterni con una gestione graduale dei profili che permette di definire con esattezza i dati visualizzabili da ogni singolo utente.
- Consultazione e pagamento online dei principali tributi dell'Ente per cittadini ed imprese.
- Adesione ed attivazione Pago PA (operativo per la mensa scolastica, Canone Unico Patrimoniale e fitti alloggi popolari)
- Attivazione del sistema SPID e CIE
- Dichiarazione di accessibilità sito internet istituzionale
- Autocertificazioni precompilate con i dati presenti nella procedura Anagrafe mediate attivazione ANPR.
- Stampa F24 TARI.

Si prevede, inoltre, un continuo rinnovo delle attrezzature informatiche dell'Ente e per il 2021 la completa re informatizzazione della Biblioteca Comunale con l'attivazione di cinque nuove postazioni informatiche nell'area multimedia, nonché l'acquisizione di altre linee dati per la connessione i al fine di rendere i servizi sempre più funzionali e di notevole efficienza nel supporto ai diversi settori dell'Ente dato la continua e costante evoluzione tecnologica in corso.

In virtù di quanto stabilito dalla circolare AgID n.2/2017 del 18 aprile, poi, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 dovevano adottare, entro il 31 dicembre 2017, le misure minime per la sicurezza ICT (contenute nell'Allegato 1 alla circolare stessa) al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi, nel dicembre 2017 si provveduto a realizzare il modulo di implementazione previsto nonché a firmarlo digitalmente.

Nel corso del triennio, quindi, le misure, senza entrare nel dettaglio, si articoleranno sull'attuazione di controlli di natura tecnologica, organizzativa e

procedurale, prevedendo tre livelli di attuazione. Il livello minimo è quello al quale ogni pubblica amministrazione, indipendentemente dalla sua natura e dimensione, deve necessariamente essere o rendersi conforme ed alla quale l'ente è già in gran parte allineato.

I livelli successivi rappresentano situazioni evolutive in grado di fornire livelli di protezione più completi, e dovrebbero essere adottati fin da subito dalle organizzazioni maggiormente esposte a rischi (ad esempio per la criticità delle informazioni trattate o dei servizi erogati), ma anche visti come obiettivi di miglioramento da parte di tutte le altre organizzazioni ed in particolare per il Comune di Atripalda. E' già stata realizzata una ristrutturazione della LAN comunale con adeguate modifiche hardware al fine di consentire una fonia tramite IP e quindi un abbattimento dei costi, stimati nell'ordine del 50% in meno di quelli sostenuti nei negli ultimi anni. Inoltre si è provveduto ad una suddivisione della rete aziendale in due sezioni, una riservata alla Polizia locale ed una destinata ai DB amministrativi e alle postazioni di lavoro degli Uffici comunali. Tale modifica garantisce una maggiore protezione dei dati ed un migliore sfruttamento della banda a disposizione per la connettività aziendale.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	**7.718.494,27**	**6.504.077,86**	**7.693.649,27**	**7.693.649,27**
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	**191.206,65**	**236.256,10**	**172.386,65**	**172.386,65**
Titolo 3 - Entrate extratributarie	**618.839,41**	**1.612.085,89**	**780.491,44**	**795.491,44**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	**2.551.496,26**	**2.748.715,54**	**2.166.412,40**	**1.642.674,40**
Titolo 6 - Accensione di prestiti		**153.671,03**		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	11.080.036,59	**11.254.806,42**	10.812.939,76	10.304.201,76
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.022.321,86	**8.346.384,59**	5.046.219,72	4.588.268,28

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	**3.537.321,86**	**5.474.562,55**	**3.506.219,72**	**3.533.268,28**
Spese in conto capitale	**485.000,00**	**896.822,04**	**540.000,00**	**55.000,00**
Incremento di attività finanziarie	**1.000.000,00**	**1.975.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	**5.022.321,86**	**8.346.384,59**	**5.046.219,72**	**4.588.268,28**

Missione: 2 Giustizia (non presente)

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione	Ambito strategico
Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione della missione:

Il programma affidato al III Settore, riguarda le funzioni della Polizia Locale, dei servizi relativi al SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e della Protezione Civile.

In primis occorre garantire la sicurezza urbana sull'intero territorio andando da un lato ad implementare il sistema di videosorveglianza e dall'altro andando ad effettuare servizi mirati d'intesa con le altre Forze di Polizia operanti sul territorio in considerazione di quanto sancito all'intero del D.L.20/02/2017, n. 14 "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle citta", del D.L. 4 ottobre 2018, n. 113 "Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata" e del D.L. 04/10/2018, n. 113 Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata.

E' stata definita la documentazione richiesta dal Regolamento (EU) 679/2016 (GDPR) e dalla Direttiva (UE) 2016/680, è stata realizzata la centrale operativa ed è in corso l'ampliamento del sistema di videosorveglianza di contesto ma anche e soprattutto di rilevazione targhe di supporto alle Forze di Polizia attraverso la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con la Prefettura. Con la Prefettura è stato sottoscritto un protocollo d'intesa sul "Controllo del Vicinato" che vede coinvolta la Polizia Municipale ed il Comando Stazione Carabinieri di Atripalda.

Il sistema di controllo di videosorveglianza della città si è già rilevato particolarmente utile in occasione di sinistri stradali e attività di polizia giudiziaria.

Il controllo del territorio passa anche attraverso il protocollo d'intesa sottoscritto con l'associazione antiracket e antiusura SOS IMPRESA AVELLINO iscritta nell'apposito elenco delle associazioni antiracket, ai sensi dell'art.13 comma 2 della legge 23/02/99 n. 44, presso la Prefettura di Avellino.

Il Comando completata la revisione dei permessi per disabili continua nell'attività di rilascio e controllo dei titoli abilitativi alla sosta dei veicoli nelle aree a

pagamento per residenti e titolari delle attività produttive.

Particolare attenzione è posta al controllo delle pubbliche affissioni nell'ambito della lotta all'evasione fiscale e all'affissione fuori dagli appositi spazi.

Il Comando ha concluso la gara per l'affidamento del servizio di gestione delle sanzioni amministrative e del SUAP ed è in corso la sottoscrizione del contratto di affidamento.

E' stata avviata l'attivazione della completa digitalizzazione dei sistemi sia di accesso da parte del cittadino ai documenti inerenti le proprie infrazioni e quindi alla comunicazione dei dati del conducente per la decurtazione dei punti sia alla rilevazione delle infrazioni con "tablets" collegati direttamente con la centrale operativa. La notifica dei verbali tramite pec è ormai a regime come pure la notifica dei verbali all'estero. Il nuovo sistema di gestione digitale consente di far fronte alla notevole mole di lavoro derivante dall'attivazione di un rilevatore della velocità in postazione fissa nell'ambito del piano di coordinamento voluto dalla Prefettura di Avellino. Alla postazione fissa sarà sempre affiancata la possibilità di utilizzare la postazione mobile a seconda delle necessità e della disponibilità del personale lungo le altre strade cittadine anche in virtù della modifica apportata al Codice della Strada dal DL 76/2020.

Completato il sistema di videosorveglianza e di verbalizzazione il Comando si concentrerà su altri meccanismi di controllo come la verifica digitale dei veicoli coperti da assicurazione e revisione.

L'ampliamento della gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel centro cittadino e lungo la Via Appia hanno fatto riscontrare miglioramenti sia in termini di entrate per l'Ente sia in ordine alla regolarità dell'utilizzo delle aree a pagamento con miglioramento generale della vivibilità del cittadino e dell'automobilista. Particolarmente apprezzata da commercianti e cittadini l'iniziativa dei primi 15 minuti gratis e degli abbonamenti per residenti e titolari di attività produttive. Le fasi della gara ad evidenza pubblica per lo scassettamento dei parcometri attraverso la CUC Valle del Sabato sono completate ed è stato sottoscritto il contratto con la ditta aggiudicataria dell'appalto.

Il Comando ha elaborato una procedura di gara per la rimozione e lo smaltimento degli attuali 20 parcometri, la fornitura e installazione di nuovi parcometri, di sensori per singolo posto auto e di Totem Riepilogativi per la gestione del parcheggio a pagamento nelle aree a sosta controllata. Si prevede di automatizzare anche il parcheggio della Villa Comunale con la installazione di una colonnina di ingresso con sbarra, di una colonnina di uscita con sbarra e della cassa continua per il pagamento con software di gestione. Il bando di gara è stata pubblicato presso la CUC Valle del Sabato.

Sono state acquisite le domande in relazione al bando di assunzione a tempo determinato e part time degli ausiliari del traffico che possano controllare le aree di sosta nella loro interezza sul territorio comunale.

E' stato eseguito il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e verticale lungo le principali arterie cittadine con particolare attenzione agli stalli dei

disabili. Nell'ambito della sicurezza stradale si punta alla realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati, alla messa in sicurezza dei marciapiedi, al rifacimento del manto stradale, alla creazione di una pista ciclabile e alla realizzazione di uno specifico ed organico piano del traffico cittadino.

E' stato espletato il bando di mobilità per un'unità di personale che andrà a garantire una maggiore presenza sul territorio.

E' in atto la gestione di tre tirocinanti nell'ambito del concorso regionale.

Particolare attenzione è rivolta alla tutela ambientale per quanto riguarda l'abbandono dei rifiuti, la raccolta differenziata e l'inquinamento idrico dei corsi d'acqua. Sono previsti controlli mirati sull'anagrafe canina ed il controllo sul possesso degli strumenti atti alla rimozione delle deiezioni canine. A tal proposito è stato approvato il nuovo regolamento che disciplina il sistema di videosorveglianza sul territorio comunale che prevede anche l'utilizzo delle foto trappole.

Il personale garantisce i servizi di viabilità e sicurezza urbana in tutte le manifestazioni pubbliche soprattutto alla luce delle circolari del Ministero dell'Interno che richiedono stringenti misure di safety e security ed in particolare con la ripresa delle attività economiche dopo la chiusura dovuta all'emergenza Sars-Cov2.

Molta attenzione è posta alle attività di contenzioso sia quello dinanzi al Giudice di Pace che presso la Prefettura. Il Comando, inoltre, gestisce con il supporto del legale di fiducia le numerose procedure di negoziazione assistita che hanno portato ad una notevole riduzione del contenzioso dinanzi al Giudice di Pace e quindi riduzione delle relative spese legali.

L'emergenza COVID-19 ha visto e vende impegnato il Comando in prima linea nei controlli stradali e delle attività produttive anche sulla base del coordinamento disposto dalle ordinanze del Questore di Avellino.

E' stata ultimata la procedura di affidamento della manifestazione di interesse per il posizionamento di 12 colonnine di ricarica elettrica per autoveicoli ed è stato sottoscritto il protocollo d'intesa con la stessa. Si prevede di fare una procedura ad evidenza pubblica che la pulizia delle strade in caso dei sinistri stradali e in relazione a ciò avviare la digitalizzazione del rilievo dell'incidente stradale in modo da garantire maggiore celerità nel ripristino della viabilità ordinaria e maggiore affidabilità delle rilevazioni.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi del D.P.R. n. 160 del 07/09/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina SUAP", realizzato con la Camera di Commercio di Avellino, per l'avvio delle attività commerciali continua l'incessante lavoro anche attraverso l'approvazione e quindi la riscossione dei diritti di istruttoria.

Si è proceduto all'avvio dei procedimenti di revoca nei confronti di coloro che hanno superato il limite massimo di assenze e coloro che non hanno pagato le

relative tasse comunali. L'affidamento della procedura di gara relativa alla gestione dei procedimenti SUAP porterà alla completa digitalizzazione delle pratiche in essere in modo da consentirne una gestione snella e in linea con le previsioni normative dell'amministrazione digitale.

Particolare attenzione è posta alla "Compliance GDPR – Istruzioni Operative Gestione Documenti Cartacei" con la quale il Responsabile per la Protezione di Dati (DPO) evidenzia, tra l'altro, che i documenti cartacei devono essere:

- conservati in archivi adeguatamente protetti, per evitare la lettura e/o il prelievo non autorizzato dei documenti cartacei, garantendo, quindi, la riservatezza e l'integrità dei dati personali e/o "categorie particolari di dati personali", c.d. dati sensibili, e/o dati giudiziari, in essi contenuti;
- riposti negli appositi archivi che dovranno essere chiusi a chiave, in armadi o stanze, al termine della giornata lavorativa; le chiavi dovranno essere risposte in un luogo sicuro e non lasciate nelle serrature stesse;
- trasferiti presso gli archivi centrali quando non più operativamente necessari.

Ai sensi del D.L. 19/05/2020, n. 34 all'art. 181 comma 4-bis sono in corso le procedure di rinnovo di tutte le concessioni di posteggio del mercato settimanale.

L'Ufficio per garantire le condizioni di safety e security nell'ambito del mercato settimanale ha provveduto al trasferimento dei banchi di vendita all'interno del Parco delle Acacie liberando quindi la Via San Lorenzo in attesa della valutazione in merito al definitivo spostamento nel centro città dopo l'ultimazione dei lavori di riqualificazione del Fiume Sabato da parte della Provincia di Avellino.

Proprio sul mercato settimanale si stanno concentrando una serie di controlli per garantire la massima igiene e sicurezza alimentare.

Dopo il periodo emergenziale SARS-CoV-2 uno degli obiettivi è il rilancio del commercio in città attraverso la realizzazione di giornate ecologiche unitamente ad attività ludico-ricreative e di spettacolo; incentivare alcune iniziative come Giullarte, gli appuntamenti civili e religiosi ma soprattutto cercare di coinvolgere gli operatori commerciali per la condivisione di un programma di manifestazioni nelle varie zone della città nel periodo natalizio e in altri particolari periodi dell'anno. Atripalda città della cultura, delle tradizioni e del commercio cercando di coniugare tradizioni locali, luoghi storici, associazioni culturali e attività produttive nell'ottica del concetto di sviluppo sostenibile ed economia circolare.

Nel periodo emergenziale l'ufficio si è concentrato nell'andare ad agevolare le occupazioni di suolo pubblico da parte dei gestori degli esercizi pubblici in virtù di quanto disposto dal D.L. 28/10/2020, n. 137. L'Ufficio ha provveduto all'assegnazione della gestione del farmer market presso il mercatino rionale.

Il Suap del Comune di Atripalda è stato accreditato alla COMMUNITY SUAP istituita dalla Regione Campania con il D.D. n. 2 del 16/04/2021 del SURAP.

Per quel che riguarda la Protezione Civile superata la fase di rilancio si è puntato alla formazione dei volontari al fine di garantire specifiche competenze

nell'ambito dei vari scenari di rischio a sostegno della comunità.

L'efficace esercizio della funzione di protezione civile comunale passa innanzitutto per la "consapevolezza sulla necessità di occuparsi in maniera strutturata della materia". Il sistema di protezione civile dell'ente farà leva, per un verso, su un crescente coinvolgimento dei cittadini, sia singoli che riuniti in associazioni, e, per altro verso, accrescendo in termini di risorse, umane, logistiche e strumentali l'apporto dell'amministrazione in questa direzione. Il tutto sottolineando la centralità del Piano di emergenza comunale che, per mantenersi valido strumento per il soccorso civile, dovrà essere costantemente aggiornato e migliorato.

Il coinvolgimento del cittadino richiede un investimento culturale: occorre promuovere l'importanza della prevenzione e dell'auto-protezione nel quotidiano; ma anche un'attenzione particolare all'informazione e alla promozione del volontariato, a maggior ragione dopo l'emergenza sanitaria che ne ha sottolineato l'importanza e il tornaconto per la comunità in termini di servizio. In questo senso va riservata una certa attenzione alle iniziative, nelle scuole o nelle piazze, tese ad avvicinare il cittadino al tema della protezione civile accrescendo la sua sensibilità e preparazione sul punto. Il cittadino è poi protagonista del volontariato, tanto nell'ambito del Gruppo comunale di protezione civile quanto nel contesto delle altre realtà associative di protezione civile da tempo presenti sul territorio. A tal proposito, proseguirà il percorso di crescita del gruppo comunale di protezione civile con iniziative formative ed esercitative.

