



# CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

## ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VII SETTORE

N. 123RS/497RG del 24-05-2022

### OGGETTO

Elenco dei fornitori. Iscrizione e conferma alle categorie "Fornitura libri di testo per Scuola Primaria con il sistema delle cedole librarie virtuali" e "Fornitura libri di testo per Scuola Secondaria di I e II Grado con il sistema dei voucher". Approvazione schema di Avviso e relativi allegati.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

| MANDATO | N. | DEL |
|---------|----|-----|
|---------|----|-----|

Dal Municipio, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (\*)

## IL RESPONSABILE VII SETTORE

### Premesso che

- ai sensi del DPR 616/77, del D. Lgs. 297/94 e della L. 448/98 il Comune è tenuto a fornire gratuitamente i libri di testo, compresi quelli per i non vedenti, agli alunni delle Scuole Primarie;
- il decreto Legislativo 16 Aprile 1994, n. 297 ha emanato disposizioni in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- la Legge 448/1998, all'art.27, stabilisce, tra l'altro, che i Comuni provvedano a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico, nonché alla fornitura di libri di testo agli studenti della Scuola Secondaria Superiore, demandando alle Regioni di disciplinare le modalità di ripartizione ai Comuni dei finanziamenti previsti;
- la Legge Regionale della Campania n.4 del 01 Febbraio 2005, stabilisce, tra la tipologia di azioni in favore dei destinatari di cui all'art.3 della legge medesima, "la fornitura gratuita o semigratuita" dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo;
- il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n.63, al fine di perseguire su tutto il territorio nazionale l'effettività de diritto allo studio, fino al completamento del percorso di istruzione secondaria di secondo grado, individua e definisce le modalità delle prestazioni in materia di diritto allo studio, prevedendo, tra l'altro, la fornitura gratuita dei libri di testo e gli altri strumenti didattici, ai sensi dell'articolo 156, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, a favore degli alunni delle Scuole Primarie;
- la Regione Campania, annualmente, approva i criteri di riparto tra i Comuni, tenendo conto del numero degli alunni della scuola secondaria di I e II grado, nell'anno scolastico di riferimento, rapportati al valore percentuale del disagio economico, ai sensi dell'art. 37, comma 3, lett. g) del D.Lgs. n 504/92, individuando, ai fini della concessione dei contributi, il valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).
- con Deliberazione della Giunta Regionale Campania n. 425 del 03/07/2018 (BURC n. 47 del 09/07/2018) sono state approvate le modalità operative per la concessione del contributo regionale per la fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado destinatari del contributo "buoni libro" e precisamente:
  - ✓ con l'allegato "A": le direttive per ammettere al beneficio i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore ovvero lo stesso studente se maggiorenne che presentino un valore dell'Indicatore della Situazione Economica equivalente (ISEE) in corso di validità rientrante nelle seguenti due fasce:
    - Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.633,00;
    - Fascia 2: ISEE da 10.633,01 a € 13.300,00
  - ✓ con l'allegato "B": lo schema di "convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librerie alle famiglie" sottoscritta tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. Campania, l'A.L.I. - Associazione Librai / Conforcommercio Imprese per l'Italia ed il S.I.L. - Sindacato Italiano librai e cartolibrari/Confesercenti . La Convenzione stabilisce, all'art. 2, la modalità di consegna alle famiglie dei buoni per i libri di testo sotto forma di "cedola libreria o voucher" in favore degli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado, nonché, il successivo utilizzo delle stesse, presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni.

**Preso atto**, quindi, delle modalità operative per la concessione del contributo regionale , in particolare:

- ✓ della modalità di consegna alle famiglie dei "buoni libro" sotto forma di "cedola libreria o voucher" il cui valore viene determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e

- nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe frequentata, come previsto annualmente dal MIUR con apposita circolare;
- ✓ della modalità di utilizzo da parte delle famiglie delle “cedole librerie o voucher” presso gli esercenti/cartolibrerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni.

