



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL II SETTORE LAVORI PUBBLICI

N. 4RS/42RG del 24-01-2022

OGGETTO

ORGANIZZAZIONE DEL II SETTORE LAVORI PUBBLICI - ATTO DI NOMINA DEL
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE LL.PP.

Premesso che con determinazione del Settore II Servizio 01 LL.PP. n. 36RS/466RG del 19-06-2020 si attribuiva, da ultimo, la Responsabilità di Procedimento per tutte le attività e competenze afferenti il Settore II – servizio 01 lavori pubblici al personale assegnato al settore;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 11 del 26.03.2021, di nomina temporanea del Responsabile del Settore II lavori pubblici;

Vista la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

Visto l'art. 5, comma 1, della Legge 241/90 che testualmente recita: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;

Visto l'art. 5, comma 2, della Legge 241/90 che sancisce che, fino a quando non sia effettuata la nomina del Responsabile del procedimento, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa;

Considerato che al Responsabile del procedimento, come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/90, sono affidati i seguenti compiti:

- a. valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b. accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c. propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d. cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e. adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Richiamato l'art. 36, comma 6, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 10.02.2001.

Dato Atto che

- in data 21.05.2018 è stato stipulato il nuovo CCNL Funzioni Locali che reca specifiche innovazioni in materia di istituti economici e normativi ed all'art. 70-quinquies, comma 1 disciplina la indennità per specifiche responsabilità volta a compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa.
- in data 06.04.2020 è stato sottoscritto in via definitiva il CCDI Parte giuridica per il triennio 2019/2021 e Parte Economica 2019.
- il predetto contratto decentrato disciplina all'art. 10, l'utilizzo delle risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità stabilendo che l'indennità di cui all'art. 70-quinquies è prevista fino ad un importo massimo di €

3.000,00 annui lordi ed è attribuita previo provvedimento formale del Responsabile di settore e/o di servizio con il quale si individua il personale destinatario di tale indennità e la sussistenza dei criteri per la determinazione della stessa per come individuati nell'allegato A del medesimo CCDI.

Considerato che la attuale dotazione organica del Settore II comprende unicamente la figura professionale del dipendente arch. Giuseppe Cocchi di Cat. Giuridica D3 – funzionario tecnico per 36 ore settimanali.

Ritenuto opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi assegnati al Settore II lavori pubblici, confermare l'attribuzione delle funzioni e delle attività inerenti il ruolo di responsabile dei procedimenti per come indicato nel dispositivo del presente provvedimento, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Responsabile del Settore;

Dato Atto che l'elencazione dei procedimenti amministrativi potrebbe comunque risultare non esaustiva e, pertanto, i procedimenti analoghi oggi non contemplati e comunque assegnati al Settore II, si intendono anche essi affidati alla cura dell'individuato Responsabile del procedimento, senza necessità di ulteriori provvedimenti.

Dato Atto che:

- le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già insite nelle declaratorie di appartenenza (allegato A) al CCNL 31.03.1999) e nelle mansioni individuate nei profili professionali adottati dal Comune di Atripalda;
- l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete ai Responsabili, incaricati delle funzioni di cui all'art. 109 TUEL previo confronto con il Segretario Generale, tenendo conto delle risorse complessive stanziare nel fondo dell'anno di competenza, del grado di responsabilità e della durata degli incarichi conferiti.

Ritenuto necessario, in conseguenza della attribuzione della responsabilità di cui innanzi verificare la sussistenza dei requisiti per la determinazione della misura dell'indennità di cui all'art. 70-quinquies, comma 1, CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 10 CCDI 2019/2021.

