



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VII SETTORE

N. 272RS/1223RG del 30-12-2021

OGGETTO

Indizione gara di appalto servizio di trasporto scolastico anni scolastici 2021/2022-2022/2023-2023/2024, con procedura aperta tramite MEPA (RDO aperta), con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni scolastici. Determina a contrarre. Approvazione atti di gara e relativi allegati.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 31-12-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE VII SETTORE

CONSIDERATO che è in scadenza il contratto relativo al servizio di trasporto scolastico degli alunni delle Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado del Comune di Atripalda, affidato con determinazione n. 13/2019 del VII Settore alla ditta Genovese Clelia, con sede in Atripalda, per gli anni scolastici 2018/19, 2019/20 e 2020/21, con decorrenza 08/02/2019 e termine al 31/12/2021, giusto contratto n. 1/2020.

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 01/12/2021 con la quale l'Amministrazione Comunale ha fornito indirizzi al VII Settore, Servizio Pubblica Istruzione, rispetto all'affidamento del servizio di trasporto scolastico tramite indizione di apposita gara d'appalto ad evidenza pubblica e con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per gli anni scolastici 2021/2022-2022/2023-2023/2024 con decorrenza 01/02/2022 e scadenza 30/06/2024, con facoltà di rinnovo non automatico del contratto per altri due anni scolastici.
- la propria determinazione n. 263RS/1180RG del 20/12/2021 "Indizione di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico. Affidamento ed impegno di spesa per supporto al RUP."

Considerato, pertanto, necessario procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante indizione di apposita gara d'appalto;

Preso atto che l'importo dell'appalto massimo stimato per anno scolastico è stato quantificato dal RUP competente in € 51.171,63 IVA 10% esclusa (valore stimato dell'appalto per tre anni scolastici - con decorrenza dal 01/02/2022 al 30/06/2024 - € 130.771,94 IVA 10% esclusa) e che l'importo stimato relativamente all'opzione di rinnovo per ulteriori due anni scolastici è pari ad € 102.343,26 IVA 10% esclusa;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Considerato che ai sensi del decreto suddetto, c.d. Codice degli Appalti Pubblici, vengono enunciati fra i principi ispiratori dell'attività contrattuale finalizzata all'affidamento ed all'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, quelli atti a garantire la qualità delle prestazioni, il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, la libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza, di proporzionalità e pubblicità;

Visto:

- l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le

modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto l'art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, che fissa in 214.000,00 la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti di servizi e forniture;

Preso atto che, al fine di procedere alla proposizione della gara d'appalto, il RUP ha redatto apposito Capitolato Speciale d'Appalto, che contiene le disposizioni e le clausole essenziali per l'espletamento del servizio, il bando di gara - disciplinare di gara, la progettazione del servizio e relativi documenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. del 18/04/2016, che formano parti integranti del presente provvedimento amministrativo;

Dato atto che per la peculiare tipologia del servizio, in considerazione della volontà di offrire all'utenza la migliore prestazione in termini di qualità il servizio stesso sarà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016 valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica (max punti 70) ed economica (max punti 30);

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con la stipulazione del contratto si intende realizzare il seguente fine: offrire il servizio del trasporto, per garantire agli alunni l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- il contratto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado del Comune di Atripalda e di custodia degli alunni all'interno degli autobus;
- l'appalto avrà durata di anni 3 (tre) per gli anni scolastici 2021/22 – 2022/23 – 2023/2024 con decorrenza dal 01/02/2022 al 30/06/2024;
- l'importo a base di gara complessivo stimato per l'esecuzione del servizio, inclusa eventuale opzione di rinnovo per due anni scolastici ammonta ad € 233.115,20 IVA al 10% esclusa (duecentotrentatremilacentoquindici/20);
- le clausole negoziali sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto che forma parte integrante del presente provvedimento;
- la scelta del contraente verrà effettuata mediante ricorso alla procedura aperta di cui all'art 60 del D.lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, che prevede la valutazione dell'offerta secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;

Dato atto altresì che:

- l'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 co. 6 ultimo periodo del D.lgs.50/2016;
- in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016;
- che nel presente appalto non sono previste attualmente interferenze che richiedano redazione del DUVRI e calcolo degli specifici costi relativi;
- che la spesa presunta necessaria per lo svolgimento del servizio di cui trattasi, trova copertura economica con imputazione a carico del Bilancio Comunale al Capitolo 666 del Bilancio pluriennale 2021/2023, ripartita come segue:
 - annualità 2022 € 45.485,89 - periodo 01/02/2022 -31/12/2022
 - annualità 2023 € 51.171,63 - periodo 01/01/2023 – 31/12/2023
 - annualità 2024 € 34.114,42 - periodo 01/01/2024 – 30/06/2024

- che la spesa di €34.114,42, inerente il periodo Gen.-Giu. 2024, sarà impegnata sullo stesso capitolo del prossimo Bilancio pluriennale 2022-2024, annualità 2024;

Dato atto inoltre:

- che in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento è stato richiesto il CIG (Codice Identificativo Gare), in base a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture e che lo stesso CIG è: 9051133F39;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio indetto con la presente determinazione è la dott.ssa Sonia Granato;

Visto il bilancio di previsione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 27/07/2021;

Visto:

- il d.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il d.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento di Contabilità Comunale;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 15/2021 prot. n. 9516 e del vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **di approvare** le premesse della presente determinazione che si intendono qui integralmente riportate;
2. **di avviare**, con la presente determinazione a contrattare, le procedure per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico che avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, previo esperimento di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite MEPA (RDO aperta);
3. **di approvare** la progettazione del servizio e relativi documenti, di cui all'art. 23 del D. Lgs. del 18/04/2016, predisposti dal RUP, parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **di approvare** gli schemi di Bando/Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, predisposti dal RUP, parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. **di dare atto** che il valore stimato complessivo dell'appalto è di € 233.115,20 IVA (IVA 10% esclusa), per gli anni scolastici 2021/2022 - 2022/23 - 2023/2024, con decorrenza 01/02/2022 e termine 30/06/2024, e per l'eventuale opzione di rinnovo per ulteriori due anni scolastici;
6. **di impegnare** la spesa necessaria per lo svolgimento del servizio di cui trattasi, al Capitolo 666, Cod. 1.03-1.03.02.15.002, del Bilancio Comunale 2021/2023, ripartita come segue:
 - esercizio 2022 € 45.485,89 oltre IVA al 10% pari ad € 50.034,48 - periodo 01/02/2022-31/12/2022;
 - esercizio 2023 € 51.171,63 oltre IVA al 10% pari ad € 56.288,79 - periodo 01/01/2023-31/12/2023;
7. **di riservarsi** di impegnare l'importo di € 34.114,42 oltre IVA al 10% pari ad € 37.525,86, inerente il periodo Gen.-Giu. 2024, sul Bilancio 2022/2024, esercizio 2024;
8. **di dare atto** altresì:
 - che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Sonia Granato;
 - che il numero CIG è il seguente: 9051133F39;
9. **di trasmettere** il presente atto al RUP, per quanto di competenza;
10. **di disporre** la pubblicazione degli atti di gara nelle forme di legge previste per gli appalti sopra soglia;

11. **di dare atto**, altresì, che la presente determinazione:
 - è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
 - per la natura dell'oggetto, è pertinente alle disposizioni in materia di trasparenza e pertanto occorre procedere alla pubblicazione dei dati previsti dal d.lgs.n.33/2013;
 - ai sensi dell'art.6 bis della L.n.241/1990 e dell'art.1,co.9 lett.e) della L.n.190/2012, non presenta cause di conflitto di interesse,anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
12. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune, ai fini di generale conoscenza, ai sensi dell'art.32, comma 1, della legge n. 69/2009;
13. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per le procedure di competenza, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 03-01-2022

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 03-01-2022

Il Responsabile del VII SETTORE
Dott.ssa Bocchino Italia Katia

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

DICHIARAZIONE ALLEGATO "A"

Spett.le Comune di Atripalda
Piazza Municipio

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Anni scolastici 2021/22 - 2022/23 - 2023/24 e rinnovabili per anni 2, per il Comune
di Atripalda. **CIG: -----**. **Importo € 233.115,20**

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di titolare legale rappresentante procuratore speciale/generale

dell'impresa _____

con sede in _____

con C.F. n° _____ P.IVA n° _____

numero di fax _____

posta elettronica

posta elettronica certificata

CHIEDE di partecipare alla gara per l'appalto in oggetto come:

Impresa singola;

ovvero **CAPOGRUPPO** **MANDANTE** di una associazione temporanea, di aggregazione di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale (indicare percentuale) _____%

verticale, (indicare categorie) _____

mista, (indicare percentuale e categorie) _____

ovvero AUSILIATA che si avvale dei requisiti dell'Impresa _____

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a. di essere in possesso dei requisiti previsti alla SEZIONE 6 del bando-disciplinare di gara, ed esattamente:
 - a.1. essere iscritte al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto;
 - a.2. di essere iscritta iscrizione **Registro Elettronico Nazionale per l'esercizio della Professione di Trasportatore su strada** di persone al numero _____.
 - a.3. di essere iscritto all'**Albo Regionale di cui all'art. 3 della L.R. n° 13/2011** al n° _____;

