



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VI SETTORE

N. 31RS/1126RG del 09-12-2021

OGGETTO

Avviso di selezione per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale (PEO) a valere sulle risorse stabili CCDI Parte Economica 2020. Approvazione.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 09-12-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- Con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 24.05.2021 è stata autorizzata la sottoscrizione in via definitiva del CCDI Parte Economica 2020;
- in data 07.06.2021 è stato stipulato in via definitiva il CCDI Parte Economica 2020 che prevede la destinazione di specifiche risorse per l'attribuzione della progressione economica al personale dipendente.

RICHIAMATI:

- l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie
- l'art. 64 del medesimo CCNL che introduce, a decorrere dal 01/04/2018, una ulteriore posizione per ciascuna delle categorie A, B, C, D.
- La progressione economica orizzontale, secondo quanto previsto dal suddetto articolo si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infracategoriale B3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali: per la categoria A, dalla A1 alla posizione A6; poi per la categoria B, dalla B1 alla posizione B8 e dalla posizione infracategoriale B3G alla posizione B8; inoltre, per la categoria C, dalla C1 alla posizione C6; e infine per la categoria D, dalla D1 alla posizione D7.

VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui *“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”*

RILEVATO CHE:

- La progressione economica interna alla categoria si realizza attraverso un processo selettivo, partendo dagli elementi di valutazione indicati dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- la decorrenza delle progressioni non può essere anteriore al primo gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria secondo le indicazioni del MEF (nota prot. N. 83583 del 27/10/2014 e 49781 del 24/3/2017)
- La decorrenza è pertanto individuata al 01/01/2021 e possono partecipare alla selezione per la progressione economica i dipendenti dell'ente, compresi i titolari di posizioni organizzative, che abbiano prestato servizio nell'ente per almeno 24 mesi continuativi alla data del 31.12.2020;
- La progressione è attribuita con graduatoria suddivisa per ogni categoria ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, individuati in ordine decrescente, fino ad esaurimento delle risorse a ciò destinate dalla contrattazione integrativa per l'anno 2020 ad una quota limitata di dipendenti.

DATO ATTO che l'ARAN ha precisato che:

- Le risultanze delle valutazioni della performance individuale del triennio antecedente

l'anno di sottoscrizione del contratto decentrato integrativo sono il presupposto fondamentale, ai sensi dell'art. 16, comma 3 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, per l'assegnazione di progressioni economiche orizzontali;

- Ai fini dell'attribuzione della progressione economica orizzontale è irrilevante il fatto che siano stati o meno erogati i premi di performance individuale nel triennio oggetto di valutazione della performance.
- Per “*esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento*” si fa riferimento allo sviluppo ed al miglioramento delle conoscenze e della capacità di svolgere, con efficacia e padronanza tecnica, le mansioni affidate per effetto del servizio lavorativo prestato;
- per “*competenze certificate a seguito di processi formativi*” si fa riferimento all'insieme delle capacità, abilità e conoscenze acquisite dal dipendente nel corso della sua esperienza lavorativa, formativa e di vita riconosciute e certificate da soggetti a ciò competenti, attraverso un percorso di ricostruzione e valutazione di tali esperienze, ad esempio una certificazione di competenza linguistica o informatica emessa da soggetti specificamente legittimati e riconosciuti;
- il presupposto del periodo minimo di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento non può in nessun caso essere modificato, in aumento o in diminuzione, in sede di contrattazione integrativa.

CONSIDERATO che il CCDI Parte Economica 2020 prevede l'attivazione di nuove progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria, secondo quanto previsto dall'art. 16 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 21/5/2018, ad una quota limitata dei dipendenti pari a non più del 50% degli aventi diritto per ciascuna categoria e per l'anno di riferimento, mediante valutazione della performance individuale ed organizzativa, della esperienza maturata e della formazione professionale acquisita nel triennio 2018/2019/2020, fino alla concorrenza complessiva della spesa di € 19.500,00.

