



# CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

## ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VI SETTORE

N. 18RS/492RG del 20-05-2022

### OGGETTO

Liquidazione Salario accessorio per produttività a valere sul fondo risorse decentrate annualità 2021

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 09-06-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (\*)

## IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

### *Gestione Risorse Umane*

#### **Premesso che**

- le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente;
- le modalità di determinazione delle risorse decentrate sono regolate dagli artt. 31 e 32 e del CCNL del 22/01/2004 s.m.i. che suddividono tali fondi in risorse stabili, aventi carattere di certezza, stabilità e continuità, che restano confermare ed acquisite al Fondo ed in risorse variabili, aventi carattere di eventualità e di variabilità, che hanno validità esclusivamente per l'anno in cui vengono messe a disposizione dal Fondo stesso;
- in data 06.04.2022 è stato sottoscritto il CCDI Parte Economica anno 2022;

**Considerato** che una quota parte delle risorse variabili è destinata alla corresponsione dei compensi incentivanti a saldo della produttività individuale;

#### **Dato atto che:**

- le valutazioni sul merito individuale sono state effettuate dai rispettivi Responsabili di Settore su apposite schede uniformi per le quali non ci sono state contestazioni sulle valutazioni effettuate;
- i Responsabili dei Settori hanno provveduto alla trasmissione delle stesse al Settore VI Gestione Risorse Umane per l'attribuzione economica della quota individuale della produttività, sulla base dei risultati individuali ai fini del riparto della quota destinata al fondo per la produttività individuale anno 2021;

**Viste** le schede di valutazione individuale del personale dipendente e di quello in comando presso l'Ente notificate ai dipendenti e depositate agli atti dell'Ufficio Gestione Risorse Umane;

**Dato Atto** che nella determinazione della valutazione individuale di ogni singolo lavoratore è stato preso in considerazione, oltre ai risultati ottenuti, anche il grado di autonomia del medesimo nelle funzioni considerate e nella determinazione dell'importo spettante la condizione part-time o tempo pieno del lavoratore interessato

**Ritenuto** dover graduare la corresponsione dei compensi incentivanti a saldo della produttività individuale per l'anno 2021 in misura proporzionale al punteggio valutativo ottenuto in rapporto alla categoria economica posseduta.

**Ritenuto** necessario approvare l'allegato prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2021 spettanti al personale dipendente sulla base delle valutazioni effettuate dai Responsabili di Settore e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Richiamato** l'impegno di spesa appositamente reimputato sul corrente esercizio 2022 secondo i principi contabili di cui al D.Lgs n. 118/2011 allegato 4/2 punto 5.2;

**Visto** il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, Annualità 2021.

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 16 del 26.03.2021, con il quale è stato prorogato l'incarico al sottoscritto di Responsabile del Settore VI Gestione Risorse Umane;

**Attesa** la propria competenza a provvedere.

*Per le motivazioni in premessa citate, che qui s'intendono richiamate e approvate*

**Ritenuto** che non sussistano, fatte salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

*Per le motivazioni in premessa citate, che qui s'intendono richiamate e approvate*

## D E T E R M I N A

1. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI PRENDERE ATTO** delle schede di valutazione individuale del personale dipendente e di quello in Comando presso l'Ente per l'anno 2021 redatte da ciascun Responsabile di Settore per il personale ad esso assegnato;
3. **DI APPROVARE** il prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2021 spettanti al personale dipendente sulla base delle valutazioni effettuate dai Responsabili di Settore e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. **DI ATTRIBUIRE**, i compensi diretti ad incentivare la produttività, di cui all'art. 18 CCNL Regioni Enti locali dell'1.4.1999 come modificato dall'art. 37 CCNL Regioni Enti locali del 22.01.2004 ai dipendenti come risultanti dal prospetto riepilogativo sulla base delle risultanze delle schede di valutazione individuale;
5. **DI DARE ATTO** che la relativa spesa trova imputazione sull'impegno n. 718/19 alla missione 1 titolo 1 programma 2 macroaggregato 1 cap. 61/17 del bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021 in conto residui che presenta la necessaria disponibilità;
6. **DI DEPOSITARE** le schede di valutazione dei singoli dipendenti e di renderli disponibili in caso di richiesta individuale;
7. **DI DARE ATTO CHE**
  - a. la presente determinazione, comportando assunzione di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
  - b. il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, per la natura dell'oggetto, è pertinente alle disposizioni in materia di trasparenza, ai sensi dell'art. 23 D. Lgs. n. 33/2013 e che pertanto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Performance" - "Ammontare complessivo dei premi", del sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D. Lgs. 33/2013.=
9. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio di questo Comune, previo oscuramento dei dati non necessari, per giorni 15 consecutivi al solo fine di pubblicità-notizia, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009.=

