



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VII SETTORE

N. 133RS/522RG del 03-06-2022

OGGETTO

Censimento Permanente della Popolazione 2022. Determinazione del numero di rilevatori . Approvazione schema di avviso di selezione riservata al personale interno. Avvio procedure di reclutamento

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

Il Responsabile VII Settore

Premesso che con provvedimento del Sindaco n.15 del 26.03.2021, la sottoscritta è stato nominata Responsabile del VII Settore Affari Generali del Comune di Atripalda;

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il “*Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni*” approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 22 marzo 2022 con deliberazione n. 4/22;

Vista la circolari ISTAT n. 2 del 09/05/2022 prot. 1037905/22, ad oggetto: “*Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione 2022: Rilevazione Areale e rilevazione da Lista*”;

Vista la circolare ISTAT n. 3 del 31/05/2022 prot. 1105592/22, ad oggetto: “*Censimento Permanente della Popolazione 2022: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale*”;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 69RS/270RG del 25/03/2022 con la quale è stato costituito l'Ufficio di Censimento Comunale (UCC);

Considerato che, a livello locale, l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) dovrà disporre di risorse professionali adeguate in quantità e qualità e che tra il personale necessario a espletare le operazioni censuarie assumono particolare rilevanza le figure del personale di staff, dei coordinatori e dei rilevatori che, unitamente agli operatori di back office, compongono la rete di rilevazione;

Considerato che secondo le indicazioni dell'ISTAT i Comuni affidano l'incarico di rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

Considerato che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale di Censimento trova finanziamento esclusivamente nelle assegnazioni di fondi da parte dell'ISTAT;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi

Visti lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”, e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L.241/1990;
- 2) Di attribuire la funzione di personale di staff a **Valter Sergio Ventola**, componente UCC,

in possesso di comprovata esperienza in materia di coordinamento di rilevazioni statistiche, unitamente alla funzione di coordinatore in ragione del numero di rilevatori determinati in misura inferiore a 10;

- 3) Di attribuire la funzione di operatore di back office a **Valter Sergio Ventola, Anna Spina e Sabino Imparato**;
- 4) Di determinare in n. 7 i rilevatori effettivi e in n. 2 i rilevatori supplenti necessari alle operazioni censuarie del Censimento 2022 sulla base delle Circolari dell'ISTAT già citate in premessa;
- 5) Di procedere al loro reclutamento mediante Avviso di selezione, per soli titoli, riservato al personale interno, che viene qui approvato e allegato quale parte integrate del presente provvedimento [ALLEGATO 2] disponibili a svolgere, attraverso prestazioni al di fuori dell'orario di lavoro, i compiti per lo svolgimento delle operazioni censuarie del Censimento Permanente 2022 secondo il calendario previsto dal PSN (Programma Statistico Nazionale), allegato alla presente come ALLEGATO 1;
- 6) Di approvare il modello di istanza (ALLEGATO 3);
- 7) Di dare atto che le risorse che l'ISTAT metterà a disposizione di questo Comune, sulla base della Circolare ISTAT n. 1 ammontano a:- € 4.084,00 come contributo fisso, - € 12.594,00 come contributo forfettario variabile, secondo i parametri che saranno definiti dall'ISTAT per la rilevazione Areale e per la rilevazione da Lista;
- 8) Di dare atto che non sono destinate altre risorse, diverse da quelle indicate dall'ISTAT, per finanziare le spese di personale e strumentali dell'Ufficio Comunale di Censimento, pertanto le somme suddette vanno considerate onnicomprensive sia della retribuzione, che degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione, dei dipendenti e degli incaricati;
- 9) Di disporre che la somma dei compensi a favore dei dipendenti comunali, ove disponibili alla candidatura, effettuata previamente la detrazione per la corresponsione degli oneri a carico del Comune, verrà fatta transitare, in modo straordinario ed irripetibile, nel fondo di cui all'art. nel fondo di cui all'art. 67, comma 3, lett. c) del CCNL 2016 – 2018 del 21/05/2018, indi liquidata a ciascuno in base all'art. 70ter dello stesso CCNL., per specifici compensi al personale per le prestazioni connesse al Censimento 2022 rese al di fuori dell'orario ordinario di lavoro;
- 10) Di disporre che, qualora non vi siano adesioni all'Avviso o vi siano adesioni in numero non sufficiente da parte dei dipendenti comunali, saranno selezionati rilevatori esterni;
- 11) Di dare atto che i compiti e i titoli di personale di staff, coordinatore e rilevatori/addetti al back office dell'UCC sono dettagliatamente previsti nella Circolare n. 3 già richiamata;
- 12) Di dare avvio all'acquisizione di disponibilità e selezione riservata al personale dipendente comunale a tempo indeterminato, per la creazione di una *graduatoria* di aspiranti addetti rilevatori;
- 13) Di trasmettere, il presente atto, ed i relativi allegati alla Sezione Trasparenza ai sensi del D. lgs 33/2013;
- 14) Di trasmettere, il presente atto ed i relativi allegati, per la pubblicazione all'Albo Pretorio

