



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VII SETTORE

N. 139RS/560RG del 09-06-2022

OGGETTO

Indizione gara di appalto servizio di trasporto scolastico anni 2022/2023 - 2023/2024, con procedura aperta, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici. Determina a contrarre. Approvazione atti di gara e relativi allegati.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, lì 10-06-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE VII SETTORE

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 01/12/2021 con la quale l'Amministrazione Comunale ha fornito indirizzi al VII Settore, Servizio Pubblica Istruzione, rispetto all'affidamento del servizio di trasporto scolastico tramite indizione di apposita gara d'appalto ad evidenza pubblica e con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per gli anni scolastici 2021/2022-2022/2023-2023/2024 con decorrenza 01/02/2022 e scadenza 30/06/2024, con facoltà di rinnovo non automatico del contratto per altri due anni scolastici;
- la propria Determinazione n. 272 del 30/12/2021 avente all'oggetto "Indizione della gara di appalto servizio di trasporto scolastico anni scolastici 2021/2022-2022/2023-2023/2024, con procedura aperta tramite MEPA (RDO aperta), con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni scolastici. Determina a contrarre. Approvazione atti di gara e relativi allegati";
- la propria Determinazione n. 91 del 22/04/2022 con la quale si procedeva alla non aggiudicazione dell'appalto relativo al servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2021/2022-2022/2023-2023/2024 e si determinava di procedere con separato atto all'indizione di nuova procedura di gara d'appalto, per le ragioni ivi esposte.

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2022 con la quale si prorogava alla data del 31 dicembre 2022 la convenzione per la gestione in forma associata della Centrale Unica di Committenza;

Considerato, pertanto, necessario procedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico mediante nuova indizione di apposita gara d'appalto per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024;

Preso atto che l'importo dell'appalto massimo stimato per anno scolastico è stato quantificato dal RUP competente in € 74.220,01 IVA 10% esclusa (valore stimato dell'appalto per due anni scolastici - con decorrenza dal 13/09/2022 al 30/06/2024 - € 148.440,02 IVA 10% esclusa) e che l'importo stimato relativamente all'opzione di rinnovo per ulteriori due anni scolastici è pari ad € 148.440,02 IVA 10% esclusa;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Considerato che ai sensi del decreto suddetto, c.d. Codice degli Appalti Pubblici, vengono enunciati fra i principi ispiratori dell'attività contrattuale finalizzata all'affidamento ed all'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, quelli atti a garantire la qualità delle prestazioni, il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, la libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza, di proporzionalità e pubblicità;

Visto:

- l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto l'art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, che fissa in 214.000,00 la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti di servizi e forniture;

Preso atto che, al fine di procedere alla proposizione della gara d'appalto, il RUP ha redatto apposito Capitolato Speciale d'Appalto, che contiene le disposizioni e le clausole essenziali per l'espletamento del servizio, il bando di gara - disciplinare di gara, la progettazione del servizio e relativi documenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. del 18/04/2016, che formano parti integranti del presente provvedimento amministrativo;

Preso atto che la progettazione del servizio è stata rimodulata dal RUP relativamente all'aggiornamento dei costi del carburante e dei costi stimati di manodopera, comprensivi di oneri previdenziali e assistenziali;

Dato atto che per la peculiare tipologia del servizio, in considerazione della volontà di offrire all'utenza la migliore prestazione in termini di qualità il servizio stesso sarà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016 valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica (max punti 70) ed economica (max punti 30);

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con la stipulazione del contratto si intende realizzare il seguente fine: offrire il servizio del trasporto, per garantire agli alunni l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- il contratto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado del Comune di Atripalda e di custodia degli alunni all'interno degli autobus;
- l'appalto avrà durata di anni 2 (due) per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/2024 con decorrenza dal 13/09/2022 al 30/06/2024;
- l'importo a base di gara complessivo stimato per l'esecuzione del servizio, inclusa eventuale opzione di rinnovo per due anni scolastici ammonta ad € 296.880,04 IVA al 10% esclusa (duecentonovantaseimilaottocentoottanta/04);
- le clausole negoziali sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto che forma parte integrante del presente provvedimento;
- la scelta del contraente verrà effettuata mediante ricorso alla procedura aperta di cui all'art 60 del D.lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, che prevede la valutazione dell'offerta secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;

Dato atto altresì che:

- l'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 co. 6 ultimo periodo del D.lgs.50/2016;
- in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016;
- che nel presente appalto non sono previste attualmente interferenze che richiedano redazione del DUVRI e calcolo degli specifici costi relativi;

- che la spesa presunta necessaria per lo svolgimento del servizio di cui trattasi, trova copertura economica con imputazione a carico del Bilancio Comunale al Capitolo 666 del Bilancio pluriennale 2022/2024, ripartita come segue:
 - ✓ annualità 2022 € 36.285,34 IVA al 10% compresa - periodo 13/09/2022 -31/12/2022
 - ✓ annualità 2023 € 81.642,01 IVA al 10% compresa - periodo 01/01/2023 - 31/12/2023
 - ✓ annualità 2024 € 45.356,67 IVA al 10% compresa - periodo 01/01/2024 - 30/06/2024

Dato atto inoltre:

- che in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento è stato richiesto il CIG (Codice Identificativo Gare), in base a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture e che lo stesso CIG è: 9264581E16;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio indetto con la presente determinazione è la dott.ssa Sonia Granato;

Visto il Bilancio di previsione 2022-2024, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 26/05/2022;

Visto:

- il d.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il d.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento di Contabilità Comunale;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 15/2021 prot. n. 9516 e del vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **di approvare** le premesse della presente determinazione che si intendono qui integralmente riportate;
2. **di indire**, con la presente determinazione a contrattare, nuova gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico che avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, previo esperimento di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite la CUC Valle del Sabato;
3. **di approvare** la progettazione del servizio e relativi documenti, di cui all'art. 23 del D. Lgs. del 18/04/2016, predisposti dal RUP, parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **di approvare** gli schemi di Bando/Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, predisposti dal RUP, parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. **di dare atto** che il valore stimato complessivo dell'appalto è di € 296.880,04 (IVA 10% esclusa), per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/2024, con decorrenza 13/09/2022 e termine 30/06/2024, e per l'eventuale opzione di rinnovo per ulteriori due anni scolastici;
6. **di disimpegnare** l'impegno n. 1056/2021 relativo alla precedente gara di cui alla propria Determinazione n.272 del 30/12/2021;
7. **di impegnare** la spesa necessaria per lo svolgimento del servizio di cui trattasi, al Capitolo 666, Cod. 1.03-1.03.02.15.002, del Bilancio Comunale 2022/2024, ripartita come segue:
 - esercizio 2022 € 32.656,81 oltre IVA al 10% pari ad € 36.285,34 - periodo 13/09/2022-31/12/2022;
 - esercizio 2023 € 73.477,81 oltre IVA al 10% pari ad € 81.642,01 - periodo 01/01/2023-31/12/2023;
 - esercizio 2024 € 40821,00 oltre IVA al 10% pari ad € 45.356,67- periodo 01/01/2024-30/06/2024;

8. **di impegnare**, altresì, sul capitolo 122 Bilancio 2022/2024 esercizio 2022 le seguenti somme per gli adempimenti accanto a ciascuna indicati:
 - € 1.200,00 a favore della CUC – Valle del Sabato in base alla Convenzione di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2022;
 - € 225,00 - Contributo in favore dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione;
9. **di dare atto** altresì:
 - che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Sonia Granato;
 - che il numero CIG è il seguente: 9264581E16;
10. **di trasmettere** il presente atto al RUP, per quanto di competenza, e per il suo tramite alla CUC Valle del Sabato;
11. **di disporre** la pubblicazione degli atti di gara nelle forme di legge previste per gli appalti sopra soglia, in esito alla comunicazione da parte della CUC sulla pubblicazione GUCE e GURI per assicurare la contestualità delle pubblicazioni all'Albo Pretorio e nella Sezione Trasparenza;
12. **di dare atto**, altresì, che la presente determinazione:
 - è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
 - per la natura dell'oggetto, è pertinente alle disposizioni in materia di trasparenza e pertanto occorre procedere alla pubblicazione dei dati previsti dal d.lgs.n.33/2013;
 - ai sensi dell'art.6 bis della L.n.241/1990 e dell'art.1,co.9 lett.e) della L.n.190/2012, non presenta cause di conflitto di interesse,anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
13. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune, ai fini di generale conoscenza, ai sensi dell'art.32, comma 1, della legge n. 69/2009;
14. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per le procedure di competenza, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267, “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 13-06-2022

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 13-06-2022

Il Responsabile del VII SETTORE
Dott.ssa Bocchino Italia Katia

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

COMUNE DI ATRIPALDA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI 2022/23 - 2023/24 E RINNOVABILI PER ANNI 2.