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VI SETTORE  
F.to Dott. Iorio Beniamino (\*)

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 10-06-2022

Il Responsabile del VI SETTORE  
F.to Dott. Iorio Beniamino (\*)

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 10-06-2022

Il Responsabile del VI SETTORE  
Dott. Iorio Beniamino

---

**(\*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993**

## LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO DI PARTE VARIABILE 2021

Mate	LIV. EC.	SETTORE	VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	PUNTEGGIO PER PERFORMANCE INDIVIDUALE	PUNTEGGIO PER PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE	% PREMIO PERFORMANCE	CORRETTIVO PRESENZA	SALARIO ACCESSORIO LORDO
67	A4	Finanziario	24	30	70	100	100%	100,00%	€ 592,10
236	C2	Finanziario	24	30	70	100	100%	100,00%	€ 452,95
59	A4	LL.PP.	24	30	70	100	100%	100,00%	€ 592,10
63	A4	LL.PP.	24	30	70	100	100%	100,00%	€ 592,10
64	A4	LL.PP.	24	30	70	100	100%	100,00%	€ 592,10
III	D4	LL.PP.	24	30	70	100	100%	100,00%	€ 874,41
9	C4	Vigilanza	24	30	70	100	100%	100,00%	€ 727,70
30	C4	Vigilanza	23	30	70	100	100%	100,00%	€ 727,70
38	C4	Vigilanza	24	30	70	100	100%	100,00%	€ 727,70
39	C4	Vigilanza	22	30	70	100	100%	91,51%	€ 665,89
40	D3	Vigilanza	24	30	70	100	100%	100,00%	€ 838,59
56	C4	Vigilanza	24	30	70	100	100%	100,00%	€ 727,70
85	C5	Vigilanza	23	30	70	100	100%	100,00%	€ 754,62
101	C3	Vigilanza	22	30	70	100	100%	100,00%	€ 705,42
52	D4	Gestione Risorse Umane	24	30	70	100	100%	100,00%	€ 874,41
227	B6	Entrate e Tributi	24	30	70	100	100%	100,00%	€ 659,59
43	B7	Affari generali	21	30	70	100	100%	100,00%	€ 684,94
46	C3	Affari generali	22	30	70	100	100%	100,00%	€ 705,42
66	A4	Affari generali	20	30	70	100	100%	100,00%	€ 296,05
73	A4	Affari generali	21	30	70	100	100%	100,00%	€ 592,10
76	A4	Affari generali	22	30	70	100	100%	100,00%	€ 518,09
77	A4	Affari generali	23	30	70	100	100%	100,00%	€ 592,10
79	A3	Affari generali	20	30	70	100	100%	100,00%	€ 581,75
81	B5	Affari generali	24	30	70	100	100%	100,00%	€ 648,09

LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO DI PARTE VARIABILE 2021

Matr.	LIV. EC.	SETTORE	VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	PUNTEGGIO PER PERFORMANCE INDIVIDUALE	PUNTEGGIO PER PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE	% PREMIO PERFORMANCE	CORRETTIVO PRESENZA	SALARIO ACCESSORIO LORDO
226	B3	Affari generali	21	30	70	100	100%	100,00%	€ 314,06
228	B1	Affari generali	24	30	70	100	100%	100,00%	€ 594,19
235	D4	Affari generali	24	30	70	100	100%	100,00%	€ 874,41
240	C4	Affari generali	24	30	70	100	100%	100,00%	€ 727,70
27	C4	Manutenzione	24	30	70	100	100%	100,00%	€ 727,70