



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VII SETTORE

N. 133RS/712RG del 23-08-2021

OGGETTO

ELENCO FORNITORI LIBRI DI TESTO PER SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO CON IL SISTEMA DEI VOUCHER VIRTUALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO E RELATIVI ALLEGATI.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

II IL RESPONSABILE VII SETTORE

Richiamata la Deliberazione della Giunta Regionale Campania n. 425 del 03/07/2018 (BURC n. 47 del 09/07/2018) e dei suoi allegati, con la quale sono state approvate le modalità operative per la concessione del contributo regionale per la fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado destinatari del contributo “buoni libro” e precisamente:

- con l'allegato “A”: le direttive per ammettere al beneficio i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore ovvero lo stesso studente se maggiorenne che presentino un valore dell'Indicatore della Situazione Economica equivalente (ISEE) in corso di validità rientrante nelle seguenti due fasce:
Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.633,00;
Fascia 2: ISEE da 10.633,01 a € 13.300,00
- con l'allegato “B”: lo schema di “convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librerie alle famiglie” sottoscritta tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. Campania, l'A.L.I. – Associazione Librai / Conforcommercio Imprese per l'Italia ed il S.I.L. – Sindacato Italiano librai e cartolibrari/Confesercenti . La Convenzione stabilisce, all'art. 2, la modalità di consegna alle famiglie dei buoni per i libri di testo sotto forma di “cedola libraria o voucher” in favore degli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado, nonché, il successivo utilizzo delle stesse, presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni.

Preso atto delle modalità operative per la concessione del contributo regionale , in particolare:

- della modalità di consegna alle famiglie dei “buoni libro” sotto forma di “cedola libraria o voucher” il cui valore viene determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe frequentata , come previsto annualmente dal MIUR con apposita circolare;
- della modalità di utilizzo da parte delle famiglie delle “cedole librerie o voucher” presso gli esercenti/cartolibrerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni.

Visto che la Regione Campania con Delibera G. R. n. 310/2021 ha confermato i criteri e le modalità di concessione dei contributi stabiliti con la D.G.R. n. 425/2018 su citata;

Richiamata la nota della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – UOD Istruzione acquisita al prot. n. 21690 del 02/08/2021 con la quale si comunicava che con D.D. n. 34 del 02/08/2021 è stata disposta la liquidazione in favore delle amministrazioni comunali della Regione Campania ai fini della fornitura dei libri di testo agli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e/o di secondo grado per l'anno scolastico 2021/2022;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 09/08/2021 con la quale si stabiliva che tutte le procedure relative alla gestione dei servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico, cedole librerie e buoni libro per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 fossero semplificate e migliorate mediante l'utilizzo di specifiche piattaforme ed applicazioni informatiche;

Richiamata la propria determina n. 131 del 19/08/2021 con la quale è stata effettuata l'acquisizione della piattaforma in cloud per la gestione in forma elettronica delle procedure relative ai servizi di Mensa Scolastica, Buoni Libro, fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole dell'obbligo attraverso le cedole librerie e trasporto sociale per il biennio 2021/2022 e 2022/2023 con affidamento della fornitura alla Ditta ASTRO-TEL SRL con sede in Avellino - CIG : Z2643CAEIA;

Visto che si rende necessario, pertanto, avviare la procedura di accreditamento al fine di istituire un albo dei fornitori per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli

alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale, mediante il sistema del “voucher”;

VISTA la documentazione di seguito riportata, appositamente predisposta dal competente ufficio ed allegata alla presente a formarne parte integrante e sostanziale:

1. schema di avviso per l'accreditamento degli esercenti librerie/cartolibrerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I e II Grado per l'anno scolastico 2021/2022 destinatari del contributo “buono libro” mediante il sistema dei voucher”;
2. manifestazione interesse– allegato A;
3. Dichiarazione iscrizione elenco dei fornitori di libri di testo – a.s. 2021/2022 – allegato B;
4. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari – allegato C;

RITENUTO sussistere i presupposti per procedere all'avvio della procedura per la presentazione delle richieste di accreditamento per la fornitura di libri di testo per la scuola secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher virtuali per l'anno scolastico 2021/2022;

Visto il bilancio di previsione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 27/07/2021;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 15/2021 prot. n. 9516 e del vigente Regolamento di Contabilità;

Per tutto quanto espresso in narrativa;

D E T E R M I N A

1.Di Richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2.Di Approvare l'avviso pubblico per l'accreditamento degli esercenti librerie/cartolibrerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I e II Grado per l'anno scolastico 2021/2022 destinatari del contributo “buono libro” mediante il sistema dei voucher ed i relativi allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