INDICE

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Durata dell'appalto
- Art. 3 – Luogo di esecuzione
- Art. 4 – Caratteristiche del servizio
- Art. 5 – Normativa di riferimento
- Art. 6 – Ammontare dell'appalto
- Art. 7 – Tipologia dei veicoli
- Art. 8 – Personale in servizio
- Art. 9 – Responsabile del servizio
- Art. 10 – Rispetto delle normative vigenti per il personale addetto
- Art. 11– Applicazioni contrattuali
- Art. 12 - Estensione degli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Art. 13 - Modalità di svolgimento del servizio
- Art. 14 – Assistenza e personale di accompagnamento
- Art. 15 – Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario
- Art. 16 – Percorsi trasporto
- Art. 17 – Verifiche e Controlli
- Art. 18 – Corrispettivo e pagamenti
- Art. 19 – Quinto d'obbligo
- Art. 20 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 21 – Responsabilità e assicurazioni
- Art. 22 - Subappalto
- Art. 23 – Penalità e sanzioni
- Art. 24 - Garanzia definitiva
- Art. 25 – Risoluzione del contratto
- Art. 26 - Esecuzione in danno
- Art. 27 – Recesso
- Art. 28 – Trattamento di dati personali
- Art. 29 – Rinvio
- Art. 30 – Controversie giudiziarie
- Art. 31 – Risarcimento danni e spese.
- Art. 32 – Spese contrattuali ed oneri vari
- Art. 33 – Responsabile del procedimento

ALLEGATI:

ALLEGATO 'A' - PERCORSI ED ORARI

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado del Comune di Atripalda e di custodia degli alunni all'interno degli autobus secondo le modalità di svolgimento previste dal presente capitolato. L'Amministrazione Comunale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione al servizio.

Art. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di 2 anni scolastici a decorrere dal 13 Settembre 2022 fino al 30 Giugno 2024 (anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024). Il servizio sarà espletato secondo il calendario scolastico e le esigenze del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 3 – Luogo di esecuzione.

Il servizio di scuolabus si svolge sul territorio comunale. Le uscite didattiche possono essere effettuate anche al di fuori del territorio comunale.

Art. 4 – Caratteristiche del servizio

L'attività consiste nello svolgere i seguenti servizi:

a) Servizio di scuolabus per le seguenti scuole con accanto indicati, a titolo puramente orientativo, il numero degli alunni trasportati per l'anno scolastico 2021/2022 :

Scuola Primaria "De Amicis" P.zza V.Veneto	alunni trasportati n. 15
Scuola Primaria "Mazzetti" Via Pianodardine.....	alunni trasportati n. 2
Scuola Secondaria di 1° Grado "Masi" - Via Pianodardine	alunni trasportati n. 22

Il servizio di scuolabus riguarda il tragitto di andata e ritorno dai centri di raccolta alle scuole sopra indicate in orario di ingresso (mattino) e di uscita (pomeriggio) secondo il calendario scolastico e in base all'allegato "A".

Sono quindi esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze Natalizie e Pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).

b) Uscite didattiche per le scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado cittadine.

c) n. 1 accompagnatore per Scuolabus di proprietà Comunale.

Art. 5 – Normativa di riferimento

Il servizio è appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D. Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D. Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- L. R. CAMPANIA n° 13/2011 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – Codice degli Appalti Pubblici e s.m.i.

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico” e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 13 “Modalità di svolgimento del servizio” del presente Capitolato speciale d'Appalto.

Il suddetto servizio è da considerarsi, inoltre, servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 “Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e s.m.i. pertanto la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 6 – Ammontare dell'appalto

L'importo annuo massimo presunto del servizio ammonta ad € 74.220,01 (Euro settantaquattromiladuecentoventi/01) IVA 10% esclusa (IVA compresa € 81.642,01).

Biennio contrattuale (decorrenza dal 13/09/2022 al 30/06/2024): **148.440,02** (Euro **centoquarantottomilaquattrocentoquaranta/02**) IVA 10% esclusa (IVA compresa € 163.284,02)
+ 2 anni scolastici eventualmente rinnovabili: **148.440,02** (Euro **centoquarantottomilaquattrocentoquaranta/02**) IVA 10% esclusa (IVA compresa € 163.284,02)
per un totale complessivo di € **296.880,04** (euro **duecentonovantaseimilaottocentoottanta/04**)
oltre IVA al 10% (IVA compresa € 326.568,04)

Il servizio non presenta rischi da interferenze e quindi l'importo degli oneri di sicurezza relativa è pari a € 00,00.

Art. 7 – Tipologia dei veicoli

Gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1997 al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997;

Gli autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. n° 285/92), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione e dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada.

Tutti gli automezzi impiegati devono essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli, devono essere in regola con le revisioni generali e annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M n° 408/98.

Per nessun motivo sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo fissato dalla carta di circolazione.

Non sono ammessi passeggeri in piedi.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal D.M. n° 448/1991.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare la piena efficienza e la decorosità dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato mediante autobus, in servizio di noleggio con conducente, già in proprietà della Ditta appaltatrice e già adibiti al servizio di N.C.C. e comunque non necessariamente scuolabus (gialli).

La ditta aggiudicataria avrà la facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo/i ritenuto/i più idoneo/i a garantire la migliore efficienza del servizio stesso tenendo conto anche del rapporto numero posti seduti /numero bambini trasportati.

Gli autobus dovranno comunque essere adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Anche in caso di temporanei guasti ai mezzi, la ditta dovrà garantire lo svolgimento del servizio a mezzo scuolabus di scorta.

Gli automezzi che l'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di:

- pneumatici invernali (nel periodo indicato dalla norma)
- giubbotti riflettenti ad alta visibilità
- cassetta pronto soccorso
- estintore.

Gli automezzi dovranno essere dotati di qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il responsabile del servizio della Ditta e con l'ufficio comunale preposto, così come per effettuare chiamate di emergenza.

L'aggiudicatario è altresì tenuto all'assolvimento dei seguenti obblighi:

- pulizia giornaliera interna, lavaggio igienizzante degli automezzi con frequenza mensile e sanificazione quotidiana (almeno 1 volta al giorno) secondo la vigente normativa anti COVID-19 in relazione all'eventuale perdurare dell'emergenza;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione.

Art. 8 – Personale in servizio

La Ditta, all'avvio di ogni anno scolastico, dovrà fornire all'Ufficio Istruzione l'elenco del personale in servizio con i relativi attestati di idoneità professionale.

La Ditta dovrà gestire il servizio con sufficiente personale in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti del personale responsabile, provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa e alla sostituzione.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

La Ditta dovrà dotare il personale di telefonino cellulare il cui numero verrà comunicato all'Ufficio Istruzione ed ai plessi scolastici per comunicazioni urgenti.