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale del Comune di Atripalda n. 77 del 09/08/2021 con la quale si stabiliva che tutte le procedure relative alla gestione dei servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico, cedole librerie e buoni libro per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 fossero semplificate e migliorate mediante l'utilizzo di specifiche piattaforme ed applicazioni informatiche;

**Richiamata** la propria determina n. 131 del 19/08/2021 con la quale è stata effettuata l'acquisizione della piattaforma in cloud per la gestione in forma elettronica delle procedure relative ai servizi di Mensa Scolastica, Buoni Libro, fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole dell'obbligo attraverso le cedole librerie e trasporto sociale per il biennio 2021/2022 e 2022/2023 con affidamento della fornitura alla Ditta ASTRO-TEL SRL con sede in Avellino - CIG : Z2643CAEIA;

**Visto** che si rende necessario, pertanto, avviare la procedura di accreditamento al fine di istituire un Elenco dei fornitori per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie, Scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado ubicate sul territorio comunale, mediante il sistema delle cedole librerie in formato elettronico e dei buoni libro/voucher;

**Evidenziato che:**

1. le librerie dovranno iscriversi o confermarsi al predetto Elenco dei Fornitori per la Categoria “Fornitura libri di testo per la scuola primaria con il sistema delle cedole librerie virtuali” e possono, contestualmente, richiedere l'iscrizione o la conferma anche all'Elenco dei Fornitori, per la Categoria “Fornitura libri di testo per la scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher”, già approvati con Determinazioni del VII Settore n. 153 e 154 del 08/09/2021 per l'anno scolastico 2021/2022.
2. per le iscrizioni all'Elenco dei Fornitori in parola, le librerie/cartolibrerie interessate, devono garantire la disponibilità di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio, dotato di postazione PC, e presentare apposita istanza con le previste dichiarazioni;
4. le famiglie degli studenti/alunni maggiorenni potranno scegliere liberamente soltanto all'interno dell'Elenco l'operatore economico, già in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii, cui rivolgersi per la fornitura dei testi, sia per le Scuole Primarie che per le Scuole Secondarie di I e II grado;

**Considerato che** la formazione dell'Elenco dei Fornitori risponde ai principi di economicità, correttezza, trasparenza, libera concorrenza e pari opportunità, in quanto:

- a) il costo di libri è fisso ed è stabilito con Decreto Ministeriale del Miur;
- b) la procedura viene svolta secondo criteri di trasparenza ed equità di trattamento, ponendo in una situazione di pari opportunità chiunque abbia diritto ad essere iscritto nell'Elenco;
- c) la fornitura sarà garantita da tutte le Librerie/cartolibrerie iscritte nell'Elenco in parola, autonomamente e liberamente scelti dagli interessati;

**Vista** la documentazione di seguito riportata, appositamente predisposta dal competente Ufficio ed allegata alla presente a formarne parte integrante e sostanziale:

1. schema di avviso per l'accreditamento degli esercenti librerie/cartolibrerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti la Scuola Primaria, Secondaria di I e II Grado per l'anno scolastico 2022/2023 mediante il sistema delle cedole librerie virtuali e mediante il sistema dei buoni libro/voucher;
2. domanda di iscrizione – allegato A;
3. dichiarazione cumulativa – allegato B;
4. dichiarazione tracciabilità flussi finanziari – allegato C;
5. domanda di conferma iscrizione – allegato D.

**RITENUTO** sussistere i presupposti per procedere all'avvio della procedura per la presentazione delle richieste di accreditamento per la fornitura di libri di testo per la scuola Primaria, Secondaria di I e II grado con il sistema delle cedole librerie virtuali e dei voucher per l'anno scolastico 2022/2023;

Visto il bilancio di previsione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 27/07/2021;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 15/2021 prot. n. 9516 e del vigente Regolamento di Contabilità;

Per tutto quanto espresso in narrativa;

## D E T E R M I N A

**1.Di Richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

**2.Di procedere** all'aggiornamento degli Elenchi dei fornitori dei libri di testo per Scuola Primaria, Secondaria di I e II Grado presenti sul territorio, già approvati con Determinazioni del VII Settore n. 153 e 154 del 08/09/2021 per l'anno scolastico 2021/2022;

**3.Di dare atto** che gli esercenti la responsabilità genitoriale/alunni maggiorenni potranno procedere liberamente alla scelta delle librerie/cartolibrerie per l'acquisto dei libri di testo tra quelle iscritte agli Elenchi, attraverso la presentazione della cedola libraria virtuale e/o buono libro-voucher;