In termini di risorse, il programma non prescinderà dal continuo potenziamento della sede individuata, a contrada Ischia, per ospitare l'Unità di Crisi allorché attivata.

Sempre in termini di risorse, il sistema di protezione civile comunale si dovrà arricchire di competenze tecniche, non senza individuare nei settori tecnici dell'ente i protagonisti della fase di previsione e prevenzione delle emergenze sul territorio.

Il piano di emergenza comunale, approvato definitivamente nel 2016, sarà mantenuto sempre aggiornato e migliorato laddove ne emergesse la necessità, in modo da affermarsi quale strumento centrale del sistema di protezione civile comunale. Di fondamentale importanza appare la promozione della conoscenza del Piano da parte della cittadinanza, anche quale mezzo per veicolare la cultura della prevenzione di cui sopra. In questo senso, la conoscenza del piano sarà oggetto di trattazione in occasione dei momenti di contatto con la cittadinanza, a partire dalle iniziative nelle scuole.

Sul piano della promozione sul territorio e della comunicazione esterna è stata creata una pagina social con il fine di comunicazioni di tipo emergenziali così da informare l'intera cittadinanza per eventuali criticità.

Con lo stesso fine si mira a predisporre una app e/ o un servizio di messaggistica istantanea già per la consultazione del piano e per la ricezione delle allerte di protezione civile.

Le scelte dell'amministrazione comunale in tema di sistema di protezione civile mirano a soddisfare un bisogno di maggior consapevolezza e partecipazione, anche da parte dei singoli, al tema della protezione civile, nonché ad accrescere le capacità operative della protezione civile. In quest'ultimo caso, si opera tanto incrementando l'apporto del volontariato, quanto investendo sulla sala per l'unità di crisi e sui mezzi a disposizione di questa.
Il gruppo comunale di protezione civile è stato accreditato presso la Regione Campania e oggi opera attraverso l'attivazione di servizi da parte della S.O.R.U. - SALA OPERATIVA REGIONALE UNIFICATA DI PROTEZIONE CIVILE.
Il Dipartimento della Protezione Civile con decreto n. 2321 del 04/07/2019 ha finanziato la realizzazione di un apparato radio con centrale operativa dell'importo pari a € 18.544,00 con la somma di € 12.980,00. Pertanto il Comando ha provveduto agli adempimenti amministrativi con la fornitura degli apparati radio. Con la realizzazione di tale progetto i volontari potranno coordinare le proprie attività attraverso tali strumenti di comunicazione per il cui funzionamento la società fornitrice degli apparati provvederà alla relativa formazione. Il gruppo è stato dotato di un veicolo, sono state previste le regolari visite mediche e sono in fase di elaborazione dei percorsi formativi sul rischio antincendio sia medio che alto e anche di primo soccorso sanitario.
Il gruppo continua l'incessante presenza per garantire supporto a tutti gli eventi presenti nella comunità oltre che ad scenari di rischio specifici di protezione civile e nel contempo sta provvedendo alla programmazione di una serie di attività volte a dare maggiore visibilità e acquisire nuovi iscritti.
Il gruppo ha aderito al progetto del controllo di vicinato e pertanto costituisce una risorsa fondamentale e trasversale al lavoro della Polizia Municipale nel monitoraggio del territorio. L'attività del gruppo si è rilevata strategica e fondamentale nell'ambito dell'emergenza COVID-19 per tutte le attività di supporto tanto all'interno del COC che all'esterno per il sostegno alla popolazione. Per il sostegno alle attività di prevenzione è stato approvato ed è in coso di realizzazione il progetto "Cittadini Per Il Territorio" che mira a rafforzare ed implementare il gruppo di volontari di Protezione Civile così da rinvigorire la sinergia delle attività promosse dal gruppo di Protezione Civile e le disparate esigenze del Comune di Atripalda.

Al fine di svolgere in maniera sinergica le tre macro funzioni assegnate al Comando è stata attivata una rete internet dedicata per avere maggiore disponibilità di banda libera su cui far confluire i dati della videosorveglianza e la sistemazione della rete dati con l'installazione di un server su cui far confluire i dati del Comando, garantire la sicurezza degli stessi. E' in programma nell'ambito delle attività formative del Comando su tematiche particolari codice della strada, protezione civile, gestione protocollo covid-19 e trattamento dei dati personali, grazie al contributo della Regione Campania con la Scuola Regionale di Polizia Locale e il Comitato Tecnico Consultivo di cui il Comandante è componente. E' nelle intenzioni del Comando ospitare anche la prossima festa regionale della Polizia Locale della Regione Campania che si terrà nel Gennaio 2022. Nell'ambito della gara del nuovo sistema di gestione dei parcometri è prevista l'implementazione di una specifica "app" che possa fungere da trasmissione di notizie con il cittadino, creare aree di parcheggio

con sistemi di monitoraggio dei veicoli e pannelli a messaggio variabile che forniscono all'automobilista le notizie dei parcheggi liberi, una centrale operativa con il monitoraggio digitale delle pattuglie sul territorio in buona sostanza il futuro è sì nel turnover del personale della Polizia Municipale ma soprattutto nell'introduzione di strumenti tecnologici nell'ottica del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e del D.L. 76/2020.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	**4.700.818,81**	**3.661.686,55**	**4.558.000,00**	**4.558.000,00**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.700.818,81	**3.661.686,55**	4.558.000,00	4.558.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.834.109,26	**2.201.429,77**	2.225.675,00	2.255.175,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	**1.834.109,26**	**2.201.429,77**	**2.225.675,00**	**2.255.175,00**
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	**1.834.109,26**	**2.201.429,77**	**2.225.675,00**	**2.255.175,00**

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione	Ambito strategico
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione 4:

Pubblica Istruzione –

Il Servizio comprende la gestione dei servizi di mensa scolastica, del trasporto scolastico, l'istruttoria e l'erogazione dei contributi sul Diritto allo studio a favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado esistenti sul territorio comunale. L'attuale situazione emergenziale COVID 19, che incide sullo svolgimento dei servizi, e le normative nazionali e regionali hanno imposto misure restrittive e di sicurezza che determinano l'esigenza di una riorganizzazione e nuove modalità di erogazione dei servizi, valutandone la fattibilità in sinergia con l'Autorità scolastica e in funzione delle disposizioni organizzative delle attività didattiche.

Gli obiettivi strategici afferenti la Pubblica Istruzione tendono alle seguenti attività:

- Sostegno e rafforzamento degli interventi scolastici.
- Razionalizzare e rendere più efficiente ed economico il sistema dei servizi scolatici attraverso una precisa definizione dei ruoli e dei compiti in capo all'Amministrazione comunale ed alla Dirigenza Scolastica del territorio.
- Consentire la fruizione dei locali scolastici, in tempi ed in orari extrascolastici, in favore di attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile e che siano compatibili con la destinazione degli istituti scolastici a fini educativi e formativi.
- Promozione del diritto allo studio e della pari opportunità, sostenere la promozione e la qualificazione degli interventi nel rispetto delle autonomie e delle identità pedagogiche, didattiche, culturali e della libertà di insegnamento.
- Costruire una rete di servizi a sostegno della scuola necessari per il successo formativo ed il percorso scolastico dei ragazzi e di supporto alle tante e diversificate esigenze delle famiglie.
- Sostenere con le attività pomeridiane di sostegno extra scolastico agli alunni di scuola primaria e secondaria di I grado con deficit sociali e culturali.
- Prevenire i fenomeni di disagio, di contrapposizione e di possibile abbandono dell'esperienza scolastica per gli alunni, con interventi di sostegno.

Con riferimento ai servizi di refezione scolastica e trasporto, alla fornitura gratuita o parziale libri testo scuole dell'obbligo e scuole secondarie di II grado ed

alle cedole librarie per le scuole primarie, l'obiettivo del triennio è migliorare il livello qualitativo dei servizi implementando il processo di informatizzazione avviato per quel che riguarda la mensa scolastica con il sistema Telemoney e con il sistema di pagamento elettronico mediante la piattaforma PagoPA anche per il servizio di trasporto scolastico, nell'obiettivo di semplificare sempre più l'utilizzo dei servizi da parte delle famiglie.
Al fine di favorire la piena e completa frequenza dei bambini/ragazzi diversamente abili all'esperienza scolastica e sostenere i processi di apprendimento e di crescita relazionale si proseguirà nella esperienza di sostegno ed assistenza materiale previste negli specifici progetti "*Star bene a scuola*" e "*Obiettivo benessere*".

Biblioteca

Per quanto riguarda i servizi bibliotecari si prevede il mantenimento dei servizi di: consultazione emeroteca ed archivi, prestito librario, promozione della lettura.
L'obiettivo è lo sviluppo delle attività della Biblioteca, sempre più in rete coinvolgendo anche le realtà associative e culturali del territorio, che comunichi con la cittadinanza anche con strumenti informatici, nonché lo sviluppo di tutta la proposta consolidata e le numerose attività di promozione e sensibilizzazione alla lettura che ne contraddistinguono l'offerta.
La struttura della biblioteca è stata oggetto di azioni di risanamento e di miglioramento strutturale al fine di rendere sempre più agevole e confortevole la presenza dei tantissimi studenti che vi affluiscono.
Nel 2020 si è aderito al Polo SBN Regione Campania che offre la possibilità di interrogare la banca dati del Polo, nonché di reperire tutte le informazioni bibliografiche con i rispettivi dati gestionali (inventari, collocazioni e localizzazioni) inerenti le monografie, i periodici, i testi antichi, prossimamente i testi musicali, le cartografie e le risorse elettroniche, possedute e catalogate in SBN da tutte le biblioteche afferenti al POLO CAM. Inoltre, l'OPAC del POLO CAM è direttamente collegato al Catalogo dell'INDICE SBN.
Il Comune di Atripalda è risultato assegnatario di un bonus biblioteche una tantum a fondo perduto in dipendenza della crisi economico finanziaria da Virus Covid 19, erogato dalla Regione Campania e ha acquistato attrezzature e arredi per la realizzazione di postazioni singole e idonee ad assicurare l'attuazione delle misure di distanziamento per la consultazione in sicurezza del patrimonio librario, nel rispetto delle distanze minime imposte dalle normative dettate dall'Emergenza sanitaria COVID 19.
Obiettivi:

1) Incentivare la frequenza della biblioteca comunale;

2) Implementare i sistemi informativi e comunicativi, con priorità ed attenzione al Sito istituzionale;
3) Potenziamento della biblioteca con creazione di spazi di interscambio e nuovi allestimenti;
4) Costituzione di tavoli partecipati per la promozione delle attività culturali di base (coinvolgimento di associazioni culturali e le scuole del territorio);
5) Potenziamento servizi e spazi della biblioteca;
6) Progetti di digitalizzazione.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	**62.855,17**	**67.633,17**	**62.855,17**	**62.855,17**
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	**13.286.858,97**	**13.342.858,97**		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	13.349.714,14	**13.410.492,14**	62.855,17	62.855,17
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**215.763,18**	**275.471,78**	**71.644,83**	**71.644,83**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	13.565.477,32	**13.685.963,92**	134.500,00	134.500,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	**43.500,00**	**57.977,67**	**134.500,00**	**134.500,00**
Spese in conto capitale	**13.521.977,32**	**13.627.986,25**		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	**13.565.477,32**	**13.685.963,92**	**134.500,00**	**134.500,00**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione	Ambito strategico
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Missione 5

Beni e attività culturali - Indirizzi generali di natura strategica

Attività di indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali, anche mediante la collaborazione con soggetti pubblici e privati. In particolare l'Ente si propone nel ruolo di promotore e coordinatore dei diversi eventi al fine di programmare e valorizzare l'offerta culturale anche con ricorso a forme di sponsorizzazione.

Si intende promuovere la valorizzazione del patrimonio, l'istituzione di spazi espositivi che possano essere un luogo di incontro per la conoscenza e lo studio.

In elaborazione vi sono tante azioni nella direzione della tutela e comunque dell'ampliamento dell'offerta culturale.

La programmazione prevede anche il mantenimento delle iniziative culturali ed istituzionali che hanno sempre riscosso consenso di pubblico e di critica tra cui "Giullarte", Festival internazionale di artisti di strada, tenuto conto della rimodulazione del programma regionale di finanziamento giugno 2019-dicembre 2020, prorogato sino a giugno 2021; si sottolinea pertanto quanto sia di vitale ed irrinunciabile importanza che l'Amministrazione, per mezzo di una programmazione di alta qualità, partecipi alle iniziative regionali di settore per beneficiare degli effetti di ritorno sul tessuto economico della Città. La possibilità di diffusione conoscitiva del notevole patrimonio artistico- culturale di cui è ricca la Città potrà segnare un vero punto di svolta nell'andamento turistico cittadino.

In attuazione delle Linee programmatiche di mandato si persegue l'obiettivo ambizioso di mettere a sistema l'immenso patrimonio esistente, promuovendo e valorizzando quei siti che raccontano sin dalle origini la storia della nostra cittadina, il Parco archeologico dell'Antica Abellinum, la Dogana dei Grani, la Basilica Paleocristiana, la Chiesa di Sant' Ippolito, lo Specus Martyrum; creare itinerari turistico - culturali che si intrecciano con il mondo digitale e mobile (un sito web aggiornato e ricco di informazioni, totem interattivi e l'attivazione di una App per consultare tutte le informazioni), che può certamente essere realizzato con maggiore incisività all'interno delle attività dell'Area Vasta Avellino; attivare laboratori culturali per bambini, adulti e di artigianato locale, anche grazie alla collaborazione con le Associazioni locali per la valorizzazione e la fruizione dei luoghi indicati.

Verrà dato risalto alle azioni congiunte operate da altri Enti e Istituzioni che si occupano di promozione territoriale, quali la BIMED, per far si che gli eventi abbiano maggior risalto possibile e di conseguenza dispieghino effetti benefici sull'economia cittadina.

Nel 2019 sono state promosse iniziative con il Consorzio Universitario Irpino per la Promozione della Cultura, la Ricerca e gli Studi Universitari (CIRPU) che ha, infatti, finanziato un progetto volto alla realizzazione di un VIDEO/NARRANTE, al fine di mettere in evidenza tutti i siti storici e le opere di maggior importanza della Città di Atripalda mediante riprese video, effettuate da terra e aeree, commentate da voce narrante che documenterà la storia e le bellezze della Città; tale progetto va attuato e portato avanti.

Il Comune intende sviluppare un'analisi di contesto, già avviata, anche se rallentata a causa dell'emergenza COVID e la ricerca di un partenariato per iniziative

di gemellaggio che favoriscano la partecipazione ai progetti europei, “Europa per i cittadini e azione di “Gemellaggio”, atteso che negli indirizzi politico-amministrativi di questa Amministrazione rientra quello di contribuire alla creazione di una cittadinanza attiva e partecipante, nella convinzione che il Gemellaggio, con tutto quello che esso comporta, nella preparazione, nello svolgimento e nei suoi successivi indispensabili sviluppi, costituisce un utilissimo strumento:

-di sensibilizzazione politica, di mobilitazione e di cooperazione tra enti locali diversi;

-di azione interculturale fra regioni diverse sia nazionali che europee che vince pregiudizi, procura un incontro umano fra nord e sud, cuce in prospettiva unitaria le “diversità”, crea autentici legami di amicizia fra giovani di lingue e costumi diversi e verifica la complementarietà economica fra città distanti;

-uno strumento per accrescere la consapevolezza di essere parte attiva nel processo di consolidamento della comunità europea e per aprirsi alle esperienze che nascono dal dialogo con realtà diverse;

- un’opportunità di conoscenza tra comunità pur distanti geograficamente ma accomunate spesso da aspetti rilevanti della storia e delle tradizioni.

Sostenere le numerose e varie energie culturali (istituzioni anche partecipate dal Comune ed associazioni) offrendo opportunità all’associazionismo culturale attraverso la concessione di spazi comunali ed altre agevolazioni che possono incentivarne le attività, in particolare nell’anno della ricorrenza del VII centenario della morte di Dante Alighieri.