Il personale adibito al trasporto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, tale da non essere perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale (l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino);
- non abbandonare il veicolo;

- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare persone non autorizzate.
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del pullman);
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- non fumare sul mezzo;
- indossare un abbigliamento decoroso;
- rispettare gli orari, gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- verificare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni ai trasportati o a cose;
- consegnare, alle fermate dello scuolabus, gli alunni ai genitori o a persone delegate.
- controllare che sul mezzo siano trasportati gli utenti inseriti nell'apposito elenco trasmesso dall'Amministrazione comunale e segnalare al Responsabile della Ditta la presenza di eventuali alunni non compresi nello stesso.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere la sostituzione del conducente e/o accompagnatore qualora da testimonianze e verifiche si rilevino gravi ed inadeguati comportamenti.

La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio **entro venti giorni** dalla data di ricevimento della richiesta, che è insindacabile. In casi particolarmente gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata.

Art 9– Responsabile del servizio

La Ditta appaltatrice dovrà individuare e nominare un Responsabile del Servizio e comunicare all'Ufficio Istruzione del Comune di Atripalda il nominativo ed il recapito telefonico. Della variazione del Responsabile del Servizio dovrà essere data comunicazione.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programmazione del servizio, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto responsabile e l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Atripalda.

Il responsabile individuato dall'appaltatore partecipa ad incontri con il personale del Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, per la programmazione del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno.

Art. 10 – Rispetto delle normative vigenti per il personale addetto

La Ditta deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi.

La Ditta deve, inoltre, attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie.

Art. 11 – Applicazioni contrattuali

La Ditta deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale sono a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 12 - Estensione degli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

Gli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento pubblicato sul sito del Comune di Atripalda all'indirizzo: <http://halleyweb.com/c064006/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/4>, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente.

Art. 13- Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio verrà svolto dalla Ditta appaltatrice con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.

La Ditta appaltatrice deve obbligatoriamente garantire la messa a disposizione di almeno **n. 2 (due) veicoli**, minimo da 50 posti cadauno, idonei ed omologati per il trasporto scolastico. e comunque una quantità di automezzi ed una capienza degli stessi sufficienti a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata a scuola che in uscita, con posti esclusivamente a sedere ed almeno **n. 1 autobus di scorta**.

In caso di temporanei guasti ai mezzi, la ditta deve comunque garantire lo svolgimento del servizio a mezzo di scuolabus di scorta.

Il servizio di scuolabus verrà svolto secondo la cadenza del **calendario scolastico**. L'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare il servizio scuolabus, si riserva la facoltà di variare, modificare e/o annullare linee, fermate ed orari in funzione delle necessità delle scuole e degli utenti, anche in corso dell'anno scolastico, nei limiti previsti dalla legge. La Ditta dovrà osservare i percorsi, le fermate e gli orari definiti dall'Amministrazione Comunale – Ufficio Pubblica Istruzione - all'avvio di ogni anno scolastico.

Spetta all'Amministrazione del Comune di Atripalda – Ufficio Pubblica Istruzione – comunicare alla Ditta appaltatrice gli orari esatti di entrata ed uscita dalle scuole interessate dal servizio nonché eventuali variazioni degli stessi orari nel corso dell'anno scolastico.

La Ditta appaltatrice dovrà concordare con il Dirigente scolastico, per ragioni di sicurezza, il punto più idoneo per il carico e scarico degli alunni nei pressi della scuola di riferimento in occasione di uscite di istruzione.

Per il servizio di scuolabus la Ditta appaltatrice è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che sono indicati nell'elenco che verrà trasmesso dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

Gli utenti saranno inseriti negli appositi **elenchi** che l'Amministrazione Comunale fornirà alla ditta appaltatrice.

Gli utenti non compresi negli appositi elenchi forniti dall'Amministrazione Comunale alla ditta appaltatrice, dovranno essere invitati a presentare regolare domanda di ammissione al servizio presso l'Ufficio Istruzione del Comune di Atripalda.

Per il servizio scuolabus la salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata da un **accompagnatore**, in maniera tale che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità. All'arrivo a scuola l'accompagnatore non dovrà abbandonare per nessuna causa o circostanza i bambini, ma dovrà accertarsi che gli stessi entrino a scuola e che vi sia personale adulto addetto alla loro accoglienza.

La ditta dovrà farsi carico dell'accompagnatore come si rileva al successivo art. 14.

Siccome il trasporto scolastico rientra nei servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a fornire e a **garantire il servizio in modo continuo**, senza alcuna interruzione anche in caso di **guasto meccanico** o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie gli automezzi non potessero venire utilizzati, il prestatore del servizio è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati.

Esso dovrà, inoltre, assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi e comunque la pronta riattivazione del servizio.

In caso di **temporanea chiusura al traffico** della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

La ditta appaltatrice dovrà dotare ogni mezzo di **idonea segnalazione visiva o luminosa** indicante Servizio Scuolabus al fine di essere immediatamente riconoscibile dall'utente.

La ditta appaltatrice, prima dell'avvio del servizio di scuolabus, dovrà effettuare delle prove tecniche finalizzate alla conoscenza del percorso, delle strade, delle fermate e dei tempi corretti di percorrenza.

La ditta appaltatrice dovrà disporre, nel Comune di Atripalda o nei comuni limitrofi, di una rimessa per autobus.

Art. 14- Assistenza e personale di accompagnamento

Per il servizio di scuolabus la ditta dovrà prevedere obbligatoriamente, oltre all'autista, la presenza dell'accompagnatore, anche per lo scuolabus comunale, salvo l'insindacabile discrezionalità del Comune di Atripalda di non richiedere la figura in caso di previsione della stessa nell'ambito del piano del fabbisogno del personale.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

A titolo esemplificativo, le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti;
- vigilare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dallo scuolabus;
- adoperarsi affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa al veicolo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza.

Art. 15 – Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, prima della firma del contratto e, comunque prima dell'avvio del servizio, dovrà trasmettere all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Atripalda:

- elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, compresi gli accompagnatori;
- attestazione che il personale con l'avvio del servizio e per tutta la durata del medesimo è munito di apposito distintivo di riconoscimento riportante anche l'impresa affidataria del servizio;
- copia dell'autorizzazione di esercizio e dell'attestazione di abilitazione professionale;
- copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati.

Prima dell'inizio del servizio per ciascun successivo anno scolastico il prestatore del servizio dovrà confermare tutti i dati sopra indicati o provvedere al relativo aggiornamento.

Art. 16 – Percorsi trasporto

Per il servizio di scuolabus dovranno essere garantiti dal prestatore del servizio gli orari e i percorsi indicati nell'allegato "A" del presente capitolato.

Detti percorsi sono da ritenersi indicativi e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate dall'Amministrazione Comunale in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio. Non è ammessa la raccolta di alunni in punti diversi da quelli prestabiliti.

L'Amministrazione Comunale, in base alle richieste dell'utenza e/o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale da parte dell'Autorità scolastica competente, si riserva di modificare, ridurre o ampliare i percorsi e i servizi di cui al presente capitolato.

Le variazioni del percorso scuolabus sia in aumento che in diminuzione contenuta entro il 20% del chilometraggio medio giornaliero non comporterà variazioni del corrispettivo dovuto.

Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'Amministrazione Comunale in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi. Il prestatore del servizio dovrà adeguarsi a tutte le modifiche temporanee (sospensione delle lezioni, uscite anticipate da scuola, ingressi ritardati a causa di assemblee, riunioni od altro, ecc.) degli orari di ingresso e di uscita degli alunni da parte delle scuole e/o classi interessate, assicurando il servizio agli alunni interessati secondo le indicazioni fornite dall'ufficio istruzione, senza alcuna maggiorazione del corrispettivo.

