



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL I SETTORE

N. 42RS/839RG del 29-09-2021

OGGETTO

Affidamento tramite trattativa diretta alla ditta Klibernetes srl per il supporto metodologico e operativo per l'allineamento e la bonifica dei dati della PCC CIG Z64333F9F0

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 29-09-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Premesso che la PCC riveste un ruolo fondamentale nel processo di velocizzazione dei pagamenti commerciali della Pubblica Amministrazione;

Vista che la legge di bilancio 2019 - L.145/2018, commi da 869 a 962, detta puntuali regole per la gestione dei debiti commerciali e in particolare è sancito l'obbligo per gli enti di comunicare alla PCC entro il 31 gennaio di ogni anno l'ammontare dello stock dei debiti commerciali non pagati al 31.12 dell'esercizio precedente, con riflessi, sin dal 2020, anche sull'obbligo di accantonamento al Fondo di garanzia dei debiti commerciali.

Verificato che lo stato di aggiornamento della PCC è disallineata con la contabilità dell'Ente ed è, pertanto, necessario provvedere improrogabilmente al relativo riallineamento mediante la puntuale analisi delle incongruenze e quindi alle necessarie rettifiche;

Dato atto che il personale in dotazione al settore I ed i relativi carichi di lavoro non consentono, allo stato, di provvedere alle necessarie e obbligatorie attività di verifica, bonifica ed allineamento delle suddette banche dati;

Ritenuto pertanto, al fine del rispetto della vigente normativa, necessario affidare le attività in oggetto a soggetto esterno specializzato;

Dato atto che

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1 della legge n. 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- i decreti sulla "Spending Review" (art. 7 c. 2 D.L.52/2012 convertito in legge n. 94/2012 ed art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012), impongono alle pubbliche amministrazioni il ricorso al Mercato Elettronici (Me Pa) di cui all'art. 238,c. 1 del DPR 207/2010, gestito da Consip Spa, per gli affidamenti ai servizi e forniture sotto soglia comunitaria;

Considerato che con riferimento agli obblighi di ricorrere a CONSIP/ME Pa e agli altri Mercati elettronici, sono stati effettuati gli accertamenti ai sensi dell'art. 26, c.1 della L. n. 488/1999, dell'art.1, cc. 449 e 450 della L. n. 296/2006 e del D.L. 52/2012 convertiti in L. n. 94/012, nonché dell'art 1, c. 1, del D.L.06/07/2012, n. 95, come convertito in data 07/08/2012 con L. n. 135. e ne è risultato che sul MEPA/Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, è presente il bando del mercato Elettronico "servizi supporto Specialistico" -

Dato atto che il servizio da affidare può formare oggetto di negoziazione diretta ai sensi dell'art 36 comma 2, lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, poiché il suo valore è inferiore a € 40.000;

Viste le risultanze della trattativa sul MEPA n. 1835823 del 29/09/2021 dalla quale si rileva che la ditta Kibernetes srl con sede in via Guantai Nuovi n. 11 Napoli, propone la fornitura del servizio per il supporto metodologico e operativo per l'allineamento e la bonifica dei dati della pcc al costo minimo di base di € 2.564,70, stimato su un numero di 7549 records da bonificare mediante procedura automatizzata al prezzo unitario di € 0,30, con i seguenti prezzi unitari per records bonificati mediante procedura non automatizzata: procedura semi-automatizzata € 0,60; procedura manuale € 1,30; manuale con recupero documentazione cartacea presso l'Ente € 1,80; record analizzati relativi a posizioni non saldate € 0,30;

Dato atto che soltanto a seguito della puntuale rendicontazione alla consegna del lavoro sarà possibile quantificare il numero effettivo e la tipologia di lavorazione adottata per ogni singolo record lavorato;