Il Comune di Atripalda ha messo a disposizione i locali ubicati al piano terra della Dogana dei Grani per l’ubicazione dell’Info Point in attuazione del progetto “Sistema Irpinia” che sarà attivato nei prossimi mesi, al termine dei lavori di ristrutturazione.

Proseguirà, inoltre, l’attività di collaborazione per il funzionamento del Servizio I.A.T. con l'Associazione PRO LOCO Atripaldese per il periodo 1/06/2020 – 31/12/2021, fatta salva la scadenza anticipata all’atto della messa in sistema dei SIAT e dell’attuazione del progetto “*Sistema Irpinia”* e la conseguente revisione delle modalità di collaborazione.

In collaborazione con l’Associazione Musicale Internazionale “A. Toscanini” anche per l’anno 2021 intendiamo organizzare la XXIX edizione del Festival Internazionale di Musica da Camera “I Luoghi della Musica”, in un format nuovo alla luce dell’attuale contingenza e della situazione epidemiologica da Codiv-19 ed, in riferimento, al DL N. 52/2021 del 22 aprile con le nuove misure per il contenimento dell’emergenza epidemiologica da Codiv-19 in vigore dal 26 aprile 2021,che prevede la ripartenza di cinema, teatri e spettacoli con una serie di misure restrittive e di prevenzione del rischio da rispettare nei luoghi dove si svolge lo spettacolo in ottemperanza ai protocolli di sicurezza redatti a livello nazionale e relative ordinanze regionali, si svolgeranno quattro concerti nei mesi estivi e si terranno, come di consueto, nel suggestivo Chiostro della Purità e nella Chiesa di S. Maria delle Grazie.

Obiettivi strategici

- Investire nelle risorse culturali al fine di contribuire alla valorizzazione delle stesse, all'ampliamento dei valori della cittadinanza e del turismo, allo sviluppo locale e alla promozione dell'immagine del territorio atripaldese.
- Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e valorizzazione dei beni di interesse storico, artistico, culturale e del patrimonio archeologico ed architettonico.
- Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali.
- Iniziative culturali per una maggiore apertura e fruizione del patrimonio culturale che saranno programmate compatibilmente, allo stato,con il contesto emergenziale.
- Attività di conservazione e promozione del patrimonio con particolare attenzione alle nuove generazioni.
- Approfondimento di specifici temi della vita culturale e artistica del territorio, nei diversi campi della produzione (letteratura, teatro, musica etc), con il coinvolgimento fattivo di artisti e operatori culturali;
- Supportare e promuovere, attraverso un coordinamento, le attività e le progettualità culturali, per favorire relazioni di collaborazione e poli di aggregazione per lo sviluppo di conoscenze e riqualificazione dei luoghi di cui la città di Atripalda dispone; la scommessa è rendere questi luoghi presidi culturali importanti, dove realizzare iniziative strategiche del Comune di Atripalda in un'azione trasversale e multidisciplinare, potenziando le relazioni tra varie Istituzioni, Associazioni e soggetti privati per co-progettare interventi ed attività; rendere Atripalda una città inclusiva anche sotto l'aspetto del patrimonio culturale.
- Rispondere ai bisogni di una società che cambia, per ridurre le disuguaglianze e per sviluppare spirito critico, in un dialogo aperto e costruttivo tra attività culturali e i suoi fruitori.
- Sviluppo del lavoro di rete per creare relazioni tra gli operatori della cultura e soggetti istituzionali per garantire la qualità delle progettualità culturali messe in campo sul territorio atripaldese.

Uno degli obiettivi prioritari dell'amministrazione è la valorizzazione dell'area archeologica di Abellinum, mediante una serie di iniziative a medio e lungo termine. L'area archeologica continua ad essere una delle priorità nelle richieste dei finanziamenti regionali, nazionali ed europei, attraverso la presentazione di progetti per ulteriori lotti di intervento per la realizzazione del parco archeologico Abellinum. Per la fruizione dell'area continuerà e si implementerà la collaborazione con associazioni locali e con la Sovrintendenza archeologica anche a fini didattici e turistici.

Ai sensi dell'art. 15 legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni* che prevede molteplici forme di collaborazione tra gli Istituti del Ministero e le Università in ordine alla catalogazione,

conservazione, alla conoscenza ed alla ricerca, valorizzazione del patrimonio culturale italiano nel rispetto dei propri compiti istituzionali, con delibera di Giunta Comunale n. 46/2019 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Atripalda, la Soprintendenza Archeologica, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino e l'Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Scienze del patrimonio culturale, per la disciplina delle forme di collaborazione tra le parti per lo svolgimento di programmi e ricerche finalizzati anche alla valorizzazione ed alla conservazione e già ricompresi nel più ampio progetto denominato "*Abellinum Piano per la conoscenza, la tutela e la valorizzazione dell'antico centro irpino."*

Il progetto formativo e scientifico del Dipartimento di Scienze del patrimonio culturale dell'Università degli Studi di Salerno prevede un progetto di scavi e ricerche sistematiche relative al sito della antica città di *Abellinum.*

Tale iniziativa è atta a preservare e valorizzare l'area archeologica dell'antica "*Abellinum"* perché i siti archeologici oltre che contribuire alla conoscenza della nostra storia e alla divulgazione del sapere e della cultura. se opportunamente organizzati, sono in grado di promuovere e valorizzare il loro contesto, anche in aree in ritardo di sviluppo, migliorandone la capacità di attrarre visitatori e creando così un volano economico di cui anche la popolazione residente può beneficiare.

E' infatti volontà della Soprintendenza Archeologica, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino, del Dipartimento di Scienze del patrimonio culturale dell'Università degli Studi di Salerno e del Comune di Atripalda condividere strategie per la conoscenza, la tutela e la valorizzazione dell'area archeologica di *Abellinum* e del territorio comunale di Atripalda per mezzo di studi e ricerche e realizzazione di progetti congiunti per la valorizzazione e la fruizione del suddetto patrimonio.

Il Ministero ha rilasciato la concessione triennale ovvero l'autorizzazione a realizzare quanto previsto nella convenzione.

Infine, la riapertura dei Giardini di Palazzo Caracciolo pone le condizioni per promuovere e richiedere eventuali finanziamenti di recupero delle pregiate opere monumentali presenti e per creare un Sito culturale di ampio rilievo.

Cultura

Finalità da conseguire: sviluppo culturale collettivo della Comunità Atripaldese, tramite l'adozione di un modello gestionale comune e trasversale, che stabilisca linee guida idonee ad uniformare e razionalizzare le procedure nei vari ambiti di intervento culturale ed il necessario coordinamento sulle attività programmate anche con ausilio delle associazioni locali. Occorre sviluppare nuove modalità di relazione tra Amministrazione e Associazionismo, attraverso la

rete di spazi pubblici.

L'obiettivo sarà quello di qualificare la programmazione delle attività del territorio, consolidare le nuove occasioni di proposta culturale migliorando la comunicazione e offrire momenti di formazione alle realtà associative e non del territorio. A tal fine si svilupperanno anche degli strumenti di comunicazione coordinata (Manifesti, Bacheche, Sito internet comunale).

L'obiettivo è quello di consolidare la programmazione di questi spazi quali punto di riferimento culturale della comunità atripaldese, nonché di promuovere azioni comunicative ed informative ad hoc.

Motivazione delle scelte: rafforzare il senso di appartenenza dei nostri cittadini, prestando attenzione e sensibilità alle esigenze di ogni fascia d'età.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	**45.500,00**	**45.500,00**	**45.500,00**	**45.500,00**
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	**8.575.000,00**	**8.575.000,00**		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		**431,39**		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	8.620.500,00	**8.620.931,39**	45.500,00	45.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**4.393.084,00**	**4.404.652,61**		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	13.013.584,00	**13.025.584,00**	10.000,00	5.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	**12.000,00**	**24.000,00**	**10.000,00**	**5.000,00**
Spese in conto capitale	**13.001.584,00**	**13.001.584,00**		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	**13.013.584,00**	**13.025.584,00**	**10.000,00**	**5.000,00**

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione	Ambito strategico
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione della missione 6:

Sport e tempo libero

Promuovere, compatibilmente con l'attuale contesto emergenziale, attività informative, ricreative e per il tempo libero con specifica attenzione alla fascia di popolazione giovane, sostenendo la partecipazione attiva alle iniziative territoriali - Attivare sul territorio le misure rivolte ai giovani -Avviare progetti di partecipazione culturale e incoraggiando nuove forme di attività culturali come la street-art, volti a sostenere nuove offerte sul territorio con attenzione specifica ai giovani.

La missione prevede che sia assicurato il livello dei servizi erogati dall'Ufficio che contemplano le attività amministrative e progettuali finalizzate al conseguimento di finanziamenti, la gestione dell'Albo delle associazioni giovanili, socio-culturali e sportive, nonché l'attivazione di sponsorizzazioni in base al vigente Regolamento comunale.

Assume valore programmatico e strategico, compatibilmente con l'attuale contesto emergenziale, l'organizzazione dell'evento "Half Marathon/ l'Irpinia Corre" volta alla promozione del territorio e a creare momenti di aggregazione per la crescita sociale della città.

Prioritaria e strategica è anche la creazione di nuovi spazi di confronto nella fascia giovanile con un maggior coinvolgimento da parte delle associazioni presenti sul territorio attraverso il Forum dei Giovani.

Saranno promosse occasioni di svago per i cittadini appartenenti ad ogni fascia di età, compatibilmente con le misure imposte dall'evoluzione della situazione emergenziale.

L'Amministrazione porrà maggiore attenzione alla riqualificazione degli impianti sportivi esistenti e dei campetti di quartiere come centri di aggregazione sociale per il benessere psico-fisico dei cittadini e il completamento della pista ciclabile. Inoltre, prioritario diviene anche verificare la possibilità di trovare un'area idonea e canali di finanziamento per la costruzione di un palazzetto dello sport per incentivare le pratiche e le discipline sportive esistenti nonché per una ristrutturazione del campo di calcio di c.da Valleverde.

A tal fine, saranno incentivate iniziative di società e gruppi operanti sul territorio e non solo dediti all'attività giovanile e di avviamento allo sport.

Infine, obiettivo dell'Amministrazione è il potenziamento del Centro InformaGiovani, promuovendo corsi di formazione rivolti ai giovani residenti nel territorio

atripaldese e momenti di incontro con le realtà imprenditoriali presenti sul territorio per aiutare i giovani ad inserirsi nel mondo del lavoro. Il progetto Informa Giovani è stato localizzato all'interno della struttura che ospita anche la biblioteca comunale per una maggiore sinergia tra le attività. E' stata completata la procedura di selezione ed individuato il soggetto (Associazione di volontariato) che coopererà con il Comune nella gestione e nel rilancio del servizio attraverso i nuovi canali digitali.

L'Ufficio, infine, fornisce il supporto all'organizzazione di eventi di pertinenza delle politiche giovanili e sportive nel limite delle risorse economiche assegnate.

Il Comune di Atripalda ha conluso la procedura di rinnovo del Forum Comunale dei Giovani con apposito avviso per le adesioni e per la convocazione dell'Assemblea Istitutiva.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		14.770,89		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	862.000,00	862.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**872.000,00**	896.770,89	**10.000,00**	**10.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	500,00			
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**872.500,00**	878.190,00	**10.000,00**	**10.000,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	**10.500,00**	**16.190,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
Spese in conto capitale	**862.000,00**	**862.000,00**		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	**872.500,00**	**878.190,00**	**10.000,00**	**10.000,00**

Missione: 7 Turismo

Descrizione	Ambito strategico
Turismo	Turismo

Descrizione della missione 7:

Turismo ed eventi

Nell'ambito della promozione turistica, rafforzando i tradizionali appuntamenti legati alle festività religiose e del Santo Patrono, si punterà ad intercettare le opportunità di finanziamento legate ai Fondi Europei per realizzare specifici eventi turistici.

In particolare, il successo riscosso nelle ultime edizioni del Festival internazionale di artisti di strada "*Giullarte*", in conseguenza del mutato modello organizzativo centrato su un unico tema attrattivo che coniuga i diversi tipi di arte, rende indispensabile programmare la partecipazione alle iniziative regionali di settore per beneficiare degli effetti di ritorno sul tessuto economico della Città. In tale occasione è possibile infatti far conoscere il notevole patrimonio artistico-culturale di cui è ricca la Città, segnando un vero punto di svolta nell'andamento turistico cittadino. La manifestazione di Giullarte e gli eventi, in generale, potranno essere programmati e realizzati solo ove il tutto potrà essere svolto nel pieno rispetto della normativa anticovid.

La collaborazione con la locale Pro-Loco, sia in ordine all'ufficio IAT (Informazione e Assistenza Turistica), che all'accrescimento delle iniziative promozionali, sarà incentivata anche in occasione di eventi che pongono la Città al centro del proscenio regionale.

Verrà, poi, dato risalto alle azioni congiunte operate da altri Enti ed Istituzioni che si occupano di promozione territoriale, quali la BIMED, per far si che gli eventi abbiano il maggior risalto possibile e di conseguenza dispieghino effetti benefici sull'economia cittadina.

Allo scopo resta irrinunciabile la sinergia con i colleghi delegati alla tutela dei Beni Culturali ed alla Cultura affinché si possano massimizzare gli effetti di promozione del territorio.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	**65.000,00**	**84.811,99**	**64.000,00**	**64.000,00**

Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	65.000,00	**84.811,99**	64.000,00	64.000,00

Spesa prevista per la real izzazione della missione:
7 Turismo

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	**65.000,00**	**84.811,99**	**64.000,00**	**64.000,00**
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	**65.000,00**	**84.811,99**	**64.000,00**	**64.000,00**

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione	Ambito strategico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione della missione 8:

L'area del parco delle acacie derivante da un opera di riqualificazione urbana ed ambientale di un sito post sisma adibito a prefabbricazione leggera, ha assunto, nel tempo, una vera e propria funzione di parco urbano divenendo centro di aggregazione sociale per le famiglie e per i più piccoli. L'obiettivo dell'amministrazione e quello di partecipare ad una serie di bandi a carattere regionale, nazionale ed europei per ripristinare ed aumentare la funzionalità e la fruizione dell'area che a tutt'oggi ospita il mercato settimanale in maniera provvisoria.

La posizione del parco, baricentrica rispetto agli scavi archeologici dell'antica Abellinum ed alla stazione ferroviaria di Avellino, con la riattivazione della tratta storica "Avellino Rocchetta Sant'Antonio, rappresenta un enorme potenzialità di sviluppo economico e turistico oltre che sociale e culturale. Nelle more dell’acquisizione di tali finanziamenti si porranno in essere interventi di messa in sicurezza dell’area.

L'amministrazione comunale, attraverso la delega specifica ai Fondi Europei, intende attivare, per tutti i settori dell'Ente, le azioni necessarie volte alla

partecipazione a progetti europei al fine di ottenere finanziamenti per i futuri interventi.

Si sta procedendo per l'adozione ed approvazione del P.U.C. (Piano Urbanistico Comunale), del R.U.E.C. (Regolamento urbanistico edilizio comunale) e della valutazione ambientale strategica (V.A.S).

Le procedure eseguite:

- VAS (valutazione ambientale strategica)
- invio a soggetti con competenza ambientale (SCA) del Rapporto Preliminare Ambientale con documento preliminare, redatto dall'Arch. Pio Castello, finalizzato alla Redazione del rapporto ambientale.
- Verifica delle previsioni della variante del P.A.I (Piano Assetto Idrogeologico) dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale finalizzata alla presentazione di proposte o osservazioni.

– sportello unico per edilizia -

Lo sportello unico per l'edilizia, introdotto con l'entrata in vigore del nuovo testo unico della legislazione urbanistica ed edilizia, ha il compito di dare informazioni agli utenti in merito agli interventi edilizi, di fornire supporto ai tecnici sui vincoli normativi, regolamentari e pianificatori, permettendo a chiunque ne abbia interesse di venire a conoscenza degli adempimenti da svolgere per eseguire un intervento edilizio, dell'iter delle pratiche, ponendosi l'obiettivo del rispetto dei termini procedimentali.