- a.4. avere realizzato un fatturato minimo annuo nel quadriennio 2017/2018/2019/2020 per un importo complessivo non inferiore ad € 130.771,94 IVA esclusa;
- a.5. di aver eseguito negli ultimi quattro anni uno o più servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto per un importo non inferiore ad € 130.771,94:

data inizio/fine	Ente	Oggetto	Importo

b. di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

- c. elenca tutti i soggetti titolari, soci (tutti i soci nel caso di società di capitale con meno di 4 soci), direttori tecnici, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza e le relative percentuali di partecipazione): indicare il caso che ricorre: Titolare, Legale Rappresentante, D.T., Procuratore, Socio Maggioranza, Sindaco, Amm.re con poteri di rappresentanza, Socio, Socio Accomandatario, Altro

qualifica	Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Luogo e indirizzo residenza

d. che nessuno dei soggetti di cui sopra (comma 3) si trova nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80, commi 1 e 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

e. di accettare l'attivazione del servizio nelle more della stipulazione del contratto:

(nel caso di consorzi di cui all'articolo 48 comma 2, lettere b) e c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.:

- f. di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato)_____;

(nel caso di associazione, aggregazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

- g. che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____;
- h. che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee, aggregazioni tra imprese o consorzi o GEIE;

- i. di essersi recato sui luoghi dove devono eseguirsi i lavori, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- j. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve svolgersi il servizio;

- i. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n°383 e successive;

oppure (barrare la parte non interessata)

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n°383 e successive ma che gli stessi si sono conclusi;

j. di aver ottemperato agli obblighi di legge inerente la legge n°68 del 12.03.99 e s.m.i., e ne conferma la persistenza dichiarando che attualmente a fronte di n° _____ dipendenti e sono stati assunti n° _____ disabili;

ovvero (barrare la parte non interessata)

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa n° _____ dipendenti, meno di 15;

k. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

l. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

m. di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

n. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

o. di rinunciare pertanto fin d'ora, qualunque possa risultare in concreto l'incidenza sulla sua prestazione delle difficoltà, soggezioni ed oneri derivanti dalle cause indicate ai punti che precedono, a richiedere indennizzi, risarcimenti e compensi aggiuntivi rispetto al corrispettivo contrattuale;

p. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 07.08.1990, n°241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

eventuale (barrare la parte se non interessa)

di **NON autorizzare** l'accesso alle all'offerta tecnica ed alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, per il seguente motivo _____

_____ ;
(la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati).

q. di non avere nulla a pretendere nei confronti della Committente nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata.

r. ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto degli adempimenti per la prevenzione ed il contrasto della corruzione e dell'illegalità.

_____ li _____

Il Legale Rappresentante

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

OFFERTA ECONOMICA

Spett.le Comune di Atripalda
Piazza Municipio

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Anni scolastici 2021/22 - 2022/23 - 2023/24 e rinnovabili per anni 2, per il Comune
di Atripalda.

CIG: -----. Importo € 233.115,20

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di titolare legale rappresentante procuratore speciale/generale

dell'impresa _____

con sede in _____

con C.F. n° _____ P.IVA n° _____

per l'aggiudicazione della gara di cui all'oggetto, OFFRE un ribasso percentuale del
_____ % (dico

_____ per cento),

sull'importo di ogni singolo pasto posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza non
soggetti a ribasso.

Dichiara altresì che:

i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni **in materia di salute e sicurezza
sui luoghi di lavoro**, di cui all'articolo 95 comma 10 D.lgs 50/2016 e s.m.i., sono pari ad euro

_____.

_____ li _____

Il Legale Rappresentante

In caso di raggruppamento, il presente modello deve essere compilato e sottoscritto da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento medesimo.

BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA

ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi ai sensi dell'articolo 95 con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

Oggetto dell'appalto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Anni scolastici 2021/22 - 2022/23 - 2023/24 e rinnovabili per anni 2, per
il Comune di Atripalda.**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma MEPA.

CIG: -----

CPV: 60130000-8 – NUTS: ITF34

1. STAZIONE APPALTANTE E DATI DI GARA

1.1. DENOMINAZIONE S.A.

Denominazione: Comune di Atripalda (AV)

Indirizzo: Piazza Municipio – 83042

RUP: dr.ssa Sonia Granato

Indirizzo internet: www.comune.atripalda.av.it

1.2. PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA E FONTI DI FINANZIAMENTO:

Determinazione a contrarre n°-- del ----- del Responsabile del VII Settore;

Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Determina del Responsabile del VII Settore --- ;

Finanziato con fondi di Bilancio Comunale.

1.3. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

le operazioni di gara si terranno nei locali del **Comune di Atripalda**, alla Piazza Municipio, il giorno -----
----- alle ore **16,00**.

Tutte le ulteriori sedute pubbliche di gara saranno comunicate tramite la messaggistica del MEPA.

1.4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I plichi telematici per la partecipazione alla gara, contenenti la documentazione e le offerte, dovranno pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma raggiungibile dal sito <https://www.acquistinretepa.it> entro le **ore 12,00** del -----.

1.5. PUBBLICAZIONE:

il presente bando è stato inviato alla GUCE il -----, viene pubblicato sulla **GURI n°---- del -----, sui giornali nazionali "-----" e "-----", sui giornali locali "-----" e "-----"** ed i seguenti siti internet: www.comune.atripalda.av.it, www.serviziocontrattipubblici.it.

Le spese per la pubblicazione obbligatoria sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (articolo 5 comma 2 DM 02.12.2016).

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA:

Il presente bando/disciplinare di gara contenente le norme per la partecipazione alla gara e le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, gli elaborati di gara e tutti gli atti relativi, il DGUE sono visibili **sulla PIATTAFORMA MEPA alla RDO Aperta n°-----.**

2.2. CHIARIMENTI:

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "COMUNICAZIONI – INVIA RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile dalla piattaforma. In caso di raggruppamenti le comunicazioni saranno inviate al Capogruppo indicato.

3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTI

3.1. IMPORTO A BASE DI GARA (iva esclusa):

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione del servizio, inclusa eventuale proroga: **€ 233.115,20 (euro duecentotrentatremilacentoquindici/20);**

Valore stimato per ogni anno scolastico: € 51.171,63 (Euro cinquantunomilacentosettantuno/63);

Valore stimato dell'appalto per 3 anni scolastici (decorrenza dal 01/02/2022 al 30/06/2024): **€ 130.771,94 (Euro centotrentamilasettecentosettantuno/94)**

Eventuale proroga di 2 anni scolastici: € 102.343,26 (Euro centoduemilatrecentoquarantatre/26).

Il servizio non presenta rischi da interferenze e quindi l'importo degli oneri di sicurezza relativa è pari a € 00,00.

La redazione del DUVRI, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano particolari rischi interferenziali tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'appaltatore. Si ricorda tuttavia che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Il Comune si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni in appalto in aumento o in diminuzione sino al 20%, in relazione all'andamento ed alle necessità del servizio.

I servizi oggetto di aggiudicazione dovranno **essere avviati entro e non oltre trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto** di appalto ovvero, in caso di anticipata esecuzione nelle more della stipula del contratto, dalla data di notifica della consegna del servizio da parte del direttore dell'esecuzione.

In caso di ritardo rispetto al termine sopra indicato, imputabile all'appaltatore, sarà facoltà della stazione appaltante dichiarare la risoluzione del contratto e incamerare la cauzione definitiva, con affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria. Nel caso in cui i ritardi fossero imputabili alla stazione appaltante, il termine di giorni 30 (trenta) decorrerà dal realizzarsi di tutte le condizioni tecnico – amministrative per l'attivazione dei servizi.

L'appaltatore andrà esente da responsabilità anche nel caso in cui, per responsabilità della stazione appaltante, i servizi dovessero essere attivati in fasi e tempi diversi.

3.2. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

breve descrizione del servizio: servizio scuolabus con fornitura parco automezzi ed accompagnatore; accompagnatore per scuolabus di proprietà comunale; uscite didattiche per le scuole Primarie e Secondarie di primo grado cittadine.

luogo di esecuzione: il servizio di scuolabus si svolgerà sul territorio comunale di Atripalda. Le uscite didattiche potranno essere effettuate anche al di fuori del territorio comunale, nei limiti delle normative vigenti in materia.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1. DURATA:

il servizio sarà svolto per gli anni scolastici 2021/22, 2022/23, 2023/24. L'inizio del servizio è previsto per il 01/02/2022 ed il termine il 30/06/2024 e sarà espletato secondo il calendario scolastico. Il servizio potrà essere rinnovato una sola volta per ulteriori anni 2.

L'appalto si intende concluso alla scadenza del contratto o al raggiungimento della somma di aggiudicazione oltre IVA come per legge. È in ogni caso escluso il rinnovo tacito.

4.2. OPZIONI E RINNOVI:

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'articolo 63, comma 5, del D.lgs. n°50/2016 s.m.i., di affidare all'aggiudicatario, a scadenza del contratto principale di durata di anni 3 scolastici, servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto alla base del presente affidamento e nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo **106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.**, si riserva di concedere proroga sull'ultimazione del contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

4.3. SUBAPPALTO:

Non è ammesso il subappalto, pena la nullità e l'immediata risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA

5.1. SOGGETTI AMMESSI:

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni degli articoli **45, 47 e 48 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.**, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

5.2. FORMA GIURIDICA:

Tutte quelle previste dall'ordinamento. Sia raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile articolo 48 D.Lgs. 50/2016, che Società, anche consortile, tra imprese riunite, ex articolo 93 del DPR 207/2010.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) iscrizione alla **Camera di Commercio**, con oggetto per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;
- b) iscrizione **Registro Elettronico Nazionale per l'esercizio della Professione di Trasportatore su strada** di persone (Reg. CE n° 1071/09);
- c) iscrizione **Albo Regionale di cui all'art. 3 della L.R. n° 13/2011;**
- d) **per le cooperative o consorzi di cooperative:** iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

In caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

6.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- e) avere realizzato un fatturato minimo nel quadriennio 2017/2018/2019/2020 per un **importo complessivo pari ad almeno €130.771,94 IVA esclusa** (Comunicato ANAC del 13/04/2021)

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso del requisito di cui sopra, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 co. 4 del Codice (mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante).