Gli scuolabus dovranno essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati.

Art. 17 – Verifiche e Controlli

Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, verranno effettuate di norma almeno due verifiche annuali tra il responsabile della Ditta, o un suo delegato, e il referente dei servizi scolastici del Comune di Atripalda.

Potranno essere attivate, in collaborazione con il prestatore del servizio, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari rivolti all'utenza o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento il prestatore del servizio può proporre all'Amministrazione Comunale innovazioni che, nel rispetto del presente capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità di esecuzione del servizio, per accertare che lo stesso sia conforme all'appalto; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste dal presente Capitolato.

Art. 18 – Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato e pagato entro 60 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile.

Il corrispettivo del servizio non è da intendersi fisso ed invariabile, significando che qualora l'Amministrazione decida di non avvalersi della figura dell'accompagnatore richiesta per l'impiego sullo scuolabus di proprietà comunale, nella propria insindacabile discrezionalità di individuare diversa soluzione organizzativa nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale, dal corrispettivo saranno detratti i costi di tale personale stimati in sede di appalto, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa al pagamento.

La frequenza degli interventi di sanificazione sarà determinata in relazione all'andamento dei casi COVID e in base alla normativa sanitaria, per cui i relativi costi ed il corrispettivo stimato

dell'appalto potranno conseguentemente variare in funzione della frequenza calcolata nel limite massimo dell'importo stimato.

Il corrispettivo del servizio è in ogni caso parametrato ai giorni di effettivo svolgimento dello stesso, delle gite extra scolastiche ed all'effettivo impiego degli autobus.

Art. 19 – Quinto d'obbligo

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'impresa fornitrice sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art.11 del R.D. 18/11/1923, n.2440. Oltre questo limite l'impresa avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

Art. 20 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, l'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, il soggetto aggiudicatario provvederà a comunicare al Comune di Atripalda, gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge 136/2010 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Ferme restando le ulteriori ipotesi previste di risoluzione del contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della L. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 21 – Responsabilità e assicurazioni

È posta a carico dell'appaltatore ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto, del disciplinare di gara e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, l'appaltatore esonera il Comune, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l'appaltatore dovrà essere provvisto di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

a) polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno € 54.000.000,00 (cinquantaquattromilioni/00) fermo restando l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli

eventuali, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti dell’Amministrazione comunale nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati, anche per eventi non connessi alla circolazione (es. caduta incidentale all’interno del mezzo);
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l’influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D. Lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.

b) polizza Responsabilità civile verso terzi (RCT) a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall’assicurazione obbligatoria RCA dei mezzi: l’impresa appaltatrice dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura assicurativa dai danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. La polizza dovrà essere stipulata con riferimento all’appalto del servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato e dovrà avere durata pari a quella dell’appalto;
2. La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00). Il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall’impresa appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell’Amministrazione comunale;
3. la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l’Amministrazione comunale e i suoi dipendenti - fatti salvi i casi di dolo.

Tali polizze dovranno coprire l’intero periodo del servizio.

La ditta appaltatrice dovrà trasmettere all’ufficio istruzione del Comune di Atripalda per iscritto copia della quietanza annuale del premio dovuto.

Art. 22 – Subappalto

Non è ammesso il subappalto, pena la nullità e l’immediata risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione.

Art. 23 – Penalità e sanzioni

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato saranno accertate dal referente del Comune che ne darà comunicazione al prestatore del servizio, il quale dovrà entro sette giorni produrre le eventuali controdeduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell’Amministrazione, potrà essere applicata una penalità.

In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo al prestatore del servizio, sono previste le sotto elencate sanzioni:

- a) per ogni corsa non effettuata che compromette la funzionalità del servizio sia relativo al giro scuolabus che alle uscite didattiche € 500,00;
- b) per comportamento scorretto e lesivo dell’incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte degli autisti e/o accompagnatori € 500,00;
- c) nel caso fosse riscontrato un uso improprio delle licenze di noleggio per scuolabus rilasciate dall’Amministrazione appaltante € 1.000,00;
- d) nel caso di utilizzo di mezzi non decorosi € 500,00;

- e) nel caso di utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio e non preventivamente autorizzato: per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo € 500,00
- f) assenza del personale accompagnatore: per ogni corsa € 500,00
- g) nel caso di utilizzo di mezzi con capienza non sufficiente per il trasporto degli alunni e accompagnatori € 1.000,00;
- h) nel caso di mancata manutenzione ordinaria ai mezzi riscontrata in fase di verifica ispettiva € 1.000,00.

Per qualsiasi altra infrazione potrà essere assegnata una sanzione rapportata alla gravità, il cui valore va da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00.

Si procede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi, per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

Art. 24 - Garanzia definitiva

Il Concessionario dovrà costituire per i termini di durata della concessione una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice.

La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.
- L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

In caso di R.T.I.:

- Se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- Se solo alcuni dei soggetti sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.
- La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Si procederà al recupero delle penalità di cui all'art. 24 del presente Capitolato Speciale d'Appalto mediante escussione della garanzia definitiva che dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni.

Art. 25 – Risoluzione del contratto

E' facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa aggiudicataria della gestione del servizio, salvo che per motivi di forza maggiore non dipesi dalla volontà della stessa;
- b) quando l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- c) quando siano state comminate ripetute penalità per violazione dei patti contrattuali o delle disposizioni di Legge o Regolamenti relativi ai servizi, formalmente sanzionate dal Comune con l'applicazione di almeno n. 4 (quattro) penalità di qualsiasi importo;
- d) qualora l'impresa aggiudicataria, con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti, ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile;
- e) qualora l'impresa aggiudicataria infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del Comune;
- f) quando l'impresa aggiudicataria ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- g) frequente violazione degli orari per quanto attiene l'inizio e la fine del servizio;
- h) negli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato.

2. Nei casi previsti dal presente articolo, l'impresa aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

3. E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di chiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 24 del presente Capitolato

Art. 26 - Esecuzione in danno

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 26, qualora l'impresa aggiudicataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 27 – Recesso

Il Comune di Atripalda si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 28 – Trattamento di dati personali

In conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018 e s.m.i., tutti i dati saranno trattati nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali. In tutte le sue fasi, il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità, trasparenza e non eccedenza rispetto agli scopi per cui i dati sono raccolti.

Art. 29 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dai Regolamenti Comunali e quant'altro a norma di legge applicabile.

Art. 30 – Controversie giudiziarie

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione Comunale ed il prestatore del servizio in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, il prestatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto entro 60 giorni dalla contestazione inviata per iscritto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Avellino.

Art. 31 – Risarcimento danni e spese.

Per ottenere il risarcimento dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione Comunale può effettuare trattenuta sui crediti della Ditta aggiudicataria per servizi già eseguiti, ovvero può rivalersi sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 32 – Spese contrattuali ed oneri vari.

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Art. 33 – Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Italia Katia Bocchino, Responsabile VII Settore del Comune di Atripalda.