**4.Di Approvare** l'Avviso pubblico per l'accREDITamento degli esercenti librerie/cartolibrerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti la Scuola Primaria, Secondaria di I e II Grado per l'anno scolastico 2022/2023 mediante il sistema delle cedole librerie virtuali e mediante il sistema dei buoni libro/voucher ed i relativi allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**5.Di Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e la contestuale diffusione sul sito web istituzionale, precisando che le nuove istanze dovranno essere presentate esclusivamente sulla piattaforma "CouponBook" entro e non oltre il 1/07/2022 e le istanze di conferma dovranno essere inviate via PEC o consegnate al protocollo generale dell'Ente;

### **6.Di Dare Atto**

6.1.che la presente determinazione per la natura dell'oggetto, è pertinente alle disposizioni in materia di trasparenza e pertanto si dispone la pubblicazione dei dati necessari ai sensi dell'art. 23, d.lgs. n. 33/2013;

6.2.ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

**7.Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/200 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VII SETTORE  
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (\*)

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 24-05-2022

Il Responsabile del VII SETTORE  
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (\*)

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 24-05-2022

Il Responsabile del VII SETTORE  
Dott.ssa Bocchino Italia Katia

---

**(\*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993**

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

**AVVISO ELENCO DEI FORNITORI – ISCRIZIONE ALLE CATEGORIE:**

- **“Fornitura libri di testo per Scuola Primaria con il sistema delle cedole librarie virtuali”**
- **“Fornitura libri di testo per Scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher”**

**La Responsabile del VII Settore – Area Affari Generali**

in esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022

**RENDE NOTO**

che è stata attivata, anche per l’anno scolastico 2022/2023, la procedura per l’iscrizione all’Elenco dei Fornitori, per le seguenti categorie:

- fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie del territorio comunale, con il sistema delle cedole librarie virtuali;
- fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie, di I e II grado del territorio comunale, attraverso il sistema dei voucher.

Al fine di proseguire nella semplificazione e dematerializzazione della documentazione amministrativa questo Ente, anche per l’anno scolastico 2022/2023, si servirà di apposita piattaforma in cloud “CouponBook” che sarà messa a disposizione sia degli operatori che degli utenti, a costo zero.

Sia nel caso delle **cedole librarie virtuali** che dei **buoni libro/voucher**, l’utente riceverà un codice univoco che consentirà di rivolgersi ad uno o più degli operatori economici, iscritti nel predetto Elenco, per la categoria di interesse, spendendo la propria cedola libraria virtuale, per le scuole primarie, con garanzia del costo totale sostenuto o spendendo il proprio buono libro/voucher, con garanzia del costo totale o parziale della dotazione libraria.

Si precisa che la prenotazione/acquisto dei testi, corrispondenti a ciascun voucher, può avvenire anche in maniera frazionata, con possibilità, pertanto, di utilizzo presso più soggetti autorizzati.

La cedola e il voucher non sono cedibili, né utilizzabili quale denaro contante e non danno diritto a resto. Per il voucher, nel caso in cui il costo complessivo dei testi acquistati sia superiore al suo importo nominale, la differenza è a carico del fruitore.

In entrambi i casi, la dotazione libraria cui si fa riferimento è quella decisa dall’Amministrazione Scolastica e comunicata all’AIE, nell’ambito dei tetti di spesa fissati dal MIUR. Ne consegue che, dall’anno scolastico 2022/2023, non sarà più possibile richiedere il rimborso della spesa sostenuta per l’acquisto di testi per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I e II grado del territorio comunale. L’iscrizione delle librerie/cartolibrerie all’Elenco non comporta, per il Comune di Atripalda, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni intestatari della cedola virtuale o del voucher.

**DESCRIZIONE E MODALITA' DI FORNITURA**

**Le cedole librarie** saranno rese disponibili direttamente ai genitori in seguito alla loro registrazione alla piattaforma “CouponBook” ed in seguito alla verifica da parte dell’Ufficio Pubblica Istruzione

dell'iscrizione degli alunni presso le Scuole Primarie dell'Istituto "De Amicis – Masi", a partire dalla data indicata su apposito Avviso.

Per i **buoni libro**, il procedimento sarà attivato su istanza di parte, attraverso la piattaforma "CouponBook" a seguito di pubblicazione di apposito Avviso. Saranno destinatari del buono libro/voucher solo i cittadini che risulteranno in possesso dei requisiti previsti nel bando.