RICHIAMATA la dotazione organica dell'Ente al 1.1.2021 per come individuata all'allegato sub B) della delibera di giunta comunale n. 19 del 3.3.2021.

VISTO:

- La delibera di Giunta Comunale n. 43 del 24.05.2021, esecutiva, di autorizzazione alla stipula definitiva del CCDI Parte economica 2020 e ipotesi di riparto munita del parere favorevole del collegio dei revisori dei conti;
- La Determinazione n. 38RS/952RG del 07-12-2020 avente ad oggetto “*Art. 67, comma 4 del CCNL Comparto Funzioni locali 21/5/2018. Costituzione provvisoria parte stabile del Fondo per il salario accessorio per l'anno 2020.*” di quantificazione del Fondo anno 2020, dalla quale si evince la necessaria copertura per la corresponsione degli incrementi economici in questione nella parte stabile del fondo;
- Il Verbale della delegazione trattante n. 01 del 17.12.2020, sottoscritto regolarmente dalle parti, con il quale, tra l'altro, concordemente e congiuntamente si stabilivano i criteri generali per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali.

RITENUTO che i posti da mettere a concorso, nei limiti numerici e di spesa sopraindicati devono essere così quantificati: N. 5 Posizioni in categoria A; N. 3 Posizioni in categoria B; N. 5 Posizioni in categoria C; N. 6 Posizioni in categoria D.

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere, all'avvio del procedimento per l'attribuzione della progressione economica orizzontale a valere sui fondi di parte stabile del CCDI 2020, con decorrenza dal 1° gennaio 2021 ai sensi dell'art. 16 CCNL Funzioni Locali 2016/2018;

VISTO l'allegato schema di avviso per l'attribuzione della progressione economica orizzontale che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.”;
- lo Statuto comunale;
- il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 16 in data 26.03.2021, con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Settore VI Gestione Risorse Umane;

DETE RM I N A

1. **DI DARE ATTO** della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AVVIARE** il procedimento per l'attribuzione della progressione economica orizzontale a valere sui fondi di parte stabile del CCDI 2020, con decorrenza dal 1° gennaio 2021 ai sensi dell'art. 16 CCNL Funzioni Locali 2016/2018 in favore di n. 19 dipendenti in servizio al 31.12.2020 di seguito distinti: N. 5 in categoria A; N. 3 in categoria B; N. 5 in categoria C; N. 6 in categoria D.
3. **DI APPROVARE** l'allegato schema di avviso di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno di tutte le categorie della dotazione organica del Comune di Atripalda, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune aventi titolo a partecipare alle selezioni;
4. **DI STABILIRE** che il procedimento debba concludersi entro e non oltre il 31.12.2021.
5. **DI ATTESTARE** che il presente provvedimento viene adottato in quanto l'ente rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al contenimento delle spese del salario accessorio (art. 23 comma 2 D.Lgs n. 75/2017);
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta di per sé autonomo impegno di spesa, in quanto la somma necessaria alla remunerazione dei suddetti istituti contrattuali trova capienza nell'ambito del fondo per le risorse decentrate dell'anno 2020;
7. **DI DICHIARARE** l'insussistenza di conflitto di interessi tra i soggetti destinatari dell'atto ed il sottoscritto Responsabile del Servizio e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel piano triennale della corruzione e della trasparenza 2021-2023 e nel codice di comportamento dei dipendenti di Boscoreale;
8. **DI DISPORRE** che la presente determinazione sia pubblicata sul sito internet del Comune e all'albo pretorio on line, come previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 33/2013.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VI SETTORE
F.to Dott. Iorio Beniamino (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 10-12-2021

Il Responsabile del VI SETTORE
F.to Dott. Iorio Beniamino (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 10-12-2021

Il Responsabile del VI SETTORE
Dott. Iorio Beniamino

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

Settore VI Gestione Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ATRIPALDA.

IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui "1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.* 2. *Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*

VISTI:

- l'art. 16 CCNL Funzioni Locali 2016/2018 che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie e conferma il sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999 e quanto già previsto dall'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008 quale requisito di ammissione alla selezione;
- l'art. 64 che introduce, a decorrere dal 01/04/2018, una ulteriore posizione per ciascuna delle categorie A, B, C, D;
- il CCDI Parte Economica per l'anno 2020, sottoscritto in via definitiva in data 07.06.2021;

RICHIAMATA la propria determinazione n. _____ del

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno della categoria, riservata ad una quota limitata dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Atripalda, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle categorie A, B, C e D con decorrenza dal 1.01.2021.

Le somme stanziare a tale scopo, a valere sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate impegnate a tal fine nell'anno 2020, sono quantificate in € 19.500,00 su base annua e i posti da mettere a concorso, nei limiti numerici e di spesa sopraindicati sono di seguito determinati:

N. 5 Posizioni in categoria A

N. 3 Posizioni in categoria B

N. 5 Posizioni in categoria C

N. 6 Posizioni in categoria D.

Le eventuali economie di spesa potranno essere destinate al finanziamento della parte variabile del CCDI degli esercizi successivi.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data dell'01.01.2021 che abbiano maturato al 31.12.2020 almeno 24 mesi continuativi di servizio nella posizione economica in godimento al momento della

presentazione della domanda, (eventualmente maturata anche in altra amministrazione del comparto).

Ai fini della maturazione del biennio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno. Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti in aspettativa per assunzione di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 110 del TUEL 267/2000.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione o incomplete. In tal caso è disposta l'automatica esclusione dalla procedura.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al settore VI Gestione Risorse Umane del Comune di Atripalda e consegnata con le seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC personale, al seguente indirizzo: comune.atripalda@legalmail.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 14 (quattordici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *online* del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al protocollo dell'Ente entro le ore 14,00 del _____.

3) CRITERI DI SELEZIONE.

La progressione economica interna alla categoria si realizza attraverso un processo selettivo, partendo dagli elementi di valutazione indicati dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, ed in applicazione dei criteri generali definiti in sede di CCDI per l'anno 2020.

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d'apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un valore massimo globale pari a 100, secondo i seguenti 3 criteri:

- | | |
|--|--------------|
| 1) Valutazione della performance nel triennio 2018/2020 | Max punti 60 |
| 2) Esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento | Max punti 30 |
| 3) Competenze certificate a seguito di processi formativi | Max punti 10 |

1. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NEL TRIENNIO 2018/2020 (Max punti 60): Il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio medio attribuito nelle valutazioni di performance effettuate dall'ente negli ultimi 3 anni precedenti (2018-2019-2020) per il correttore dello 0,6 con arrotondamento per eccesso al primo decimale successivo. Il punteggio di riferimento è quello indicato rispettivamente nella sezione 2a per i dipendenti titolari di posizione organizzativa e sezione 3° per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa delle schede di valutazione della performance individuale allegate al Regolamento comunale per la disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di Giunta Comunale n. 176 in data 03.II.2016.

2. ESPERIENZA MATURATA NEGLI AMBITI PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO (Max punti 30):

- 2.1. **Esperienza Maturata nella Pubblica Amministrazione (Max punti 20):** Il punteggio attribuito è il seguente: 0,3 per ogni anno di servizio nella Pubblica Amministrazione; 0,5 per ogni anno di servizio presso il Comune di Atripalda.
- 2.2. **Permanenza nella Categoria Economica di Appartenenza (Max punti 10):** Viene attribuito un ulteriore punteggio di 0,5 per ogni anno di permanenza nell'ultima categoria economica di appartenenza, fino ad un massimo di punti 10.

Le frazioni pari o superiori a n. 6 mesi sono arrotondate all'unità superiore. Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati.

3. Competenze certificate a seguito di processi formativi (Max punti 10):

- 3.1. **Formazione programmata (Max punti 8):** Il punteggio attribuito è pari a p. 0,5 per ogni giornata di formazione e/o perfezionamento organizzata o autorizzata dal Comune di Atripalda della durata di almeno 4 ore.
- 3.2. **Formazione individuale (Max punti 2):** Il punteggio attribuito è pari a p. 0,25 per ogni giornata di formazione e/o perfezionamento della durata di almeno 4 ore attinente al profilo professionale o alle mansioni svolte.

