CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VII SETTORE

N. 238RS/1114RG del 06-12-2021

OGGETTO

Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche. D.L. 25 maggio 2021 n. 73 (Decreto Sostegni-bis) convertito, con modificazioni, nella legge 23 luglio 2021, n. 106. Riparto contributo concesso con Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 giugno 2021. Delibera di Giunta Comunale n. 138 del 01.12.2021. Approvazione schema di avviso per adesione esercizi commerciali.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL

Dal Municipio, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE VII SETTORE

Richiamate:
- la Deliberazione di Giunta n. 138 del 01.12.2021 avente all'oggetto "D.L. 25 maggio 2021 n. 73 (Decreto Sostegni-bis) convertito, con modificazioni, nella legge 23 luglio 2021, n. 106. Riparto contributo concesso con Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 giugno 2021. Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche. Atto di indirizzo" con la quale l'Amministrazione, tra l'altro, ha provveduto a delineare i criteri per definire la platea dei beneficiari dei "buoni spesa" tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno per un importo pari ad € 50.000,00.
- la propria Determinazione n. 235 del 02/12/2021 con la quale è stato disposto l'affidamento alla Società Studio Nouvelle s.r.l., con sede in Salerno – P. IVA 02631750656 - in convenzione con A.N.C.I. (Associazione Nazionale Comuni Italiani) della fornitura della piattaforma telematica BONUSPESA.IT per la gestione delle procedure relative all'erogazione dei buoni spesa a favore delle famiglie bisognose.

Ritenuto dover provvedere all'approvazione dello schema di Avviso pubblico per l'adesione e per l'iscrizione, attraverso Piattaforma dedicata, degli Esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni spesa di cui al D.L. 25 maggio 2021 n. 73.

Visti
- lo schema di Avviso pubblico allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- lo schema allegato relativo agli adempimenti Regolamento UE sulla Privacy per la designazione del Responsabile del Trattamento dei dati in ragione delle prestazioni oggetto di affidamento, che dovrà essere sottoscritto e restituito al Comune.

Visti:
- il D. Lgs. n. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche;
- il vigente Statuto comunale;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 15/2021 prot. n. 9516 e del vigente Regolamento di Contabilità.

Ritenuto che non sussistano, fatte salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

Per le motivazioni in premessa citate, che qui s'intendono richiamate e approvate

D E T E R M I N A

1. **Di Richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **Di Approvare** l'Avviso Pubblico, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, per l'individuazione degli Esercizi commerciali/Punti vendita disponibili ad accettare i buoni spesa di cui al D.L. 25 maggio 2021 n. 73 in esecuzione degli indirizzi di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 138 del 01/12/2021 per l'utilizzo delle risorse relative alle Misure urgenti di solidarietà alimentare.
3. **Di Approvare** il modello di Autocertificazione/Richiesta di adesione (Allegato) che gli Esercizi commerciali/Punti vendita interessati dovranno sottoscrivere, tramite la

Piattaforma dedicata BONUSPESA.IT, anch'esso parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

4. **Di Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e la contestuale diffusione sul sito web istituzionale con decorrenza dal 09/12/2021 e fino alle ore 14,00 del 16/12/2021.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, lì 06-12-2021

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, lì 06-12-2021

Il Responsabile del VII SETTORE
Dott.ssa Bocchino Italia Katia

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

● Sede: P.zza Municipio • tel. 0825 615 300 / 311 • fax: 0825 611 798
● Provincia di AVELLINO • C.A.P. 83042 • Cod. Fisc.: 00095990644
● http://www.comune.atripalda.av.it • E-Mail:atripalda@comune.atripalda.av.it
● Posta Elettronica Certificata: comune.atripalda@legalmail.it

CITTÀ DI ATRIPALDA

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI SPESA DI CUI AL D.L. 25 MAGGIO 2021 n. 73 IN ESECUZIONE DEGLI INDIRIZZI DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 138 DEL 01/12/2021 PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE RELATIVE ALLE "MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE".

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 138 del 01.12.2021 avente all'oggetto "D.L. 25 maggio 2021 n. 73 (Decreto Sostegni-bis) convertito, con modificazioni, nella legge 23 luglio 2021, n. 106. Riparto contributo concesso con Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 giugno 2021. Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche. Atto di indirizzo".

Ritenuto di dover provvedere, alla formazione di un elenco di esercizi commerciali ubicati sul territorio di Atripalda disponibili ad accettare il credito spendibile (buoni spesa) di cui al D.L. 25 maggio 2021 n. 73.

Tutto ciò premesso si invitano gli esercizi commerciali disponibili ad accettare il credito spendibile (buoni spesa) per l'acquisto di generi alimentari e/o prodotti di prima necessità da parte di nuclei familiari in difficoltà, a fornire la propria adesione attraverso apposita manifestazione di interesse. La manifestazione di interesse consiste in un modulo di domanda che va compilato in ogni sua parte utilizzando esclusivamente l'apposita piattaforma on line sul portale https://atripalda.bonuspesa.it **dal 09 dicembre 2021 ed entro e non oltre le ore 14.00 del 16 dicembre 2021**.

La manifestazione di interesse dovrà riportare le seguenti informazioni:

- Ragione Sociale;
- Indirizzo e recapiti telefonici;
- Partita IVA;
- Orari di apertura;
- Impegno a non applicare alcuna condizione per l'accettazione dei buoni spesa né in riferimento ad un importo minimo da spendere in contanti né all'applicazione di qualsivoglia riduzione percentuale;
- Di impegnarsi ad incassare gli importi dei Buoni spesa con l'utilizzo della piattaforma telematica esclusivamente per la vendita di generi alimentari e/o prodotti di prima necessità e quindi di non trasformare gli stessi in denaro contante, neanche sotto forma di resto.