In entrambi i casi, come già specificato, gli esercenti la responsabilità genitoriale/alunni maggiorenni riceveranno un codice univoco (cedola libraria virtuale o buono libro/voucher) da spendere presso uno degli operatori iscritti all'Elenco dei fornitori per la categoria di interesse.

A tal fine, le librerie/cartolibrerie riceveranno link, username e password per l'accesso al sistema. La libreria/cartolibreria accreditata, cioè iscritta all'apposito Elenco Fornitori, tramite il proprio profilo di accesso, potrà provvedere alla consegna dei testi, direttamente ai soggetti interessati che presenteranno il Codice univoco che è strettamente personale.

### REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ai fini dell'iscrizione e/o conferma della stessa all'elenco dei fornitori, occorre essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e dei seguenti requisiti:

- ✓ iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- ✓ situazione di regolarità nei versamenti previdenziali e contributivi (DURC);
- ✓ iscrizione o meno all'A.L.I./S.I.L.. Possono fare richiesta di iscrizione all'elenco, tutte le librerie/cartolibrerie interessate e non solo quelle iscritte all'A.L.I. – Associazione Librai Italiani – Confcommercio – Imprese per l'Italia e S.I.L. – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari – Confesercenti, firmatarie della convenzione con la Regione Campania e l'Anci, in data 01.08.2018.
- ✓ impegno al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10 n. 136 e ss.mm.e ii.;
- ✓ non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e la non sussistenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ✓ non aver commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni similari.

### MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti sopra indicati, può manifestare il proprio interesse all'iscrizione all'una o all'altra categoria dell'elenco comunale o ad entrambi, utilizzando la piattaforma "CouponBook", cliccando sul link pubblicato sull'home page del sito del Comune di Atripalda, compilando i campi richiesti, allegando gli appositi modelli di seguito elencati, sottoscritti dal legale rappresentante e corredati da copia di documento di identità fronte-retro, in corso di validità:

- a) domanda di iscrizione all'Elenco dei Fornitori (Allegato A);
- b) dichiarazione cumulativa (Allegato B);
- c) dichiarazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato C)
- d) copia del presente avviso, sottoscritto "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA", pena l'inammissibilità della richiesta.

I modelli sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Atripalda: [www.comune.atripalda.av.it](http://www.comune.atripalda.av.it)

La suddetta documentazione dovrà essere caricata **esclusivamente sulla piattaforma "CouponBook" entro e non oltre il 01 Luglio 2022.**

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità sopra previste, non consentirà la valutazione della manifestazione di interesse, ai fini dell'inserimento nell'apposito elenco.

### **MODALITA' DI CONFERMA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO FORNITORI**

La libreria/cartolibreria, che intende confermare la propria iscrizione agli elenchi approvati con Determinazioni del VII Settore n. 153 e n.154 del 08/09/2021 relativi all'anno scolastico 2021/2022, deve presentare:

- a) apposita domanda di conferma dichiarando la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute (Allegato D);
- b) dichiarazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato C)
- c) copia del presente Avviso, sottoscritto "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA", pena l'inammissibilità della richiesta.
- d) copia di documento di identità fronte-retro, in corso di validità.

Gli allegati sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Atripalda: [www.comune.atripalda.av.it](http://www.comune.atripalda.av.it)

La suddetta documentazione dovrà essere inviata **entro e non oltre il 01 Luglio 2022 esclusivamente**

1. **via PEC** al seguente indirizzo: [comune.atripalda@legalmail.it](mailto:comune.atripalda@legalmail.it)
2. **consegna al protocollo** generale dell'Ente.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità sopra previste, non consente la valutazione della manifestazione di interesse, ai fini dell'inserimento nell'apposito elenco.

### **GESTIONE ELENCO FORNITORI**

Il Comune, entro 30 giorni lavorativi, dalla data di scadenza della richiesta di iscrizione, prevista nel presente avviso, procede alla verifica del possesso dei requisiti e della documentazione, alla formazione ed approvazione dell'elenco delle librerie/cartolibrerie pubblicandolo sul proprio sito istituzionale.

Durante il periodo di iscrizione all'Elenco, gli operatori iscritti sono tenuti ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto a eventuali variazioni intervenute che li riguardano.