Si pone come interlocutore tra il cittadino e l'Amministrazione e se necessario con le altre Amministrazioni tenute a pronunciarsi in merito agli interventi edilizi, consente chiunque vi abbia interesse, previa opportuna richiesta, l'accesso ai documenti amministrativi in tema di attività edilizia con possibilità di estrarne copia nel rispetto degli art.li 22 e seguenti della legge 241/90 e del vigente Statuto Comunale.

Con la legge 134/2012 lo S.U.E. costituisce l'unico punto di accesso per il privato, in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti l'intervento edilizio e il relativo titolo abilitativo, e fornirà una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte.

Il nuovo SUE si occuperà di acquisire, anche mediante conferenza di servizi, gli atti di assenso delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità e sarà l'unico ufficio competente a comunicare con il cittadino che ha richiesto il titolo abilitativo; gli altri uffici comunali e le P.A. diverse dal Comune, interessati al procedimento, dovranno inoltrare

immediatamente al SUE denunce, domande, segnalazioni, atti e documenti eventualmente ricevuti.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia acquisirà direttamente o tramite conferenza di servizi tutti gli atti necessari al rilascio del permesso di costruire, e precisamente: il parere della ASL; il parere dei vigili del fuoco; le autorizzazioni e le certificazioni regionali per le costruzioni in zone sismiche, ecc., gli atti di assenso per gli interventi edilizi su immobili vincolati ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio (in caso di dissenso però si procede ai sensi del Codice); il parere dell'autorità competente in materia di assetti e vincoli idrogeologici; gli assensi per le servitù viarie, ferroviarie, ecc.; il nulla osta per le aree naturali protette.

Lo sportello unico per l'edilizia provvede alla ricezione ed istruttoria dei seguenti atti: Richieste di Permesso di costruire; Permessi di costruire in deroga;

Permessi di costruire in sanatoria; Permessi di costruire in variante; Permessi di costruire per impianti distribuzione carburanti; Permessi di costruire per impianti industriali e/o artigianali; Autorizzazioni paesaggistiche; Autorizzazioni insegne e cartelli pubblicitari; Autorizzazioni per impianti telefonia mobile; Autorizzazioni per impianti solari e fotovoltaici; Autorizzazioni per gazebo e strutture similari; denunce di Inizio Attività; Denunce di inizio attività in sanatoria; Denunce di inizio attività in variante; Comunicazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria; Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);Richieste autorizzazione Agibilità; Integrazioni pratiche edilizie; Richieste Condono Edilizio; Richieste di Certificato di destinazione d'uso e IVA agevolata; Richieste di Certificazione requisiti minimi di Abitabilità; Depositi tipi mappali e accatastamenti;

Condono edilizio: con la legge 24/11/2003 n° 326 sono state approvate le misure per la riqualificazione urbanistica, ambientale e paesaggistica, per l'incentivazione dell'attività di repressione dell'abusivismo edilizio, nonché per la definizione degli illeciti edilizi e delle occupazioni di aree demaniali. Le istanze di sanatoria pervenute sono state oggetto, frequentemente, di integrazioni che sono in fase di esame e definizione.

Da qui la formulazione di un compiuto e completo progetto operativo, che si articola su varie fasi operative tutte finalizzate a definire compiutamente la materia del condono edilizio riferito anche alla pratiche giacenti di cui ai condoni leggi 47/85 e 724/94, che la legge regionale n° 26 del 04.12.2019 ha prorogato a tutto il 31.12.2020 e , successivamente, al 31.12.2021, il termine entro il quale consente ai Comuni di definire le domande di condono ancora pendenti.

a) Catalogazione informatica di ogni pratica di condono con contestuale sistemazione cartacea degli atti in esse contenute e relativa registrazione informatica degli atti per data e mittente. La catalogazione avverrà continuativamente fino ad esaurimento delle pratiche affidate e sotto il controllo del responsabile del procedimento.

b) Istruttoria delle istanze di condono presentate. Istruttoria tecnica, giuridica ed amministrativa delle istanze di condono presentate redigendo specifica e compiuta relazione finale per ogni pratica di condono.

c) Calcolo degli oneri dovuti. Calcolo computerizzato, anche on-line, degli oneri dovuti dal richiedente il condono per: oneri urbanizzazione, costo di costruzione, oblazione. Verrà riepilogata, poi, l'intera situazione dei versamenti attuando una descrizione comparativa tra somme da versare, somme versate e modalità di versamento attuate.

d) Nel caso di opere non suscettibili di sanatoria edilizia, a seguito dell'istruttoria effettuata, si procederà alla formulazione della documentazione amministrativa necessaria per avviare, da un lato l'iter di demolizione dell'opera, e, dall'altro lato, per consentire al Comune di ottemperare agli obblighi di comunicazione imposti dalla legge regionale 18.11.2004 n. 10 art. 10 (Regione Campania) e dal DPR 380/2001.

e) Report della situazione complessiva.

Verrà elaborato un report complessivo, in forma analitica, riferito a:

a) Elenco dei soggetti richiedenti il condono esaminati

b) Elenco delle istruttorie concluse

c) elenco delle eventuali notifiche effettuate per completamento pratiche

d) elenco delle istruttorie conclusesi negativamente ai fini della sanatoria

e) Elenco degli oneri richiesti

f) Elenco dei versamenti introitati dall'Ente

Le pratiche esaminate e concluse con richiesta di documentazione integrativa saranno successivamente esaminate, dopo la consegna dei documenti richiesti, fino all'istruttoria relazionale finale per diniego o rilascio di concessione in sanatoria.

Attuazione L.R. 19/2009 , modificata dalla L.R. 1/2011: Istituzione dello sportello unico per il "Piano Casa" per gestire e dare attuazione al:

- art. 4 - Interventi straordinari di ampliamento;
- art. 5 – Interventi straordinari di demolizione e ricostruzione;
- art. 6 – Interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio privato;
- art. 6/bis – Interventi edilizi in zona agricola;

- art. 7 – Riqualificazione aree urbane degradate;
- art. 8, comma 2 – Interventi per il recupero abitativo dei sottotetti.

Attuazione L. 106/2011 Art. 5 commi 9/14 c.d. Decreto Sviluppo: Istituzione dello sportello unico per la fase istruttoria preliminare al rilascio dei permessi di costruire in deroga, ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 comma 11 della L.106/2011 e dell'art.14 del D.lgs 380/2001 per gestire e dare attuazione al cd. "Decreto sviluppo".
Per l'attuazione delle attività sopracitata è stato approvato apposito regolamento consiliare per la quantificazione degli oneri di urbanizzazione di tipo straordinario.

Fascicolo del fabbricato che comprende gli esiti della valutazione e il certificato di collaudo, secondo la nuova normativa in zona sismica.

Monitoraggio dell'attività edilizia con comunicazioni alla regione Campania dell'oggetto e la consistenza degli interventi stessi.

Per tutte le attività suddette, allo scopo di agevolare l'utenza, gli operatori di settore e i tecnici, sarà implementato ed aggiornato il sito web dello sportello unico per edilizia con nuova modulistica, leggi e regolamenti ed in particolare:
Compilazione on-line di: Richieste del Permesso di Costruire, Dichiarazioni di Inizio Attività, Richieste manutenzione ordinaria e straordinaria, Richieste installazione tabelloni pubblicitari e gazebi, Domanda per il rilascio del certificato di conformità edilizia e di agibilità e dei documenti allegati.
Il servizio permette la compilazione on-line dei documenti suddetti e dei numerosi documenti allegati, la produzione di tali documenti e consente di riutilizzare i dati già inseriti. Il servizio supporta il completamento dei documenti anche in fasi successive, l'inserimento dei dati di conclusione lavori, la ristampa dei documenti ecc.
Il servizio prevede la produzione di stampe contenenti dati aggregati per Ufficio di destinazione: questo permette di evitare la necessità attuale di produrre numerose fotocopie delle varie pratiche e dei vari documenti per soddisfare le esigenze dei diversi uffici.

Calcolo on line dei costi di costruzione, dei relativi contributi e degli oneri di urbanizzazione.
Il servizio, perfettamente integrato al precedente, permette di determinare gli oneri di urbanizzazione ed i contributi sul costo di costruzione per tutte le

numerose casistiche esistenti.

Il calcolo avviene, tramite internet, in modo guidato ed intuitivo. All'Utente viene richiesto il minor numero possibile di dati. Il servizio supporta il completamento dei dati anche in fasi successive.

Il servizio prevede la produzione di stampe contenenti dati aggregati per Ufficio di destinazione: questa funzionalità permette di evitare la necessità attuale di produrre numerose fotocopie delle varie pratiche e dei vari documenti per soddisfare le esigenze dei diversi uffici.

Rilevazione on-line della statistica mensile dell'attività edilizia

Questo Ente a partire dall'1/1/2013 risulta Comune campione ai fini delle rilevazioni ISTAT per l'Edilizia, per cui, la compilazione cartacea dei moduli ISTAT/PDC/RE o ISTAT/PDC/NRE avverrà solo ed esclusivamente on-line, secondo le procedure stabilite dall'ISTAT nel manuale II edizione Aprile 2012.

L'indagine è inserita nel Programma statistico nazionale 2011-2013 (DPCM aprile 2012)

L'iscrizione al sito dell'ISTAT fornisce un potente strumento gestionale della rilevazione riducendo i tempi di lavorazione e i costi legati alla spedizione mensile del cartaceo alla CC.I.AA. eliminando inoltre la necessità di conservare copia del cartaceo dei modelli.

La dematerializzazione e la riduzione dei costi è un obiettivo reso ormai obbligatorio sia nelle pubbliche amministrazioni che per la pressante richiesta dell'utenza costituita da progettisti, imprese, cittadini, ecc.

L'iter procedurale si articola nelle seguenti fasi:

1. Informazioni ai rispondenti alla rilevazione (richiedenti permesso di costruire, titolari di DIA o di SCIA per nuovi fabbricati o per ampliamenti di volumi di fabbricati preesistenti, le Pubbliche Amministrazioni per le quali è stato approvato il progetto per fabbricati o ampliamenti destinati a edilizia pubblica ai sensi dell'art. 7 del DPR 380/2001), per la compilazione on-line;
2. Controllo per tutti i titoli abilitativi (permessi di costruire, DIA, SCIA, edilizia pubblica, ecc.) sia stato compilato il relativo modello, verificando al conformità tra quanto trascritto nei modelli ISTAT e quanto riportato nelle documentazione tecnico-amministrativa in possesso del Comune stesso;
3. Verifica e validazione dei modelli compilati dai rispondenti, secondo le procedure stabilite dall'ISTAT nel manuale II edizione Aprile 2012;
4. Trasmissione on-line mensile della rilevazione all'ISTAT – Roma;

Attività di Supporto allo Sportello unico attività produttive D.P.R. 447/98 e s.m.i.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive costituisce unico ufficio di riferimento per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. n. 59/2010.

Lo Sportello è lo strumento in grado di consentire da un lato un più omogeneo svolgimento delle funzioni e dei compiti di competenza comunale in materia di insediamenti produttivi, attività commerciali, concessioni edilizie e dall'altro una semplificazione/unificazione dei procedimenti relativi, garantendo a tutti gli interessati la possibilità reale di avere informazioni e dati continuamente aggiornati presso strutture unificate e facilmente accessibili tramite idonei strumenti telematici.

Il SUAP diviene il punto di riferimento dell'imprenditore: garantisce facilità di accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione, informazioni sugli adempimenti utili alle imprese, una gestione delle pratiche caratterizzate da una maggiore semplicità nella presentazione delle domande e dalla certezza dei tempi, nonché la precisa individuazione del personale cui la pratica viene affidata.

L'attività di supporto allo SUAP per quanto riguarda la parte urbanistico-edilizia riguarda:

• Fornisce, attraverso il front-office, la propria consulenza, previamente alla presentazione della istanza, al fine di orientare l'utente verso scelte progettuali che siano rispondenti alla vigente normativa;

• propone l'attività di pre-istruttoria in casi di particolare complessità;

• Fornisce, anche in collaborazione con gli altri Uffici/Enti, la modulistica e la documentazione per la presentazione delle istanze;

• Identifica, a seguito dell'istruttoria tecnica degli elaborati progettuali presentati, gli endoprocedimenti da attivare;

• Convoca le Conferenze di Servizi per la trattazione dei procedimenti con procedura ordinaria (Provvedimento Unico), unitamente alla trasmissione delle pratiche agli Enti terzi, per consentire l'acquisizione delle autorizzazioni, dei pareri e delle concessioni necessarie;

• Rilascia il provvedimento conclusivo del procedimento.

Attuazione di tutte le novità introdotte in materia edilizia dal c.d. Decreto Sviluppo (D.L. 70/2011 convertito in legge 106/2011)

Con il D.L. 70/2011, convertito in legge 106/2011, cosiddetto Decreto Sviluppo, sono state introdotte novità importanti nell'attività edilizia-urbanistica che sinteticamente si riportano:

a) introduzione del «silenzio assenso» per il rilascio del permesso di costruire, ad eccezione dei casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici e

culturali;

b) estensione della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) agli interventi edilizi precedentemente compiuti con denuncia di inizio attività (DIA);

c) tipizzazione di un nuovo schema contrattuale diffuso nella prassi: la «cessione di cubatura»;

d) per gli edifici adibiti a civile abitazione l'«autocertificazione» asseverata da un tecnico abilitato sostituisce la cosiddetta relazione «acustica»;

e) obbligo per i Comuni di pubblicare sul proprio sito istituzionale gli allegati tecnici agli strumenti urbanistici;

f) esclusione della procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) per gli strumenti attuativi di piani urbanistici già sottoposti a valutazione ambientale strategica;

g) modalità di intervento in presenza di piani attuativi seppur decaduti;

h) il riconoscimento di una volumetria aggiuntiva rispetto a quella preesistente come misura premiale;

i) la delocalizzazione delle relative volumetrie in area o aree diverse;

l) l'ammissibilità delle modifiche di destinazione d'uso, purché si tratti di destinazioni tra loro compatibili o complementari;

m) le modifiche della sagoma necessarie per l'armonizzazione architettonica con gli organismi edilizi esistenti.

Pratiche di ricostruzione di immobili danneggiati dal sisma del 23/11/80 senza contributo

Stessa procedura del permesso di costruire applicando alla fattispecie la normativa prescritta dalla legge 219/81

Gestione e pubblicazione di regolamenti, circolari e documenti dell'Ufficio Tecnico.

Il servizio permette la pubblicazione di documenti quali circolari, delibere, regolamenti, bandi ecc. Tali documenti possono essere "legati" tra di loro al fine di tracciare un percorso logico che permette al visitatore di accedere in modo estremamente semplificato a tutte le informazioni di suo interesse su un certo argomento, potendo visionare, stampare e scaricare i documenti.

Ambito attuazione urbanistica – INSEGNE PUBBLICITARIE

Il progetto prevede il rilascio della autorizzazioni all'istallazione delle insegne pubblicitarie nel territorio comunale nel rispetto del regolamento edilizio comunale, del piano del colore.

L'attività si completa con la collaborazione con il comando di polizia municipale volta ad individuare forme di gestione ed affidamento delle affissioni pubblicitarie secondo il regolamento denominato *"piano generale degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni pubblicità"*

Ambito attuazione Urbanistica Ambiente –

La Regione Campania ha conferito a tutti i comuni con L.R. n°65 del 01.09.1981 la delega della funzione amministrativa attiva volta al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, le cui direttive di esercizio sono state impartite con L.R. n°10 del 23.02.1982;
Con specifico deliberazione di Consiglio si è costituita ai sensi dell'art. 148 del D.lgs 42/2004 la commissione locale per il paesaggio. L'ufficio è preposto al rilascio del parere paesaggistico istruttorio, al funzionamento della commissione ed alla trasmissione della proposta di autorizzazione paesaggistica alla Soprintendenza per il rilascio del relativo parere propedeutico all'autorizzazione paesaggistica. E' stato approvato apposito regolamento consiliare per la determinazione del contributi straordinari dovuti in caso di rilascio di autorizzazioni paesaggistiche a sanatoria.