L'esercente che intende aderire al presente avviso deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla CCIAA di competenza e possesso delle autorizzazioni necessarie;
- Regolarità contributiva (DURC);
- Esercente l'attività nel territorio del Comune di Atripalda;
- Essere in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Gli interessati dovranno inoltre impegnarsi a rispettare puntualmente quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO

Gli interessati dovranno presentare domanda esclusivamente utilizzando l'apposita piattaforma on line sul portale https://atripalda.bonuspesa.it

Dovranno essere allegati:

1) l'Autocertificazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta;
2) un documento d'identità in corso di validità.

Gli esercizi commerciali di Atripalda che vorranno consentire ai cittadini di utilizzare i propri buoni spesa presso le proprie attività, potranno:
-collegarsi alla piattaforma atripalda.bonuspesa.it;
-accedere all'area "Adesione punto vendita";
-selezionare a quale canale, secondo il criterio dell'attività prevalente, volersi accreditare;
-compilare il form in tutti i campi obbligatori e nei campi facoltativi per fornire ai cittadini informazioni sulla tipologia commerciale, gli orari ed i servizi offerti;
- caricare i documenti d'identità richiesti;
-scaricare l'autocertificazione, compilarla in ogni suo campo e sottoscriverla;
-caricare l'autocertificazione, compilata e firmata sulla piattaforma nell'area "adesione punti vendita".

Una volta completata la procedura, gli esercizi commerciali avranno quindi a disposizione una propria area personale sulla piattaforma, alla quale accederanno al momento del pagamento, tramite PC/TABLET e dalla quale potranno verificare la sussistenza del credito del cittadino, inserendo i dati dello stesso (codice fiscale o dati anagrafici) e facendo inserire al cittadino il proprio codice PIN personale. Verrà così scalato il pagamento dovuto, dal credito dei buoni spesa del cittadino.

Agli esercizi commerciali aderenti basterà utilizzare, SENZA COSTI, una semplice applicazione. (web app) sempre su Smartphone e/o PC per l'accettazione degli stessi, quindi senza impiego di strumenti e software specifici, riducendo i costi e velocizzando tutte le procedure. Accedendo tramite anche un semplice smartphone potranno visualizzare il credito dell'utente beneficiario e autorizzare la spesa sostenuta.
Il beneficiario potrà, quindi, recarsi con il codice fiscale, il PIN e un documento di riconoscimento presso gli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa.
La scelta dell'esercizio commerciale tra quelli aderenti all'iniziativa ove spendere il buono, è rimesso alla libera scelta dei beneficiari.
Il Credito riconosciuto al Cittadino (buono spesa) potrà essere utilizzato in più acquisti ed esercizi diversi senza limiti ed importi specifici, come un vero e proprio BORSELLINO ELETTRONICO, rendendo l'utilizzo dei Buoni Spesa flessibile e adeguato alle esigenze dei cittadini.

L'importo reso disponibile sul buono spesa potrà essere utilizzato solo ed esclusivamente per l'acquisto di alimenti (quali pane, pasta, carne, olio,sale, zucchero, frutta, verdura, prodotti essenziali per l'igiene personale e l'alloggio quali sapone,dentifricio, carta igienica, shampoo, detersivo per piatti e pavimenti...nonché prodotti per la prima infanzia quali latte, omogeneizzati, pannolini..) e beni di prima necessità (quali farmaci e prodotti medicali).
Il buono spesa non dà diritto all'acquisto di bevande alcoliche, preparati di rosticceria, alta pasticceria e di tutti gli altri prodotti non destinati agli usi sopraindicati (es. prodotti di bellezza,

vestiario, elettrodomestici, telefoni cellulari, ricariche telefoniche, prodotti di cartoleria, oggettistica,...).

A tal fine ciascun esercente, in sede di rendicontazione, dovrà prestare idonea dichiarazione attestante che gli importi incassati sono relativi alla vendita esclusiva di generi alimentari e/o prodotti di prima necessità.

Al termine del periodo di ricezione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso i competenti Uffici Comunali provvederanno all'immediata verifica delle richieste pervenute tramite piattaforma elettronica ed all'elaborazione dell'elenco che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sulla relativa Piattaforma Informatica e diffuso attraverso i canali di informazione.

L'Amministrazione Comunale liquiderà all'esercente il credito maturato dietro presentazione di rendicontazione o fattura elettronica, il cui ammontare non potrà in alcun modo eccedere l'importo relativo al credito riconosciuto al Cittadino (buono spesa).

La richiesta di rimborso potrà essere effettuata dal 01/02/2022 al 28/02/2022.

Atripalda, _____

Oggetto: Nomina del Responsabile Esterno al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e della normativa italiana di adeguamento

_____ (di seguito, il "Titolare"), con sede legale presso _____ nella persona del _____, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, come definito negli artt. 4 e 24 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, (nel seguito, per brevità, indicato come "Regolamento Europeo 2016/679 o "GDPR") e dalla normativa italiana di recepimento,

nomina

_____ **con sede legale in** _____ e sede operativa (solo ove diversa dalla sede legale) in _____ Responsabile Esterno al trattamento dei dati personali (di seguito "Responsabile"), ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e dalla normativa italiana di recepimento, limitatamente ai trattamenti dei dati personali che sarà necessario effettuare ai fini dell'esecuzione dell'affidamento per le attività' di _____ .

_____ accetta la nomina a Responsabile, conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che si assume e si impegna a procedere al trattamento dei dati che gli saranno comunicati, attenendosi alle istruzioni di seguito impartite nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679, dalla normativa italiana di recepimento.