Il Comune, con atto motivato, provvederà a pronunciare la decadenza dall'elenco dei fornitori, nel caso di mancato rispetto del presente avviso. In particolare, la segnalazione formale di un esercente la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, in merito alla richiesta di anticipo in contanti, da parte di un Fornitore, all'esibizione del voucher per prenotazione/ritiro testi scolastici, comporta l'avvio del procedimento nei confronti della libreria/cartolibreria con l'assegnazione di 3 giorni per controdedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall'Elenco, comunicata dal responsabile del procedimento.

### **ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ELENCO**

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

- ✓ mettere a disposizione un PC, con collegamento internet, per l'accesso alla piattaforma telematica dedicata alla gestione delle cedole librerie e dei voucher virtuali;
- ✓ fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi per le "cedole librerie virtuali" entro il giorno 8 ottobre 2022 e per i "buoni libro/voucher" entro il 28 ottobre 2022;
- ✓ non richiedere, all'esibizione della cedola e/o del voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;

- ✓ verificare, in piattaforma, prima della prenotazione/consegna dei libri di testo, che gli stessi non siano stati già prenotati/ritirati presso altri operatori e provvedere alla registrazione tempestiva delle prenotazioni e dei ritiri onde evitare, da parte dei titolari, utilizzi impropri delle cedole e/o dei voucher;
- ✓ completare la fatturazione/rendicontazione in piattaforma dei voucher evasi, riportando per ciascuno di essi, l'elenco analitico dei testi consegnati, entro il 30/11/2022 e provvedere all'emissione delle relative note di debito, entro e non oltre il 30/11/2022.
- ✓ rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

### IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti inseriti nell'elenco, si impegna a:

- ✓ disporre il pagamento degli importi dovuti, a seguito di ricezione della relativa nota di debito, corredata dalle dichiarazioni sopra specificate, previa verifica della corrispondenza della stessa ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata;
- ✓ inviare, ai soggetti aventi diritto, i PIN univoci, relativi alle cedole librerie virtuali, entro il mese di settembre 2022.
- ✓ inviare, ai soggetti aventi diritto, i PIN univoci, relativi ai voucher, entro il mese di ottobre 2022.

### CORRISPETTIVO E OMNICOMPRESIVITA' DEL MEDESIMO

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso delle **cedole virtuali**, spesi presso i loro punti vendita, avverrà, con l'utilizzo di risorse comunali.

Per le cedole librerie virtuali il corrispettivo per la fornitura non può superare il valore nominale delle stesse, determinato dal costo dei libri di testo, fissato annualmente con Decreto del Ministero dell'Istruzione, detratto lo sconto minimo di legge dello 0,25%, ai sensi del D.M. 781/2013.

In ogni caso, il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati dagli aventi diritto entro il valore nominale della cedola libraria.

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso dei **voucher virtuali**, spesi presso i loro punti vendita, avverrà con l'utilizzo dei fondi assegnati dalla Regione Campania.

I voucher saranno emessi a seguito di formazione di apposita graduatoria sino a concorrenza del contributo regionale assegnato ed eventualmente integrato con economie inerenti gli anni precedenti.

Il corrispettivo per la fornitura non può eccedere il valore nominale del voucher, determinato in base ai tetti di spesa fissati dal Ministero dell'Istruzione, ed è ammesso esclusivamente per l'acquisto di testi facenti parte della dotazione libraria, adottata per la classe e sezione di effettiva frequenza del beneficiario, da parte dell'Amministrazione scolastica competente. Quest'ultima determina la predetta dotazione libraria nel rispetto delle indicazioni impartite annualmente dal Ministero dell'Istruzione ai sensi del D.M. 781/2013.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Atripalda, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

## RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO

La liquidazione del rimborso del costo dei testi anticipato dalle librerie/cartolibrerie, avverrà a seguito di presentazione di:

- a) apposita nota debito, in formato cartaceo, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del DPR 633/72 e ss.mm.ii.;
- b) apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio da cui risulti che all'esibizione delle cedole/voucher, ha prontamente prenotato/consegnato i testi richiesti, senza pretendere alcun anticipo in contanti, e ha consentito, esclusivamente, l'acquisto dei testi scolastici adottati dall'Amministrazione Scolastica per la classe e sezione di frequenza degli alunni beneficiari.