on line del Comune ed al sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, Bandi e Concorsi;

- 15) Rispetto alla logistica dell'UCC, **Di individuare** lo stesso UCC quale unico centro comunale di rilevazione;
- 16) **Di dare atto** che è demandato all'UCC, costituito con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 69RS/270RG del 25/03/2022, il compito di esaminare e di stilare la graduatoria del personale comunale ai fini dello svolgimento delle funzioni di rilevatore per il Censimento 2022;
- 17) **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Settore Finanziario e al Segretario Generale/Responsabile Settore Gestione Risorse Umane.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 03-06-2022

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 03-06-2022

Il Responsabile del VII SETTORE
Dott.ssa Bocchino Italia Katia

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

- Sede: P.zza Municipio *tel.0825 615300/311 *fax 0825 611798
- Provincia di Avellino C.A.P. 83042 * Cod.fisc.00095990644
- <http://www.comune.atripalda.av.it> * E-Mail: atripalda@comune.atripalda.av.it
- Posta Elettronica certificata: comune.atripalda@legalmail.it

**CITTÀ DI
ATRIPALDA**



Allegato 3)
All'Ufficio Comunale di Censimento
del Comune di Atripalda
Piazza Municipio 1
ATRIPALDA(AV)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per titoli per l'individuazione di rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione 2022 - RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI ATRIPALDA

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli riservata ai dipendenti del Comune di Atripalda, volta ad individuare i rilevatori per il Censimento permanente della Popolazione – Anno 2022 di cui all'Avviso approvato con determinazione n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

1. di essere nat_ il _____ a _____ prov. _____;
2. Codice Fiscale _____;
3. di essere residente a _____ prov. _____
in Via _____ N. _____
Telefono _____;

indirizzo di posta elettronica: _____;

indirizzo di posta elettronica certificata PEC: _____;

4. di essere dipendente del Comune di Atripalda a tempo indeterminato dal _____;

5. di godere dei diritti politici e di non avere subito condanne penali;

6. di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità ed inconferibilità disciplinate dalla normativa in materia di anticorruzione ed in particolare dal Decreto legislativo n. 39 dell'08/04/2013;

7. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;

8. di essere a conoscenza che l'incarico di rilevatore sarà svolto al di fuori del normale orario di lavoro;

9. di essere in possesso del seguente diploma di scuola superiore di secondo grado:
_____ conseguito il _____ presso

11. di avere maturato le seguenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche (indicare precisamente periodo, ente, tipo di rilevazione):

Allegato 1: Calendario delle operazioni censuarie

Operazioni preliminari: data di ricezione della circolare - 9 settembre		
Inserimento in SGI Punti di ritiro e consegna del materiale		entro il 28 maggio
Inserimento in SGI 2. Punto di ritiro e consegna tablet		entro il 28 maggio
Inserimento in SGI struttura Ufficio Comunale di Censimento (UCC)		entro il 28 maggio
Centro Comunale di Rilevazione (CCR)		entro il 9 settembre
Rilevazione areale (A): 30 settembre - 16 gennaio		
Fase 1: Ricognizione		
preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio		30 settembre - 12 ottobre
Fase 2: Rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR)		
Predisposizione materiale per obbligo di risposta		13 ottobre - 17 novembre
		23 dicembre - 16 gennaio
Rilevazione da lista (L): 3 ottobre - 16 gennaio		
Fase 1: Restituzione dei questionari via Internet da parte delle famiglie		
		3 ottobre - 12 dicembre
Fase 2: Recupero delle mancate risposte		
		7 novembre - 22 dicembre
Predisposizione materiale per obbligo di risposta		23 dicembre - 16 gennaio