6.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA ED ORGANIZZATIVA

- f) di aver svolto, negli ultimi 4 anni, servizi analoghi a quelli da affidare con il presente contratto, svolti per Enti pubblici e/o privati, per un importo complessivo **non inferiore ad €130.771,94.**

NEL CASO DI ASSOCIAZIONI E DI AGGREGAZIONI DI IMPRESA DOVRA' ESSERE DICHIARATO, PENA L'ESCLUSIONE, LA QUOTA PERCENTUALE PER LA QUALE SI PARTECIPA.

6.4. CONCORRENTI STABILITI IN ALTRI STATI

I concorrenti devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 83 comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. ed alla presente sezione. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C.. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n°445/2000, si riserva la facoltà di eseguire **ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni** attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

8. AVVALIMENTO

È CONSENTITO IL RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 89 DEL D.LGS 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. IN TAL CASO IL CONCORRENTE DOVRA' PRESENTARE QUANTO PREVISTO DALLE MEDESIME DISPOSIZIONI, PENA L'ESCLUSIONE. IL RICORSO AL SUDETTO ISTITUTO È ESCLUSO PER I REQUISITI DI CUI AL PUNTO 6, LETTERE A-B-C-D.

9. GARANZIA PROVVISORIA E CAUZIONI RICHIESTE

9.1 **GARANZIA PROVVISORIA:**

l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, intestata esclusivamente al **Comune di Atripalda (AV)** quale stazione appaltante ed Ente beneficiario, dell'importo di **€4.662,30 (Euro quattromilaseicentosestantadue/30)** costituita alternativamente:

- assegno circolare non-trasferibile intestato a Comune di Atripalda (AV);
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n°385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n°58, conforme agli schemi di polizza tipo di cui al DM MISE 31/2018.

In caso di ATI la garanzia deve essere intestata e sottoscritta da tutti i concorrenti il raggruppamento.

Si applica quanto previsto dall'articolo 93 commi 4, 5, 6, 7 ed 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

9.2 **GARANZIA DEFINITIVA:**

L'aggiudicatario dovrà prestare **garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione dei lavori **non inferiore al 10% dell'importo del contratto**, come risultante in funzione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile. La cauzione definitiva deve permanere fino alla data del certificato di collaudo provvisorio.

9.3 **ULTERIORI CAUZIONI PER L'AGGIUDICATARIO:**

prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

- 9.3.1 polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno € 54.000.000,00 (cinquantaquattromilioni/00) fermo restando l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli eventuali, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nei casi previsti dall'articolo 22 del CSA;
- 9.3.2 polizza Responsabilità civile verso terzi (RCT) a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA dei mezzi (art 22 del CSA). La polizza dovrà

prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00).

10. CONTRIBUTO ANAC IN SEDE DI GARA

I concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma **di € 20,00 (venti/00)** (cfr Delibera ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto, il cui **CIG -----**.

Le modalità di pagamento sono disponibili sul Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>), previa generazione di un avviso di pagamento pagoPA, identificato dallo IUUV (Identificativo Univoco Versamento), attraverso il servizio GCG. La "ricevuta pagamento" rilasciata a conclusione del processo di pagamento dovrà essere utilizzata per la presentazione dell'offerta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

La gara in oggetto sarà svolta con modalità telematica, ai sensi dell'articolo 40, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., tramite la piattaforma MEPA.

I concorrenti dovranno caricare la documentazione amministrativa e le offerte richieste dal presente bando-disciplinare seguendo le modalità della piattaforma.

Il recapito tempestivo delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La documentazione richiesta dal presente bando-disciplinare, comprese l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate con **firma digitale**, oppure **sottoscritte con firma autografa e digitalizzata** mediante sistemi di scansione ottica dei documenti allegando copia di un documento di identità.

12. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- 12.1 Domanda di partecipazione (in bollo) e dichiarazioni per la gara (ALLEGATO A)**, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.
- 12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente. Quanto indicato nel DGUE è reso mediante **dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**.
- 12.3 nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE già costituito:**
mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 12.4 nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:**
contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce con rappresentanza della rete, per atto pubblico o scrittura provata autentica.
- 12.5 Garanzia Provvisoria – di cui alla SEZIONE 9.1.**
- 12.6 "PASSOE"** di cui all'articolo 2 comma 3b della delibera n°111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C..
- 12.7 Contributo ANAC – di cui alla SEZIONE 10.**

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, i punti 12.1 – 12.2 – 12.6 devono essere prodotti e sottoscritti da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio ordinario o il GEIE.

Il DGUE e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

13. "OFFERTA TECNICA"

offerta tecnica, costituita da una relazione illustrativa redatta in lingua italiana, suddivisa per criteri di valutazione che contenga gli elementi utili all'applicazione dei criteri di valutazione indicati alla successiva sezione "**15 - Criteri di Valutazione**", con un numero complessivo di pagine non superiore a 30 pagine, comprensiva di tabella riepilogativa degli elementi salienti dell'offerta, corredata da schede tecniche dei mezzi impiegati in relazione all'applicazione delle misure di sicurezza anti COVID 19.

Offerte non chiare o generiche non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

14. "OFFERTA ECONOMICA"

1. **l'offerta economica**, in lingua italiana, indicante il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo posto a base di gara in cifre e in lettere;
2. dichiarazione indicante i **costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95 comma 10 D.lgs 50/2016 e s.m.i..

LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE OFFERTE DEVONO ESSERE FIRMATE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, O, NEL CASO DI RTI, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTE, RETI DI IMPRESA ANCORCHE' NON ANCORA COSTITUITI, DA TUTTI I SOGGETTI COSTITUENTI IL RAGGRUPPAMENTO.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

l'appalto verrà aggiudicato con il metodo previsto dall'articolo **95 comma 6 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.**, (offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione sotto riportati:

15.1 OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA MAX 70 PUNTI:

A	CARATTERISTICHE DEL PARCO AUTOMEZZI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO Caratteristiche ambientali degli automezzi utilizzati per il servizio: Automezzi alimentati a metano o EURO 6 (punti 4 per ogni mezzo) Automezzi omologati EURO 5 (punti 3 per ogni mezzo) Automezzi omologati EURO 4 (punti 2 per ogni mezzo) Automezzi omologati EURO 3 (punti 1 per ogni mezzo) Automezzi omologati EURO 2 (punti 0,5 per ogni mezzo)	MASSIMO 12 PUNTI
B	ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI AUTISTI ADDETTI AL TRASPORTO SCOLASTICO Saranno oggetto di valutazione gli anni di esperienza nel servizio di trasporto scolastico di ogni autista impiegato: fino a 2 anni punti 3 da 3 anni a 4 anni punti 4 da 5 anni a 6 anni punti 5 da 7 anni a 8 anni punti 6 oltre 8 anni punti 7	MASSIMO 14 PUNTI
C	ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI ACCOMPAGNATORI Saranno oggetto di valutazione gli anni di esperienza educativa e/o di assistenza ai minori, di ogni accompagnatore impiegato: fino a 2 anni punti 2 da 3 anni a 4 anni punti 3 da 5 anni a 6 anni punti 4 da 7 anni a 8 anni punti 5 oltre 8 anni punti 6 Ulteriore 1 punto per ogni accompagnatore munito di qualificazione di primo soccorso.	MASSIMO 14 PUNTI

D	PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEI MEZZI NEL PERIODO CONTRATTUALE E MODALITÀ DI DOCUMENTAZIONE DI TALI INTERVENTI	MASSIMO 10 PUNTI
E	MODALITÀ DI RAPPORTO CON LE FAMIGLIE, VERIFICA DEI BISOGNI E RELATIVE AZIONI	MASSIMO 5 PUNTI
F	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO SENZA ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'ENTE	MASSIMO 15 PUNTI

Relativamente ai criteri D, E, F, i punteggi saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, con un coefficiente variabile tra zero ed uno, sulla base dei seguenti criteri discrezionali:

- Coefficiente **0,00** nel caso in cui l'offerta non contenga proposte migliorative;
- Coefficiente da **0,01 a 0,20** nel caso in cui la proposta offerta risulti essere **LIEVE**;
- Coefficiente da **0,21 a 0,40** nel caso in cui la proposta offerta risulti essere **SUFFICIENTE**;
- Coefficiente da **0,41 a 0,60** nel caso in cui la proposta offerta risulti essere **DISCRETO**;
- Coefficiente da **0,61 a 0,80** nel caso in cui la proposta offerta risulti essere **BUONO**;
- Coefficiente da **0,81 a 1,00** nel caso in cui la proposta offerta risulti essere **OTTIMO**;

Si precisa che, in ogni caso, le offerte devono soddisfare i requisiti minimi in termini numerici e qualitativi già prescritti dal Capitolato d'Appalto.

15.2 OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI:

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito secondo la seguente proporzione, mediante offerta sul prezzo posto a base di gara: $X = 30 \times Ri/Rmax$ dove X = è il punteggio da attribuire; Ri = è il ribasso del concorrente; Rmax = è il maggiore ribasso	MASSIMO 30 PUNTI
--	-------------------------

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura della documentazione e delle offerte avverrà ad opera di un Seggio di gara presieduto dal RUP affiancato da almeno due testimoni. Potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega. **Si consentirà ai concorrenti di presiedere le sedute pubbliche da remoto, inviando il collegamento diretto per seguire le operazioni di gara dalla propria postazione.**

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, verificherà tempestivo invio degli archivi informatici contenenti la documentazione amministrativa e delle offerte, una volta aperta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, richiederà, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine massimo di 10 (dieci) giorni.