Le note di debito devono corrispondere ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata e, per i **voucher** dovranno essere emesse distinte, a seconda che si riferiscano alla scuola dell'obbligo (classi I, II e III della Scuola Secondaria di I Grado e delle classi I e II della Scuola Secondaria di Secondo Grado) o al triennio della Scuola Secondaria di II Grado. In mancanza, non sarà possibile procedere alla liquidazione.

L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quanti cedole/voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria e se la nota di debito trova corrispondenza nei predetti dati.

### TUTELA PRIVACY

L'esercizio dei suoi diritti (artt. 15-22 GDPR) potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email al titolare del trattamento: Comune di Atripalda, email [comune.atripalda@legalmail.it](mailto:comune.atripalda@legalmail.it) e al DPO, email [rpdp@comune.atripalda.av.it](mailto:rpdp@comune.atripalda.av.it).

Sul sito istituzionale [www.comune.atripalda.av.it](http://www.comune.atripalda.av.it) è pubblicata l'informativa privacy per tutte le altre informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali e particolari.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Settore Competente: Ufficio Pubblica Istruzione
2. Responsabile del procedimento: Sonia Granato;
3. Contatti: Tel. 0828/615310.

Atripalda, \_\_\_\_\_

Intestazione della Ditta  
(timbro e firma)

Allegato A

**AL COMUNE DI ATRIPALDA  
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

**OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Elenco dei Fornitori per la fornitura dei libri di testo- Anno scolastico 2022/2023.**

\_ l \_ sottoscritt \_ \_\_\_\_\_ nat \_ a  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) alla via  
\_\_\_\_\_ ) - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA  
\_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE  
\_\_\_\_\_

CON SEDE OPERATIVA \_\_\_\_\_

P.IVA/COD. FISC. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**  
**per l'anno scolastico 2022/2023:**

Iscrizione all'Elenco dei fornitori per la categoria ***“Fornitura libri di testo per la scuola Primaria con il sistema delle cedole librarie virtuali”***.

Iscrizione all'Elenco dei fornitori per la categoria ***“Fornitura libri di testo per la scuola secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher virtuali”***.

A tal fine, il sottoscritto come sopra generalizzato, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

1. di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso relativo alla presente procedura che allega in copia alla presente, sottoscritto "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA";
2. di essere consapevole che sia le cedole librarie che i buoni libro/voucher non saranno emessi in formato cartaceo, bensì attraverso un Pin univoco che gli esercenti la responsabilità genitoriale/alunni maggiorenni potranno spendere presso uno degli operatori economici iscritti all'Elenco dei Fornitori per la categoria di interesse;
3. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sull'effettuazione della fornitura e di possedere i requisiti per l'iscrizione all'Elenco;
4. di autorizzare, in forza del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679, in vigore dal 25.05.18) e del Decreto Legislativo n. 51/2018 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy), il trattamento dei dati contenuti nella presente richiesta per le finalità del presente procedimento;
5. di confermare, altresì, di essere stato informato/a dal titolare/responsabile del trattamento dell'esistenza del diritto di revocare il consenso, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento, e di aver ricevuto comunicazione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri che rappresentano la condizione giuridica per la liceità del trattamento dei dati ex art 6 dello stesso Regolamento;

6. che il recapito per le comunicazioni relative alla presente procedura è il seguente:

.....  
con sede in..... (Prov. di .....) c.a.p. ....  
Via/Piazza.....n.....telefono..... e-  
mail.....pec.....  
.....

autorizzando il Comune di Atripalda a trasmettere le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica/PEC, sollevando da qualsivoglia responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

**SI ALLEGA:**

- dichiarazione cumulativa;
- dichiarazione sostitutiva in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.
- Avviso sottoscritto "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA";
- fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma del legale rappresentante)

Intestazione della Ditta  
(timbro e firma)

Allegato B

**DICHIARAZIONE CUMULATIVA PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI FORNITORI  
PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO - ANNO SCOLASTICO 2022/2023.**

(da allegare alla domanda di iscrizione)

\_ l\_ sottoscritt \_ \_\_\_\_\_ nat \_ a  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) alla via  
\_\_\_\_\_ ) - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA  
\_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE  
\_\_\_\_\_

CON SEDE OPERATIVA \_\_\_\_\_

P.IVA/COD. FISC. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

1. che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;
2. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di .....  
..... per la seguente attività, corrispondente all'oggetto della  
procedura.....  
.....
3. che i dati dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. sono i seguenti:
  - numero di iscrizione ..... ;
  - data di iscrizione ..... ;

- durata della ditta/data termine ..... ;
- forma giuridica..... ;
- codice fiscale..... ;
- partita IVA .....;

4. di essere titolare delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti, avendo il seguente numero di dipendenti .....

