



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VI SETTORE

N. 35RS/1196RG del 23-12-2021

OGGETTO

Assunzione per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 di n. 1 dipendente Categoria Giuridica C1 a tempo pieno indeterminato Full Time con il profilo di Istruttore Contabile. Approvazione schema di contratto lavoro

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 23-12-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

Gestione Risorse Umane

PREMESSO CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 03 marzo 2021, si approvava la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 ed il piano occupazionale 2021 prevedendo e confermando, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Contabile, categoria giuridica C1, da assegnare al I Settore -Finanziario- mediante assunzione a tempo indeterminato da reclutare con concorso pubblico, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001 e sebbene facoltative per il triennio 2019/2021 le procedure di mobilità volontaria ex art. 30 comma 2 bis del d.Lgs. n. 165/2001, fatta salva l'autorizzazione di cui all'art. 243 TUEL.

-con nota prot. 13424 del 09.05.2019 si effettuava la comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 per l'attivazione della procedura di mobilità obbligatoria, senza alcun riscontro da parte dei competenti uffici;

-con nota prot. 21232 del 22.07.2019, in riscontro a quanto comunicato dalla Regione Campania con nota acquisita al ns prot. 19403 in data 03.07.2019, si chiedeva ai soggetti iscritti nelle liste di mobilità ex artt. 33 ss. D.lgs. n. 165/2001 di formulare idonea candidatura alla selezione in oggetto;

-che entro il termine di scadenza del 10.08.2019 non è pervenuta alcuna candidatura per mobilità obbligatoria;

- il comma 4 del citato art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 dispone che *“Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 [...omissis...] possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale [...omissis...]”*.

CONSIDERATO CHE

- con propria determinazione n. 18RS/364RG del 21.05.2019 si approvava l'avviso pubblico di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura del posto in questione subordinando la stessa all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria.
- con propria determinazione n. 10RS/247RG del 06.04.2020 si approvava la graduatoria finale autorizzando il trasferimento presso questo Comune, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni diverse di Enti locali, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, della dott.ssa Mariarosaria DE BLASIO, nata a Nola (NA) il 25.01.1961, proveniente dal Comune di Roccarainola (NA);

PRESO ATTO che con nota 33863 del 18.11.2021 la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ha comunicato l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 243 TUEL, delle assunzioni previste per il 2021 dal Piano del Fabbisogno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 03 marzo 2021 stabilendo la conclusione delle procedure entro il 31.12.2021;

DATO ATTO che con comunicazione del 19.11.2021, prot. 34037 si chiedeva la conferma dell'assenso al trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

RICHIAMATI i seguenti atti prodromici alla assunzione di personale:

- Deliberazione Giunta Comunale n. 19 del 03 marzo 2021 recante l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e piano occupazionale 2021 oltre alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

- Deliberazione del Consiglio Comunale N. 38 del 07 dicembre 2020 di approvazione Documento Unico Di Programmazione 2021-2023 (DUP) e nota di variazione approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27.07.2021;
- Deliberazione del Consiglio Comunale N. 23 del 27/07/2021 di approvazione Bilancio Di Previsione 2021.2023 e relativi allegati;
- Deliberazione del Consiglio Comunale N. 30 del 22/09/2021 di approvazione del Rendiconto di gestione 2020;
- Deliberazione del Consiglio Comunale N. 34 del 03/11/2021 di approvazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11-bis del d.lgs. n. 118/2011;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 12/02/2020 di approvazione del Piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- Determina del Settore VI N. 32RS/1128RG del 13/12/2021 avente ad oggetto la nomina del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

DATO ATTO dell'espletamento con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

VISTO che il Comune di Roccarainola, con Delibera di Giunta Comunale n. 159 del 16.12.2021 ha disposto il trasferimento definitivo per mobilità volontaria della dipendente dott.ssa Mariarosaria De Blasio;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere, con decorrenza dal 31 dicembre 2021, all'assunzione in servizio a tempo indeterminato della dott.ssa Mariarosaria DE BLASIO, nata a Nola (NA) il 25.01.1961, proveniente dal Comune di Roccarainola (NA), dipendente a tempo pieno di Cat. Giuridica CI, Cat. Econ. CI;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante: *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* e successive modificazioni;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.”*;
- lo Statuto comunale;
- il vigente *«Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»*;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 16 in data 26.03.2021, con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Settore VI Gestione Risorse Umane;