Ritenuto dover procedere ad impegnare la spesa minima stimata in € per la di € 2.564,70, oltre iva, inerente la bonifica di n. 7549 records mediante procedura automatizzata al prezzo unitario di € 0,30, riservandosi, eventualmente, di integrare la spesa impegnata mediante adozione di successivo atto da adottarsi a seguito della consegna del lavoro ed alla relativa puntuale rendicontazione;

Considerato che tale offerta che appare in linea con il mercato e congrua in relazione alle caratteristiche del servizio offerto in quanto avente i seguenti obiettivi:

1. Verificare la correttezza dello stock dei debiti commerciali comunicato entro il 30/04/2021;
2. Verificare il contenuto della PCC per tutte le tipologie di record;
3. Suddividere le fatture presenti nella banca dati dell'ente per verificare eventuali anomalie formali;
4. Effettuare tutte le attività per il coordinamento degli uffici per:
 - a. effettuare i controlli tra quanto in possesso dell'Ente e quanto presente in PCC;
 - b. rilevare le incongruenze;
 - c. bonificare ogni singolo dato presente in PCC con quanto presente nelle banca dati finanziaria dell'Ente;
5. produrre dei report di verifica e di controlli;
6. restituire una banca dati PCC perfettamente allineata con la reale situazione debitoria Commerciale dell'Ente;
7. collaudare il lavoro svolto;
8. supportare agli uffici per tutti gli adempimenti trimestrali e/o mensili introdotti dalle legge 145/2018;

Attesa la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n. 10 del 26/03/2021;

Viste la Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 38 del 07.12.2020 e n. 22 del 27.7.2021 con le quali sono stati approvati, rispettivamente il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021.2023 e la relativa Nota di variazione al Dup 2021.2023;

Vista la Delibera di di Consiglio Comunale n. 23 del 27/07/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023,

Richiamato il D.L.gs. n. 50/2016,

Visto lo statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità,

Visto il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs 118/2011),

DETERMINA

1. di approvare la procedura di affidamento sopra descritta dando atto che:
 - a. L'oggetto del contratto consiste nella seguente fornitura: servizio di supporto metodologico e operativo per l'allineamento e la bonifica dati della Piattaforma di Certificazione dei Crediti (PCC) (L. n. 145/2018 commi 869ca 962);
 - b. Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata (procedura sul MEPA);
 - c. la scelta del contraente è avvenuta mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D. Lgs n. 50/2016.
2. Di impegnare, ai sensi dell'art 183, comma 1, del D.L.gs n. 267/2000 e del principio contabile applicato, all. 4/2 al D. Lgs n. 118/11, la somma di € 2.564,70 oltre iva 22% per € 564,23, per complessivi € 3.128,93 a favore della ditta Kibernetes S.r.l. P.I. 06019871216 per l'acquisizione del Servizio di supporto metodologico e operativo per l'allineamento e la bonifica dati della piattaforma di Certificazione dei Crediti (PCC) (L. n. 145/2018 commi da 869 a 962), relativo stima della bonifica mediante procedura automatizzata;
3. Di dare atto che il codice Cig relativo alla presente fornitura è il seguente Z64333F9F0.
4. Di stabilire che, in ottemperanza all'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 la società affidataria è obbligata alla tracciabilità dei flussi finanziari,
5. Di impegnarsi con successivo atto, ad assumere eventuale ulteriore impegno di spesa a favore della ditta affidataria a seguito della comunicazione di chiusura lavori corredato dalla puntuale rendicontazione dell'attività svolta;
6. Di imputare la spesa complessiva di € € 3.128,93 sul cap. di spesa n. 186/8 - cod bilancio 01.03-1.03.02.99.999, del bilancio di previsione 2021.2023, competenza 2021;
7. Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
8. Di precisare, a norma dell'art. 183, co. 9 bis, del TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

- regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio,
10. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) delle L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento,
 11. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013.
 12. Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 4 comma della'art.151 del Tuel.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del I SETTORE
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 29-09-2021

Il Responsabile del I SETTORE
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 29-09-2021

Il Responsabile del I SETTORE
Dott. De Giuseppe Paolo

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993