1. INPS – Matricola n. ....

Sede competente: .....

2. INAIL - Codice ditta n. ....

Sede competente: .....

5. Che l'impresa è iscritta:

all'A.L.I. - Associazione Librai Italiani – Confcommercio - Imprese per l'Italia;

al S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari – Confesercenti;

oppure

che l'impresa non è iscritta all'A.L.I. o al S.I.L.;

6. l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto, previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

7. che l'impresa è in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificato e integrato dal decreto-legge n. 187 del 12 novembre 2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010;

8. che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

9. che l'impresa non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni/forniture affidate da codesto o da altri Enti;

10. di mettere a disposizione un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio, per il quale attesta l'esistenza di tutte le autorizzazioni e comunicazioni di rito, ubicato nel Comune di \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, orario di apertura al pubblico \_\_\_\_\_;

11. di disporre di un PC e di collegamento internet presso il punto vendita di cui sopra e che lo stesso sarà disponibile per tutto il periodo di fornitura dei libri di testo;

12. di impegnarsi a garantire tutto quanto previsto dall'Avviso riferito alla presente procedura, al paragrafo "Adempimenti a carico degli operatori iscritti all'elenco";

**DICHIARA, altresì, di:**

di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'Ente procederà ad avviare il procedimento volto alla decadenza dall'elenco dei fornitori e alla dovuta segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

#### **INSERIRE EVENTUALI ULTERIORI DICHIARAZIONI**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*[luogo e data]* \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
(timbro e firma del legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_

Autorizzo, in forza del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679, in vigore dal 25.05.18) e del Decreto Legislativo n. 51/2018 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy), il trattamento dei dati dichiarati per le finalità del presente procedimento.

*[luogo e data]* \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
(timbro e firma del legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_



Intestazione della Ditta  
(timbro e firma)

Allegato C

**Dichiarazione ai sensi dell'rt. 3 Legge 136 del 13/08/2010, così come modificato e integrato dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010 - Tracciabilità flussi finanziari**

(da allegare alla richiesta di iscrizione)

\_\_ l\_ sottoscritt \_\_ \_\_\_\_\_ nat \_\_ a  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) alla via  
\_\_\_\_\_ ) - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

CON SEDE OPERATIVA \_\_\_\_\_

P.IVA/COD. FISC. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.,

**DICHIARA**

1. che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" in via esclusiva/non esclusiva al rimborso delle somme corrispondenti alle cedole/buoni libro-voucher, spesi presso il proprio esercizio commerciale, sono:

Banca \_\_\_\_\_ conto corrente n \_\_\_\_\_  
ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

che le persone delegate ad operare su di esso sono, oltre al sottoscritto/a sono:

- \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

(Si precisa che nel caso in cui la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti).

2. la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i subcontraenti;

3. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10 n. 136 e ss.mm.e ii.;

4. di autorizzare l'uso del/i conto/i corrente di cui al presente anche nei casi in cui il pagamento sia di importo inferiore a quello indicato in nota di debito;

5. di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione relativa ai dati trasmessi con la presente;

6. di impegnarsi ad indicare su ogni nota di debito il numero di conto (IBAN) sul quale effettuare il relativo pagamento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
(timbro e firma del legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_

Autorizzo, in forza del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679, in vigore dal 25.05.18) e del Decreto Legislativo n. 51/2018 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy), il trattamento dei dati contenuti nella presente per le finalità del presente procedimento.