Il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dalle certificazioni da essi prodotte, sarà riscontrato mediante i dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'A.N.A.C..

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può, altresì, effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella Busta A - Documentazione, attestanti il possesso dei requisiti richiesti, con riferimento ai Concorrenti individuati secondo criteri discrezionali. Sulla base di detti adempimenti, la commissione di gara, in seduta pubblica, procede:

1. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
2. all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali od (eventualmente) attivare la procedura di soccorso istruttorio;

3. alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Esaminata la documentazione amministrativa, sempre in seduta pubblica, il **RUP procederà all'apertura degli archivi informatici contenenti le offerte tecniche**, al fine della pubblica verifica del loro contenuto.

La seduta pubblica verrà aggiornata a data da comunicare come previsto al punto 1.3 del bando-disciplinare.

Concluse le operazioni di verifica ed ammissibilità degli operatori economici, si procederà all'insediamento della Commissione Aggiudicatrice nominata ai sensi delle norme vigenti.

A conclusione dell'esame delle offerte tecniche, da tenersi in sedute riservate, si procederà, in seduta pubblica, a valutare **l'Offerta Economica**.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, **l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà totalizzato un punteggio maggiore nell'offerta tecnica**. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio.

17.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a 3 membri.

I commissari saranno individuati, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione, tra soggetti dotati dei necessari requisiti di comprovata professionalità ed esperienza.

In capo ai commissari non sussisteranno cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche (sedute riservate), e potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La valutazione delle offerte tecniche verrà fatta dalla commissione di gara ed, a suo insindacabile giudizio, non sarà assegnato alcun punteggio alle offerte che snaturino gli aspetti fondamentali del progetto o che non rispettino quanto già riportato nei precedenti punti, oppure che presentino, nella relazione o nel richiamo agli allegati, soluzioni illogiche, ambigue o contraddittorie.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente le cause di esclusione al RUP, che procederà, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - ad inviare i casi di esclusione come per legge.

18.VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora si verifichi che le offerte superino la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Le spiegazioni potranno riguardare quanto indicato nell'articolo 97 comma 4 del D.lgs 50/2016 ed ogni altra condizione che il concorrente ritenga rilevante allo scopo e pertinente, fatti salvi i divieti e i limiti sotto riportati:

- non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- non sono ammesse in relazione agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, per i quali non sia ammesso ribasso d'asta;
- non sono ammesse qualora basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture di materiali o noleggi che siano a loro volta palesemente anomale o non tali da garantire le aspettative di un corretto risultato;

- devono essere presentate in forma di relazione analitica e, qualora ritenuto utile dal concorrente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari da un proprio computo metrico dettagliato che dimostri eventuali economie nelle quantità, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto del progetto.

Il RUP, eventualmente, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere per iscritto ulteriori chiarimenti, se resi necessari o utili a seguito di tale esame. L'offerta sarà esclusa se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi offerti.

All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, è risultata, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra si formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 85, comma 5 Codice, sull'offerente proposto per l'aggiudicazione.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.lgs 50/2016, procede all'aggiudicazione, la quale diverrà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'articolo 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Resto inteso che:

- **Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché ritenuta** conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, **ai sensi dall'articolo 95 comma 12 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..**
- L'Ente non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle Ditte concorrenti per i progetti presentati.
- L'Ente, al termine del procedimento, comunicherà a tutte le Ditte partecipanti alla procedura il risultato dell'aggiudicazione a mezzo della piattaforma MEPA e del sito www.comune.atripalda.av.it

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese l'atto di costituzione del raggruppamento reso ai sensi e nelle modalità previste dalla normativa vigente deve essere, pena la decadenza dell'aggiudicazione, sottoscritto e presentato all'atto della eventuale consegna dei lavori sotto riserva di legge e/o comunque entro 15 giorni lavorativi dalla data di invio della comunicazione per la sottoscrizione del contratto di appalto.

All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, è risultata, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui **all'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

20. ALTRE INFORMAZIONI

a. **Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura:**

- **Il non possesso dei requisiti prescritti dal bando/disciplinare;**
- **Offerte incomplete;**
- **I casi di esclusione previsti dalla Legge.**

a. Si dà atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva).

- b. qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto l'Amministrazione appaltante ravvisi la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare ed alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenterà la situazione immediatamente e senza indugio al Prefetto affinché si effettuino le indagini tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. L'obbligo della segnalazione incombe inoltre sui soggetti aggiudicatari.
- c. in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108 e 109 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. si applica l'articolo 110;
- d. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e. ai sensi dell'articolo 24 comma 3, della L.R. Campania 03/2007, saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- f. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- g. in caso di inadempienze e ritardi nell'esecuzione dell'appalto per cause imputabili in tutto o in parte all'appaltatore, verrà applicata una penale giornaliera come da CSA;
- h. In caso di fallimento del prestatore del servizio, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942, n°267, avverrà lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Nei raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.
- i. la definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e la stazione appaltante dovrà avvenire secondo le procedure indicate dal CSA;
- j. la contabilità sarà effettuata con le modalità previste dal **Capitolato Speciale d'Appalto**, precisando che il servizio è finanziato con fondi comunali; trova applicazione l'articolo 3 della Legge 13.08.2010 n°136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- k. si applica il D.M. 19 aprile 2000, n°145 per la parte ancora in vigore;
- l. i dati personali contenuti nella presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto degli adempimenti per la prevenzione ed il contrasto della corruzione e dell'illegalità (articolo 13 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679);
- m. in materia di tutela dei lavoratori si applica l'articolo 52 della L.R. Campania n°03/2007;
- n. in caso di contrasto, le disposizioni del presente bando prevalgono rispetto a quelle del capitolato speciale di appalto. **Per tutto quanto non meglio specificato valgono le vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici alle quali si fa espresso rinvio.**
- o. I ricorsi avverso il presente Bando di gara possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione ed al T.A.R. Salerno sito in Largo San Tommaso d'Aquino 3, 84125 (SA).

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Sonia Granato

COMUNE DI ATRIPALDA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI 2021/22 - 2022/23 - 2023/24

INDICE

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Durata dell'appalto
- Art. 3 – Luogo di esecuzione
- Art. 4 – Caratteristiche del servizio
- Art. 5 – Normativa di riferimento
- Art. 6 – Ammontare dell'appalto
- Art. 7 – Tipologia dei veicoli
- Art. 8 – Personale in servizio
- Art. 9 – Responsabile del servizio
- Art. 10 – Rispetto delle normative vigenti per il personale addetto
- Art. 11- Applicazioni contrattuali
- Art. 12 - Estensione degli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Art. 13 - Modalità di svolgimento del servizio
- Art. 14 – Assistenza e personale di accompagnamento
- Art. 15 – Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario
- Art. 16 – Percorsi trasporto
- Art. 17 – Verifiche e Controlli
- Art. 18 – Corrispettivo e pagamenti
- Art. 19 – Quinto d'obbligo
- Art. 20 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 21 – Responsabilità e assicurazioni
- Art. 22 - Subappalto
- Art. 23 – Penalità e sanzioni
- Art. 24 - Garanzia definitiva
- Art. 25 – Risoluzione del contratto
- Art. 26 - Esecuzione in danno
- Art. 27 – Recesso
- Art. 28 – Trattamento di dati personali
- Art. 29 – Rinvio
- Art. 30 – Controversie giudiziarie
- Art. 31 – Risarcimento danni e spese.
- Art. 32 – Spese contrattuali ed oneri vari
- Art. 33 – Responsabile del procedimento

ALLEGATI:

ALLEGATO 'A' - PERCORSI ED ORARI

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado del Comune di Atripalda e di custodia degli alunni all'interno degli autobus secondo le modalità di svolgimento previste dal presente capitolato. L'Amministrazione Comunale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione al servizio.

Art. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di 3 anni scolastici a decorrere dal 1 Febbraio 2022 fino al 3° Giugno 2024. L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 3 – Luogo di esecuzione.

Il servizio di scuolabus si svolge sul territorio comunale. Le uscite didattiche possono essere effettuate anche al di fuori del territorio comunale.

Art. 4 – Caratteristiche del servizio

L'attività consiste nello svolgere i seguenti servizi:

a) Servizio di scuolabus per le seguenti scuole con accanto indicati, a titolo puramente orientativo, il numero degli alunni trasportati per l'anno scolastico 2021/2022 :

Scuola Primaria "De Amicis" P.zza V.Veneto	alunni trasportati n. 15
Scuola Primaria "Mazzetti" Via Pianodardine.....	alunni trasportati n. 2
Scuola Secondaria di 1° Grado "Masi" - Via Pianodardine	alunni trasportati n. 22

Il servizio di scuolabus riguarda il tragitto di andata e ritorno dai centri di raccolta alle scuole sopra indicate in orario di ingresso (mattino) e di uscita (pomeriggio) secondo il calendario scolastico e in base all'allegato "A".

Sono quindi esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze Natalizie e Pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).

b) Uscite didattiche per le scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado cittadine.

c) n. 1 accompagnatore per Scuolabus di proprietà Comunale.

Art. 5 – Normativa di riferim.ento

Il servizio è appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D. Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D. Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- L. R. CAMPANIA n° 13/2011 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – Codice degli Appalti Pubblici e s.m.i.

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 13 "Modalità di svolgimento del servizio" del presente Capitolato speciale d'Appalto. Il suddetto servizio è da considerarsi, inoltre, servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i. pertanto la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 6 – Ammontare dell'appalto

L'importo annuo massimo presunto del servizio ammonta ad € 51.171,63 (cinquantunomilacentosettantuno/63) IVA 10% esclusa (IVA compresa € 56.288,79).