Il progetto è relativo alla autorizzazione all'immissione in fogna e nelle acque superficiali degli immobili esistenti.
Con riferimento all'immissione nelle acque superficiali al fine di razionalizzare questa competenza attribuita ex novo ai comuni per effetto della legge regionale 4 del 15.03.2011 come integrata dal regolamento di attuazione n° 6 del 24/09/2013.

Il programma di manutenzione
Affidato all'VIII Settore ,il programma di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali costituisce il principale strumento di gestione degli interventi manutentivi e/o programmabili. Attraverso lo strumento si programmano nel tempo gli interventi, si individuano ed allocano le risorse occorrenti, si perseguono obiettivi trasversali rivolti ad ottimizzare le economie gestionali e organizzative, ad innalzare il livello di prestazionalità dei beni edilizi, ad ottimizzare l'affidabilità complessiva degli immobili e di ogni singolo componente.
Uno degli scopi della programmazione è quello di garantire che gli interventi manutentivi ritenuti necessari vengano realizzati con la massima economia e, che il lavoro eseguito risponda a criteri di produttività ed efficienza.
La caratteristica essenziale della programmazione manutentiva consiste nella sua capacità di prevedere le avarie e di predisporre un insieme di procedure per

la prevenzione dei guasti e l'eventuale rettifica degli stessi.

Il programma di manutenzione dovrebbe inoltre prevedere tutte le possibili eventualità accidentali e stabilire, attraverso la definizione di apposite procedure, le modalità con cui far fronte a situazioni eccezionali.

L'obiettivo fondamentale di un programma di manutenzione è, pertanto, quello di realizzare un equilibrio economico tecnico tra due sistemi complementari e interconnessi:

- Il sistema di manutenzione preventiva;
- Il sistema di manutenzione a guasto.

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il programma affidato all'VIII Settore riguarda la gestione dei beni demaniali e patrimoniali e dei servizi fiscali agli stessi correlati. Oltre agli ordinari adempimenti previsti dalla normativa regolante ognuna delle succitate materie, occorrerà procedere, come per gli anni decorsi, ad un costante monitoraggio della gestione al fine di mantenere il rispetto degli obiettivi fissati dall' Amministrazione. La gestione del Patrimonio comprenderà le attività connesse alla realizzazione dei Piani di alienazioni e valorizzazione dei beni comunali. L'Ufficio provvederà alla manutenzione dei beni di proprietà comunale curando tutte le procedure per l'affidamento dei lavori, la loro esecuzione e l'attività di rendicontazione e liquidazione. L'Ufficio curerà inoltre tutte le procedure amministrative correlate alla gestione dei canoni di affitto evidenziando i casi di morosità con la conseguente iscrizione di questi ultimi in appositi ruoli.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	**57.489,00**	**142.188,80**	**57.489,00**	**57.489,00**
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	**290.000,00**	**8.480.276,82**	**2.230.450,00**	**280.000,00**
Titolo 6 - Accensione di prestiti		**206.552,36**		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	347.489,00	**8.829.017,98**	2.287.939,00	337.489,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**2.933.618,27**	**2.894.452,43**	**1.381.463,71**	**1.354.723,31**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.281.107,27	**11.723.470,41**	3.669.402,71	1.692.212,31

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	**322.873,62**	**418.627,38**	**282.360,31**	**289.119,91**
Spese in conto capitale	**2.958.233,65**	**11.304.843,03**	**3.387.042,40**	**1.403.092,40**
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	**3.281.107,27**	**11.723.470,41**	**3.669.402,71**	**1.692.212,31**

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione	Ambito strategico
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione della missione 9:

Il servizio di igiene urbana del territorio comunale, ivi compresa la pulizia dell'alveo del Fiume Sabato, limitatamente al tratto del centro urbano, connesso al contratto per la raccolta dei RSU è gestito dalla società IRPINIAMBIENTE spa per conto dell'Amministrazione Provinciale cui sono trasferite tutte le funzioni relative al servizio di che trattasi.

Nell'anno 2013, in virtù della legge n.26/10 e successive proroghe, la Provincia ha gestito le funzioni di smaltimento dei rifiuti. Sulla base di un piano redatto dal Comune si è attivato il nuovo sistema di gestione dei rifiuti denominato raccolta "porta a porta", che ha prodotto la trasformazione del vecchio servizio di raccolta "per cassonetti stradali", in un sistema domiciliare per le maggiori frazioni di rifiuto mediante la contestuale distribuzione di contenitori domiciliari e/o condominiali. Si è attivata quindi una integrale e totale domiciliarizzazione dei circuiti di raccolta delle principali frazioni recuperabili, nello specifico le seguenti:

1. Organico (scarti di cucina, vegetali, scarti umidi ecc.);
2. Indifferenziata "residua";
3. Carta e cartone (contenitori stradali + domiciliare);
4. Multimateriale (plastica, lattine e ferrosi);
5. Vetro;

6. Ingombranti e R.A.A.E. (quindicinale);
7. R.U.P.
8. Imballaggi; (servizio pomeridiano)

Il tutto consente il raggiungimento delle percentuali di legge riferite alla raccolta differenziata.
Sono attivati gli ulteriori servizi denominati “raccolta degli oli vegetali da utenze domestiche” e “raccolta degli indumenti usati” con effetti positivi per le casse comunali. L’attuale sistema di raccolta dovrà essere implementato e migliorato rendendolo ancora più efficiente ed economico in sede di Ambito territoriale ottimale Avellino istituito ai sensi dell’articolo 25, co.3 della legge regionale 26 maggio 2016 n. 14 nell’ambito delle competenze di pianificazione, programmazione, organizzazione e controllo sulle attività di gestione del ciclo integrato dei rifiuti.

Il sistema di raccolta

Si dovrà puntare sulla partecipazione dei cittadini per rafforzare la raccolta differenziata ed aumentare la consapevolezza coinvolgendo direttamente anche l’associazionismo e il terzo settore. Le associazioni dovranno sensibilizzare la cittadinanza sul tema dei rifiuti e promuovere nelle scuole iniziative formative analoghe con l’attivazione di laboratori permanenti per il riutilizzo degli oggetti.

Adesione volontaria alla pratica del compostaggio domestico della frazione umida dei rifiuti solidi urbani ed istituzione del compostaggio di comunità

Il Comune di Atripalda ha inteso utilizzare il finanziamento regionale per acquistare tra le varie attrezzature anche compostiere da distribuire ai cittadini per promuove l’introduzione del compostaggio domestico per la riduzione dei rifiuti organici, incentivando tale pratica e fornendo, nei limiti delle disponibilità, in comodato d’uso gratuito apposite compostiere. Il compostaggio è parte integrante di un insieme di iniziative legate al corretto espletamento della raccolta differenziata dei rifiuti urbani e più in generale volte alla salvaguardia dell’ambiente, alla riduzione complessiva dei rifiuti ed alla valorizzazione delle risorse ambientali del territorio. Attualmente hanno aderito a tale pratica oltre 200 nuclei familiari.
Il Comune di Atripalda ha sottoscritto con la Regione Campania apposita convenzione per la fornitura di n. 2 compostiere di comunità di capacità di trattamento di 80 t/anno.

Ambito attuazione Ambiente e Urbanistica – realizzazione di un centro di raccolta alla località Valleverde

E' stata approvata in Consiglio Comunale la variante al P.R.G. che adibisce l'area, in località Valleverde, a centro di raccolta comunale da realizzare. Ai fini della realizzazione dell'opera è previsto un accantonamento pluriennale di fondi a valere sulla TARI e, in alternativa, si parteciperà ad eventuali bandi regionali e/o europei per specifici finanziamenti. Le finalità del centro di raccolta è quella di svolgere unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani e assimilati, conferiti in maniera differenziata, al fine di incrementare i relativi livelli e conseguire sul territorio comunale, gli obiettivi fissati dalla normativa vigente in materia.

Ambiente e qualità dell'aria

Il Comune di Atripalda ha aderito all'accordo tra le Amministrazioni Comunali di Avellino, Atripalda, Mercogliano, Monteforte, Montefredane, Manocalzati, Aiello del Sabato, Capriglia Irpina, Contrada, Grottolella, Ospedaletto D'Alpinolo, Summonte per l'adozione di azioni congiunte volte al miglioramento della qualità dell'aria nei comuni ricadenti nell'area urbana di Avellino, e si sta partecipando alle attività di verifica e rivisitazione delle misure previste in tale accordo. E' stato sottoscritto protocollo di intesa con il Comune di Avellino ed altri comuni dell'area vasta per la realizzazione del "Centro di Monitoraggio Ambientale della Valle del Sabato" - C.E.M.A.S.;

Qualsiasi altra iniziativa tesa al miglioramento della qualità della vita sarà comunque intrapresa con la collaborazione con Enti sovraordinati e comuni ricadenti nell'area urbana di Avellino.

Particolare attenzione è rivolta alla tutela ambientale per quanto riguarda l'abbandono dei rifiuti, la raccolta differenziata e l'inquinamento idrico dei corsi d'acqua. Sono previsti controlli mirati sull'anagrafe canina ed il controllo sul possesso degli strumenti atti alla rimozione delle deiezioni canine.

Manutenzione e valorizzazione del parco pubblico San Gregorio

Il programma prevede la manutenzione ordinaria che contempla il taglio di erbacce nelle aree attrezzate e fruibili da parte dei cittadini e la manutenzione della fascia antincendio, servizi attualmente svolti dal personale forestale della Provincia di Avellino.

Il Comune di Atripalda intende promuovere momenti e spazi di aggregazione nuovi, valorizzando l'esistente e incentivando anche il privato a compartecipare alla realizzazione di tali obiettivi

Si ritiene opportuno inoltre migliorare l'attrattività del parco attraverso una pluralità di iniziative, tra cui la realizzazione di un "parco avventura" ; esso è costituito da un itinerario sospeso che, grazie all'utilizzo di funi d'acciaio ed elementi in legno, s'inerpica sinuosamente in qualunque area boschiva; tali attrattive hanno il vantaggio di essere fruibili anche da coloro che non hanno esperienza d'arrampicata e da persone di qualsiasi età; inoltre prevedono un'installazione ad impatto zero sulle aree in cui si insediano e proprio per questo garantiscono di mantenere e valorizzare le caratteristiche naturali delle aree in cui vengono costruiti;

A tal fine, risulta strategico riqualificare, nel rispetto dell'ambiente, la zona del Parco Pubblico San Gregorio, zona che presenta, a livello turistico, un notevole potenziale.

L'amministrazione comunale intende valorizzare il Parco Pubblico San Gregorio, in conformità al vigente P.G.F., vuole procedere al taglio della sezione forestale n° 1 giusta delibera di G.C. n° 53 del 18/05/2020, pertanto, è stato redatto apposito progetto di taglio della citata sezione forestale, ed è stata esperita asta pubblica per la vendita del materiale legnoso in piedi ritraibile dalla 1 del vigente PGF ubicata in località "Parco San Gregorio", in agro e di proprietà del Comune di Atripalda. Attualmente il taglio è in corso di realizzazione.

Manutenzione del verde

Il programma prevedeva e prevede la manutenzione ordinaria che contempla il taglio di erbacce nelle aree a verde e strade del Comune di Atripalda, ovvero la manutenzione ordinaria e straordinaria con particolare attenzione ad aree che presentano situazioni di degrado, affidata a ditta esterna con regolare contratto del 2021. Riqualificate le fioriere sul territorio comunale (i due ponti, via Gramsci, rotonda di via Appia all'incrocio con via Tufarole e rotatoria Maddalena). La potatura dei platani, da poco effettuata, verrà considerata relativamente allo sviluppo delle piante. Con delibera n.12 del 13.02.2019, ai fini di una valorizzazione e riqualificazione urbana e ambientale, è stato avviato il progetto "Un albero per ogni nato e minore adottato" aderendo ai principi di cui alla Legge n. 113/1992 modificata con legge 14 gennaio 2013 n.10. Quest'anno saranno messe a dimora alberature all'interno del parco pubblico, in un'area adibita, esclusivamente, per la finalità di cui sopra.

Si vuole continuare a mantenere, per la manutenzione di aree verdi, ove possibile, la collaborazione con Enti sovraordinati (Provincia) nonché avvalersi di sponsor per possibili iniziative riguardanti l'abbellimento e la valorizzazione di circoscritte aree.

Considerato il gran numero delle aree a verde ed alberature presenti nel centro urbano e nelle immediate periferie, si intende realizzare un censimento e

relativo Piano del Verde. Con adeguati sistemi informativi, che consentiranno di programmare gli interventi per la conservazione, il miglioramento e l'incremento di questo bene collettivo, e con l'adozione di un Regolamento Comunale per la salvaguardia del verde pubblico e privato, si andrà a dotare l'Ente Comunale di un strumento che consentira' un miglior monitoraggio e gestione del verde pubblico cittadino.
Riguardo al verde annesso ai plessi scolastici, in considerazione delle manutenzioni straordinarie da effettuare agli edifici, verrà per ora curato quello esistente in attesa di una progettazione definitiva da realizzarsi dopo i lavori edilizi a farsi.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	**45.760,00**	**45.760,00**		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	**2.513.600,00**	**3.739.400,00**	**3.535.147,49**	**5.845.000,00**
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	2.559.360,00	**3.785.160,00**	3.535.147,49	5.845.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**4.157.994,95**	**4.622.962,46**	**2.416.735,72**	**2.416.735,72**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.717.354,95	**8.408.122,46**	5.951.883,21	8.261.735,72

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	**2.415.844,93**	**4.043.945,00**	**2.416.735,72**	**2.416.735,72**
Spese in conto capitale	**4.301.510,02**	**4.364.177,46**	**3.535.147,49**	**5.845.000,00**
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	**6.717.354,95**	**8.408.122,46**	**5.951.883,21**	**8.261.735,72**

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione	Ambito strategico
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione missione 10:

La previsione è riferita al programma 10.05 viabilità ed infrastrutture stradali. Si tratta degli stanziamenti per opere in corso di messa in sicurezza stradale previsti dal piano opere pubbliche nel triennio finanziate da entrate correnti e trasferimenti nel triennio.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				**1.342.844,00**
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				1.342.844,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**1.765.785,80**	**1.992.196,75**		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.765.785,80	**1.992.196,75**		1.342.844,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		**53.362,33**		
Spese in conto capitale	**1.765.785,80**	**1.938.834,42**		**1.342.844,00**
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	**1.765.785,80**	**1.992.196,75**		**1.342.844,00**

Missione: 11 Soccorso civile

Descrizione	Ambito strategico
Soccorso civile	Soccorso civile

Descrizione della missione 11:

Trattasi degli interventi relativi al programma 11.01 "sistema di protezione civile" relativo ad interventi di acquisto beni prestazioni di servizi.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**6.500,00**	**9.663,34**	**5.000,00**	**5.000,00**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.500,00	**9.663,34**	5.000,00	5.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	**6.500,00**	**9.663,34**	**5.000,00**	**5.000,00**
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	**6.500,00**	**9.663,34**	**5.000,00**	**5.000,00**

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione	Ambito strategico
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione della missione 12:

Servizio Assistenza sociale

La gestione dell'assistenza generica erogata dal Comune in tutte le sue varie forme tra cui gli interventi assistenziali a favore di minori e famiglie in carico al servizio sociale, i contributi economici a favore di famiglie bisognose, verrà disciplinata attraverso la elaborazione, da parte di una apposito gruppo di lavoro, di un specifico regolamento comunale relativo ai Servizi Socio-assistenziali che sarà adottato dal Consiglio Comunale con l'obiettivo di razionalizzare l'erogazione delle prestazioni sociali e, di conseguenza, anche la relativa spesa, rendendola più efficace ed efficiente a favore delle fasce disagiate della

popolazione, anche al fine di coordinare gli interventi comunali con quelli erogati dall'Ambito A/5. Rimangono vigenti, nelle more dell'approvazione del suddetto regolamento, i criteri e le modalità di concessione dei contributi una tantum a favore di persone bisognose stabiliti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 188/2019.