Richiamato, in particolare, il comma 4 del citato art. 10 secondo cui *“L'attribuzione della indennità si intende confermata anche negli esercizi successivi, salva la revoca espressa del provvedimento di individuazione, e viene liquidata in via provvisoria nella misura stabilita nell'esercizio precedente sino alla stipula del CCDI di parte economica dell'esercizio successivo. All'atto del rinnovo del CCDI parte economica dell'esercizio successivo l'indennità viene eventualmente riparametrata e conguagliata nel rispetto delle somme disponibili del fondo.”*

Visto

- il D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 70-quinquies C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018;
- il Codice disciplinare per il personale;
- il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001;

Ritenuto che non sussistano, fatte salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

Per le motivazioni in premessa citate, che qui s'intendono richiamate e approvate

D E T E R M I N A

1. **Di Dare Atto** della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di Confermare** per l'esercizio 2021 l'attribuzione, per quanto in narrativa esposto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 241/90, al dipendente Giuseppe Cocchi della Responsabilità di Procedimento per tutte le attività e competenze afferenti il Settore II Lavori Pubblici, come sotto riportate in via esemplificativa e non esaustiva:
 - 2.1. attività di ricerca, organizzazione e controllo di progetti finanziati con risorse comunali, provinciali, regionali, statali o europee;
 - 2.2. gestione di processi organizzativi complessi finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche, che prevedano la partecipazione di più soggetti all'interno della stessa amministrazione e/o di più amministrazioni;
 - 2.3. predisposizione atti per attivazione e/o partecipazione a conferenze dei servizi;
 - 2.4. responsabilità di gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa e di confronto, ancorché senza poteri decisionali, finalizzate all'implementazione di opere pubbliche;
 - 2.5. svolgimento funzioni per cui è prevista l'abilitazione professionale;
 - 2.6. predisposizione di perizie di stima di prestazioni professionali e/o di lavori, servizi e forniture;
 - 2.7. implementazione procedure per affidamento sottosoglia comunitaria (diretto o con procedure negoziate) con sistemi telematici (piattaforma MePA);
 - 2.8. responsabilità di gestione e/o rendicontazione anche con modalità telematiche di risorse attribuite all'Ente (piattaforma TBEL, SIMonWeb, BDAP, PTES, etc.);
3. **Di Precisare** che il Responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge n. 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore;
4. **Di Dare Atto** che altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del settore ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
5. **Di Stabilire** che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal responsabile del procedimento sopra individuato, che li sigla e li trasmette al responsabile di settore che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;
6. **Di Dare Atto**
 - 6.1. che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento;
 - 6.2. che la presente determinazione per la natura dell'oggetto, è pertinente alle disposizioni in materia di trasparenza e pertanto si dispone la pubblicazione dei dati necessari ai sensi dell'art. 23, d.lgs. n. 33/2013;
 - 6.3. ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. **Di rilevare** che le attribuzioni di compiti e attività sopra elencati non rientrano tra quelle di cui all'art.113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
8. **Di Stabilire** che in conseguenza della conferma dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento possa essere corrisposta l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, ai sensi dell'art. 10 CCDI 2019/2021 determinando la stessa, in presenza dei criteri indicati ai punti a1 – a2 – a3 – a5 – b – c - e dell'allegato A al CCDI 2019/2021, nell'importo complessivo annuo lordo in euro 2.650,00, fatta salva l'eventuale cessazione anticipata dal servizio o trasferimento ad altro servizio o revoca

del sottoscritto e comunque nei limiti della disponibilità delle risorse all'uopo destinate a valere sul fondo per il salario accessorio per il personale dipendente per l'esercizio 2022;

9. Di Dare Atto che l'attribuzione dell'importo della specifica indennità potrà essere erogata solo dopo la sottoscrizione del CCDI 2022;

10. **Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
11. **Di Dare Atto** che il presente provvedimento è comunicato all'interessato, pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, ai fini di generale conoscenza, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, e inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del II SETTORE LAVORI PUBBLICI
F.to Geom. De Cicco Felice (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 24-01-2022

Il Responsabile del II SETTORE LAVORI PUBBLICI
F.to Geom. De Cicco Felice (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 24-01-2022

Il Responsabile del II SETTORE LAVORI PUBBLICI
Geom. De Cicco Felice

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993