[luogo e data] \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Intestazione della Ditta  
(timbro e firma)

Allegato D

**AL COMUNE DI ATRIPALDA  
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

PEC: [comune.atripalda@legalmail.it](mailto:comune.atripalda@legalmail.it)

**OGGETTO: Domanda di CONFERMA di iscrizione all'Elenco dei Fornitori per la fornitura dei libri di testo– Anno scolastico 2022/2023.**

\_ l\_ sottoscritt \_ \_\_\_\_\_ nat \_ a  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) alla via  
\_\_\_\_\_ ) - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

CON SEDE OPERATIVA \_\_\_\_\_

P.IVA/COD. FISC. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**  
per l'anno scolastico 2022/2023:

la **CONFERMA** dell'iscrizione all'Elenco dei fornitori per la categoria **“Fornitura libri di testo per la scuola Primaria con il sistema delle cedole librerie virtuali”**.

la **CONFERMA** dell'iscrizione all'Elenco dei fornitori per la categoria **“Fornitura libri di testo per la scuola secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher virtuali”**.

A tal fine, il sottoscritto come sopra generalizzato, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**



1. di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso relativo alla presente procedura che allega in copia alla presente, sottoscritto "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA";
2. di essere consapevole che sia le cedole librarie che i buoni libro/voucher non saranno emessi in formato cartaceo, bensì attraverso un Pin univoco che gli esercenti la responsabilità genitoriale/alunni maggiorenni potranno spendere presso uno degli operatori economici iscritti all'Elenco dei Fornitori per la categoria di interesse;
3. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sull'effettuazione della fornitura e di possedere i requisiti per l'iscrizione all'Elenco;
4. di autorizzare, in forza del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679, in vigore dal 25.05.18) e del Decreto Legislativo n. 51/2018 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy), il trattamento dei dati contenuti nella presente richiesta per le finalità del presente procedimento;
5. di confermare, altresì, di essere stato informato/a dal titolare/responsabile del trattamento dell'esistenza del diritto di revocare il consenso, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento, e di aver ricevuto comunicazione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri che rappresentano la condizione giuridica per la liceità del trattamento dei dati ex art 6 dello stesso Regolamento;
6. che il recapito per le comunicazioni relative alla presente procedura è il seguente:  
.....  
con sede in..... (Prov. di ..... ) c.a.p. ....  
Via/Piazza.....n.....telefono..... e-mail.....pec.....  
.....  
autorizzando il Comune di Atripalda a trasmettere le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica/PEC, sollevando da qualsivoglia responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.
7. Che a tutt'oggi permangono tutti i requisiti dichiarati per l'iscrizione all'Elenco dei Fornitori per l'anno scolastico 2021/2022.
8. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di .....  
..... per la seguente attività, corrispondente all'oggetto della procedura.....  
.....
9. che i dati dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. sono i seguenti:
  - numero di iscrizione ..... ;
  - data di iscrizione ..... ;
  - durata della ditta/data termine ..... ;
  - forma giuridica..... ;
  - codice fiscale..... ;
  - partita IVA ..... ;
10. di essere titolare delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti, avendo il seguente numero di dipendenti .....

1. INPS – Matricola n. ....

Sede competente: .....

2. INAIL - Codice ditta n. ....

Sede competente: .....

11. Che l'impresa è iscritta:

all'A.L.I. - Associazione Librai Italiani – Confcommercio - Imprese per l'Italia;

al S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari – Confesercenti;

oppure

che l'impresa non è iscritta all'A.L.I. o al S.I.L.;

12. l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto, previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

13. che l'impresa è in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificato e integrato dal decreto-legge n. 187 del 12 novembre 2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010;

14. che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

15. che l'impresa non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni/forniture affidate da codesto o da altri Enti;

16. di mettere a disposizione un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio, per il quale attesta l'esistenza di tutte le autorizzazioni e comunicazioni di rito, ubicato nel Comune di \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, orario di apertura al pubblico \_\_\_\_\_;

17. di disporre di un PC e di collegamento internet presso il punto vendita di cui sopra e che lo stesso sarà disponibile per tutto il periodo di fornitura dei libri di testo;

18. di impegnarsi a garantire tutto quanto previsto dall'Avviso riferito alla presente procedura, al paragrafo "Adempimenti a carico degli operatori iscritti all'elenco";

19. di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'Ente procederà ad avviare il procedimento volto alla decadenza dall'elenco dei fornitori e alla dovuta segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

**SI ALLEGA:**

Avviso sottoscritto "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA";

dichiarazione sostitutiva in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma del legale rappresentante)