L'applicazione del redigendo regolamento sarà curato dell'Ufficio assistenza che, peraltro, ha tra le proprie competenze gestionali anche i rapporti con il Tribunale per i Minorenni di Napoli per i casi affidati al servizio sociale, gli incontri protetti tra genitori e figli, i ricoveri di soggetti bisognosi in strutture specifiche e l'eventuale sostegno psicologico necessario a cittadini residenti.

Sarà, inoltre, monitorata la compartecipazione dell'Ente alla spesa sociale per le prestazioni socio-sanitarie derivante dall'applicazione del Regolamento di Ambito per l'Accesso e la valutazione integrata e del Regolamento d'Ambito per la compartecipazione, nonché assicurata la presenza dell'Ente alle commissioni di valutazione integrata (UVI) in collaborazione con il distretto sanitario competente territorialmente.

L'ufficio assistenza sarà impegnato, rispetto ai relativi Decreti attuativi, a curare l'attività di competenza per quanto attiene il Reddito di cittadinanza e la realizzazione dei Progetti di utilità collettiva (PUC).

Il Comune ha attivato il centro diurno per anziani dedicato agli anziani della nostra città e dei Comuni appartenenti all'Ambito sociale A/5 mediante la messa a disposizione della struttura ricostruita in via Rapolla, essendo stata completata la procedura di selezione pubblica e di affidamento della stessa. Si intende creare un luogo che sia in grado di ospitare numerose tipologie di attività, che favorisca anche l'interazione con altre fasce di popolazione e che sia da stimolo ad avvicinarsi al mondo del volontariato. Attualmente la struttura è stata individuata per l'allocazione del Centro Vaccinale intercomunale anti Covid-19

Il Comune ha indetto avviso pubblico finalizzato alla presentazione di istanza per l'accesso ai servizi offerti dall'Emporio Solidale ubicato alla Via Cammarota per i nuclei familiari che versino in condizione di reale difficoltà e disagio familiare, lavorativo, economico e/o sociale. Il gestore dell'Emporio provvederà al rilascio di una apposita Card a favore dei nuclei familiari utilmente posizionati nelle graduatorie comunali che consentirà loro di accedere all'Emporio per il ritiro, in forma gratuita, dei generi di prima necessità (beni alimentari e materiali per l'Infanzia).

Il Comune attuerà il progetto INACINQUE Azione C relativo al tirocinio di inclusione di n.8 unità:i profili interessati sono relativi ad attività di pulizia, manutenzione verde cimiteriale e uscierato con riordino spazi comuni.

Pari opportunità

L'attuazione di strategie politiche e programmatiche concernenti "la questione" pari opportunità di genere e parità richiedono la necessaria contestualizzazione delle delicate tematiche all'interno della governance e della visione politica complessiva che definisce le linee di intervento e le priorità secondo un modello di

sviluppo adeguato all'attuale situazione economica sociale e culturale Essendo un argomento di estrema importanza è indispensabile l'attuazione di una condotta che intervenga a vari livelli e in modo trasversale affinché siano garantite equità economica e decisionale e la creazione di condizioni di accesso al mondo del lavoro e alla formazione professionale a quella parte della popolazione svantaggiata costituita in prima istanza dalle donne e dalle persone LGBT.
Assumere una prospettiva di genere significa rilanciare la centralità come approccio mainstreaming all'interno di ogni contesto cittadino.
Tale visione investe anche le iniziative di prevenzione e contrasto alla violenza di genere che costituiscono un impegno prioritario dell'amministrazione, il cui segno tangibile è stato costituito, nel corso del mandato amministrativo, con l'istituzione della commissione pari opportunità e con la collaborazione con la rete provinciale di pari opportunità che ha visto il coinvolgimento delle scuole per una rete informativa che parta dalle nuove generazioni .
In quest'ottica si pone la volontà di approvare il Piano Comunale delle Pari Opportunità, nel quale saranno tracciate le linee strategiche per garantire i diritti e l'accessibilità ai servizi per uomini e donne vittime di violenza e privati delle condizioni minime di sostentamento.
Tale impegno si configura nel dare continuità a programmi e co-progettazioni che stimolino e forniscano risposte concrete alla realtà territoriale, oltrepassando i fattori di ostacolo all'uguaglianza, eliminando gli stereotipi di genere e attribuendo una sempre maggiore attenzione all'informazione, alla consapevolezza, all'accesso e al godimento dei diritti sociali, attraverso una politica incisiva a favore della cultura di parità; una cultura di parità nella vita economica, nella vita civile, nella partecipazione e nella rappresentanza.
In questa prospettiva, di strutturazione di un sistema integrato di progettualità volto alla non discriminazione e al rinvigorimento dell'azione reticolare di sostegno alle pari opportunità e alla parità, occorre sostenere il dialogo e lo scambio di best practice con altre realtà, promuovendo validi strumenti, che mirino al superamento di interventi frammentari, ma soprattutto a rafforzare i processi di governance istituzionale e multi-livello in tema di pari opportunità, a sostenere i processi di equità in tema di accesso ai servizi economici, sociali e culturali, con particolare riferimento ai soggetti svantaggiati, e a potenziare i processi di tutela e promozione dei diritti d'inter-azione e convivenza/condivisione trans-femminista e transculturale.
A favore delle pari opportunità e per incentivare le nascite con sostegno alle famiglie e promozione delle natalità sul territorio si è in procinto di approvare un bonus da erogare annualmente al primo nato , in ordine di tempo , della cittadina.
A favore delle Pari opportunità nel mondo del lavoro, si procederà al rafforzamento delle politiche attive di inter-azione socio-lavorativa per le donne disoccupate e cittadine di origine straniera e, più in generale, per tutti coloro che siano esposti a marginalità sociale, con l'intento di appianare le diseguaglianze che sussistono anche a causa dell'incremento della concorrenza economica che richiede una forza lavoro sempre più mobile e flessibile.
Allo stesso fine si è proceduto a dare sostegno alla comunità LGBT organizzando eventi di confronto sul territorio e di conoscenza delle tematiche per una maggiore integrazione con la comunità e a tal fine si è proceduto alla concessione di un patrocinio per partecipare ad un bando con l'idea progettuale di

insediare uno sportello di orientamento e formazione e sostegno contro la violenza delle persone LGBT.

Sempre nell'ottica di inclusione si e' in procinto con la comunità ciechi di predisporre un servizio di comunicazione a loro riservato in Brail.

Obiettivi strategici

Attuazione di politiche di sviluppo delle pari opportunità e di diffusione della cultura della parità

Azioni:

- Consolidamento delle azioni positive , con riferimento alla creazione di un Piano Comunale per le Pari Opportunità;
- Promozione di azioni di informazione e sensibilizzazione in materia di prevenzione e contrasto alla violenza di genere e alle discriminazioni, con particolare riferimento ai percorsi in-formativi.
- Rafforzamento delle politiche attive di empowerment e accoglienza integrata a supporto della comunità LGBT
- Adozione del Piano Comunale per la Prevenzione e il Contrasto alla Violenza di Genere;
- Istituzione dell'osservatorio Comunale sulle politiche di genere e le P.O.;
- Stipula di un Protocollo di intesa con altri Comuni per delineare modalità condivise di contrasto alla violenza e a ogni forma di discriminazione;
- Funzionalizzazione di sportello per le persone LGBT
- Implementazione delle reti di donne ;
- incentivo primo nato;
- Comunicazioni in Brail per i ciechi.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	**69.743,00**	**79.025,11**	**68.543,00**	**68.543,00**
Titolo 3 - Entrate extratributarie	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	**315.863,00**	**315.863,00**	**4.135.431,50**	**135.431,50**
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	387.606,00	**396.888,11**	4.205.974,50	205.974,50
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**203.044,68**	**542.312,58**	**167.616,15**	**154.390,00**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	590.650,68	**939.200,69**	4.373.590,65	360.364,50

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	**267.733,00**	**578.337,69**	**238.159,15**	**224.933,00**
Spese in conto capitale	**322.917,68**	**360.863,00**	**4.135.431,50**	**135.431,50**
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	**590.650,68**	**939.200,69**	**4.373.590,65**	**360.364,50**

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione	Ambito strategico
Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività

Descrizione della missione:

Trattasi delle Spese di partecipazione al consorzio A.S.I. di Avellino

Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		**45.000,00**		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		**45.000,00**		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**517,00**	**1.491,11**	**517,00**	**517,00**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	517,00	**46.491,11**	517,00	517,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	**517,00**	**550,54**	**517,00**	**517,00**

Spese in conto capitale		**45.940,57**		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	**517,00**	**46.491,11**	**517,00**	**517,00**

Missione: 50 Debito pubblico

Descrizione	Ambito strategico
Debito pubblico	Debito pubblico

Descrizione della missione 50: Trattasi della restituzione della quota capitale dei Mutui in ammortamento.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**627.267,28**	**804.767,28**	**767.508,70**	**736.878,02**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	627.267,28	**804.767,28**	767.508,70	736.878,02

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	**627.267,28**	**804.767,28**	**767.508,70**	**736.878,02**
TOTALE USCITE	**627.267,28**	**804.767,28**	**767.508,70**	**736.878,02**

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione	Ambito strategico
Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie

Descrizione della missione 60:

Utilizzo anticipazione di tesoreria: l'obiettivo dell'amministrazione è la riduzione progressiva dell'utilizzo in termini di cassa dell'anticipazione di tesoreria

Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**10.000.000,00**	10.000.000,00	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TOTALE USCITE	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	

Descrizione della missione 99 :

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**11.851.583,00**	**12.916.715,80**	**11.851.583,00**	**11.851.583,00**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	11.851.583,00	**12.916.715,80**	11.851.583,00	11.851.583,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	**11.851.583,00**	**12.916.715,80**	**11.851.583,00**	**11.851.583,00**
TOTALE USCITE	**11.851.583,00**	**12.916.715,80**	**11.851.583,00**	**11.851.583,00**

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce giuda e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio. Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

• la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);

• la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	50.000,00	166.757,45	50.000,00	50.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.000,00	9.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**59.000,00**	**175.757,45**	**55.000,00**	**55.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	100.410,15	56.712,57	100.974,46	97.565,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**159.410,15**	**232.470,02**	**155.974,46**	**152.565,78**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	73.059,87	Previsione di competenza	199.282,20	159.410,15	155.974,46	152.565,78
			di cui già impegnate		18.306,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	271.103,29	232.470,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**73.059,87**	**Previsione di competenza**	**199.282,20**	**159.410,15**	**155.974,46**	**152.565,78**
			di cui già impegnate		**18.306,50**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**271.103,29**	**232.470,02**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	54.000,00	86.000,00	35.180,00	35.180,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	58.700,00	61.896,92	34.100,00	34.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**112.700,00**	**147.896,92**	**69.280,00**	**69.280,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	481.990,88	515.395,85	431.970,00	431.970,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**594.690,88**	**663.292,77**	**501.250,00**	**501.250,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	68.601,89	Previsione di competenza	625.332,99	594.690,88	501.250,00	501.250,00
			di cui già impegnate		131.190,88		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	584.831,58	663.292,77		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**68.601,89**	**Previsione di competenza**	**625.332,99**	**594.690,88**	**501.250,00**	**501.250,00**
			di cui già impegnate		**131.190,88**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**584.831,58**	**663.292,77**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.231.938,27	2.278.803,85	2.231.938,27	2.231.938,27
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	60.650,65	60.650,65	60.650,65	60.650,65
Titolo 3 - Entrate extratributarie	152.827,93	569.649,84	144.500,00	144.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.275.592,40	1.364.892,40	1.275.592,40	1.275.592,40
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**3.721.009,25**	**4.273.996,74**	**3.712.681,32**	**3.712.681,32**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.113.545,69	433.441,10	-1.163.581,73	-1.131.424,49
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**2.607.463,56**	**4.707.437,84**	**2.549.099,59**	**2.581.256,83**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	**Spese correnti**	**1.122.224,62**	**Previsione di competenza**	**1.820.317,97**	**1.607.463,56**	**1.549.099,59**	**1.581.256,83**
			di cui già impegnate		**58.700,67**	**17.250,34**	
			di cui fondo pluriennale vincolato	**17.250,34**	**17.250,34**		
			Previsione di cassa	**2.809.629,55**	**2.712.437,84**		
2	**Spese in conto capitale**	**20.000,00**	**Previsione di competenza**	**20.000,00**			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**20.000,00**	**20.000,00**		
3	**Spese per incremento attività finanziarie**	**975.000,00**	**Previsione di competenza**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.000.000,00**	**1.975.000,00**		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.117.224,62	Previsione di competenza	2.840.317,97	2.607.463,56	2.549.099,59	2.581.256,83
			di cui già impegnate		58.700,67	17.250,34	
			di cui fondo pluriennale vincolato	17.250,34	17.250,34		
			Previsione di cassa	3.829.629,55	4.707.437,84		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	5.436.556,00	4.058.516,56	5.411.711,00	5.411.711,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**5.436.556,00**	**4.058.516,56**	**5.411.711,00**	**5.411.711,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-5.391.820,60	-3.957.438,16	-5.366.711,00	-5.366.711,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**44.735,40**	**101.078,40**	**45.000,00**	**45.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	56.343,00	Previsione di competenza	86.000,00	44.735,40	45.000,00	45.000,00
			di cui già impegnate		12.735,40		
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	152.711,66	101.078,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**56.343,00**	**Previsione di competenza**	**86.000,00**	**44.735,40**	**45.000,00**	**45.000,00**
			di cui già impegnate		**12.735,40**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**152.711,66**	**101.078,40**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	147.745,68	696.199,33	148.825,64	148.825,64
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.275.903,86	1.370.823,14	890.820,00	367.082,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**1.423.649,54**	**2.067.022,47**	**1.039.645,64**	**515.907,64**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-901.227,87	-1.225.364,95	-462.223,97	-423.485,97
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**522.421,67**	**841.657,52**	**577.421,67**	**92.421,67**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	15.732,66	Previsione di competenza	37.600,00	37.421,67	37.421,67	37.421,67

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.254,35	53.154,33		
2	Spese in conto capitale	303.503,19	Previsione di competenza	667.065,31	485.000,00	540.000,00	55.000,00
			di cui già impegnate		250.000,00	300.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	906.816,91	788.503,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**319.235,85**	**Previsione di competenza**	**704.665,31**	**522.421,67**	**577.421,67**	**92.421,67**
			di cui già impegnate		**250.000,00**	**300.000,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**969.071,26**	**841.657,52**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		13.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		153.671,03		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**36.000,00**	**202.671,03**	**36.000,00**	**36.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	896.084,00	1.373.763,55	1.033.084,00	1.031.384,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**932.084,00**	**1.576.434,58**	**1.069.084,00**	**1.067.384,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	551.617,25	Previsione di competenza	984.387,00	932.084,00	1.069.084,00	1.067.384,00
			di cui già impegnate			1.700,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.700,00	1.700,00		
			Previsione di cassa	1.565.000,42	1.488.115,73		
2	Spese in conto capitale	88.318,85	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	88.318,85	88.318,85		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**639.936,10**	**Previsione di competenza**	**984.387,00**	**932.084,00**	**1.069.084,00**	**1.067.384,00**
			di cui già impegnate			**1.700,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato	**1.700,00**	**1.700,00**		
			Previsione di cassa	**1.653.319,27**	**1.576.434,58**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	35.000,00	48.049,45	35.000,00	35.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**35.000,00**	**48.049,45**	**35.000,00**	**35.000,00**