Il Responsabile, oltre a quanto sopra, garantisce il possesso di tutti i requisiti necessari al corretto svolgimento del compito di responsabile del trattamento ed – inoltre – si obbliga ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare di seguito elencate ovvero che dovessero essergli comunicate dal Titolare successivamente.

DEFINIZIONI

- ✓ "*Dati Personali del Titolare*": i Dati Personali (nonché i dati appartenenti alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679), concessi in licenza o diversamente messi a disposizione, trasmessi, gestiti, controllati o comunque trattati dal Titolare;
- ✓ "*Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali*": tutte le leggi, disposizioni e direttive normative applicabili in relazione al trattamento e/o alla protezione dei Dati Personali, così come modificate di volta in volta, ivi incluso, ma non limitatamente, il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la normativa di adeguamento italiana, circolari, pareri e direttive dell'Autorità di Controllo nazionale, le decisioni interpretative adottate dallo European Data Protection Board.
- ✓ "*Contratto*": si intende il contratto stipulato tra il Titolare e il Responsabile.
- ✓ "*Misure di Sicurezza*": le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle eventualmente specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati.
- ✓ "*Dati Personali*": qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile (interessato) come definita nelle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali.
- ✓ "*Trattamento*": qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a Dati Personali o insieme di Dati Personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o, qualsiasi altra forma messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, allineamento o combinazione, la cancellazione o la distruzione.
- ✓ "*Titolare del trattamento*": la persona fisica o giuridica, l'Autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione europea o degli Stati membri, il Titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri; ovvero il Titolare.
- ✓ "*Responsabile del trattamento*": la persona fisica o giuridica, l'Autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare o del Contitolare del trattamento; ovvero il Responsabile;
- ✓ "*Sub-Responsabile del trattamento*": la persona fisica o giuridica, l'Autorità pubblica, il servizio o altro organismo che svolge in forza di contratto scritto con altro Responsabile del trattamento; ovvero il subappaltatore o sub-Responsabile autorizzato dal Titolare;
- ✓ "*Responsabile*": l'Impresa appaltatrice designata quale Responsabile primario, in funzione della designazione fatta dal Titolare;

- ✓ "*Persone autorizzate al trattamento dei dati*": persone che in qualità di dipendenti, collaboratori, amministratori o consulenti del responsabile e/o del sub-responsabile siano state autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Responsabile primario o del Sub responsabile;
- ✓ "*Terzi autorizzati*": persone terze, ovvero la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il Titolare del trattamento, il responsabile del trattamento, che in qualità di dipendenti, collaboratori, amministratori (anche amministratori di sistema) o consulenti del Responsabile siano state autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Responsabile primario o del Sub- Responsabile;
- ✓ "*Violazione dei dati personali (data breach)*": la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- ✓ "*Incidente di sicurezza*": la violazione di sicurezza che comporta la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso a dati e/o informazioni riservate (non dati personali), la violazione e/o il malfunzionamento di misure di sicurezza, di strumenti elettronici, hardware o software a protezione dei dati e delle informazioni.

SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile ottempererà a tutte le norme in materia di Trattamento dei Dati Personali in relazione al Trattamento dei Dati Personali ivi comprese quelle che saranno emanate nel corso della durata del Contratto al fine di assicurare, nell'ambito delle proprie attività e competenze specifiche, un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, inclusa la riservatezza, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

OBBLIGHI E ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE

I. OBBLIGHI GENERALI DEL RESPONSABILE

1. Il Responsabile è autorizzato a trattare per conto del Titolare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività di cui all'oggetto del Contratto.
2. A tal fine il Responsabile si impegna a:
   - non determinare o favorire mediante azioni e/o omissioni, direttamente o indirettamente, la violazione da parte del Titolare delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali;
   - trattare i Dati Personali esclusivamente in conformità alle istruzioni documentate del Titolare, nella misura ragionevolmente necessaria all'esecuzione del Contratto, e alle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali;
   - adottare, implementare e aggiornare Misure di sicurezza adeguate a garantire la protezione e la sicurezza dei Dati Personali al fine di prevenire a titolo indicativo e non esaustivo:
     - ✓ *incidenti di sicurezza; violazioni dei dati personali (Data Breach)*
     - ✓ *ogni violazione delle Misure di sicurezza;*
     - ✓ *tutte le altre forme di Trattamento dei dati non autorizzate o illecite.*
3. Il Responsabile si impegna a designare la figura professionale del Responsabile della protezione dei dati di cui all'art. 37 GDPR e a comunicarne i dati e i contatti di riferimento tempestivamente al Titolare, in ragione dell'attività svolta.

II. ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE

II.A) Elementi essenziali dei trattamenti che il Responsabile è stato autorizzato a svolgere dal Titolare

Gli elementi essenziali del trattamento sono contenuti nel presente documento, nel contratto e nei suoi allegati, nonché nei documenti tecnico – funzionali che saranno rilasciati dal Titolare unitamente al verbale di affidamento in ragione delle prestazioni richieste in corso di esecuzione contrattuale.