Triennio contrattuale (decorrenza dal 01/02/2022 al 30/06/2024): **130.771,94** (Euro centotrentamilasettecentosettantuno/94) IVA 10% esclusa (IVA compresa € 143.849,13) + 2 anni scolastici eventualmente rinnovabili: € **102.343,26** (Euro centoduemilatrecentoquarantatre/26) IVA 10% esclusa (IVA compresa € 112.577,59) per un totale complessivo di € **233.115,20** (duecentotrentatremilacentocinquindici/20) oltre IVA al 10% (IVA compresa € 256.426,72)

Il servizio non presenta rischi da interferenze e quindi l'importo degli oneri di sicurezza relativa è pari a € 00,00.

Art. 7 – Tipologia dei veicoli

Gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1997 al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997;

Gli autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. n° 285/92), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione e dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada.

Tutti gli automezzi impiegati devono essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli, devono essere in regola con le revisioni generali e annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M n° 408/98.

Per nessun motivo sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo fissato dalla carta di circolazione.

Non sono ammessi passeggeri in piedi.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal D.M. n° 448/1991.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare la piena efficienza e la decorosità dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato mediante autobus, in servizio di noleggio con conducente, già in proprietà della Ditta appaltatrice e già adibiti al servizio di N.C.C. e comunque non necessariamente scuolabus (gialli).

La ditta aggiudicataria avrà la facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo/i ritenuto/i più idoneo/i a garantire la migliore efficienza del servizio stesso tenendo conto anche del rapporto numero posti seduti /numero bambini trasportati.

Gli autobus dovranno comunque essere adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Anche in caso di temporanei guasti ai mezzi, la ditta dovrà garantire lo svolgimento del servizio a mezzo scuolabus di scorta.

Gli automezzi che l'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di:

- pneumatici invernali (nel periodo indicato dalla norma)
- giubbotti riflettenti ad alta visibilità
- cassetta pronto soccorso
- estintore.

Gli automezzi dovranno essere dotati di qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il responsabile del servizio della Ditta e con l'ufficio comunale preposto, così come per effettuare chiamate di emergenza.

L'aggiudicatario è altresì tenuto all'assolvimento dei seguenti obblighi:

- pulizia giornaliera interna, lavaggio igienizzante degli automezzi con frequenza mensile e sanificazione quotidiana (almeno 1 volta al giorno) secondo la vigente normativa anti COVID-19 in relazione all'eventuale perdurare dell'emergenza;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione.

Art. 8 – Personale in servizio

La Ditta, all'avvio di ogni anno scolastico, dovrà fornire all'Ufficio Istruzione l'elenco del personale in servizio con i relativi attestati di idoneità professionale.

La Ditta dovrà gestire il servizio con sufficiente personale in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti del personale responsabile, provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa e alla sostituzione.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

La Ditta dovrà dotare il personale di telefonino cellulare il cui numero verrà comunicato all'Ufficio Istruzione ed ai plessi scolastici per comunicazioni urgenti.

Il personale adibito al trasporto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, tale da non essere perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale (l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino);
- non abbandonare il veicolo;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;

- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare persone non autorizzate.
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del pullman);
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- non fumare sul mezzo;
- indossare un abbigliamento decoroso;
- rispettare gli orari, gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- verificare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni ai trasportati o a cose;
- consegnare, alle fermate dello scuolabus, gli alunni ai genitori o a persone delegate.
- controllare che sul mezzo siano trasportati gli utenti inseriti nell'apposito elenco trasmesso dall'Amministrazione comunale e segnalare al Responsabile della Ditta la presenza di eventuali alunni non compresi nello stesso.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere la sostituzione del conducente e/o accompagnatore qualora da testimonianze e verifiche si rilevino gravi ed inadeguati comportamenti.

La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro venti giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che è insindacabile. In casi particolarmente gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata.

Art 9– Responsabile del servizio

La Ditta appaltatrice dovrà individuare e nominare un Responsabile del Servizio e comunicare all'Ufficio Istruzione del Comune di Atripalda il nominativo ed il recapito telefonico. Della variazione del Responsabile del Servizio dovrà essere data comunicazione.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programmazione del servizio, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto responsabile e l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Atripalda.

Il responsabile individuato dall'appaltatore partecipa ad incontri con il personale del Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, per la programmazione del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno.

Art. 10 – Rispetto delle normative vigenti per il personale addetto

La Ditta deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi.

La Ditta deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie.

Art. 11 – Applicazioni contrattuali

La Ditta deve inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale sono a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 12 - Estensione degli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

Gli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento pubblicato sul sito del Comune di Atripalda all'indirizzo:

<http://halleyweb.com/c064006/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/4>, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente .

Art. 13- Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio verrà svolto dalla Ditta appaltatrice con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.

La Ditta appaltatrice deve obbligatoriamente garantire la messa a disposizione di almeno **n. 2 (due) veicoli**, minimo da 50 posti cadauno, idonei ed omologati per il trasporto scolastico. e comunque una quantità di automezzi ed una capienza degli stessi sufficienti a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata a scuola che in uscita, con posti esclusivamente a sedere ed almeno **n. 1 autobus di scorta**.

In caso di temporanei guasti ai mezzi, la ditta deve comunque garantire lo svolgimento del servizio a mezzo di scuolabus di scorta.

Il servizio di scuolabus verrà svolto secondo la cadenza del **calendario scolastico**. L'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare il servizio scuolabus, si riserva la facoltà di variare, modificare e/o annullare linee, fermate ed orari in funzione delle necessità delle scuole e degli utenti, anche in corso dell'anno scolastico, nei limiti previsti dalla legge. La Ditta dovrà osservare i **percorsi**, le **fermate** e gli **orari** definiti dall'Amministrazione Comunale - Ufficio Pubblica Istruzione - all'avvio di ogni anno scolastico.

Spetta all'Amministrazione del Comune di Atripalda - Ufficio Pubblica Istruzione - comunicare alla Ditta appaltatrice gli orari esatti di entrata ed uscita dalle scuole interessate dal servizio nonché eventuali variazioni degli stessi orari nel corso dell'anno scolastico.

La Ditta appaltatrice dovrà concordare con il Dirigente scolastico, per ragioni di sicurezza, il punto più idoneo per il carico e scarico degli alunni nei pressi della scuola di riferimento in occasione di uscite di istruzione.

Per il servizio di scuolabus la Ditta appaltatrice è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che sono indicati nell'elenco che verrà trasmesso dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

Gli utenti saranno inseriti negli appositi **elenchi** che l'Amministrazione Comunale fornirà alla ditta appaltatrice.

Gli utenti non compresi negli appositi elenchi forniti dall'Amministrazione Comunale alla ditta appaltatrice, dovranno essere invitati a presentare regolare domanda di ammissione al servizio presso l'Ufficio Istruzione del Comune di Atripalda.

Per il servizio scuolabus la salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata da un **accompagnatore**, in maniera tale che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità. All'arrivo a scuola l'accompagnatore non dovrà abbandonare per nessuna causa o circostanza i bambini, ma dovrà accertarsi che gli stessi entrino a scuola e che vi sia personale adulto addetto alla loro accoglienza.

La ditta dovrà farsi carico dell'accompagnatore come si rileva al successivo art. 14.

Siccome il trasporto scolastico rientra nei servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a fornire e a **garantire il servizio in modo**

continuo, senza alcuna interruzione anche in caso di **guasto meccanico** o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie gli automezzi non potessero venire utilizzati, il prestatore del servizio è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati.

Esso dovrà, inoltre, assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi e comunque la pronta riattivazione del servizio.

In caso di **temporanea chiusura al traffico** della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

La ditta appaltatrice dovrà dotare ogni mezzo di **idonea segnalazione visiva o luminosa** indicante Servizio Scuolabus al fine di essere immediatamente riconoscibile dall'utente.

La ditta appaltatrice, prima dell'avvio del servizio di scuolabus, dovrà effettuare delle prove tecniche finalizzate alla conoscenza del percorso, delle strade, delle fermate e dei tempi corretti di percorrenza.

La ditta appaltatrice dovrà disporre, nel Comune di Atripalda o nei comuni limitrofi, di una rimessa per autobus.

Art. 14- Assistenza e personale di accompagnamento

Per il servizio di scuolabus la ditta dovrà prevedere obbligatoriamente, oltre all'autista, la presenza dell'accompagnatore, anche per lo scuolabus comunale, salvo l'insindacabile discrezionalità del Comune di Atripalda di non richiedere la figura in caso di previsione della stessa nell'ambito del piano del fabbisogno del personale.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

A titolo esemplificativo, le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti;
- vigilare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dallo scuolabus;
- adoperarsi affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa al veicolo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza.

Art. 15 – Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, prima della firma del contratto e, comunque prima dell'avvio del servizio, dovrà trasmettere all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Atripalda:

- elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, compresi gli accompagnatori;
- attestazione che il personale con l'avvio del servizio e per tutta la durata del medesimo è munito di apposito distintivo di riconoscimento riportante anche l'impresa affidataria del servizio;
- copia dell'autorizzazione di esercizio e dell'attestazione di abilitazione professionale;
- copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati.

Prima dell'inizio del servizio per ciascun successivo anno scolastico il prestatore del servizio dovrà confermare tutti i dati sopra indicati o provvedere al relativo aggiornamento.

Art. 16 – Percorsi trasporto

Per il servizio di scuolabus dovranno essere garantiti dal prestatore del servizio gli orari e i percorsi indicati nell'allegato "A" del presente capitolato.