3.Di Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e la contestuale diffusione sul sito web istituzionale, precisando che le istanze potranno essere presentate entro e non oltre il 03/09/2021.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 24-08-2021

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 24-08-2021

Il Responsabile del VII SETTORE
Dott.ssa Bocchino Italia Katia

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

Intestazione della Ditta

Allegato c

Dichiarazione ai sensi dell'rt. 3 Legge 136 del 13/08/2010, così come modificato e integrato dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010 - Tracciabilità flussi finanziari
(da allegare alla manifestazione di interesse per l'iscrizione all'Elenco dei fornitori libri di testo)

__ l_ sottoscritt __ _____ nat __ a
_____ (Prov. ____) il _____ residente
in _____ - CAP _____ (Prov. ____) alla via
_____) - Codice Fiscale _____ Tel.
_____ e-mail _____
PEC _____

in qualità di legale rappresentante del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA _____

CON SEDE LEGALE _____

CON SEDE OPERATIVA _____

P.IVA/COD. FISC. _____ TEL. _____

E-mail _____ PEC _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

1. che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" in via esclusiva/non esclusiva al rimborso delle somme corrispondenti ai voucher, spesi presso il proprio esercizio commerciale, sono:

Banca _____ conto corrente n _____

ABI _____ CAB _____ CIN _____ IBAN _____

che le persone delegate ad operare su di esso sono, oltre al sottoscritto/a sono:

_____ C.F. _____
_____ C.F. _____
_____ C.F. _____
_____ C.F. _____

(Si precisa che nel caso in cui la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti).

2. la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i subcontraenti;

3. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10 n. 136 e ss.mm.e ii.;

4. di autorizzare l'uso del/i conto/i corrente di cui al presente anche nei casi in cui il pagamento sia di importo inferiore a quello indicato in nota di debito;

5. di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione relativa ai dati trasmessi con la presente;

6. di impegnarsi ad indicare su ogni nota di debito il numero di conto (IBAN) sul quale effettuare il relativo pagamento.

Luogo e data _____

Il Dichiarante
(timbro e firma del legale Rappresentante)

Autorizzo, in forza del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679, in vigore dal 25.05.18) e del Decreto Legislativo n. 51/2018 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy), il trattamento dei dati contenuti nella presente per le finalità del presente procedimento.

[luogo e data] _____

Il Dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

Intestazione della Ditta

Allegato A

AL COMUNE DI ATRIPALDA
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
comune.atripalda@legalmail.it

OGGETTO: “Elenco Fornitori libri di testo Scuole Secondarie – Anno scolastico 2021/2022 – Manifestazione interesse”.

l sottoscritt _____ nat _ a
_____ (Prov. _____) il _____ residente
in _____ - CAP _____ (Prov. _____) alla via
_____) - Codice Fiscale _____ Tel.
_____ e-mail _____
PEC _____

in qualità di legale rappresentante del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA _____

CON SEDE LEGALE _____

CON SEDE OPERATIVA _____

P.IVA/COD. FISC. _____ TEL. _____

E-mail _____ PEC _____

CHIEDE
per l'anno scolastico 2021/2022:

l'iscrizione all'Elenco dei fornitori per la categoria **“Fornitura libri di testo per la scuola secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher virtuali”**.

A tal fine, il sottoscritto come sopra generalizzato, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso relativo alla presente procedura che allega in copia alla presente, sottoscritto "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA";

2. di essere consapevole che i voucher non saranno emessi in formato cartaceo, bensì attraverso un Pin univoco che gli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni potranno spendere presso uno degli operatori economici iscritti all'Elenco dei Fornitori per la categoria di interesse;

3. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sull'effettuazione della fornitura e di possedere i requisiti per l'iscrizione all'Elenco;

4. di autorizzare, in forza del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679, in vigore dal 25.05.18) e del Decreto Legislativo n. 51/2018 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy), il trattamento dei dati contenuti nella presente richiesta per le finalità del presente procedimento;

5. di confermare, altresì, di essere stato informato/a dal titolare/responsabile del trattamento dell'esistenza del diritto di revocare il consenso, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento, e di aver ricevuto comunicazione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri che rappresentano la condizione giuridica per la liceità del trattamento dei dati ex art 6 dello stesso Regolamento;

6. che il recapito per le comunicazioni relative alla presente procedura è il seguente:

.....
con sede in..... (Prov. di) c.a.p.
Via/Piazza.....n.....telefono.....
e-mail.....pec.....
.....

autorizzando il Comune di Atripalda a trasmettere le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica/PEC, sollevando da qualsivoglia responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

SI ALLEGA:

- dichiarazione per l'iscrizione;
- dichiarazione sostitutiva in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.
- avviso sottoscritto "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA";
- fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.