In particolare i citati documenti conterranno, la materia disciplinata, la natura e finalità del trattamento, il tipo di dati personali trattati e le categorie di Interessati.
Salvo quanto dovesse essere previsto nei documenti di cui al presente paragrafo, le Parti si danno reciprocamente atto che, alla data della presente Nomina:

- le attività che prevedono il trattamento dei dati del Titolare sono quelle previste dagli oggetti contrattuali;
- la durata del trattamento dei dati personali è limitata, dunque coincide, con la durata del Contratto e delle sue eventuali proroghe e comunque termina con la fine del rapporto contrattuale e delle sue eventuali proroghe;
- la natura e lo scopo del trattamento, tenuti conto i requisiti di legittimità stabiliti dalle leggi vigenti in materia di protezione dei dati, sono riportati nel Registro dei Trattamenti del Titolare e del Responsabile che si intendono parte integrante del presente accordo;

- i rappresentanti per il Titolare incaricati della sorveglianza delle procedure previste dal presente Addendum sono il Responsabile Protezione dei Dati Personali del Titolare medesima ed il Referente contrattuale identificato.

II.B) Obblighi del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare

Il Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati solo per l'esecuzione delle attività di cui all'oggetto del Contratto;
2. trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate impartite dal Titolare con il presente Atto e con eventuali istruzioni documentate aggiuntive. Qualora il Responsabile reputi che un'istruzione sia, o possa essere, contraria alla Normativa in materia di protezione dei dati, ivi incluso il GDPR, deve informarne immediatamente il Titolare;
3. trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate del Titolare di cui al precedente comma anche nei casi di trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile; in tale ultimo caso il Responsabile dovrà informare il Titolare di tale obbligo giuridico prima che il trattamento abbia inizio, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
4. garantire che il trattamento dei Dati Personali sia effettuato in modo lecito, corretto, adeguato, pertinente e avvenga nel rispetto dei principi di cui all'artt. 5 e ss. del GDPR;
5. garantire la riservatezza dei dati personali trattati per l'esecuzione delle attività del Contratto;
6. garantire che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del Contratto:
   - **i)** *si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;*
   - **ii)** *abbiano ricevuto, e ricevano, da parte del Responsabile la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;*
   - ***iii)*** *accedano e trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare;*
7. tenere conto nell'esecuzione delle attività contrattuali dei principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita (privacy by design e by default) anche mediante l'ausilio delle istruzioni documentate impartite dal Titolare del trattamento;
8. conferire al Titolare eventuale copia dei dati personali dei dipendenti, amministratori, consulenti, collaboratori o altro personale del Responsabile nel corso delle attività oggetto del Contratto esclusivamente per finalità relative all'esecuzione delle attività contrattuali ed amministrativo-contabili.

Qualora richiesto dalle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali, il Titolare e il Responsabile convengono di sottoscrivere un accordo aggiuntivo, di modifica o di aggiornamento che potrà essere necessario anche per consentire il trasferimento di tali dati personali qualora non rientrino nella sua giurisdizione di origine ai sensi delle Norme sul Trattamento dei Dati Personali.

II.C) Obblighi del Responsabile nell'ambito dei diritti esercitati dagli Interessati nei confronti del Titolare.

1. Il Responsabile deve collaborare e supportare nel dare riscontro scritto, anche di mero diniego, alle istanze trasmesse dagli Interessati nell'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15-23 del GDPR, ovverosia alle istanze per l'esercizio del diritto di accesso, di rettifica, di integrazione, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto a non essere oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
2. Il Responsabile deve dare supporto, in tale attività, affinché il riscontro alle richieste di esercizio dei diritti degli Interessati avvenga senza giustificato ritardo.
3. A tal fine il Responsabile deve adottare e aggiornare, ***ove previsto***, un registro di tutte le attività di trattamento eseguite per conto del Titolare completo di tutte le informazioni previste all'art. 30 del GDPR (cfr. successivo paragrafo III del presente Allegato) e mettere tale registro a disposizione del Titolare affinché si possa ottemperare senza ingiustificati ritardi alle istanze formulate dagli Interessati ai sensi degli artt. 15-23 del GDPR.
4. Qualora gli Interessati esercitino un diritto previsto dal GDPR trasmettendo la relativa richiesta al Responsabile, quest'ultimo deve inoltrarla tempestivamente, e comunque entro e non oltre 24 ore dalla ricezione, per posta elettronica al Titolare.

II.D) Obblighi del Responsabile che ricorre a Terzi Autorizzati

1. Il Responsabile può ricorrere a Terzi Autorizzati per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento esclusivamente nei casi in cui abbia ricevuto espressa autorizzazione scritta dal Titolare.
2. Nell'ipotesi in cui il Responsabile, previa autorizzazione scritta del Titolare, abbia designato un Terzo Autorizzato, il Responsabile e il Terzo autorizzato dovranno essere vincolati da un accordo scritto recante tutti gli obblighi in materia di protezione dei dati di cui al presente Atto e di cui alle ulteriori eventuali istruzioni documentate aggiuntive impartite dal Titolare.