ALLEGATO “A”

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI ATRIPALDA

Percorsi, orari e n. alunni:

Autobus n° 1 (massimo n. 54 alunni)

Scuola Primaria (plessi “Mazzetti” e “De Amicis”) e Scuola Secondaria di I grado “Masi”

1° giro entrata scuola

Orario inizio servizio: ore 07.30

- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Albanite)
- ✓ Via Caduti Forze dell’Ordine (ex C.da Albanite)
- ✓ Strada di collegamento Albanite –Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena
- ✓ Via Cesinali
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Tiratore (insediamento Alloggi E.R.P.)
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)
- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Gramsci
- ✓ Via Fiume
- ✓ P.zza Umberto I
- ✓ Via Manfredi
- ✓ Via Pianodardine

Orario arrivo plessi “Mazzetti” e “Masi”: ore 8.00

- ✓ Via Pianodardine
- ✓ Via Manfredi
- ✓ P.zza Umberto I
- ✓ Via Melfi
- ✓ Via Roma

Orario fine servizio: ore 08.30 Plesso “De Amicis” (P.zza V. Veneto)

2° giro uscita da scuola

Orario inizio servizio : ore 13.00 Plessi “Mazzetti” e “Masi”

- ✓ Via Pianodardine
- ✓ Via Manfredi
- ✓ P.zza Umberto
- ✓ Via Melfi

- ✓ Via Roma
- ✓ p.zza Vittorio Veneto
- ✓ via Roma
- ✓ Via Fiume
- ✓ Via Gramsci
- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)
- ✓ Via Tiratore
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Corrado e Marino Capece
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ Via Vegliante
- ✓ Via Caduti Forze dell'Ordine (ex C.da Albanite)
- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Albanite)
- ✓ Strada di collegamento Albanite –Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena

Orario fine servizio : ore 14.00

Autobus n° 2 (massimo n. 54 alunni)

Scuola Primaria plesso “Mazzetti” e Scuola Secondaria di I grado “Masi”
Scuola Primaria plesso “De Amicis” con giro pomeridiano per classi a tempo pieno

Orario inizio servizio: ore 07:30

- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Albanite)
- ✓ Via Caduti Forze dell'Ordine (ex C.da Albanite)
- ✓ Strada di collegamento Albanite –Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena
- ✓ Via Cesinali
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Tiratore (insediamento Alloggi E.R.P.)
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)
- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Gramsci
- ✓ Via Fiume
- ✓ P.zza Umberto I
- ✓ Via Manfredi
- ✓ Via Pianodardine

Orario arrivo plessi “Mazzetti” e “Masi”: ore 8.00

- ✓ Via Pianodardine
- ✓ Via Manfredi
- ✓ P.zza Umberto I
- ✓ Via Melfi
- ✓ Via Roma

Orario fine servizio: ore 08:30

P.zza V.Veneto: Plesso “De Amicis”

2° giro uscita da scuola

Orario inizio servizio : ore 13.00

Plessi “Mazzetti” e “Masi”

- ✓ Via Pianodardine
- ✓ Via Manfredi
- ✓ P.zza Umberto
- ✓ Via Melfi
- ✓ Via Roma
- ✓ p.zza Vittorio Veneto
- ✓ via Roma
- ✓ Via Fiume
- ✓ Via Gramsci
- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)
- ✓ Via Tiratore
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Corrado e Marino Capece
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ Via Vegliante
- ✓ Via Caduti Forze dell'Ordine (ex C.da Albanite)
- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Albanite)
- ✓ Strada di collegamento Albanite –Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena

Orario fine servizio : ore 14.00

3° giro uscita da scuola - (tempo pieno Plesso “De Amicis”)

Orario inizio servizio : ore 16.15

Plesso “De Amicis”

- ✓ p.zza Vittorio Veneto
- ✓ via Roma
- ✓ Via Fiume
- ✓ Via Gramsci
- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)

- ✓ Via Tiratore
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Corrado e Marino Capece
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ Via Vegliante
- ✓ Via Caduti Forze dell'Ordine (ex C.da Albanite)
- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Albanite)
- ✓ Strada di collegamento Albanite -Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena

Orario fine servizio : ore 17.15

Relazione tecnico-illustrativa del servizio Trasporto Scolastico del Comune di Atripalda (AV) – Anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024

ART. 1 PREMESSA

Il Dlgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal Dlgs. n. 56 del 19.04.2017, all'art. 23 prevede che per quanto attiene agli appalti dei servizi debbano essere preceduti da apposita progettazione, di regola articolata in un unico livello e deve contenere i seguenti elementi:

- La relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti relativi alla sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 - DUVRI;
- Il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Con il presente, si intende dare piena applicazione alla suddetta disciplina progettando i servizi in esame ai sensi dell'articolo 23 del Codice dei contratti D.lgs 50/2016.

Finalità del servizio oggetto del bando è quella di consentire agli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo il raggiungimento del plesso scolastico di competenza, garantendo, dunque, il diritto all'accesso e alla frequenza scolastica.

ART. 2. INQUADRAMENTO

Il Comune di Atripalda intende garantire il servizio di trasporto scolastico, quale servizio di pubblico interesse, rientrando nel quadro degli interventi di assistenza scolastica. Con tale servizio, infatti, il Comune intende facilitare il raggiungimento della scuola da parte degli alunni, agevolando l'esercizio del diritto allo studio e di sostegno alle famiglie.

Il servizio oggetto del presente appalto è destinato agli alunni frequentanti la Scuola Primaria – plessi “De Amicis” - p.zza Vittorio Veneto e “Mazzetti” - via Pianodardine – e la Scuola Secondaria di Primo Grado “Masi” - via Pianodardine – dell'Istituto Comprensivo “De Amicis – Masi” di Atripalda, dai punti di sosta prestabiliti dal Comune (fermate) con destinazione i plessi scolastici di appartenenza degli alunni e viceversa. Potranno usufruire del servizio di trasporto scolastico (percorso casa-scuola e viceversa) oggetto della presente procedura d'appalto (fatti salvi i servizi occasionali aggiuntivi quali “Uscite scolastiche” del Capitolo Speciale d'appalto, esclusivamente coloro che saranno indicati nell'elenco trasmesso alla Ditta appaltatrice dall'Ufficio Pubblica Istruzione, all'inizio di ogni anno scolastico, previa domanda di fruizione del servizio da parte dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale/tutore dell'alunno.

Il servizio di Trasporto Scolastico dovrà essere effettuato dal lunedì al sabato, nei giorni e nei mesi di effettivo funzionamento delle Scuole e secondo il calendario scolastico ufficiale, salvo eventuali modifiche apportate dall'Autorità Scolastica.

Il percorso è meglio dettagliato nell'allegato A "Percorsi ed orari" del Capitolato Speciale d'appalto. A tal fine, l'allegato citato costituirà la base e indicazione di massima del presente appalto, redatto per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

Per evidenti motivi legati alla variabilità dell'utenza, nel corso di vigenza dell'affidamento i percorsi potranno essere suscettibili di variazione.

ART. 3. DIMENSIONE DEL SERVIZIO

I plessi scolastici interessati al servizio sono i seguenti:

- Scuola Secondaria di I grado "Masi", Via Pianodardine - previsione di rimodulazione del servizio in favore degli alunni della Scuola Secondaria di I Grado "Masi" anche in riferimento all'ubicazione del plesso, in nuova sede provvisoria, a seguito dei lavori di ristrutturazione già programmati.
- Scuola Primaria - plesso "Mazzetti", Via Pianodardine;
- Scuola Primaria - plesso "De Amicis" - P.zza Vittorio Veneto.

Per l'A.S.2021/2022, a titolo puramente indicativo ed utili per la presente relazione, sono stati acquisiti dal competente Ufficio i seguenti dati ufficiali riferiti alla consistenza della popolazione scolastica richiedente il servizio: ● Scuola primaria: utenti n.17 (Plesso "Mazzetti" n.2 - Plesso "De Amicis" n.15) ● Scuola secondaria di I grado: utenti n. 22.

L'appalto in corso è dimensionato per numero presumibile di n. 108 utenti distribuito in n. 2 autobus da n.54 posti.

Negli anni le adesioni al servizio sono oscillate mediamente tra n.80 e n. 100 per anno scolastico, con netta prevalenza di iscrizioni degli alunni della scuola Secondaria di I grado. Negli ultimi due anni scolastici il numero di iscrizioni è calato notevolmente a causa dell'Emergenza Covid - 19.