Data _____

Il Dichiarante

(timbro e firma del legale rappresentante)

Intestazione della Ditta

Allegato B

DICHIARAZIONE PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI FORNITORI DI LIBRI DI TESTO PER LE SCUOLE SECONDARIE - ANNO SCOLASTICO 2021/2022.

(da allegare alla manifestazione di interesse per l'iscrizione all'Elenco dei fornitori libri di testo)

__ l_ sottoscritt __ _____ nat __ a
_____ (Prov. ____) il _____ residente
in _____ - CAP _____ (Prov. ____) alla via
_____) - Codice Fiscale _____ Tel.
_____ e-mail _____
PEC _____

in qualità di legale rappresentante del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA _____

CON SEDE LEGALE _____

CON SEDE OPERATIVA _____

P.IVA/COD. FISC. _____ TEL. _____

E-mail _____ PEC _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;

2. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di
..... per la seguente attività, corrispondente all'oggetto della
procedura.....
.....

3. che i dati dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. sono i seguenti:

- numero di iscrizione

- data di iscrizione
- durata della ditta/data termine
- forma giuridica.....
- codice fiscale.....
- partita IVA

4. di essere titolare delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti, avendo il seguente numero di dipendenti

1. INPS – Matricola n.

Sede competente:

2. INAIL - Codice ditta n.

Sede competente:

5. Che l'impresa è iscritta:

all'A.L.I. - Associazione Librai Italiani – Confcommercio - Imprese per l'Italia;

al S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari – Confesercenti;

oppure

che l'impresa non è iscritta all'A.L.I. o al S.I.L.;

6. che l'impresa è in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificato e integrato dal decreto-legge n. 187 del 12 novembre 2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010;

7. che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8. che l'impresa non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni/forniture affidate da codesto o da altri Enti;

9. di mettere a disposizione un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio, per il quale attesta l'esistenza di tutte le autorizzazioni e comunicazioni di rito, ubicato nel Comune di _____, alla Via _____, n. _____, Tel. _____, orario di apertura al pubblico _____;

10. di disporre di un PC e di collegamento internet presso il punto vendita di cui sopra e che lo stesso sarà disponibile per tutto il periodo di fornitura dei libri di testo;

11. di impegnarsi a garantire tutto quanto previsto dall'avviso riferito alla presente procedura, al paragrafo "Adempimenti a carico degli operatori iscritti all'elenco";

DICHIARA, altresì, di:

di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'Ente procederà ad avviare il procedimento volto alla decadenza dall'elenco dei fornitori e alla dovuta segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

INSERIRE EVENTUALI ULTERIORI DICHIARAZIONI

1. _____
2. _____
3. _____

[luogo e data] _____

Il Dichiarante
(timbro e firma del legale Rappresentante)

Autorizzo, in forza del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679, in vigore dal 25.05.18) e del Decreto Legislativo n. 51/2018 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy), il trattamento dei dati dichiarati per le finalità del presente procedimento.

[luogo e data] _____

Il Dichiarante
(timbro e firma del legale Rappresentante)

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

**ELENCO FORNITORI LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO -
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Il Responsabile VII Settore – Area Affari Generali

in esecuzione della propria determinazione n. _____ del ____/____/2021

RENDE NOTO

che è stata attivata, per l'anno scolastico 2021/2022 la procedura per l'iscrizione all'Elenco dei Fornitori, per la categoria "Fornitura libri di testo per scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher virtuali";

INVITA

le librerie/cartolerie, autorizzate alla vendita al dettaglio di "libri scolastici non usati", a manifestare interesse e disponibilità ad essere iscritte nell'apposito Elenco comunale che comporta l'accettazione, in formato virtuale dei voucher, rilasciati dal Ufficio Pubblica Istruzione, in favore degli alunni frequentanti le Scuole Secondarie di I e II grado del territorio comunale, attraverso piattaforma in cloud, messa a disposizione dall'Ente.

L'utilizzo della piattaforma in cloud, a costo zero per gli operatori e per gli utenti, consentirà a questo Ente, di continuare nel percorso di dematerializzazione e semplificazione dell'attività amministrativa, anche alla luce della vigente normativa COVID 19.

AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente procedura, da un punto di vista giuridico, si sostanzia nel rimborso di un contributo concesso ai cittadini sotto forma di voucher virtuale. Pertanto, non trattandosi di gara non è soggetta all'applicazione del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'elenco dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni minorenni e degli alunni maggiorenni frequentanti le Scuole Secondarie di I e II grado, con sede nel territorio comunale, aventi diritto al voucher.