3. Il Responsabile deve formulare per iscritto al Titolare la domanda di autorizzazione alla nomina di un Terzo Autorizzato, specificando:
   i) le attività di trattamento da delegare;
   ii) il nominativo/ragione sociale e gli indirizzi del Terzo;
   iii) i requisiti di affidabilità ed esperienza - anche in termini di competenze professionali, tecniche e organizzative nonché con riferimento alle misure di sicurezza - del Terzo in materia di trattamento dei dati personali;
   iv) il contenuto del relativo contratto tra il Responsabile e il Terzo autorizzato.
4. In particolare, il Responsabile deve garantire che il Terzo Autorizzato assicuri l'adozione di misure, logiche, tecniche ed organizzative adeguate di cui al presente Atto ed alla normativa e regolamentazione in materia ed alle istruzioni impartite dal Titolare in materia di protezione dei dati personali.
5. Resta, in ogni caso, ferma la successiva facoltà del Titolare di opporsi all'aggiunta o sostituzione del Terzo Autorizzato con altri soggetti Terzi.
6. Le istruzioni impartite dal Responsabile a qualsiasi Terzo dovranno avere il medesimo contenuto e perseguire i medesimi obiettivi delle istruzioni fornite al Responsabile dal Titolare nei limiti dei trattamenti autorizzati in capo al Terzo.
7. A tal fine, il Titolare può in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del Terzo Autorizzato, anche per mezzo di audit, assessment, sopralluoghi e ispezioni svolti mediante il proprio personale oppure tramite soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti il Titolare, in conformità a quanto contrattualmente previsto, può risolvere il contratto con il Responsabile. Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni, audit e assessment le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione delle Norme in materia di protezione dei dati personali, il Titolare applicherà al Responsabile una penale come e se contrattualmente previsto e diffiderà lo stesso a far adottare al Terzo Autorizzato tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato (tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia dei dati e della categoria dei soggetti interessati coinvolti nonché del livello di rischio relativo alla violazione dei dati, alla gravità della violazione verificatasi e degli incidenti di sicurezza). In caso di mancato adeguamento da parte del Terzo Autorizzato e/o del Responsabile a tale diffida il Titolare potrà risolvere il Contratto ed escutere la garanzia definitiva ove prevista, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

III. IL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEL RESPONSABILE

1. Il Responsabile, ***ove previsto***, deve predisporre, conservare, aggiornare - anche con l'ausilio del proprio Responsabile della protezione dei dati - un registro, in formato elettronico di tutte le categorie di attività relative al trattamento (o ai trattamenti) svolti per conto del Titolare del Trattamento, come prevede l'art. 30, comma 2, del GDPR.
2. In particolare, il Registro del Responsabile dei trattamenti svolti per conto del Titolare, ove previsto, deve contenere:
   i) il nome e i dati di contatto del Responsabile (e, se del caso, di Terzi Autorizzati) del trattamento, di ogni Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile agisce, del rappresentante (eventuale) del Responsabile e del Terzo Autorizzato, nonché del Responsabile della protezione dei dati (DPO) ove nominato;
   ii) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni Titolare del trattamento;
   iii) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate;
   iv) una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative messe in atto per un trattamento corretto e sicuro ai sensi dell'articolo 32 del GDPR.

IV. OBBLIGHI DI SUPPORTO, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO NELL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DEL TITOLARE

Il Responsabile del trattamento assiste e collabora pienamente con il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 31, 32, 33, 34, 35 e 36 del GDPR, come di seguito descritto.

IV.A) Misure di sicurezza.

Il Responsabile deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del GDPR. I criteri per la valutazione del rischio devono essere previamente condivisi e approvati dal Titolare. Tali misure comprendono tra le altre:

a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Responsabile si obbliga ad adottare le misure di sicurezza previste da codici di condotta di settore ove esistenti e dalle certificazioni ove acquisite (art. 40 -43 GDPR).

Nel valutare l'adeguatezza del livello di sicurezza il Responsabile deve tenere conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento (o dai trattamenti), che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, o dal trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Nell'effettuare l'analisi dei rischi il Responsabile utilizza i criteri di valutazione del rischio condivisi ed approvati dal Titolare. All'esito dell'analisi dei rischi, le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR devono essere condivise ed approvate dal Titolare.

I risultati dell'analisi del rischi per l'individuazione delle misure di sicurezza adeguate andranno riportati dal Responsabile in un apposito documento contenente almeno le seguenti informazioni: identificazione e classificazione dei dati personali trattati anche in termini di riservatezza ed integrità; classificazione del trattamento anche in termini di disponibilità; valutazione dei rischi per l'interessato e inerenti il trattamento stesso; l'identificazione delle misure di sicurezza così come richieste ai sensi dell'articolo 32 del GDPR.

L'attività di identificazione dei dati personali oggetto del trattamento dovrà seguire i criteri di privacy by default di cui all'art. 25 del GDPR.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, GDPR il Responsabile deve garantire che chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso ai Dati Personali non tratti tali dati se non debitamente istruito, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.

È stato allo scopo predisposto specifico documento di cui all'Allegato A) (Scheda Anagrafica del Responsabile del Trattamento) che dovrà essere debitamente compilato, controfirmato dal Responsabile e trasmesso al Titolare nel più breve tempo possibile.

IV.B) Obblighi del Responsabile nelle ipotesi di "data breach"

Il Responsabile deve assistere e collaborare pienamente con il Titolare, nelle attività di adempimento di cui agli articoli 33 e 34 del GDPR in materia di violazioni di dati personali, ovvero di data breach.

In particolare, il Responsabile deve:

- *predisporre e aggiornare un registro contenente tutte le violazioni dei dati personali sia dai trattamenti eseguiti per conto del Titolare, al fine di facilitare quest'ultima nelle attività di indagine a seguito di data breach;*
- *comunicare al Titolare tempestivamente e in ogni caso senza ingiustificato ritardo, che si è verificata una violazione dei dati personali da quando il Responsabile, o un suo Terzo Autorizzato, ne ha avuto conoscenza o ha avuto elementi per sospettarne la sussistenza. Tale comunicazione deve essere redatta in forma scritta, in modo conforme ai criteri previsti dall'art. 33 del GDPR e deve essere trasmessa unitamente a ogni documentazione utile al Titolare per consentirle di notificare la violazione all'Autorità di controllo competente entro e non oltre il termine di 72 ore da quando ne ha avuto conoscenza (Allegato B);*
- *indagare sulla violazione di dati personali adottando tutte le misure tecniche e organizzative e le misure rimediali necessarie a eliminare o contenere l'esposizione al rischio, collaborare con il Titolare nelle attività di indagine, mitigando qualsivoglia danno o conseguenza lesiva dei diritti e delle libertà degli Interessati (misure di mitigazione) nonché ponendo in atto un piano di misure, previa approvazione del Titolare, per la riduzione tempestiva delle probabilità che una violazione simile di dati personali possa ripetersi;*
- *nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni (inclusi i dettagli relativi ai servizi prestati dal Responsabile) all'Autorità di controllo il Responsabile supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile e/o di suoi Terzi Autorizzati.*

E' stato allo scopo predisposto specifico documento di cui all'Allegato B - Modello per la comunicazione della violazione dei dati dal Responsabile al Titolare, che dovrà essere utilizzato nei casi previsti.

