



Oggetto: Conferma titolarità del Segretario generale.

## IL SINDACO

### Premesso:

- che in questo Ente presta servizio dal 15.03.2010, in qualità di Segretario Generale, la dr.ssa Clara Curto nominata con decreto sindacale n. 3651 del 15.03.2010;
- che al Segretario Generale sono richieste le funzioni indicate dall'art. 97 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, nonché quelle previste dal Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 18 del 10.02.2011;
- che nello specifico le funzioni precipue attribuite al medesimo Segretario sono:
  - a) collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa, con partecipazione attiva, consultiva e propositiva nelle attività dell'Ente,
  - b) assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente,
  - c) individuazione delle possibili soluzioni giuridico- meritorie delle problematiche dell'Ente,
  - d) partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta,
  - e) funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Settore,
  - f) assistenza giuridico- amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili di Settore,
  - g) definizione di eventuali conflitti di attribuzione e/o competenza tra Settori,
  - h) funzioni di rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte,
  - i) funzioni di controllo e verifica giuridico- amministrativa degli atti collegiali e monocratici dell'Ente,
  - j) funzioni di controllo e verifica giuridico- amministrativa dell'attività regolamentare dell'Ente,
  - k) presidenza del Nucleo di Valutazione,
  - l) rappresentanza esterna,
  - m) collaborazione e assistenza all'Amministrazione anche oltre il normale orario di ufficio,

### Visti:

- l'art. 15, comma 2, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, come recepito dall'art.99 del d. lgs. N.267/00, che disciplina il rapporto di lavoro, ivi compresa la nomina e la revoca dei Segretari comunali;
- la determina del Responsabile I Settore n. 92 del 29.04.2011 di applicazione del trattamento economico alla dr.ssa Clara Curto del CCNL biennio economico 2008/2009;

**Visto**, altresì, il verbale dell'adunanza dei Presidenti delle sezioni Elettorali dell'8 maggio 2012, di proclamazione degli eletti alle cariche di Sindaco e Consigliere Comunale di questo Comune a seguito delle consultazioni tenutesi nei giorni 6 e 7 maggio 2012:



**Dato atto** che il Segretario Comunale è figura di vertice dell'organizzazione dell'Ente legata da un rapporto di dipendenza funzionale al Comune presso cui presta la propria attività, e da un rapporto a forte connotazione fiduciaria con il Sindaco:

**Esaminata** l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'attuale condotta lavorativa di elevata professionalità e correttezza deontologica da parte della dott.ssa Clara Curto, in qualità di titolare della segreteria generale del Comune di Atripalda:

**Attesa** la propria competenza:

### DECRETA

La dott.ssa Clara Curto, iscritta all'Albo dei segretari comunali e provinciali – sezione regionale Campania – al n. 2019 – fascia B\* , in servizio presso questo Comune dal 15.03.2010, è confermata Segretario Generale del Comune di Atripalda.

E' confermato il trattamento economico in godimento, rideterminato con determina I Settore n. 92 del 29.04.2011, e il riconoscimento della indennità di posizione e di risultato già in godimento nella misura dell'11% del trattamento economico, da computarsi e liquidarsi mensilmente sulle spettanze economiche liquidate, salvo conguaglio da effettuare entro il mese di marzo dell'anno successivo, previo decreto sindacale di valutazione dell'attività svolta.

La predetta indennità di posizione e risultato potrà essere rideterminata in applicazione di norme contrattuali retroagenti.

L'Ufficio Personale è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento e della notifica al Segretario Generale dott.ssa Clara Curto.



IL SINDACO  
(Avv. Paolo Spagnolo)