Ciò comporta che l'iscrizione delle librerie/cartolerie all'apposito Elenco, non implica, per il Comune di Atripalda alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni intestatari del voucher virtuale.

DESCRIZIONE E MODALITA' DELLA FORNITURA

A seguito iscrizione all'Elenco dei fornitori, il Comune di Atripalda renderà noti i nominativi degli operatori economici aderenti alla categoria "Fornitura libri di testo per scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher virtuali".

Per i voucher virtuali, il procedimento sarà attivato su istanza di parte, a seguito pubblicazione di apposito bando. Saranno destinatari del voucher, solo i richiedenti che risulteranno in possesso dei requisiti espressamente stabiliti e regolarmente frequentanti.

L'utente riceverà un PIN univoco che consentirà di rivolgersi esclusivamente ad uno o più degli operatori economici, iscritti nel predetto Elenco, per la categoria di interesse, in quanto la prenotazione/acquisto dei testi, corrispondenti a ciascun voucher, può avvenire anche in maniera frazionata, con possibilità, pertanto, di utilizzo presso più soggetti autorizzati. .

Il voucher, per le scuole secondarie, garantisce il costo totale o parziale della dotazione libraria.

Il voucher non è cedibile, non è utilizzabile, quale denaro contante, e non dà diritto a resto. Per il voucher, nel caso in cui il costo complessivo dei testi acquistati sia superiore al suo importo nominale, la differenza è a carico del fruitore.

I testi acquistabili sono quelli decisi dall'Amministrazione Scolastica e comunicati all'AIE. Per le scuole Secondarie di I e II grado sono, pertanto, acquistabili i testi "Da acquistare" e, fino alla concorrenza dell'importo nominale del voucher, i testi "Consigliati: SI, Ap (Approfondimento) e Mo (Monografia)".

Al fine di consentire alle librerie/cartolibrerie accreditate di operare sulla piattaforma, gestendo le prenotazioni, gli acquisiti e la rendicontazione, relativi ai voucher virtuali, queste ultime, riceveranno link e credenziali per l'accesso alla piattaforma in cloud e la dovuta formazione.

La libreria/cartolibreria accreditata, cioè iscritta nell'apposita categoria dell'Elenco Fornitori, tramite il proprio profilo d'accesso, potrà provvedere alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato in fase di iscrizione, direttamente ai soggetti interessati che presenteranno il PIN univoco. Gli operatori Commerciali dovranno avere cura di consentire la prenotazione/acquisto dei testi, a chi presenterà il PIN unitamente al codice fiscale del beneficiario.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ai fini dell'iscrizione e/o conferma della stessa all'elenco dei fornitori, occorre avere i seguenti requisiti:

iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;

situazione di regolarità nei versamenti previdenziali e contributivi (DURC);

iscrizione o meno all'A.L.I./S.I.L.L.. Possono fare richiesta di iscrizione all'ELENCO, tutte le librerie/cartolibrerie interessate e non solo quelle iscritte all'A.L.I. – Associazione Librai Italiani – Confcommercio – Imprese per l'Italia e S.I.L.L. – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari – Confesercenti, firmatarie della convenzione con la Regione Campania e l'Anci, in data 01.08.2018.

impegno al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10 n. 136 e ss.mm.e ii.;

non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e la non sussistenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

non aver commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni similari.

MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti sopra indicati, può manifestare il proprio interesse all'iscrizione all'elenco comunale, utilizzando esclusivamente l'apposito modello ed i relativi allegati, sottoscritti dal legale rappresentante e corredati da copia di documento di identità fronte-retro, in corso di validità.

Il modello ed i relativi allegati sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Atripalda: www.comune.atripalda.av.it

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro e non oltre il _____ esclusivamente
1.via PEC al seguente indirizzo: comune.atripalda@legalmail.it
2. consegna al protocollo generale dell'Ente.

Le librerie/cartolibrerie, all'atto della richiesta di iscrizione dovranno trasmettere, unitamente al modello di domanda ed ai suoi allegati, copia del presente avviso, sottoscritto "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA", pena l'inammissibilità della richiesta.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità sopra previste, non consente la valutazione della manifestazione di interesse, ai fini dell'inserimento nell'apposito elenco.

GESTIONE ELENCO FORNITORI

Il Comune, nel termine di 15 giorni lavorativi, dalla data di scadenza del presente avviso, procede alla formazione ed approvazione dell'elenco delle librerie/cartolibrerie che ne hanno fatto richiesta pubblicandolo, sul proprio sito istituzionale.