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Censimento permanente della popolazione 2022

Disponibilità dei dipendenti comunali
alla nomina di rilevatori

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il “*Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni*” approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 22 marzo 2022 con deliberazione n. 4/22;

Vista la circolare ISTAT n.2 del 09/05/2022, prot. 1037905/22, ad oggetto: “*Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione 2022: Rilevazione Areale e rilevazione da Lista*”;

Vista la circolare ISTAT n. 3 del 31/05/2022, ad oggetto: “*Censimento Permanente della Popolazione 2022: modalità di selezione e requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale*”;

In esecuzione della propria determinazione n.del/...../..... ad oggetto: *Determinazione del numero dei rilevatori. Avvio delle procedure di reclutamento del personale interno.*

INVITA

i dipendenti comunali, in possesso dei requisiti previsti dalla Circolare ISTAT n. 3 del 31.05.2022, che ne hanno interesse a dichiarare, a questo Ufficio, la propria disponibilità a svolgere le funzioni di rilevatore per lo svolgimento del Censimento 2022, nella intesa che tutti gli adempimenti dovranno essere assicurati fuori dal normale orario di lavoro, senza alcun onere a carico del bilancio comunale.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto il compenso assegnato dall'ISTAT con le modalità meglio chiarite nella determinazione citata.

I compensi, effettuata previamente la detrazione per la corresponsione degli oneri a carico del Comune, verrà fatta transitare, in modo straordinario ed irripetibile, nel fondo di cui all'art. 67, comma 3, lett. c) del CCNL 2016 – 2018 del 21/05/2018, indi liquidata a ciascuno in base all'art. 70ter dello stesso CCNL.

Non saranno ammessi i dipendenti assegnati stabilmente all'Ufficio comunale di censimento. I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle Leggi, Regolamenti e Circolari di settore.

Sarà corrisposto un compenso (al lordo degli oneri a carico Ente e delle ritenute a carico del percettore) stabilito dall'ISTAT, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non vi potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

Al fine dell'individuazione del numero di rilevatori determinato (n. 7 rilevatori effettivi e n. 2 supplenti) fra i dipendenti comunali candidati che risultino in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui alla Circolare ISTAT n. 3/2022, verrà data preferenza, a prescindere dalla categoria di appartenenza, in ordine decrescente:

- ai dipendenti in possesso del titolo di studio universitario con più di due esperienze in materia di rilevazioni statistiche;
- ai dipendenti in possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado con più di due esperienze in materia di rilevazioni statistiche;
- ai dipendenti in possesso del titolo studio universitario con una sola esperienza in materia di rilevazioni statistiche;
- ai dipendenti in possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado con una sola esperienza in materia di rilevazioni statistiche;

Nel caso in cui più dipendenti risultino avere analoga condizione verrà data priorità al dipendente con maggiore anzianità di servizio ed esperienza presso il Comune di Atripalda.

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui alla Circolare ISTAT n. 3/2022, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

A) Titoli di studio universitari (**massimo punti 7**): 1. Laurea Triennale (L) = punti 2; 2. Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 3; 3. Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 3; 4. Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 5; 5. Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = punti 2 (aggiuntivi); 6. In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

B) Diploma di scuola secondaria di 2° grado (**massimo punti 5**): 1. valutazione da 36/60 a 45/60 e da 60/100 a 75/100 = punti 2; 2. valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 3; 3. valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 5;

C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (**massimo punti 16**): 1. rilevatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2000 = punti 4; 2. rilevatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2011 o precedenti = Punti 4; 3. rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 2 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui al presente punto).

D) Valutazione delle certificazioni informatiche riconosciute a livello internazionale (**massimo punti 2**): in caso di più certificazioni, anche se di tipologia differente, il punteggio massimo attribuibile sarà di **punti 2**.

Le adesioni dovranno pervenire entro e non oltre **il giorno 15/06/2022, ore 14.00**, secondo l'allegato modello di istanza.

Il presente avviso unitamente allo schema di domanda ed alla Circolare ISTAT n. 3/2022, riportante i requisiti per ricoprire il ruolo di rilevatore, saranno inseriti nella sezione “portale del dipendente” dell'applicativo Halley per opportuna conoscenza dei dipendenti comunali.

Dalla residenza comunale, lì 03/06/2022

Il Responsabile dell'Ufficio
Comunale di censimento

Dott.ssa Italia Katia Bocchino