Detti percorsi sono da ritenersi indicativi e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate dall'Amministrazione Comunale in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio. Non è ammessa la raccolta di alunni in punti diversi da quelli prestabiliti.

L'Amministrazione Comunale, in base alle richieste dell'utenza e/o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale da parte dell'Autorità scolastica competente, si riserva di modificare, ridurre o ampliare i percorsi e i servizi di cui al presente capitolato.

Le variazioni del percorso scuolabus sia in aumento che in diminuzione contenuta entro il 20% del chilometraggio medio giornaliero non comporterà variazioni del corrispettivo dovuto.

Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'Amministrazione Comunale in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi. Il prestatore del servizio dovrà adeguarsi a tutte le modifiche temporanee (sospensione delle lezioni, uscite anticipate da scuola, ingressi ritardati a causa di assemblee, riunioni od altro, ecc.) degli orari di ingresso e di uscita degli alunni da parte delle scuole e/o classi interessate, assicurando il servizio agli alunni interessati secondo le indicazioni fornite dall'ufficio istruzione, senza alcuna maggiorazione del corrispettivo.

Gli scuolabus dovranno essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati.

Art. 17 – Verifiche e Controlli

Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, verranno effettuate di norma almeno due verifiche annuali tra il responsabile della Ditta, o un suo delegato, e il referente dei servizi scolastici del Comune di Atripalda.

Potranno essere attivate, in collaborazione con il prestatore del servizio, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari rivolti all'utenza o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento il prestatore del servizio può proporre all'Amministrazione Comunale innovazioni che, nel rispetto del presente capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità di esecuzione del servizio, per accertare che lo stesso sia conforme all'appalto; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste dal presente Capitolato.

Art. 18 – Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato e pagato entro 60 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile.

Il corrispettivo del servizio non è da intendersi fisso ed invariabile, significando che al cessare dell'emergenza COVID 19 e qualora l'Amministrazione decida di non avvalersi della figura dell'accompagnatore richiesta per l'impiego sullo scuolabus di proprietà comunale, nella propria insindacabile discrezionalità di individuare diversa soluzione organizzativa nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale, dal corrispettivo saranno detratti gli oneri COVID, dovuti solo in relazione alla durata dello stato di emergenza sanitaria, e i costi di tale personale stimati in sede di appalto, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa al pagamento. Il corrispettivo è in ogni caso parametrato ai giorni di effettivo svolgimento del servizio scolastico e delle gite extra scolastiche e all'effettivo impiego degli autobus.

Art. 19 – Quinto d’obbligo

Qualora nel corso dell’esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione dell’entità del servizio richiesto, l’impresa fornitrice sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell’importo dell’appalto ai sensi dell’art.11 del R.D. 18/11/1923, n.2440. Oltre questo limite l’impresa avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

Art. 20 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, l’aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, il soggetto aggiudicatario provvederà a comunicare al Comune di Atripalda, gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 del D.M. 145/2000 e dell’art. 3 della legge 136/2010 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Ferme restando le ulteriori ipotesi previste di risoluzione del contratto, ai sensi di quanto disposto dall’art. 3, co. 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 21 – Responsabilità e assicurazioni

È posta a carico dell’appaltatore ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l’Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione “a regola d’arte”, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d’appalto, del disciplinare di gara e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L’appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell’aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell’Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell’impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, l’appaltatore esonera il Comune, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l’appaltatore dovrà essere provvisto di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto e comunque prima dell’avvio del servizio, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l’aggiudicatario dovrà disporre e presentare all’Amministrazione:

a) polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno € 54.000.000,00 (cinquantaquattromilioni/00) fermo restando l’intera responsabilità dell’appaltatore anche per gli eventuali, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti dell’Amministrazione comunale nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati, anche per eventi non connessi alla circolazione (es. caduta incidentale all’interno del mezzo);

- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
 - veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D. Lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.
- b) polizza Responsabilità civile verso terzi (RCT) a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA dei mezzi: l'impresa appaltatrice dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura assicurativa dai danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:
1. La polizza dovrà essere stipulata con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato e dovrà avere durata pari a quella dell'appalto;
 2. La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00). Il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale;
 3. la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti - fatti salvi i casi di dolo.
- Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio.
La ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'ufficio istruzione del Comune di Atripalda per iscritto copia della quietanza annuale del premio dovuto.

Art. 22 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. È ammessa la facoltà di affidare in subappalto parte del servizio oggetto del contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purchè:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto,
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria,
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare,
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art.80.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il subappaltatore per cui tutti gli adempimenti e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno carico all'appaltatore.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro venti giorni, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Art. 23 – Penalità e sanzioni

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato saranno accertate dal referente del Comune che ne darà comunicazione al prestatore del servizio, il quale dovrà entro sette giorni produrre le eventuali controdeduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, potrà essere applicata una penalità.

In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo al prestatore del servizio, sono previste le sotto elencate sanzioni:

- a) per ogni corsa non effettuata che compromette la funzionalità del servizio sia relativo al giro scuolabus che alle uscite didattiche € 500,00;
- b) per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte degli autisti e/o accompagnatori € 500,00;
- c) nel caso fosse riscontrato un uso improprio delle licenze di noleggio per scuolabus rilasciate dall'Amministrazione appaltante € 1.000,00;
- d) nel caso di utilizzo di mezzi non decorosi € 500,00;
- e) nel caso di utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio e non preventivamente autorizzato: per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo € 500,00
- f) assenza del personale accompagnatore: per ogni corsa € 500,00
- g) nel caso di utilizzo di mezzi con capienza non sufficiente per il trasporto degli alunni e accompagnatori € 1.000,00;
- h) nel caso di mancata manutenzione ordinaria ai mezzi riscontrata in fase di verifica ispettiva € 1.000,00.

Per qualsiasi altra infrazione potrà essere assegnata una sanzione rapportata alla gravità, il cui valore va da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00.

Si procede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi, per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

Art. 24 - Garanzia definitiva

Il Concessionario dovrà costituire per i termini di durata della concessione una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice.

La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.
- L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

In caso di R.T.I.:

- Se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- Se solo alcuni dei soggetti sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.
- La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Si procederà al recupero delle penalità di cui all'art. 24 del presente Capitolato Speciale d'Appalto mediante escussione della garanzia definitiva che dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni.

Art. 25 – Risoluzione del contratto

E' facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa aggiudicataria della gestione del servizio, salvo che per motivi di forza maggiore non dipesi dalla volontà della stessa;
- b) quando l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- c) quando siano state comminate ripetute penalità per violazione dei patti contrattuali o delle disposizioni di Legge o Regolamenti relativi ai servizi, formalmente sanzionate dal Comune con l'applicazione di almeno n. 4 (quattro) penalità di qualsiasi importo;
- d) qualora l'impresa aggiudicataria, con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti, ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile;
- e) qualora l'impresa aggiudicataria infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del Comune;
- f) quando l'impresa aggiudicataria ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- g) frequente violazione degli orari per quanto attiene l'inizio e la fine del servizio;
- h) negli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato.

2. Nei casi previsti dal presente articolo, l'impresa aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

3. E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di chiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 24 del presente Capitolato

Art. 26 - Esecuzione in danno

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 26, qualora l'impresa aggiudicataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 27 – Recesso

Il Comune di Atripalda si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 28 – Trattamento di dati personali

In conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018, tutti i dati saranno trattati nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali. In tutte le sue fasi, il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità, trasparenza e non eccedenza rispetto agli scopi per cui i dati sono raccolti.

Art. 29 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dai Regolamenti Comunali e quant'altro a norma di legge applicabile.

Art. 30 – Controversie giudiziarie

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione Comunale ed il prestatore del servizio in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, il prestatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto entro 60 giorni dalla contestazione inviata per iscritto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Avellino.

Art. 31 – Risarcimento danni e spese.

Per ottenere il risarcimento dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione Comunale può effettuare trattenuta sui crediti della Ditta aggiudicataria per servizi già eseguiti, ovvero può rivalersi sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 32 – Spese contrattuali ed oneri vari.

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Art. 33 – Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Italia Katia Bocchino, Responsabile VII Settore del Comune di Atripalda.