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - **Altre entrate (non direttamente collegate al programma)**	1.806,20	-7.461,80	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**36.806,20**	**40.587,65**	**36.000,00**	**36.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	3.781,45	Previsione di competenza	49.082,21	36.806,20	36.000,00	36.000,00
			di cui già impegnate		806,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	51.066,33	40.587,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**3.781,45**	**Previsione di competenza**	**49.082,21**	**36.806,20**	**36.000,00**	**36.000,00**
			di cui già impegnate		**806,20**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**51.066,33**	**40.587,65**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	65.000,00	84.124,20	46.180,00	46.180,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**65.000,00**	**84.124,20**	**46.180,00**	**46.180,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	19.124,20	Previsione di competenza	49.000,00	65.000,00	46.180,00	46.180,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	99.974,21	84.124,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**19.124,20**	**Previsione di competenza**	**49.000,00**	**65.000,00**	**46.180,00**	**46.180,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**99.974,21**	**84.124,20**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	1.000,00	1.425,00	1.000,00	1.000,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.000,00**	**1.425,00**	**1.000,00**	**1.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	425,00	Previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.330,00	1.425,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**425,00**	**Previsione di competenza**	**1.500,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**3.330,00**	**1.425,00**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	41.556,00	41.556,00	41.556,00	41.556,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**41.556,00**	**41.556,00**	**41.556,00**	**41.556,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-20.556,00	1.040,61	-20.556,00	-20.556,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**21.000,00**	**42.596,61**	**21.000,00**	**21.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	21.596,61	Previsione di competenza	22.400,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	49.625,00	42.596,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**21.596,61**	**Previsione di competenza**	**22.400,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**49.625,00**	**42.596,61**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	214.565,80	239.339,80	412.065,80	427.065,80
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**214.565,80**	**239.339,80**	**412.065,80**	**427.065,80**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-176.855,80	-184.059,80	-367.855,80	-382.855,80
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**37.710,00**	**55.280,00**	**44.210,00**	**44.210,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	17.570,00	Previsione di competenza	22.210,00	37.710,00	44.210,00	44.210,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.420,00	55.280,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**17.570,00**	**Previsione di competenza**	**22.210,00**	**37.710,00**	**44.210,00**	**44.210,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**32.420,00**	**55.280,00**		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.700.818,81	3.661.686,55	4.558.000,00	4.558.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**4.700.818,81**	**3.661.686,55**	**4.558.000,00**	**4.558.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.907.709,55	-1.545.116,36	-2.377.325,00	-2.347.825,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.793.109,26**	**2.116.570,19**	**2.180.675,00**	**2.210.175,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	323.460,93	Previsione di competenza	1.618.965,69	1.793.109,26	2.180.675,00	2.210.175,00
			di cui già impegnate		174.977,92	195.702,64	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.824.312,50	2.116.570,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**323.460,93**	**Previsione di competenza**	**1.618.965,69**	**1.793.109,26**	**2.180.675,00**	**2.210.175,00**
			di cui già impegnate		**174.977,92**	**195.702,64**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.824.312,50**	**2.116.570,19**		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	41.000,00	84.859,58	45.000,00	45.000,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**41.000,00**	**84.859,58**	**45.000,00**	**45.000,00**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	43.859,58	Previsione di competenza	63.544,00	41.000,00	45.000,00	45.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.737,58	84.859,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**43.859,58**	**Previsione di competenza**	**63.544,00**	**41.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**70.737,58**	**84.859,58**		

Spesa previste per la realizzazione del programma

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.443.268,97	2.443.268,97		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**2.443.268,97**	**2.443.268,97**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		8,93		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**2.443.268,97**	**2.443.277,90**		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale	8,93	Previsione di competenza	2.370.000,00	2.443.268,97		
			di cui già impegnate		73.268,97		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.370.008,93	2.443.277,90		
4	Entrate in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**8,93**	**Previsione di competenza**	**2.370.000,00**	**2.443.268,97**		
			di cui già impegnate		**73.268,97**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**2.370.008,93**	**2.443.277,90**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	62.855,17	67.633,17	62.855,17	62.855,17
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.843.590,00	10.899.590,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**10.906.445,17**	**10.967.223,17**	**62.855,17**	**62.855,17**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	172.263,18	217.485,18	-62.855,17	-62.855,17
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**11.078.708,35**	**11.184.708,35**		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	106.000,00	Previsione di competenza	4.935.958,35	11.078.708,35		
			di cui già impegnate		6.535.868,35		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.775.941,65	11.184.708,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**106.000,00**	**Previsione di competenza**	**4.935.958,35**	**11.078.708,35**		
			di cui già impegnate		**6.535.868,35**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**4.775.941,65**	**11.184.708,35**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria non presente

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore non presente

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	13.500,00	27.977,67	14.500,00	14.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**13.500,00**	**27.977,67**	**14.500,00**	**14.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	14.477,67	Previsione di competenza	352.480,00	13.500,00	14.500,00	14.500,00
			di cui già impegnate		6.400,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	367.614,00	27.977,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**14.477,67**	**Previsione di competenza**	**352.480,00**	**13.500,00**	**14.500,00**	**14.500,00**

			di cui già impegnate		**6.400,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**367.614,00**	**27.977,67**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.000,00	30.000,00	120.000,00	120.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**30.000,00**	**30.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza		30.000,00	120.000,00	120.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		30.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**		**30.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**30.000,00**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.575.000,00	8.575.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		431,39		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**8.575.000,00**	**8.575.431,39**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.438.584,00	4.450.152,61	10.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**13.013.584,00**	**13.025.584,00**	**10.000,00**	**5.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	12.000,00	Previsione di competenza	15.000,00	12.000,00	10.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.000,00	24.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.575.000,00	13.001.584,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.575.000,00	13.001.584,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**12.000,00**	**Previsione di competenza**	**3.590.000,00**	**13.013.584,00**	**10.000,00**	**5.000,00**

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**3.596.000,00**	**13.025.584,00**		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	45.500,00	45.500,00	45.500,00	45.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**45.500,00**	**45.500,00**	**45.500,00**	**45.500,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-45.500,00	-45.500,00	-45.500,00	-45.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		14.770,89		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	700.000,00	700.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**710.000,00**	**734.770,89**	**10.000,00**	**10.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	160.000,00	138.629,11	-2.000,00	-2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**870.000,00**	**873.400,00**	**8.000,00**	**8.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	3.400,00	Previsione di competenza	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.339,43	11.400,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		862.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		862.000,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**3.400,00**	**Previsione di competenza**	**10.000,00**	**870.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**16.339,43**	**873.400,00**		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	162.000,00	162.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**162.000,00**	**162.000,00**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-159.500,00	-157.210,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**2.500,00**	**4.790,00**	**2.000,00**	**2.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	2.290,00	Previsione di competenza	3.000,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.706,67	4.790,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**2.290,00**	**Previsione di competenza**	**3.000,00**	**2.500,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**9.706,67**	**4.790,00**		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
6	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	65.000,00	84.811,99	64.000,00	64.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**65.000,00**	**84.811,99**	**64.000,00**	**64.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023

1	Spese correnti	19.811,99	Previsione di competenza	72.500,00	65.000,00	64.000,00	64.000,00
			di cui già impegnate		6.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	142.136,49	84.811,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**19.811,99**	**Previsione di competenza**	**72.500,00**	**65.000,00**	**64.000,00**	**64.000,00**
			di cui già impegnate		**6.500,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**142.136,49**	**84.811,99**		

Missione: 7 Turismo
Programma: 2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	57.489,00	142.188,80	57.489,00	57.489,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	290.000,00	8.480.276,82	280.000,00	280.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		206.552,36		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**347.489,00**	**8.829.017,98**	**337.489,00**	**337.489,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.858.618,27	2.286.687,34	1.299.963,71	1.256.223,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**3.206.107,27**	**11.115.705,32**	**1.637.452,71**	**1.593.712,31**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	32.136,56	Previsione di competenza	282.154,45	282.873,62	245.860,31	239.119,91
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	316.174,29	315.010,18		
2	Spese in conto capitale	7.877.461,49	Previsione di competenza	1.867.224,97	2.923.233,65	1.391.592,40	1.354.592,40
			di cui già impegnate		1.561.641,25	30.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.245.268,95	10.800.695,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**7.909.598,05**	**Previsione di competenza**	**2.149.379,42**	**3.206.107,27**	**1.637.452,71**	**1.593.712,31**
			di cui già impegnate		**1.561.641,25**	**30.000,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**9.561.443,24**	**11.115.705,32**		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			1.950.450,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA			**1.950.450,00**	

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	75.000,00	607.765,09	81.500,00	98.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**75.000,00**	**607.765,09**	**2.031.950,00**	**98.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	63.617,20	Previsione di competenza	75.000,00	40.000,00	36.500,00	50.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	112.030,15	103.617,20		
2	Spese in conto capitale	469.147,89	Previsione di competenza	50.000,00	35.000,00	1.995.450,00	48.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	553.376,21	504.147,89		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**532.765,09**	**Previsione di competenza**	**125.000,00**	**75.000,00**	**2.031.950,00**	**98.500,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**665.406,36**	**607.765,09**		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	408.600,00	1.634.400,00	3.530.147,49	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**408.600,00**	**1.634.400,00**	**3.530.147,49**	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.590.910,02	421.991,39	15.000,00	15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.999.510,02**	**2.056.391,39**	**3.545.147,49**	**15.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	9.000,00	Previsione di competenza	10.000,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.246,00	27.000,00		
2	Spese in conto capitale	47.881,37	Previsione di competenza	1.634.400,00	1.981.510,02	3.530.147,49	
			di cui già impegnate		1.981.510,02		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	61.489,98	2.029.391,39		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**56.881,37**	**Previsione di competenza**	**1.644.400,00**	**1.999.510,02**	**3.545.147,49**	**15.000,00**
			di cui già impegnate		**1.981.510,02**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**82.735,98**	**2.056.391,39**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.030,10	30.070,10	25.920,89	25.920,89
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**27.030,10**	**35.070,10**	**30.920,89**	**30.920,89**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	8.040,00	Previsione di competenza	22.700,00	22.030,10	25.920,89	25.920,89
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.990,55	30.070,10		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**8.040,00**	**Previsione di competenza**	**27.700,00**	**27.030,10**	**30.920,89**	**30.920,89**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**44.990,55**	**35.070,10**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.590.814,83	4.201.874,90	2.375.814,83	2.375.814,83
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**2.590.814,83**	**4.201.874,90**	**2.375.814,83**	**2.375.814,83**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.611.060,07	Previsione di competenza	2.395.814,83	2.375.814,83	2.375.814,83	2.375.814,83
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.620.316,98	3.986.874,90		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		215.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		215.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.611.060,07**	**Previsione di competenza**	**2.395.814,83**	**2.590.814,83**	**2.375.814,83**	**2.375.814,83**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**5.620.316,98**	**4.201.874,90**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.100.000,00	2.100.000,00		3.340.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**2.100.000,00**	**2.100.000,00**		**3.340.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		14.786,07		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**2.100.000,00**	**2.114.786,07**		**3.340.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale	14.786,07	Previsione di competenza	2.100.000,00	2.100.000,00		3.340.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.114.786,07	2.114.786,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**14.786,07**	**Previsione di competenza**	**2.100.000,00**	**2.100.000,00**		**3.340.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**2.114.786,07**	**2.114.786,07**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione (non presente)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
68	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	45.760,00	45.760,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**45.760,00**	**45.760,00**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-45.760,00	-45.760,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				2.500.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				**2.500.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				**2.500.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				2.500.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				**2.500.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni (non presente)

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento (non presente)

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1 Trasporto ferroviario (non presente)

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale (non presente)

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 3 Trasporto per vie d'acqua (non presente)

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 4 Altre modalità di trasporto (non presente)

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.765.785,80	1.992.196,75		1.342.844,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.765.785,80**	**1.992.196,75**		**1.342.844,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	53.362,33	Previsione di competenza	53.362,33			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	53.362,33	53.362,33		
2	Spese in conto capitale	173.048,62	Previsione di competenza	1.565.785,80	1.765.785,80		1.342.844,00
			di cui già impegnate		1.565.785,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	191.147,48	1.938.834,42		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**226.410,95**	**Previsione di competenza**	**1.619.148,13**	**1.765.785,80**		**1.342.844,00**
			di cui già impegnate		**1.565.785,80**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**244.509,81**	**1.992.196,75**		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
10	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.500,00	9.663,34	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**6.500,00**	**9.663,34**	**5.000,00**	**5.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	3.163,34	Previsione di competenza	4.224,80	6.500,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.226,74	9.663,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**3.163,34**	**Previsione di competenza**	**4.224,80**	**6.500,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**8.226,74**	**9.663,34**		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali (no presente)

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.440,00	91.843,76	5.440,00	5.440,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**10.440,00**	**91.843,76**	**5.440,00**	**5.440,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	81.403,76	Previsione di competenza	135.130,00	10.440,00	5.440,00	5.440,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	241.923,00	91.843,76		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**81.403,76**	**Previsione di competenza**	**135.130,00**	**10.440,00**	**5.440,00**	**5.440,00**

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**241.923,00**	**91.843,76**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.700,00	6.700,00	5.500,00	5.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**6.700,00**	**6.700,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		3.039,84		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**6.700,00**	**9.739,84**	**5.500,00**	**5.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	3.039,84	Previsione di competenza	5.500,00	6.700,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.500,00	9.739,84		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**3.039,84**	**Previsione di competenza**	**5.500,00**	**6.700,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**5.500,00**	**9.739,84**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.750,00	46.584,35	24.376,15	11.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**35.750,00**	**46.584,35**	**24.376,15**	**11.150,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	10.834,35	Previsione di competenza	48.844,56	35.750,00	24.376,15	11.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	54.787,29	46.584,35		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**10.834,35**	**Previsione di competenza**	**48.844,56**	**35.750,00**	**24.376,15**	**11.150,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**54.787,29**	**46.584,35**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		6.490,40		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		**6.490,40**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	-5.990,40	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	27.005,73	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.005,73	500,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**27.005,73**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**27.005,73**	**500,00**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		2.791,71		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	225.000,00	225.000,00	90.000,00	90.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**225.000,00**	**227.791,71**	**90.000,00**	**90.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	108.397,68	358.878,03	99.343,00	99.343,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**333.397,68**	**586.669,74**	**189.343,00**	**189.343,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	215.326,74	Previsione di competenza	547.911,50	101.343,00	99.343,00	99.343,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	839.169,00	316.669,74		
2	Spese in conto capitale	37.945,32	Previsione di competenza	45.000,00	232.054,68	90.000,00	90.000,00

			di cui già impegnate		52.054,68		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	37.945,32	270.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**253.272,06**	**Previsione di competenza**	**592.911,50**	**333.397,68**	**189.343,00**	**189.343,00**
			di cui già impegnate		**52.054,68**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**877.114,32**	**586.669,74**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	63.043,00	63.043,00	63.043,00	63.043,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**63.043,00**	**63.043,00**	**63.043,00**	**63.043,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-63.043,00	-63.043,00	-63.043,00	-63.043,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	90.863,00	90.863,00	4.045.431,50	45.431,50
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**90.863,00**	**90.863,00**	**4.045.431,50**	**45.431,50**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	113.000,00	113.000,00	103.000,00	103.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**203.863,00**	**203.863,00**	**4.148.431,50**	**148.431,50**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza		113.000,00	103.000,00	103.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		113.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		90.863,00	4.045.431,50	45.431,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		90.863,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**		**203.863,00**	**4.148.431,50**	**148.431,50**
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**203.863,00**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo (non presente)

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
12	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	517,00	550,54	517,00	517,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**517,00**	**550,54**	**517,00**	**517,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	33,54	Previsione di competenza	517,00	517,00	517,00	517,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.067,00	550,54		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**33,54**	**Previsione di competenza**	**517,00**	**517,00**	**517,00**	**517,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.067,00**	**550,54**		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori (non presente)

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 3 Ricerca e innovazione (non presente)

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
12	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		45.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		**45.000,00**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		940,57		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		**45.940,57**		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale	45.940,57	Previsione di competenza	38.844,95			
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.000,00	45.940,57		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**45.940,57**	**Previsione di competenza**	**38.844,95**			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**90.000,00**	**45.940,57**		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
13	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	627.267,28	804.767,28	767.508,70	736.878,02
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**627.267,28**	**804.767,28**	**767.508,70**	**736.878,02**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
4	Rimborso Prestiti	177.500,00	Previsione di competenza	490.814,79	627.267,28	767.508,70	736.878,02
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	492.314,79	804.767,28		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**177.500,00**	**Previsione di competenza**	**490.814,79**	**627.267,28**	**767.508,70**	**736.878,02**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**492.314,79**	**804.767,28**		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
14	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000.000,00	10.000.000,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
15	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.851.583,00	12.916.715,80	11.851.583,00	11.851.583,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**11.851.583,00**	**12.916.715,80**	**11.851.583,00**	**11.851.583,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.065.132,80	Previsione di competenza	12.168.583,00	11.851.583,00	11.851.583,00	11.851.583,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.271.375,31	12.916.715,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.065.132,80**	**Previsione di competenza**	**12.168.583,00**	**11.851.583,00**	**11.851.583,00**	**11.851.583,00**