IV.C) Obblighi del Responsabile nella valutazione d'impatto del rischio di violazioni dei Dati Personali.

1. Per svolgere la valutazione d'impatto dei trattamenti sulla protezione dei dati personali il Titolare può consultarsi con il proprio Responsabile della protezione dei dati (art. 35, comma 2, del GDPR).
2. Il Responsabile del trattamento si impegna ad assistere il Titolare, a livello tecnico e organizzativo, nello svolgimento della valutazione d'impatto, così come disciplinata dall'art. 35 del GDPR, in tutte le ipotesi in cui il trattamento preveda o necessiti della preliminare valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali (di seguito anche "**PIA**") o dell'aggiornamento della PIA.
3. I risultati della valutazione d'impatto ex art. 35 del GDPR per l'individuazione delle misure di sicurezza necessarie andranno riportati dal Responsabile nel documento di analisi del rischio di cui al precedente art. IV.A).

4. Il Responsabile si impegna altresì ad assistere il Titolare nell'attività di consultazione preventiva dell'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 36 del GDPR.

V. ULTERIORI OBBLIGHI DI GARANZIA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO.

1. Il Responsabile si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali siano precisi, corretti e aggiornati durante l'intera durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un Terzo da lui autorizzato, nella misura in cui il Responsabile sia in grado di operare in tal senso.
2. Il Responsabile si impegna a trasmettere al Titolare tutte le informazioni e la documentazione che quest'ultima potrà ragionevolmente richiedere durante il Contratto al fine di verificare la conformità del Responsabile (o del Terzo Autorizzato come sub-appaltatore e sub-Responsabile) con il presente Atto, le Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali e le Misure di sicurezza.
3. Il Responsabile garantisce al Titolare, o ai suoi rappresentanti debitamente autorizzati, la possibilità di svolgere, con ragionevole preavviso, attività di controllo e valutazione, anche mediante ispezioni e sopralluoghi condotte da soggetti autorizzati e incaricati dal Titolare, delle attività di trattamento dei Dati Personali eseguite dal medesimo Responsabile, ivi incluso l'operato degli eventuali amministratori di sistema, allo scopo di verificarne la conformità con il Contratto (ivi inclusi i rispettivi Allegati), con le Istruzioni del Titolare e le Norme in materia di Trattamento dei Dati. Il Responsabile deve mettere a disposizione del Titolare senza alcun ritardo e/o omissione, tutte le informazioni necessarie per dimostrare la sua conformità con gli obblighi previsti nel Contratto. Nel caso in cui all'esito delle verifiche periodiche, delle ispezioni, audit e assessment le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza risultino inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, il Titolare applicherà al Responsabile le penali se previste dal Contratto diffidandolo ad adottare le misure necessarie entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato (tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia dei dati e della categoria dei soggetti interessati coinvolti nonché del livello di rischio violazione e/o della gravità della violazione verificatasi). In caso di mancato adeguamento da parte del Responsabile a tale diffida il Titolare potrà risolvere il Contratto ed escutere la garanzia definitiva ove prevista, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
4. Fatto salvo quanto previsto al successivo paragrafo VI il Responsabile non può trasferire i Dati Personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che non abbia preventivamente ottenuto autorizzazione scritta da parte del Titolare.
5. Il Responsabile si impegna a notificare tempestivamente al Titolare ogni provvedimento di un'Autorità di controllo, o dell'Autorità giudiziaria relativo ai Dati Personali del Titolare salvo il caso in cui tale comunicazione non sia vietata dal provvedimento o dalla legge.
6. In simili circostanze, salvo divieti previsti dalla legge, il Responsabile deve:
   - *i) informare il Titolare tempestivamente, e comunque entro 24 ore dal ricevimento della richiesta di ostensione;*
   - *ii) collaborare con il Titolare, nell'eventualità in cui lo stesso intenda opporsi legalmente a tale comunicazione;*
   - *iii) garantire il trattamento riservato di tali informazioni.*
7. Il Responsabile prende atto e riconosce che, nell'eventualità di una violazione delle disposizioni del presente Atto, oltre all'applicazione delle clausole di risoluzione del contratto e delle penali se previste, nonché all'eventuale risarcimento del maggior danno, il Titolare avrà la facoltà di ricorrere a provvedimenti cautelari, ingiuntivi e sommari o ad altro rimedio equitativo, allo scopo di interrompere immediatamente, impedire o limitare il trattamento, l'utilizzo o la divulgazione dei Dati Personali .
8. Il Responsabile manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o Terzi autorizzati (sub-fornitori).