Nel corso della durata dell'appalto la consistenza numerica degli utenti del servizio non dovrebbe subire significativi scostamenti rispetto agli anni precedenti e pertanto si può confermare in via prudenziale il dato previsionale di complessivi massimo n. 108 utenti annui.

L'attuale servizio, riferito all'anno scolastico 2021/2022, viene gestito utilizzando n. 1 scuolabus, con n.2 giri per l'ingresso a scuola e n. 2 giri per l'uscita considerando la capienza ed il tempo di percorrenza previsto dai protocolli anti COVID - 19.

I mezzi da impiegare nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovranno essere di proprietà della Ditta aggiudicataria, o nella sua piena e documentata disponibilità nelle forme consentite dalla legge, ed essere in regola con le revisioni, generali, annuali.

I mezzi utilizzati nel servizio dall'appaltatore devono essere rispondenti alle norme dettate dal D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus", al D.M. 18/04/1977 e dalla successiva circolare n.23 del 01/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 4. ORARI DI ENTRATA E USCITA DALLE SCUOLE

Gli orari di entrata e uscita dalle scuole sono disposte dalle Istituzioni scolastiche.

Nell'anno scolastico 2021/2022 sono presenti sia corsi a tempo ordinario e che a tempo pieno (n.4 classi della Scuola Primaria - Plesso "De Amicis").

Scuola Secondaria di I grado "Masi"

- ✓ Classi a tempo ordinario: dalle ore 08.00 alle ore 13:00 - dal lunedì al sabato.

Plesso “Mazzetti” – orario ingresso ed uscita – classi tempo ordinario

- ✓ Classi 5^A-5^B-4^A-4^B ingresso ore 8,00 uscita ore 13,00 dal lunedì al sabato.
- ✓ Classi 4^C-3^A-2^A-1^A ingresso ore 8,05 uscita ore 13,05 dal lunedì al sabato.

Plesso “De Amicis” – orario ingresso ed uscita – classi tempo ordinario

- ✓ Classi 3^A-3^B-3^C 5^A-5^B-5^C: ingresso ore 8,20 – uscita ore 13,20 dal lunedì al sabato.
- ✓ Classi 2^A-2^B-2^C 4^A-4^B-4^C: ingresso ore 8,25 – uscita ore 13,25 dal lunedì al sabato.
- ✓ Classi 1^A-1^B-1^C ingresso ore 8,30 – uscita ore 13,30 dal lunedì al sabato.

Plesso “De Amicis” – orario ingresso ed uscita – classi a tempo pieno

- ✓ Classe 3^D ingresso ore 8,20 - uscita ore 16,20 dal lunedì al venerdì
- ✓ Classe 2^E ingresso ore 8.25 - uscita ore 16,25 dal lunedì al venerdì
- ✓ Classi 1^D - 2^D ingresso ore 8,30 – uscita ore 16.30 dal lunedì al venerdì.

ART. 5. PERCORSI, ORARI E N. ALUNNI

Autobus n° 1 (massimo n. 54 alunni)

Scuola Primaria (plessi “Mazzetti” e “De Amicis”) e Scuola Secondaria di I grado “Masi”

1° giro entrata scuola

Orario inizio servizio: ore 07.30

- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Alvanite)
- ✓ Via Caduti Forze dell’Ordine (ex C.da Alvanite)
- ✓ Strada di collegamento Alvanite – Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena
- ✓ Via Cesinali
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Tiratore (insediamento Alloggi E.R.P.)
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)
- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Gramsci
- ✓ Via Fiume
- ✓ P.zza Umberto I
- ✓ Via Manfredi
- ✓ Via Pianodardine

Orario arrivo plessi “Mazzetti” e “Masi”: ore 8.00

- ✓ Via Pianodardine
- ✓ Via Manfredi
- ✓ P.zza Umberto I
- ✓ Via Melfi
- ✓ Via Roma

Orario fine servizio: ore 08.30 Plesso “De Amicis” (P.zza V. Veneto)

2° giro uscita da scuola

Orario inizio servizio : ore 13.00 Plessi “Mazzetti” e “Masi”

- ✓ Via Pianodardine
- ✓ Via Manfredi
- ✓ P.zza Umberto
- ✓ Via Melfi
- ✓ Via Roma
- ✓ p.zza Vittorio Veneto
- ✓ via Roma
- ✓ Via Fiume
- ✓ Via Gramsci
- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)
- ✓ Via Tiratore
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Corrado e Marino Capece
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ Via Vegliante
- ✓ Via Caduti Forze dell'Ordine (ex C.da Alvanite)
- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Alvanite)
- ✓ Strada di collegamento Alvanite –Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena

Orario fine servizio : ore 14.00

Autobus n° 2 (massimo n. 54 alunni)

Scuola Primaria plesso “Mazzetti” e Scuola Secondaria di I grado “Masi”

Scuola Primaria plesso “De Amicis” con giro pomeridiano per classi a tempo pieno

Orario inizio servizio: ore 07:30

- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Alvanite)
- ✓ Via Caduti Forze dell'Ordine (ex C.da Alvanite)
- ✓ Strada di collegamento Alvanite –Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena
- ✓ Via Cesinali
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Tiratore (insediamento Alloggi E.R.P.)
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)

- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Gramsci
- ✓ Via Fiume
- ✓ P.zza Umberto I
- ✓ Via Manfredi
- ✓ Via Pianodardine

Orario arrivo plessi “Mazzetti” e “Masi”: ore 8.00

- ✓ Via Pianodardine
- ✓ Via Manfredi
- ✓ P.zza Umberto I
- ✓ Via Melfi
- ✓ Via Roma

Orario fine servizio: ore 08:30

P.zza V.Veneto: Plesso “De Amicis”

2° giro uscita da scuola

Orario inizio servizio : ore 13.00 Plessi “Mazzetti” e “Masi”

- ✓ Via Pianodardine
- ✓ Via Manfredi
- ✓ P.zza Umberto
- ✓ Via Melfi
- ✓ Via Roma
- ✓ p.zza Vittorio Veneto
- ✓ via Roma
- ✓ Via Fiume
- ✓ Via Gramsci
- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)
- ✓ Via Tiratore
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Corrado e Marino Capece
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ Via Vegliante
- ✓ Via Caduti Forze dell'Ordine (ex C.da Albanite)
- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Albanite)
- ✓ Strada di collegamento Albanite –Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena

Orario fine servizio : ore 14.00

3° giro uscita da scuola - (tempo pieno Plesso “De Amicis”)

Orario inizio servizio : ore 16.15 Plesso “De Amicis”

- ✓ p.zza Vittorio Veneto
- ✓ via Roma
- ✓ Via Fiume
- ✓ Via Gramsci
- ✓ P.zza Orta
- ✓ Via Marino Caracciolo (ex c.da Santissimo)
- ✓ Via Tiratore
- ✓ IV ponte Fiume Sabato
- ✓ Via Corrado e Marino Capece
- ✓ rotonda Via Cesinali
- ✓ Via Vegliante
- ✓ Via Caduti Forze dell'Ordine (ex C.da Albanite)
- ✓ Via Madre Teresa di Calcutta (ex C.da Albanite)
- ✓ Strada di collegamento Albanite –Novesoldi
- ✓ C.da Tufarole
- ✓ Via Appia
- ✓ rotonda Maddalena

Orario fine servizio : ore 17.15

ART. 6. USCITE DIDATTICHE

Inclusi nel presso a base di gara sono comprese indicativamente n.3 gite scolastiche/uscite scolastiche a favore degli alunni dell'Istituto Comprensivo "De Amicis – Masi" di Atripalda, che la ditta dovrà effettuare, in orario scolastico, anche al di fuori del Comune di Atripalda, su richiesta del Comune e con modalità da concordare con lo stesso.