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

In relazione al punteggio ottenuto dalla combinazione dei fattori di valutazione di cui al precedente punto sono elaborate graduatorie differenziate per Categoria, al fine di garantire una più omogenea distribuzione delle nuove progressioni tra i vari livelli professionali. La progressione economica è attribuita quindi per ogni categoria ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, individuati in ordine decrescente. Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, sono assegnate le progressioni per l'attribuzione di: N. 5 Posizioni in categoria A - N. 3 Posizioni in categoria B - N. 5 Posizioni in categoria C - N. 6 Posizioni in categoria D. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, sarà preferito il dipendente con più anzianità di servizio complessiva nella pubblica amministrazione, indi al dipendente inquadrato nella posizione economica più bassa. Solo in caso di ulteriore parità, prevale la maggiore età anagrafica.

Il Segretario Generale/Responsabile del Settore, coadiuvato dal personale in servizio, provvederà a redigere la graduatoria indicando il punteggio complessivo ottenuto per ciascuna categoria, sulla base delle risorse disponibili destinate all'istituto delle P. E. O. per l'anno di riferimento alla categoria di appartenenza.

La graduatoria, suddivisa per ogni categoria, viene approvata con apposita determinazione e affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi. La graduatoria diventa definitiva ed efficace se nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione non vi sono opposizioni. La graduatoria sarà valida solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno di riferimento. In caso di contestazioni il dipendente può essere sentito dal valutatore ed essere assistito da un rappresentante sindacale. Al termine dell'incontro il Segretario Generale/Responsabile del Settore VI decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

Il Nucleo di valutazione dovrà poi validare il percorso selettivo. Divenute esecutive le graduatorie finali, il Servizio competente per la gestione delle risorse umane provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico in godimento.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2021.

6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e ai CC.CC.NN.L in vigore

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il sottoscritto Segretario Generale, Responsabile del Settore VI.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice della Privacy italiano, approvato con D.lgs. 196/2003 e come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Atripalda, in persona del legale rappresentante pro tempore, mentre il responsabile del trattamento è il sottoscritto Segretario Generale, Responsabile del Settore VI.

7) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Atripalda sulla home page del sito internet e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

8) NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nei CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti. Atripalda, 9 dicembre 2021.

Il Segretario Generale
Dott. Beniamino Iorio

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

In servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, collocato nel profilo professionale di:

_____, categoria giuridica

_____ posizione economica _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale alla categoria economica immediatamente superiore a quella attualmente in godimento.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e nella piena accettazione delle sanzioni previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto, nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) Di Aver maturato al 31/12/2020 almeno 24 (ventiquattro) mesi continuativi di servizio nel Comune di Atripalda nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui richiede la progressione e di aver conseguito l'attuale posizione economica in data: _____.
- 2) Di Aver Ottenuto nel triennio 2018/2019/2020 le seguenti valutazioni di performance individuale ed organizzativa _____¹
- 3) Di Aver maturato alla data del 31.12.2020 il seguente servizio utile nella categoria di appartenenza _____ essendo stato assunto in data _____.
- 4) Di Aver acquisito nel triennio 2018/2019/2020 le seguenti competenze certificate a seguito di processi formativi _____²

Atripalda,

In fede

Si allega:

¹ Alla istanza vanno allegate le schede di valutazione laddove formulate da Ente diverso dal Comune di Atripalda mentre l'acquisizione delle schede di valutazione avviene d'ufficio laddove redatte dal Comune e pertanto rinvenibili in atti).

² Alla istanza vanno allegate le certificazioni rilasciate dagli organismi di formazione corredate dal numero di giornate formative e dal numero di crediti formativi acquisiti e dalla durata della formazione. Per quanto riguarda la formazione programmata dal Comune di Atripalda occorre allegare alla istanza autodichiarazione relativa alla relativa formazione.