VI. TRASFERIMENTI DEI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

1. Il Titolare può autorizzare per iscritto il Responsabile, o un suo Terzo Autorizzato, al trasferimento dei Dati personali (o parte di tali dati) verso paesi terzi o organizzazioni internazionali nelle sole ipotesi in cui il paese terzo o l'organizzazione internazionale sia stata oggetto di una valutazione di adeguatezza da parte della Commissione Europea ai sensi dell'art. 45 del GDPR, oppure, in alternativa, previo rilascio della valutazione di adeguatezza svolta dal Titolare ai sensi dell'art. 46 del GDPR.
2. Nel caso in cui il Titolare, in relazione all'esecuzione da parte del Responsabile del trattamento dei suoi servizi e/o all'adempimento degli obblighi assunti con il Contratto, consenta al Responsabile (o a un

sub-Responsabile) il trasferimento dei dati Personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, il Responsabile deve:

a. *convenire (e impegnarsi affinché i suoi sub-fornitori convengano) di ottemperare agli obblighi previsti nelle clausole del Contratto;*
b. *garantire che, prima di tale trasferimento, il Titolare e/o il Responsabile stipulino un accordo per l'accesso ai dati come indicato dalla Commissione Europea;*
c. *inserire nell'accordo di trasferimento dei Dati personali le disposizioni delle clausole contrattuali e delle Norme applicabili in materia di Trattamento dei Dati Personali.*

VII. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AL TERMINE DEL CONTRATTO.

1. Il Responsabile si impegna a non conservare - nonché a garantire che i Terzi autorizzati non conservino - i Dati Personali per un periodo di tempo ulteriore al limite di durata strettamente necessario per l'esecuzione dei servizi e/o l'adempimento degli obblighi di cui al Contratto, o così come richiesto o permesso dalla legge applicabile.
2. Alla scadenza del Contratto o al termine della fornitura dei servizi relativi al Trattamento dei Dati il Responsabile dovrà cancellare o restituire in modo sicuro al Titolare tutti i Dati Personali nonché cancellare tutte le relative copie esistenti, fatto salvo quanto diversamente disposto dalle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali.
3. Il Responsabile deve documentare per iscritto al Titolare tale cancellazione.

VIII. MODIFICHE DELLE LEGGI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'eventualità di qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al Trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile collaborerà con il Titolare, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti durante l'esecuzione del Contratto.

Il Titolare del Trattamento

_____

Con la presente, _____, nella persona del suo Legale Rappresentante, accetta la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali così come specificato nella presente lettera di nomina.

Per accettazione,

***(Timbro e firma del Legale Rappresentante)*_____**

ALLEGATO A - SCHEDA ANAGRAFICA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

DITTA/AZIENDA/PROFESSIONISTA

_____

P. IVA _____

sede legale in:

Comune _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____

C.A.P. |__|__|__|__|__|

Telefono fisso _____ cell. _____

Email _____@_____

PEC _____@_____

Sito web _____

Altro domicilio elettronico per invio delle comunicazioni inerenti:

PEC _____

sede operativa (solo ove diversa dalla sede legale) in:

Comune _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____

C.A.P. |__|__|__|__|__|

Telefono fisso _____ cell. _____

Email _____@_____

PEC _____@_____

REFERENTE PER IL TITOLARE

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| sesso |__|

Telefono fisso _____ cell. _____

Email _____@_____

PEC _____@_____

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO) – SE NOMINATO:

Cognome _____ Nome_____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| sesso |__|

Telefono fisso _____ cell. _____

Email _____@_____

PEC _____@_____

Il sottoscritto dichiara:

[ ] di aver predisposto un registro dei trattamenti effettuati per vostro conto che si trasmette unitamente alla presente.

[ ] di NON aver predisposto un registro dei trattamenti effettuati per conto dell'Ente in quanto *non obbligato*.

Il sottoscritto dichiara di avere i requisiti per lo svolgimento delle attività di Responsabile del trattamento (art. 30 del GDPR) e che è a conoscenza che i trattamenti dei dati per conto del Titolare dovrà avvenire nel rispetto della vigente normativa nonché delle modalità: contenute nel contratto negli atti di incarico/nomina

specifici e/o nelle comunicazioni, verbali ed altri atti in cui sono state fornite istruzioni e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della vigente normativa nazionale in materia.

Si ricorda, inoltre che in caso di violazione dei dati personali, il titolare del trattamento notifica la violazione all'autorità di controllo competente a norma dell'articolo 55 senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dei motivi del ritardo.

_____, ____/____/_____

(Luogo) (Data)

(Il Responsabile Esterno Trattamento Dati Personali)

Timbro e Firma

Legale Rappresentante

ALLEGATO B - MODELLO PER LA COMUNICAZIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI DAL RESPONSABILE AL TITOLARE (*Da inviare tempestivamente a mezzo pec)*

DITTA/AZIENDA/PROFESSIONISTA

_____

P. IVA _____

sede legale in:

Comune _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____

C.A.P. |__|__|__|__|__|

Telefono fisso _____ cell. _____

Email _____@_____

PEC _____@_____

Sito web _____

Altro domicilio elettronico per invio delle comunicazioni inerenti

_____

sede operativa (solo ove diversa dalla sede legale) in:

Comune _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____

C.A.P. |__|__|__|__|__|

Telefono fisso _____ cell. _____

Email _____@_____

PEC _____@_____

REFERENTE PER IL TITOLARE:

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| sesso |__|

Telefono fisso _____ cell. _____

Email _____@_____

PEC _____@_____

Denominazione della/e banca/banche dati oggetto di data breach e breve descrizione della violazione dei dati personali ivi trattati

_____

_____

Quando si è verificata la violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati?

[ ] Il __/__/____

[ ] Tra il _/__/____ e il __/__/____

[ ] In un tempo non ancora determinato

[ ] E' possibile che sia ancora in corso

Dove è avvenuta la violazione dei dati?