ART. 7. GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO

Attualmente tutta la gestione inerente alle iscrizioni, la verifica degli incassi ed in generale tutta la gestione amministrativa è a carico del Comune. Nel nuovo servizio di trasporto scolastico non sono previste variazioni al riguardo e, pertanto, tale gestione rimarrà a carico del Comune.

ART. 8. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA - DUVRI

L'oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio e consiste nel prelievo e trasporto degli alunni trasportati presso le fermate per essi determinate e presso le sedi scolastiche individuate nel piano di trasporto scolastico.

L'appalto in questione non necessita del Documento di Valutazione del Rischio in quanto non si ravvisano particolari rischi interferenziali tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'appaltatore. Si ricorda tuttavia che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 9. QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO

Da quanto precede, i dati principali di riferimento per determinare il costo del servizio di trasporto scolastico da appaltare sono:

1. Numero mezzi da impiegare per il trasporto promiscuo di alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado.
2. Percorrenza media giornaliera/settimanale.
3. Giorni di servizio.
4. Articolazione delle lezioni.
5. Carburante.
6. Autista.
7. Accompagnatore.
7. Costi di Manutenzione e sanificazione dei mezzi.
8. Spese generali.

Costituisce allegato (n.1) integrante del presente progetto il dettaglio di stima dei costi del servizio.

Allegato n.1

Importi per l'acquisizione dei servizi

COSTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AUTOBUS N° 1 (dal lunedì al sabato – n.2 giri al giorno)	
COSTO CARBURANTE	
KM a giro :	9
Km a settimana:	108
Settimane stimate per anno scolastico:	33,5
Costo carburante al litro aggiornato al 31/05/2022:	€ 2,00
Costo totale (km percorsi annualmente/ media consumo l. (1 x km 3)	€ 2.412,00
COSTO AUTISTA	
Minuti percorsi a giro:	60
Ore settimanali:	12
Settimane stimate per anno scolastico:	33,5
Costo autista (costo orario € 16,97 – comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali, mensilità aggiuntive e trattamento di fine rapporto - CCNL Autorimesse e Noleggio automezzi C3):	€ 6.821,94
COSTO ACCOMPAGNATORE	
Minuti percorsi a giro:	60
Ore settimanali:	12
Settimane stimate per anno scolastico:	33,5
Costo accompagnatore (costo orario € 13,21 - comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali, mensilità aggiuntive e trattamento di fine rapporto - CCNL Autorimesse e Noleggio automezzi C4):	€ 5.310,42
COSTO MANUTENZIONE	€ 2.500,00
COSTO SANIFICAZIONE	€ 4.500,00
Totale	€ 21.544,36

COSTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AUTOBUS N° 2 (dal lunedì al venerdì – n.3 giri al giorno e il sabato n.2 giri al giorno)	
COSTO CARBURANTE	
KM a giro :	9
Km a settimana:	153
Settimane stimate per anno scolastico:	33,5
Costo carburante al litro aggiornato al 31/05/2022:	€ 2,00
Costo totale (km percorsi annualmente/ media consumo lt. (1x km 3)	€ 3.417,00
COSTO AUTISTA	

Minuti percorsi a giro:	60
Ore settimanali:	17
Settimane stimate per anno scolastico:	33,5
Costo autista (costo orario € 16,97 - comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali, mensilità aggiuntive e trattamento di fine rapporto - CCNL Autorimesse e Noleggio automezzi C3):	€ 9.664,41
COSTO ACCOMPAGNATORE	
Minuti percorsi a giro:	60
Ore settimanali:	17
Settimane stimate per anno scolastico:	33,5
Costo accompagnatore (costo orario € 13,21 - comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali, mensilità aggiuntive e trattamento di fine rapporto - CCNL Autorimesse e Noleggio automezzi C4)	€ 7.523,09
COSTO MANUTENZIONE	€ 2.500,00
COSTO SANIFICAZIONE	€ 4.500,00
Totale	€ 27.604,50

COSTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	
Accompagnatore per scuolabus comunale (dal lunedì al venerdì - n.2 giri al giorno)	
COSTO ACCOMPAGNATORE	
Minuti percorsi a giro:	60
Ore settimanali:	17
Settimane stimate per anno scolastico:	33,5
Costo accompagnatore (costo orario € 13,21 - comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali, mensilità aggiuntive e trattamento di fine rapporto - CCNL Autorimesse e Noleggio automezzi C4)	€ 7.523,09

Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi

AUTOBUS N.1	€ 21.544,36
AUTOBUS N. 2	€ 27.604,50
ACCOMPAGNATORE SCUOLABUS COMUNALE	€ 7.523,09
USCITE DIDATTICHE	€ 2.000,00
TOTALE	€ 58.671,95
SPESE GENERALI 15% (sul totale)	€ 8.800,79
SOMMA (TOT. + SPESE GENERALI)	€ 67.472,74
UTILE 10%	€ 6.747,27
TOTALE ANNO SCOLASTICO	€ 74.220,01 + IVA 10%

DICHIARAZIONE ALLEGATO "A"

Spett.le CUC VALLE DEL SABATO

Via Mancini 30
AIELLO DEL SABATO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI
SCOLASTICI 2022/23 - 2023/24, rinnovabili per ulteriori 2 anni scolastici, per
il Comune di Atripalda.**

CIG: 9264581E16. Importo complessivo € 296.880,04

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di ☐ titolare ☐ legale rappresentante ☐ procuratore speciale/generale

dell'impresa _____

con sede in _____

con C.F. n° _____ P.IVA n° _____

numero di fax _____

posta elettronica

posta elettronica certificata

CHIEDE di partecipare alla gara per l'appalto in oggetto come:

☐ Impresa singola;

ovvero ☐ **CAPOGRUPPO** ☐ **MANDANTE** di una associazione temporanea, di aggregazione
di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo

☐ orizzontale (indicare percentuale) _____%

☐ verticale, (indicare categorie) _____

☐ mista, (indicare percentuale e categorie) _____

ovvero AUSILIATA che si avvale dei requisiti dell'Impresa _____

**A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali
previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi
indicate,**

DICHIARA

- a. di essere in possesso dei requisiti previsti alla SEZIONE 6 del bando-disciplinare di gara, ed esattamente:
a.1. essere iscritte al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto;

- a.2. di essere iscritta iscrizione **Registro Elettronico Nazionale per l'esercizio della Professione di Trasportatore su strada** di persone al numero _____.
- a.3. di essere iscritto all'**Albo Regionale di cui all'art. 3 della L.R. n° 13/2011 al n° _____**;
- a.4. avere realizzato un fatturato minimo annuo nel quadriennio 2017/2018/2019/2020 per un importo complessivo non inferiore ad € 148.440,02 IVA esclusa;
- a.5. di aver eseguito negli ultimi quattro anni uno o più servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto per un importo non inferiore ad € 148.440,02:

data inizio/fine	Ente	Oggetto	Importo

b. di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

- c. elenca tutti i soggetti titolari, soci (tutti i soci nel caso di società di capitale con meno di 4 soci), direttori tecnici, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza e le relative percentuali di partecipazione): indicare il caso che ricorre: Titolare, Legale Rappresentante, D.T., Procuratore, Socio Maggioranza, Sindaco, Amm.re con poteri di rappresentanza, Socio, Socio Accomandatario, Altro

qualifica	Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Luogo e indirizzo residenza

- d. che nessuno dei soggetti di cui sopra (comma 3) si trova nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80, commi 1 e 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;**
- e. di accettare l'attivazione del servizio nelle more della stipulazione del contratto:**

(nel caso di consorzi di cui all'articolo 48 comma 2, lettere b) e c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.:

- f. di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato)_____

(nel caso di associazione, aggregazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

- g. che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____;
- h. che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee, aggregazioni tra imprese o consorzi o GEIE;
- i. di essersi recato sui luoghi dove devono eseguirsi i lavori, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- j. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve svolgersi il servizio;