ALLEGATO "A"

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI ATRIPALDA

Percorsi, orari e n. alunni:

Autobus n° 1 (massimo n. 54 alunni)

Scuola Primaria (plessi "Mazzetti" e "De Amicis") e Scuola Secondaria di I grado "Masi"

1° giro entrata scuola

Orario inizio servizio: ore 07.30

- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Alvanite)
- ✓ Via Caduti Forze dell'Ordine (ex C.da Alvanite)
- ✓ Strada di collegamento Alvanite -Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena
- ✓ Via Cesinali
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Tiratore (insediamento Alloggi E.R.P.)
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)
- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Gramsci
- ✓ Via Fiume
- ✓ P.zza Umberto I
- ✓ Via Manfredi
- ✓ Via Pianodardine

Orario arrivo plessi "Mazzetti" e "Masi": ore 8.00

- ✓ Via Pianodardine
- ✓ Via Manfredi
- ✓ P.zza Umberto I
- ✓ Via Melfi
- ✓ Via Roma

Orario fine servizio: ore 08.30 Plesso "De Amicis" (P.zza V. Veneto)

2° giro uscita da scuola

Orario inizio servizio : ore 13.00 Plessi "Mazzetti" e "Masi"

- ✓ Via Pianodardine
- ✓ Via Manfredi
- ✓ P.zza Umberto I
- ✓ Via Melfi



- ✓ Via Roma
- ✓ p.zza Vittorio Veneto
- ✓ via Roma
- ✓ Via Fiume
- ✓ Via Gramsci
- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)
- ✓ Via Tiratore
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Corrado e Marino Capece
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ Via Vegliante
- ✓ Via Caduti Forze dell'Ordine (ex C.da Alvanite)
- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Alvanite)
- ✓ Strada di collegamento Alvanite -Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena

Orario fine servizio : ore 14.00

Autobus n° 2 (massimo n. 54 alunni)

Scuola Primaria plesso "Mazzetti" e Scuola Secondaria di I grado "Masi"
Scuola Primaria plesso "De Amicis" con giro pomeridiano per classi a tempo pieno

Orario inizio servizio: ore 07:30

- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Alvanite)
- ✓ Via Caduti Forze dell'Ordine (ex C.da Alvanite)
- ✓ Strada di collegamento Alvanite -Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena
- ✓ Via Cesinali
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Tiratore (insediamento Alloggi E.R.P.)
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)
- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Gramsci
- ✓ Via Fiume
- ✓ P.zza Umberto I
- ✓ Via Manfredi
- ✓ Via Pianodardine

Orario arrivo plessi “Mazzetti” e “Masi”: ore 8.00

- ✓ Via Pianodardine
- ✓ Via Manfredi
- ✓ P.zza Umberto I
- ✓ Via Melfi
- ✓ Via Roma

Orario fine servizio: ore 08:30 P.zza V.Veneto: Plesso “De Amicis”

2° giro uscita da scuola

Orario inizio servizio : ore 13.00 Plessi “Mazzetti” e “Masi”

- ✓ Via Pianodardine
- ✓ Via Manfredi
- ✓ P.zza Umberto
- ✓ Via Melfi
- ✓ Via Roma
- ✓ p.zza Vittorio Veneto
- ✓ via Roma
- ✓ Via Fiume
- ✓ Via Gramsci
- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)
- ✓ Via Tiratore
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Corrado e Marino Capece
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ Via Vegliante
- ✓ Via Caduti Forze dell'Ordine (ex C.da Alvanite)
- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Alvanite)
- ✓ Strada di collegamento Alvanite –Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena

Orario fine servizio : ore 14.00

3° giro uscita da scuola - (tempo pieno Plesso “De Amicis”)

Orario inizio servizio : ore 16.15 Plesso “De Amicis”

- ✓ p.zza Vittorio Veneto
- ✓ via Roma
- ✓ Via Fiume
- ✓ Via Gramsci
- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)



- ✓ Via Tiratore
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Corrado e Marino Capece
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ Via Vegliante
- ✓ Via Caduti Forze dell'Ordine (ex C.da Alvanite)
- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Alvanite)
- ✓ Strada di collegamento Alvanite -Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena

Orario fine servizio : ore 17.15

Importi per l'acquisizione dei servizi

COSTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AUTOBUS N° 1 (dal lunedì al sabato – n.2 giri al giorno)	
COSTO CARBURANTE	
KM a giro :	9
Km a settimana:	108
Settimane stimate per anno scolastico:	33,5
Costo carburante al litro aggiornato al 30/09/21:	€ 1,517
Costo totale (km percorsi annualmente/ media consumo lt. (1x km 5)	€ 1.098,00
COSTO AUTISTA	
Minuti percorsi a giro:	60
Ore settimanali:	12
Settimane stimate per anno scolastico:	33,5
Costo autista (costo orario € 9,92 - CCNL Autorimesse e Noleggio automezzi C3) :	€ 3.987,84
COSTO ACCOMPAGNATORE	
Minuti percorsi a giro:	60
Ore settimanali:	12
Settimane stimate per anno scolastico:	33,5
Costo accompagnatore (costo orario € 7,72 - CCNL Autorimesse e Noleggio automezzi C4):	€ 3.103,44
COSTO MANUTENZIONE	€ 2.500,00
COSTO SANIFICAZIONE	€ 4.500,00
Totale	€ 15.189,28

COSTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AUTOBUS N° 2 (dal lunedì al venerdì – n.3 giri al giorno e il sabato n.2 giri al giorno)	
COSTO CARBURANTE	
KM a giro :	9
Km a settimana:	153
Settimane stimate per anno scolastico:	33,5
Costo carburante al litro aggiornato al 30/09/21:	€ 1,517
Costo totale (km percorsi annualmente/ media consumo lt. (1x km 5)	€ 1.555,00
COSTO AUTISTA	
Minuti percorsi a giro:	60
Ore settimanali:	17
Settimane stimate per anno scolastico:	33,5
Costo autista (costo orario € 9,92 - CCNL Autorimesse e Noleggio automezzi C3) :	€ 5.753,60
COSTO ACCOMPAGNATORE	
Minuti percorsi a giro:	60

- Sede: P.zza Municipio • tel. 0825 615 300 / 311 • fax: 0825 611 798
- Provincia di AVELLINO • C.A.P. 83042 • Cod. Fisc.: 00095990644
- <http://www.comune.atripalda.av.it> • E-Mail: atripalda@comune.atripalda.av.it
- Posta Elettronica Certificata: comune.atripalda@legalmail.it

Ore settimanali:	17
Settimane stimate per anno scolastico:	33,5
Costo accompagnatore (costo orario € 7,72 - CCNL Autorimesse e Noleggio automezzi C4)	€ 4.477,00
COSTO MANUTENZIONE	€ 2.500,00
COSTO SANIFICAZIONE	€ 4.500,00
Totale	€ 18.785,60

COSTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO Accompagnatore per scuolabus comunale (dal lunedì al venerdì - n.2 giri al giorno)	
COSTO ACCOMPAGNATORE	
Minuti percorsi a giro:	60
Ore settimanali:	17
Settimane stimate per anno scolastico:	33,5
Costo accompagnatore (costo orario € 7,72 - CCNL Autorimesse e Noleggio automezzi C4)	€ 4.477,00

Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi

AUTOBUS N.1	€ 15.189,28
AUTOBUS N. 2	€ 18.785,60
ACCOMPAGNATORE SCUOLABUS COMUNALE	€ 4.477,00
USCITE DIDATTICHE	€ 2.000,00
TOTALE	€ 40.451,88
SPESE GENERALI 15% (sul totale)	€ 6.067,78
UTILE 10%	€ 4.651,97
TOTALE ANNUO	51.171,63 + IVA 10%

Relazione tecnico-illustrativa del servizio Trasporto Scolastico del Comune di Atripalda (AV)
– Periodo 01.02.2022/30.06.2024

ART. 1 PREMESSA

Il Dlgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal Dlgs. n. 56 del 19.04.2017, all'art. 23 prevede che per quanto attiene agli appalti dei servizi debbano essere preceduti da apposita progettazione, di regola articolata in un unico livello e deve contenere i seguenti elementi:

- La relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti relativi alla sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 - DUVRI;
- Il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Con il presente, si intende dare piena applicazione alla suddetta disciplina progettando i servizi in esame ai sensi dell'articolo 23 del Codice dei contratti D.lgs 50/2016.

Finalità del servizio oggetto del bando è quella di consentire agli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo il raggiungimento del plesso scolastico di competenza, garantendo, dunque, il diritto all'accesso e alla frequenza scolastica.

ART. 2. INQUADRAMENTO

Il Comune di Atripalda intende garantire il servizio di trasporto scolastico, quale servizio di pubblico interesse, rientrando nel quadro degli interventi di assistenza scolastica. Con tale servizio, infatti, il Comune intende facilitare il raggiungimento della scuola da parte degli alunni, agevolando l'esercizio del diritto allo studio e di sostegno alle famiglie.

Il servizio oggetto del presente appalto è destinato agli alunni frequentanti la Scuola Primaria – plessi “De Amicis” - p.zza Vittorio Veneto e “Mazzetti” - via Pianodardine – e la Scuola Secondaria di Primo Grado “Masi” - via Pianodardine – dell'Istituto Comprensivo “De Amicis – Masi” di Atripalda, dai punti di sosta prestabiliti dal Comune (fermate) con destinazione i plessi scolastici di appartenenza degli alunni e viceversa. Potranno usufruire del servizio di trasporto scolastico (percorso casa-scuola e viceversa) oggetto della presente procedura d'appalto (fatti salvi i servizi occasionali aggiuntivi quali “Uscite scolastiche” del Capitolato Speciale d'appalto, esclusivamente coloro che saranno indicati nell'elenco trasmesso alla Ditta appaltatrice dall'Ufficio Pubblica Istruzione, all'inizio di ogni anno scolastico, previa domanda di fruizione del servizio da parte dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale/tutore dell'alunno.

Il servizio di Trasporto Scolastico dovrà essere effettuato dal lunedì al sabato, nei giorni e nei mesi di effettivo funzionamento delle Scuole e secondo il calendario scolastico ufficiale, salvo eventuali modifiche apportate dall'Autorità Scolastica.

Il percorso è meglio dettagliato nell'allegato A "Percorsi ed orari" del Capitolato Speciale d'appalto. A tal fine, l'allegato citato costituirà la base e indicazione di massima del presente appalto, redatto per gli anni scolastici 2021/2022; 2022-2023; 2023/2024.

Per evidenti motivi legati alla variabilità dell'utenza, nel corso di vigenza dell'affidamento i percorsi potranno essere suscettibili di variazione.

ART. 3. DIMENSIONE DEL SERVIZIO

I plessi scolastici interessati al servizio sono i seguenti:

- Scuola Secondaria di I grado "Masi", Via Pianodardine - previsione di rimodulazione del servizio in favore degli alunni della Scuola Secondaria di I Grado "Masi" anche in riferimento all'ubicazione del plesso, in nuova sede provvisoria, a seguito dei lavori di ristrutturazione già programmati.
- Scuola Primaria - plesso "Mazzetti", Via Pianodardine;
- Scuola Primaria - plesso "De Amicis" - P.zza Vittorio Veneto.