(Specificare se sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)

_____

_____

_____

Modalità di esposizione al rischio - Tipo di violazione

[ ] Lettura (presumibilmente i dati non sono stati copiati)

[ ] Copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi del titolare)

[ ] Alterazione (i dati sono presenti sui sistemi ma sono stati alterati)

[ ] Cancellazione (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha neppure l'autore della violazione)

[ ] Furto (i dati non sono più sui sistemi del titolare e li ha l'autore della violazione)

[ ] Altro :

_____

_____

_____

Dispositivo oggetto della violazione

[ ] Computer

[ ] Rete

[ ] Dispositivo mobile

[ ] Strumento di backup

[ ] Documento cartaceo

[ ] Altro :

_____

_____

_____

_____

Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Ubicazione _____

Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati?

[ ] N. _____ persone

[ ] Circa _____ persone -

[ ] Un numero (ancora) sconosciuto di persone

Che tipo di dati sono oggetto di violazione?

[ ] Dati anagrafici/codice fiscale

[ ] Dati di accesso e di identificazione (user name, password,)

[ ] Dati relativi a minori

[ ] Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale

[ ] Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale

[ ] Dati giudiziari

[ ] Copia per immagine su supporto informatico di documenti analogici

[ ] Ancora sconosciuto

[ ] Altro :

_____

_____

_____

Livello di gravità della violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati (secondo le valutazioni del titolare)?

[ ] Basso/trascurabile [ ] Medio [ ] Alto [ ] Molto alto

Misure tecniche e organizzative applicate ai dati oggetto di violazione

Si ritiene che la violazione vada comunicata anche agli interessati?

Sì, perché: _____

_____

No, perché: _____

_____

Qual è il contenuto della comunicazione da rendere agli interessati?

_____

_____

_____

_____

Quali misure tecnologiche e organizzative sono state assunte per contenere la violazione dei dati e prevenire simili violazioni future?

_____

_____

_____

_____

(Il Responsabile Esterno Trattamento Dati Personali)

Timbro e Firma

Legale Rappresentante

● Sede: P.zza Municipio • tel. 0825 615 300 / 311 • fax: 0825 611 798
● Provincia di AVELLINO • C.A.P. 83042 • Cod. Fisc.: 00095990644
● http://www.comune.atripalda.av.it • E-Mail:atripalda@comune.atripalda.av.it
● Posta Elettronica Certificata: comune.atripalda@legalmail.it

CITTÀ DI ATRIPALDA

Spett/le
Comune di Atripalda

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI AD ACCETTARE IL CREDITO SPENDIBILE (BUONO SPESA) DI CUI AL D.L. 25 MAGGIO 2021 n. 73 IN ESECUZIONE DEGLI INDIRIZZI DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 138 DEL 01/12/2021

riservata agli esercizi commerciali del Comune di Atripalda

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

Codice Fiscale _____ in qualità di titolare e/o rappresentante legale

della ditta/società _____

con sede legale a _____ in via _____

con sede operativa a _____ in via _____

Mail _____ telefono _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

attività esercitata _____

IBAN _____

MANIFESTA

il proprio interesse alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, assegnati tramite buoni spesa, a favore di soggetti economicamente svantaggiati, individuati dal Comune di Atripalda e chiede di essere inserito nell'elenco comunale degli esercizi abilitati all'accettazione dei buoni spesa come titoli di pagamento da parte dei cittadini beneficiari;

E A TAL FINE DICHIARA

- Di essere iscritto alla CCIAA di competenza e in possesso delle autorizzazioni necessarie con il n._____;
- Di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali;
- Di essere in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Di impegnarsi a rispettare puntualmente quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di impegnarsi a non applicare alcuna condizione per l'accettazione dei buoni spesa né in riferimento ad un importo minimo da spendere in contanti né all'applicazione di qualsivoglia riduzione percentuale;
- di impegnarsi ad incassare gli importi dei Buoni spesa con l'utilizzo della piattaforma telematica esclusivamente per la vendita di generi alimentari e/o prodotti di prima necessità e quindi di non trasformare gli stessi in denaro contante, neanche sotto forma di resto;

● Sede: P.zza Municipio • tel. 0825 615 300 / 311 • fax: 0825 611 798
● Provincia di AVELLINO • C.A.P. 83042 • Cod. Fisc.: 00095990644
● http://www.comune.atripalda.av.it • E-Mail:atripalda@comune.atripalda.av.it
● Posta Elettronica Certificata: comune.atripalda@legalmail.it

- di accettare integralmente le condizioni di adesione e gestione della misura (comprese modalità e termini di pagamento) indicate nell'avviso pubblicato sul sito comunale;
- di essere consapevole che la presente richiesta di adesione non è vincolante per il Comune di Atripalda che provvederà a verificare e valutare la correttezza e completezza delle informazioni prodotte e l'idoneità della ditta/società ad essere inserita nell'elenco degli esercizi commerciali dove sarà possibile spendere i buoni spesa.

Atripalda, _ _/_ _/2021

In fede

_____

(Timbro e Firma del rappresentante legale)

AUTORIZZA

ai sensi del D. Lgs 196/2003 così come modificato dal D. Lgs 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali"), alla luce dell'informativa ricevuta ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, il trattamento dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini dell'evasione dell'istanza e delle conseguenti procedure necessarie all'espletamento del servizio.

Atripalda, _ _/_ _/2021

_____

Firma

Il sottoscritto è consapevole:

- che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione Comunale procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e dei dati inseriti nella specifica piattaforma;
- delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);

Atripalda, _ _/_ _/2021

_____

Firma

Si allega fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.