DETE RM I N A

1. **DI DARE ATTO** della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **DI DISPORRE** l'assunzione in servizio della dott.ssa Mariarosaria DE BLASIO, nata a Nola (NA) il 25.01.1961, proveniente dal Comune di Roccarainola (NA), disponendone l'inquadramento con decorrenza dal **31 dicembre 2021** nel ruolo organico del Comune di Atripalda secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali ed, in particolare:
 - inquadramento giuridico professionale "*Istruttore Contabile*" presso il Settore Finanziario;
 - inquadramento economico alla Categoria C - posizione economica C1;
 - rapporto di lavoro a tempo indeterminato - full-time;
3. **DI APPROVARE** lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
4. **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione:
 - è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
 - per la natura dell'oggetto, non è pertinente alle disposizioni in materia di trasparenza e pertanto non occorre procedere alla pubblicazione dei dati previsti dal d. lgs. n. 33/2013;
 - deve essere trasmessa, comportando impegno di spesa, al Settore I Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D. Lgs. n. 267/2000;
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non presenta cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune, ai fini di generale conoscenza, previo oscuramento dei dati non necessari, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, ed al solo fine di pubblicità-notizia.=

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VI SETTORE
F.to Dott. Iorio Beniamino (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 23-12-2021

Il Responsabile del VI SETTORE
F.to Dott. Iorio Beniamino (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 23-12-2021

Il Responsabile del VI SETTORE
Dott. Iorio Beniamino

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

Comune di (Prov.)

N.	Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
Data	Sig./Sig.ra

L'anno duemila....., il giorno, del mese di, nella Residenza dell'Ente.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune intestato, codice fiscale rappresentato dal/dalla Sig./ra, nato/a, il, il quale agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di:

E

il/la Signor/a nato/a a il domiciliato/a a, via n., codice fiscale

PREMESSO

che, a seguito di con lettera n., in data, il/la prestatore/trice di lavoro è stato/a invitato/a a presentarsi per la stipula del contratto di assunzione a tempo pieno indeterminato nelle forme previste dall'art. 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

SI CONVIENE

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- 2) Con il presente contratto il Comune assume il/la prestatore/trice di lavoro che accetta, alle seguenti condizioni:
 - 2.a) Tipologia del rapporto di lavoro
Con il presente contratto il Comune dà corso alla assunzione del/della prestatore/trice di lavoro, che accetta, a tempo pieno indeterminato.
 - 2.b) Data di inizio del rapporto di lavoro
Il rapporto di lavoro avrà inizio il giorno ed è a tempo indeterminato e pieno.
 - 2.c) Categoria e profilo professionale di inquadramento
Il prestatore di lavoro, in applicazione del combinato disposto dell'art. 3 del C.C.N.L. stipulato il 31 marzo 1999, e dell'art. 26 del C.C.N.L. 14 settembre 2000, viene inquadrato nella categoria con l'attribuzione del seguente profilo professionale:
.....;
 - 2.d) Posizione economica iniziale
Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella posizione economica iniziale

2.e) Durata del periodo di prova (Art. 20 del C.C.N.L. 21 maggio 2018)).

Il periodo di prova avrà inizio con il primo giorno di effettiva assunzione del servizio ed avrà la durata di mesi (due fino alla Categoria B – sei per le Categorie superiori).

Il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto.

2.f) Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso
Servizio/Ufficio

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

3) Regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

4) Orario di lavoro e ferie

Ai sensi dell'art. 22 del CCNL 21/5/2018, l'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L in 36 ore settimanali, ed è articolato dal Responsabile del Servizio/Ufficio in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri della prestazione lavorativa.

Spettano al dipendente:

- 30 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su sei giorni (32 dopo 3 anni di servizio);
- 26 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su cinque giorni (28 dopo 3 anni di servizio)

I giorni di ferie, come indicati nei commi precedenti, sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 23 dicembre 1977, n. 937.

Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata Legge n. 937/1977.

Per il rapporto di lavoro a tempo parziale verticale, i giorni sono riproporzionati alle giornate di lavoro prestate nell'anno (CANCELLARE SE P.T. ORIZZONTALE)

5) Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di per il profilo di Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

6) Termini di preavviso

Ai sensi dell'art. 12, C.C.N.L. 9 maggio 2006, In tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio

3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio

4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

7) Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 3.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato,

da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

8) Codice di comportamento

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento.

L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

10) Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Il titolare del trattamento è il Comune di
- Responsabile del trattamento: responsabile del servizio
- Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO)

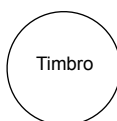
I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il prestatore di lavoro

.....



Il rappresentante dell'ente

.....

Allegati:

Codice di comportamento (DPR 62/2013);

Codice di comportamento dell'Ente