Per l'A.S.2021/2022, a titolo puramente indicativo ed utili per la presente relazione, sono stati acquisiti dal competente Ufficio i seguenti dati ufficiali riferiti alla consistenza della popolazione scolastica richiedente il servizio: ● Scuola primaria: utenti n.17 (Plesso "Mazzetti" n.2 - Plesso "De Amicis" n.15); ● Scuola secondaria di I grado: utenti n. 22.

L'appalto in corso è dimensionato per numero presumibile di n. 108 utenti distribuito in n. 2 autobus da n.54 posti.

Negli anni le adesioni al servizio sono oscillate mediamente tra n.80 e n. 100 per anno scolastico, con netta prevalenza di iscrizioni degli alunni della scuola Secondaria di I grado. Negli ultimi due anni scolastici il numero di iscrizioni è calato notevolmente a causa dell'Emergenza Covid - 19.

Nel corso della durata dell'appalto la consistenza numerica degli utenti del servizio non dovrebbe subire significativi scostamenti rispetto agli anni precedenti e pertanto si può confermare in via prudenziale il dato previsionale di complessivi massimo n. 108 utenti annui.

L'attuale servizio, riferito all'anno scolastico 2021/2022, viene gestito utilizzando n. 1 scuolabus, con n.2 giri per l'ingresso a scuola e n. 2 giri per l'uscita considerando la capienza ed il tempo di percorrenza previsto dagli attuali protocolli anti COVID - 19.

I mezzi da impiegare nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovranno essere di proprietà della Ditta aggiudicataria, o nella sua piena e documentata disponibilità nelle forme consentite dalla legge, ed essere in regola con le revisioni, generali, annuali.

I mezzi utilizzati nel servizio dall'appaltatore devono essere rispondenti alle norme dettate dal D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus", al D.M. 18/04/1977 e dalla successiva circolare n.23 del 01/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 4. ORARI DI ENTRATA E USCITA DALLE SCUOLE

Gli orari di entrata e uscita dalle scuole sono disposte dalle Istituzione scolastiche.

Nell'anno scolastico 2021/2022 sono presenti sia corsi a tempo ordinario e che a tempo pieno (n.4 classi della Scuola Primaria - Plesso "De Amicis").

Scuola Secondaria di I grado "Masi"

- ✓ Classi a tempo ordinario: dalle ore 08.00 alle ore 13:00 - dal lunedì al sabato.

Plesso “Mazzetti” – orario ingresso ed uscita – classi tempo ordinario

- ✓ Classi 5^A-5^B-4^A-4^B ingresso ore 8,00 uscita ore 13,00 dal lunedì al sabato.
- ✓ Classi 4^C-3^A-2^A-1^A ingresso ore 8,05 uscita ore 13,05 dal lunedì al sabato.

Plesso “De Amicis” – orario ingresso ed uscita – classi tempo ordinario

- ✓ Classi 3^A-3^B-3^C 5^A-5^B-5^C: ingresso ore 8,20 – uscita ore 13,20 dal lunedì al sabato.
- ✓ Classi 2^A-2^B-2^C 4^A-4^B-4^C: ingresso ore 8,25 – uscita ore 13,25 dal lunedì al sabato.
- ✓ Classi 1^A-1^B-1^C ingresso ore 8,30 – uscita ore 13,30 dal lunedì al sabato.

Plesso “De Amicis” – orario ingresso ed uscita – classi a tempo pieno

- ✓ Classe 3^D ingresso ore 8,20 - uscita ore 16,20 dal lunedì al venerdì
- ✓ Classe 2^E ingresso ore 8,25 - uscita ore 16,25 dal lunedì al venerdì
- ✓ Classi 1^D - 2^D ingresso ore 8,30 – uscita ore 16,30 dal lunedì al venerdì.

ART. 5. PERCORSI, ORARI E N. ALUNNI

Autobus n° 1 (massimo n. 54 alunni)

Scuola Primaria (plessi “Mazzetti” e “De Amicis”) e Scuola Secondaria di I grado “Masi”

I° giro entrata scuola

Orario inizio servizio: ore 07.30

- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Alvanite)
- ✓ Via Caduti Forze dell’Ordine (ex C.da Alvanite)
- ✓ Strada di collegamento Alvanite –Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena
- ✓ Via Cesinali
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Tiratore (insediamento Alloggi E.R.P.)
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)
- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Gramsci
- ✓ Via Fiume
- ✓ P.zza Umberto I
- ✓ Via Manfredi
- ✓ Via Pianodardine

Orario arrivo plessi “Mazzetti” e “Masi”: ore 8.00

- ✓ Via Pianodardine
- ✓ Via Manfredi
- ✓ P.zza Umberto I
- ✓ Via Melfi
- ✓ Via Roma

Orario fine servizio: ore 08.30 Plesso “De Amicis” (P.zza V. Veneto)

2° giro uscita da scuola

Orario inizio servizio : ore 13.00 Plessi “Mazzetti” e “Masi”

- ✓ Via Pianodardine
- ✓ Via Manfredi
- ✓ P.zza Umberto
- ✓ Via Melfi
- ✓ Via Roma
- ✓ p.zza Vittorio Veneto
- ✓ via Roma
- ✓ Via Fiume
- ✓ Via Gramsci
- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)
- ✓ Via Tiratore
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Corrado e Marino Capece
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ Via Vegliante
- ✓ Via Caduti Forze dell'Ordine (ex C.da Alvanite)
- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Alvanite)
- ✓ Strada di collegamento Alvanite –Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena

Orario fine servizio : ore 14.00

Autobus n° 2 (massimo n. 54 alunni)

Scuola Primaria plesso “Mazzetti” e Scuola Secondaria di I grado “Masi”
Scuola Primaria plesso “De Amicis” con giro pomeridiano per classi a tempo pieno

Orario inizio servizio: ore 07:30

- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Alvanite)
- ✓ Via Caduti Forze dell'Ordine (ex C.da Alvanite)
- ✓ Strada di collegamento Alvanite –Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena
- ✓ Via Cesinali
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Tiratore (insediamento Alloggi E.R.P.)
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)

- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Gramsci
- ✓ Via Fiume
- ✓ P.zza Umberto I
- ✓ Via Manfredi
- ✓ Via Pianodardine

Orario arrivo plessi “Mazzetti” e “Masi”: ore 8.00

- ✓ Via Pianodardine
- ✓ Via Manfredi
- ✓ P.zza Umberto I
- ✓ Via Melfi
- ✓ Via Roma

Orario fine servizio: ore 08:30 P.zza V.Veneto: Plesso “De Amicis”

2° giro uscita da scuola

Orario inizio servizio : ore 13.00 Plessi “Mazzetti” e “Masi”

- ✓ Via Pianodardine
- ✓ Via Manfredi
- ✓ P.zza Umberto
- ✓ Via Melfi
- ✓ Via Roma
- ✓ p.zza Vittorio Veneto
- ✓ via Roma
- ✓ Via Fiume
- ✓ Via Gramsci
- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)
- ✓ Via Tiratore
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Corrado e Marino Capece
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ Via Vegliante
- ✓ Via Caduti Forze dell'Ordine (ex C.da Alvanite)
- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Alvanite)
- ✓ Strada di collegamento Alvanite –Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena

Orario fine servizio : ore 14.00

3° giro uscita da scuola - (tempo pieno Plesso “De Amicis”)

Orario inizio servizio : ore 16.15 Plesso “De Amicis”

- ✓ p.zza Vittorio Veneto
- ✓ via Roma
- ✓ Via Fiume
- ✓ Via Gramsci
- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)
- ✓ Via Tiratore
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Corrado e Marino Capece
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ Via Vegliante
- ✓ Via Caduti Forze dell'Ordine (ex C.da Albanite)
- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Albanite)
- ✓ Strada di collegamento Albanite –Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena

Orario fine servizio : ore 17.15

ART. 6. USCITE DIDATTICHE

Inclusi nel presso a base di gara sono comprese indicativamente n.3 gite scolastiche/uscite scolastiche a favore degli alunni dell'Istituto Comprensivo "De Amicis – Masi" di Atripalda, che la ditta dovrà effettuare, in orario scolastico, anche al di fuori del Comune di Atripalda, su richiesta del Comune e con modalità da concordare con lo stesso.

ART. 7. GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO

Attualmente tutta la gestione inerente alle iscrizioni, la verifica degli incassi ed in generale tutta la gestione amministrativa è a carico del Comune. Nel nuovo servizio di trasporto scolastico non sono previste variazioni al riguardo e pertanto tale gestione rimarrà a carico del Comune.

ART. 8. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA - DUVRI

L'oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio e consiste nel prelievo e trasporto degli alunni trasportati presso le fermate per essi determinate e presso le sedi scolastiche individuate nel piano di trasporto scolastico.

L'appalto in questione non necessita del Documento di Valutazione del Rischio in quanto non si ravvisano particolari rischi interferenziali tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'appaltatore. Si ricorda tuttavia che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 9. QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO

Da quanto precede, i dati principali di riferimento per determinare il costo del servizio di trasporto scolastico da appaltare sono:

1. Numero mezzi da impiegare per il trasporto promiscuo di alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado.
2. Percorrenza media giornaliera/settimanale.
3. Giorni di servizio.
4. Articolazione delle lezioni.
5. Carburante.
6. Autista.
7. Accompagnatore.
7. Costi di Manutenzione e sanificazione dei mezzi.
8. Spese generali.