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**12.271.375,31**	**12.916.715,80**		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 2 Anticipazioni per il finanziamento del SSN (non presente)

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ATRIPALDA

Come già detto in precedenza, la programmazione delle opere pubbliche è stata definita dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 34 del 28.04.2021. Il referente del programma è il Responsabile del II settore, Geom. De cicco Felice

GLI INVESTIMENTI SCHEDA E: ***ELENCO ANNUALE*** DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2021 / 2023

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SIINTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00095990644201800002	I18I14000000005	RESTAURO STRUTTURALE ED ARCHITETTONICODELL'IMMOBILE COMUNALE ANNESSO AL COMPLESSO MONUMENTALE DI SANTA MARIA DELLE	BERARDINO ALFREDO	625,000.00	625,000.00	CPA	2	Si	Si	4			
L00095990644201800003	I17B20001380001	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE VIA MANFREDI " R.MAZZETTI"	De Cicco Felice	4,542,840.00	4,542,840.00	ADN	1	Si	Si	2			
L00095990644201800004	I19E18000000006	RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLERETI TECNOLOGICHE BIANCHE E NERE ESISTENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	De Cicco Felice	2,100,000.00	2,100,000.00	AMB	1	Si	Si	1			
L00095990644201800006	I16G14000000005	RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EDIFICIO COMUNALE DI RAMPASAN PASQUALE	BERARDINO ALFREDO	2,950,000.00	2,950,000.00	CPA	1	Si	Si	4			
L00095990644201800014	I17B20001370001	LAVORO DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL PLESSO SCOLASTICO "N.AADAMO" DI VIA SAN GIACOMO ADEGUAMENTO BLOCCO AULE(LOTTO1) ADEGUAMENTO BLOCCO PALESTRA REFETTORIO (LOTTO 2) -	Cocchi Giuseppe	2,370,000.00	2,370,000.00	ADN	1	Si	Si	2			
L00095990644201800005	I16G16000240006	RIGENERAZIONE ARCHITETTONICA,ECONOMICAE SOCIALE DELL'AMBITO URBANO COSTITUITO DALLA DOGANA DEI GRANI, DALLA BIBLIOTECA COMUNALE, DALL'ARENA COMUNALE E DEI PROSPIECIENTI INVASI SPAZIALI DEGRADATI DENOMINATI PIAZZA SPARAVIGNA PIAZZA DEL SOLE	BERARDINO ALFREDO	4,426,584.00	4,426,584.00	URB	2	Si	Si	3			
L00095990644201800010		PARCO ARCHEOLOGICO DI ABELLINUM-COMPLETAMENTO - INSERITO NELL'ITINERARIO	BERARDINO ALFREDO	5,000,000.00	5,000,000.00		2						

		ARCHEOPERCORSO AREA VASTA -											
L00095990644201800011		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONEE RIFUNZIONALIZZAZIONE STRUTTURA SPORTIVA DI QUARTIERE ALLA VIA	De Cicco Felice	162,000.00	162,000.00		2						
L00095990644201800016		LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CAMPO SPORTIVO VALLEVERDE " SPORT E	De Cicco Felice	700,000.00	700,000.00		2						
L00095990644201900002	I17H13001820006	REALIZZAZIONE DI UN CENTRODI RACCOLTA COMUNALE	CARONIA VINCENZO	215,000.00	215,000.00		2						
L00095990644201900006		MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ COMUNALE	De Cicco Felice	200,000.00	200,000.00		3						

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

L'Amministrazione intende proseguire nel migliorare il funzionamento dell'Ente e la qualità dei servizi attraverso un'utilizzazione ottimale delle Risorse Umane.

L'attività ordinaria del settore all'uopo costituito, seppur rilevante sotto il profilo dell'impegno, riguarda la gestione giuridico-economica del personale in tutte le sue fasi, dall'inizio del rapporto di lavoro tramite pubblica selezione al suo naturale compimento, comprese le ricadute di natura economica, fiscale e previdenziale.

Nell'anno 2021 è stata completata la riorganizzazione della macchina comunale con la rimodulazione dei Settori organizzativi al fine di consentire a ciascun Responsabile di esprimere al meglio la propria professionalità.

Negli ultimi anni le Pubbliche Amministrazioni sono state costrette ad operare e ad assumere le loro decisioni in materia di spesa e di programmazione del personale all'interno di un quadro normativo fortemente vincolante, caratterizzato da limiti e tagli di spesa, molto complesso e soprattutto continuamente mutevole, rendendo complicata, senza garanzie di stabilità del contesto, una politica del personale di medio termine.

Il punto più importante della cosiddetta Riforma della Pubblica Amministrazione, con riferimento alla programmazione a alle assunzioni di personale, riguarda l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, modificato dal D.lgs. n. 75/2017, che ha previsto il superamento della tradizionale determinazione del fabbisogno di personale ancorato alla dotazione organica verso il Piano triennale dei fabbisogni di personale, uno strumento più flessibile e rispondente alle esigenze concrete delle singole amministrazioni che, almeno sulla carta, dovrebbe consentire loro di individuare, in base alla loro autonomia, le professionalità occorrenti al raggiungimento dei loro fini istituzionali, con il solo limite del rispetto delle proprie facoltà assunzionali e dei vincoli di spesa. Tale Piano triennale deve:

- ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili;
- perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- coordinarsi con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance;
- essere coerente con le linee di indirizzo, emanate ai sensi del nuovo art. 6 ter del D.lgs. n. 165/2001, del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze per orientare le amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale.

Con la approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA pubblicate in Gazzetta Ufficiale-Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018 le pubbliche amministrazione sono state poste in grado di adeguare i piani dei fabbisogni di personale. Con la pubblicazione del D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni e della relativa circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020 è stato finalmente possibile procedere alla

programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 che diviene parte integrante del presente documento unico di programmazione.

La dotazione organica del personale dal 2015 in poi si è ridotta notevolmente a seguito della cessazione di molteplici unità di personale dipendente. A fronte di tale trend l'Amministrazione nell'anno 2018 ha aderito al Piano Lavoro Campania onde procedere con sollecitudine alla assunzione di nuovo personale dipendente in sostituzione, seppur parziale, del personale collocato a riposo.

Con deliberazione della giunta comunale n. 19 del 03.03.2021 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021.2023 ed il piano occupazionale dell'ente alla quale si rinvia per il dettaglio dei dati delle cessazioni del triennio precedente e quelle programmate nel triennio di bilancio e la programmazione delle assunzioni anche alla luce delle modifiche normative intervenute.

Al fine di compensare le molteplici cessazioni si è inteso utilizzare il parametro di spesa individuato dalla Tabella 2 del comma 1 D.M. del 17.3.2020, seppur nei limiti stabiliti dall'art. 243 TUEL per gli enti locali strutturalmente deficitari che sono soggetti al controllo centrale preventivo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali.

Gli spazi assunzionali in questione possono consentire dunque all'Ente di riprogrammare la struttura organizzativa per poter meglio corrispondere ai bisogni dei cittadini e della propria comunità. È del tutto evidente, infatti, la centralità delle persone nella realizzazione delle attività e nel raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente e quanto il quadro mutato quadro normativo consente di iniziare ad invertire il trend di invecchiamento della propria popolazione organizzativa e, possibilmente, per ridurre i gap di competenze, in esito a tanti anni di blocco delle assunzioni ed alla riduzione per carenza di risorse della spesa per la formazione.

La medesima delibera n. 19/2021 descrive la dotazione organica del Comune di Atripalda per come individuata nell'organigramma del personale in servizio (Allegato sub B/B1/B2 alla succitata delibera) nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna e le relative risorse umane articolate per singolo esercizio del triennio.

La successiva tabella espone il dettaglio del rispetto dei limiti di legge.

VALUTAZIONE RISPETTO DEL REQUISITO DI RIDUZIONE RISPETTO ALLA MEDIA TRIENNIO 2011/2013				
SPESA DEL PERSONALE SOSTENUTA (DATI DA RENDICONTO ANNI 2011-2012-2013 (importo a lordo delle spese escluse)		2011	2012	2013
TOTALE INTERVENTO 1 IMPEGNI	*PIU'*	2.378.242,00	2.308.524,00	2.115.938,00

TOTALE INTERVENTO 7 IMPEGNI	*PIU'*	138.313,00	130.400,00	124.943,00
TOTALE INT 1 E INT 7 / ANNO		*2.516.555,00*	*2.438.924,00*	*2.240.881,00*
LIMITE: SPESA MEDIA SOSTENUTA PERIODO 2011/2013 (IMPORTO FISSATO)		**2.398.786,67**		

SPESA DEL PERSONALE previsione 2021 (importi a lordo delle spese escluse)		**risorse 2021**	**reimputazioni di spesa finaz. da fpv**	**competenza 2021**	**TOTALE PREVISIONE 2021**
COD SPESA MACROAGGREGATO 101	+	1.564.136,00	107.575,07	**1.671.711,07**	**1.995.397,85**
COD SPESA MACROAGGREGATO 102	+	318.999,00	36.187,78	**355.186,78**	
COD SPESA MACROAGGREGATO 104 (CAP 161/1 - rimborso altri enti personale in convenzione)	+	60.000,00	-	**60.000,00**	
COD SPESA MACROAGGREGATO 110 (CAP 145/0 - imposte e tasse arretrate)	+	5.000,00	-	**5.000,00**	
SPESE esluse ricomprese nei macroaggegati precedenti	-	96.500,00	-	**96.500,00**	
ESERCIZIO 2021: RISPETTO REQUISITO					***SI***

SPESA DEL PERSONALE previsione 2022 (importi a lordo delle spese escluse)		**risorse 2022**	**reimputazioni di spesa finaz. da fpv**	**competenza 2022**	**TOTALE PREVISIONE 2022**
COD SPESA MACROAGGREGATO 101	+	1.809.316,00	17.250,34	**1.826.566,34**	**2.108.885,00**
COD SPESA MACROAGGREGATO 102	+	357.869,00	1.700,00	**359.569,00**	
COD SPESA MACROAGGREGATO 104 (CAP 161/1 - rimborso altri enti personale in convenzione)	+	10.000,00	-	**10.000,00**	
COD SPESA MACROAGGREGATO 110 (CAP 145/0 - imposte e tasse arretrate)	+	-	-	**-**	
SPESE esluse ricomprese nei macroaggegati precedenti	-	76.500,00	10.750,34	**87.250,34**	
ESERCIZIO 2022: RISPETTO REQUISITO					***SI***

SPESA DEL PERSONALE previsione 2023 (importi a lordo delle spese escluse)		**risorse 2023**	**reimputazioni di spesa finaz. da fpv**	**competenza 2023**	**TOTALE PREVISIONE 2023**
COD SPESA MACROAGGREGATO 101	+	1.857.816,00	-	**1.857.816,00**	**2.159.985,00**

COD SPESA MACROAGGREGATO 102	+	368.669,00	-	**368.669,00**	
COD SPESA MACROAGGREGATO 104 (CAP 161/1 - rimborso altri enti personale in convenzione)	+	10.000,00	-	**10.000,00**	
COD SPESA MACROAGGREGATO 110 (CAP 145/0 - imposte e tasse arretrate)	+	-	-	**-**	
SPESE esluse ricomprese nei macroaggegati precedenti	-	76.500,00	-	**76.500,00**	
ESERCIZIO 2023: RISPETTO REQUISITO					***SI***

LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO - PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE 2021-2023

Le alienazioni ad oggi programmate nel triennio 2021/2023 ammontano complessivamente ad € 1.497.727,00 e la relative realizzazione è stata programmata dall'amministrazione ed iscritta in bilancio come nella successive tabella:

ENTRATE DA ALIENAZIONI

Denominazione	2021	2022	2023	*PREVISIONE TRIENNIO 2021/2023*
ALIENAZIONE BOX ARTIGIANALI IN VIA SAN LORENZO E RELATIVO PARCHEGGIO PERTINENZIALE	230.095,00	-	138.057,00	**368.152,00**
ALIENAZIONE TERRENI - vari	9.730,00	-	-	**9.730,00**
ALIENAZIONE MERCATINO RIONALE .- VIA MARINO CARACCIOLO	-	616.000,00	-	**616.000,00**
ALIENAZIONE ALLOGGI E BOX IN VIA SAN GIACOMO	-	274.820,00	229.025,00	**503.845,00**
TOTALE ENTRATE DA ALIENAZIONI / ANNO	**239.825,00**	**890.820,00**	**367.082,00**	**1.497.727,00**

La seguente tabella riepiloga per anno di bilancio le suddette destinazioni.

importo destinato al tit IV della spesa "Rimborso di prestiti"	2021	2022	2023	*PREVISIONE TRIENNIO 2021/2023*
tot tit IV 10% (art.56.bis comma 11 DL 69/2013)	*23.982,50*	*89.082,00*	*36.708,20*	**149.772,70**
tot tit IV rate mutui		*247.738,00*	*262.568,10*	**510.306,10**
tot destinato al tit IV della spesa (equilibri di parte corrente)	**23.982,50**	**336.820,00**	**299.276,30**	**660.078,80**

importo destinato al tit. 2 della spesa "spese c/Capitale"	2021	2022	2023	*PREVISIONE TRIENNIO 2021/2023*
FONDO RISCHI ALIENAZIONE OFFERTE AL RIBASSO	*23.009,50*	-	*13.805,70*	**36.815,20**

FONDO RISCHI CONTENZIOSO DI PARTE CAPITALE DA 2020	*54.000,00*	*54.000,00*	*54.000,00*	**162.000,00**
DEBITI FUORI BILANCIO DI PARTE CAPITALE: IMPREPAR	*138.833,00*	*300.000,00*	-	**438.833,00**
DEBITI FUORI BILANCIO DI PARTE CAPITALE: GENGARO	-	*200.000,00*	-	**200.000,00**
importo destinato al tit II della spesa	**215.842,50**	**554.000,00**	**67.805,70**	**837.648,20**
TOTALE SPESA FINANAZIATA DA ALIENAZIONI	**239.825,00**	**890.820,00**	**367.082,00**	**1.497.727,00**

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

A conclusione del presente documento preme sottolineare lo sforzo di questa Amministrazione rivolto a contemperare, attraverso la manovra di bilancio, le esigenze di sviluppo del territorio amministrato con quelle di rigore finanziario, imposto sia da norme statali che dalla limitatezza di risorse disponibili.

Si ritiene che l'attività di programmazione proposta possa rispondere in maniera soddisfacente alle esigenze di crescita, cercando di portare avanti una politica di miglioramento dei servizi congiuntamente ad una politica di investimenti che da un lato è rivolta a completare le opere ancora in itinere e nello stesso tempo, a proporre la realizzazione di ulteriori infrastrutture che possano rendere meglio usufruibile il territorio al cittadino ed alle imprese.

Si valuta che la programmazione esposta assicura il perseguimento di tutti gli obiettivi gestionali prefissati, in modo efficiente, efficace ed economico. I programmi sono stati impostati in modo coerente rispetto ai piani di sviluppo, di settore e quelli programmatici della Regione Campania, del Ministero delle Economia e delle Finanze e della Unione Europea.

Per quanto affermato si invitano i responsabili dei servizi ad impostare, comunque, una gestione di rigore e di coordinamento per compiere il massimo sforzo possibile per il miglior risultato a vantaggio del territorio.

Atripalda, 24 maggio 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dott. Paolo De Giuseppe

Il Sindaco
F.to Ing. Giuseppe Spagnuolo