Durante il periodo di iscrizione all'Elenco, gli operatori iscritti sono tenuti ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto a eventuali variazioni intervenute che li riguardano.

Il Comune di Atripalda procederà il prossimo anno, alla revisione dell'Elenco a mezzo pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse. Gli operatori già iscritti saranno chiamati a confermare l'iscrizione, dichiarando la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

Il Comune, con atto motivato, provvederà a pronunciare la decadenza dall'elenco dei fornitori, nel caso di mancato rispetto del presente avviso. In particolare, la segnalazione formale di un esercente la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, in merito alla richiesta di anticipo in contanti all'esibizione del voucher per prenotazione/ritiro testi scolastici, comporta l'avvio del procedimento nei confronti della libreria/cartolibreria con l'assegnazione di 3 giorni per controdedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall'elenco, comunicata dal responsabile del procedimento.

ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ELENCO

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

- mettere a disposizione un PC, con collegamento internet, per l'accesso alla piattaforma telematica dedicata alla gestione dei voucher virtuali;
- fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi per i "voucher" entro il 15 del mese di novembre c.a.;
- non richiedere, all'esibizione del voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
- verificare, in piattaforma, prima della prenotazione/consegna dei libri di testo, che gli stessi non siano stati già prenotati/ritirati presso altri operatori e provvedere alla registrazione tempestiva delle prenotazioni e dei ritiri onde evitare, da parte dei titolari, utilizzi impropri dei voucher;
- completare la fatturazione/rendicontazione in piattaforma dei voucher evasi, riportando per ciascuno di essi, l'elenco analitico dei testi consegnati, entro il 31/12/2021 e provvedere all'emissione delle relative note di debito, entro e non oltre il 31/01/2022.
- rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti inseriti nell'elenco, si impegna a:

- disporre il pagamento degli importi dovuti, a seguito di ricezione della relativa nota di debito, corredata dalle dichiarazioni di seguito meglio specificate, previa verifica della corrispondenza della stessa ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata;
- inviare, ai soggetti aventi diritto, i PIN univoci, relativi ai voucher, entro il mese di ottobre 2021.

CORRISPETTIVO E OMNICOMPENSIVITA' DEL MEDESIMO

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso dei voucher virtuali, spesi presso i loro punti vendita, avverrà, con l'utilizzo dei fondi assegnati dalla Regione Campania.

I voucher saranno emessi a seguito di formazione di apposita graduatoria sino a concorrenza del contributo regionale assegnato ed eventualmente integrato con economie inerenti gli anni precedenti.

Il corrispettivo per la fornitura non può eccedere il valore nominale del voucher, determinato in base ai tetti di spesa fissati dal Ministero dell'Istruzione, ed è ammesso esclusivamente per l'acquisto di testi facenti parte della dotazione libraria, adottata per la classe e sezione di effettiva frequenza del beneficiario, da parte dell'Amministrazione scolastica competente.

Quest'ultima determina la predetta dotazione libraria nel rispetto delle indicazioni impartite annualmente dal Ministero dell'Istruzione ai sensi del D.M. 781/2013.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Atripalda, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO

La liquidazione del rimborso del costo dei testi anticipato dalle librerie/cartolibrerie, avverrà a seguito di presentazione di:

- a) apposita nota debito, in formato cartaceo, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del DPR 633/72 e ss.mm.ii.;
- b) apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio da cui risulti che all'esibizione dei voucher, ha prontamente prenotato/consegnato i testi richiesti, senza pretendere alcun anticipo in contanti, ed ha consentito, esclusivamente, l'acquisto dei testi scolastici adottati dall'Amministrazione Scolastica per la classe e sezione di frequenza degli alunni beneficiari.

Le note di debito devono corrispondere ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata e dovranno essere emesse distinte, a seconda che si riferiscano alla scuola dell'obbligo (classi I, II e III della Scuola Secondaria di I Grado e delle classi I e II della Scuola Secondaria di Secondo Grado) o al triennio della Scuola Secondaria di II Grado. In mancanza, non sarà possibile procedere alla liquidazione.

L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quanti voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria e se la nota di debito trova corrispondenza nei predetti dati.

TUTELA PRIVACY

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Atripalda e per esso i dipendenti/soggetti formalmente incaricati della presente procedura.

Il Titolare del Trattamento è il soggetto al quale rivolgersi, senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati) e dal Capo III del Regolamento.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) per il Comune di Atripalda è Dott.ssa Paola Carbone, tel. 3402917459, email rdp@comune.atripalda.av.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Settore Competente: Ufficio Pubblica Istruzione
2. Responsabile del procedimento: Sonia Granato;
3. Contatti: Tel. 0828/615310.

Atripalda, _____