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n°383 e successive;

oppure (barrare la parte non interessata)

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n°383 e successive ma che gli stessi si sono conclusi;

- i. di aver ottemperato agli obblighi di legge inerente la legge n°68 del 12.03.99 e s.m.i., e ne conferma la persistenza dichiarando che attualmente a fronte di n°_____ dipendenti e sono stati assunti n°_____ disabili;

ovvero (barrare la parte non interessata)

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa n°_____ dipendenti, meno di 15;

- j. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- l. di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- m. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- n. di rinunciare pertanto fin d'ora, qualunque possa risultare in concreto l'incidenza sulla sua prestazione delle difficoltà, soggezioni ed oneri derivanti dalle cause indicate ai punti che precedono, a richiedere indennizzi, risarcimenti e compensi aggiuntivi rispetto al corrispettivo contrattuale;
- o. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 07.08.1990, n°241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

eventuale (barrare la parte se non interessa)

di **NON autorizzare** l'accesso alle all'offerta tecnica ed alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, per il seguente motivo _____;

_____;
(la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati).

- p. **di non avere nulla a pretendere nei confronti della Committente nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata.**
- q. ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto degli adempimenti per la prevenzione ed il contrasto della corruzione e dell'illegalità.

_____ lì _____

Il Legale Rappresentante

N.B. La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale o, nel caso di sottoscrizione con firma autografa, corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

OFFERTA ECONOMICA

Spett.le CUC VALLE DEL SABATO

Via Mancini 30
AIELLO DEL SABATO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI
SCOLASTICI 2022/23 - 2023/24, rinnovabili per ulteriori 2 anni scolastici, per
il Comune di Atripalda.**

CIG: 9264581E16. Importo complessivo € 296.880,04

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di ☐ titolare ☐ legale rappresentante ☐ procuratore speciale/generale

dell'impresa _____

con sede in _____

con C.F. n° _____ P.IVA n° _____

per l'aggiudicazione della gara di cui all'oggetto, OFFRE un ribasso percentuale del _____%
(dico _____ per cento), sull'importo posto a base
di gara.

**Relativamente all'appalto a base di gara, per la durata di anni 2 scolastici, dichiara altresì
che:**

i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni **in materia di salute e sicurezza sui
luoghi di lavoro**, di cui all'articolo 95 comma 10 D.lgs 50/2016 e s.m.i., sono pari ad euro
_____ (diconsi euro _____).

i costi per la manodopera, di cui all'articolo 95 comma 10 D.lgs 50/2016 e s.m.i., sono pari ad euro
_____ (diconsi euro _____).

_____ li _____

Il Legale Rappresentante

In caso di raggruppamento, il presente modello deve essere compilato e sottoscritto da tutti i soggetti costituenti il
raggruppamento medesimo.



Centrale Unica di Committenza "Valle del Sabato"

UFFICIO GARE - Via Mancini 30 – 83020 Aiello del Sabato (AV)

ufficiogare@gmail.com - centralecommittenza.aiello@asmepec.it

0825 464105 – 0825 666041 interno 0

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE



Comune di ATRIPALDA

(provincia di Avellino)

83042, Piazza Municipio 3

Oggetto dell'appalto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI 2022/23 - 2023/24, rinnovabili per ulteriori 2 anni scolastici.**

Ai sensi dell'articolo 58 del D.lgs 50/2016, la presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre collegarsi al sito <https://cucvalledelsabato.trasparenza.com> e registrarsi.

CIG: 9264581E16

CPV: 60130000-8 – NUTS: ITF34

STAZIONE APPALTANTE

DENOMINAZIONE S.A.

UFFICIO COMPETENTE

Denominazione Comune di Atripalda (AV)	Ufficio Responsabile Centrale Unica di Committenza
Indirizzo Piazza Municipio 3	Indirizzo Via Mancini 30 - Aiello del Sabato (AV) - 83020
Responsabile del Procedimento Dr.ssa Sonia Granato	Ufficio Gare Emilio Romano
Indirizzo internet www.comune.atripalda.av.it	Indirizzo email ufficiogare@gmail.com

PREMESSE

- Con determina a contrarre n.---- del ----- del Responsabile del VII Settore del Comune di Atripalda, è stato deciso di affidare l'appalto in oggetto mediante procedura aperta, da aggiudicare da aggiudicarsi ai sensi dell'articolo 95 con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.
- La presente procedura è finanziata con Fondi di bilancio Comunale.
- Il presente bando-disciplinare è inviato alla GUCE il -----pubblicato per estratto sulla GURI n°-- del ---- e sui giornali ----- (Nazionale) e ----- (Locale).
- Viene, inoltre, pubblicato su <https://cucvalledelsabato.trasparenza.com>, www.serviziocontrattipubblici.it e www.comune.atripalda.av.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti da un utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al **MANUALE OPERATIVO DI GARA**.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel **MANUALE OPERATIVO DI GARA**.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende: bando-disciplinare di gara; schema Allegato A; capitolato speciale d'appalto; quadro economico; DGUE; Manuale Operativo di gara; Modello Offerta; relazione tecnico-illustrativa, prospetto oneri.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito <https://cucvalledelsabato.traspare.com>.

2.2. CHIARIMENTI

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione **"RICHIESTA CHIARIMENTI"** disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

In caso di raggruppamenti le comunicazioni saranno inviate al Capogruppo indicato.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTI

3.1. IMPORTI DELL'APPALTO (I.V.A. 10% esclusa)

Importo stimato dell'appalto (13.09.2022-30.06.2024+eventuale rinnovo di anni 2): € 296.880,04 (euro duecentonovantaseimilaottocentoottanta/04).

Importo contrattuale a base di gara (dal 13.09.2022 al 30.06.2024): **€ 148.440,02 (Euro centoquarantottomilaquattrocentoquaranta/02);**

Eventuale rinnovo di 2 anni scolastici: €148.440,02 (Euro centoquarantottomilaquattrocentoquaranta/02).

Il costo stimato della manodopera è pari ad € 73.685,90 per la durata di 2 anni scolastici.

Il servizio non presenta rischi da interferenze e quindi l'importo degli oneri di sicurezza relativa è pari a € 00,00.

La redazione del DUVRI, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano particolari rischi interferenziali tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'appaltatore. Si ricorda tuttavia che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Il Comune si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni in appalto in aumento o in diminuzione sino al 20%, in relazione all'andamento ed alle necessità del servizio.

3.2. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

breve descrizione del servizio: servizio scuolabus con fornitura parco automezzi ed accompagnatore; accompagnatore per scuolabus di proprietà comunale; uscite didattiche per le scuole Primarie e Secondarie di primo grado cittadine.

luogo di esecuzione: il servizio di scuolabus si svolgerà sul territorio comunale di Atripalda. Le uscite didattiche potranno essere effettuate anche al di fuori del territorio comunale, nei limiti delle normative vigenti in materia.

3.3. SUBAPPALTO:

non è ammesso il subappalto, pena la nullità e l'immediata risoluzione del contratto, ed incameramento della garanzia.

3.4. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di 2 anni scolastici, con inizio dal 13.09.2022 al 30.06.2024.

Il servizio sarà espletato secondo il calendario scolastico e le esigenze di servizio. Il servizio potrà essere rinnovato una sola volta per ulteriori anni 2.

L'appalto si intende concluso alla scadenza del contratto o al raggiungimento della somma di aggiudicazione oltre IVA come per legge. È in ogni caso escluso il rinnovo tacito.

Il soggetto aggiudicatario, alla scadenza dell'affidamento, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente allo scopo di garantire la continuità del servizio, si obbliga alla proroga dello stesso per ulteriori 6 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni.

3.5. OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'articolo 63, comma 5, del D.lgs. n°50/2016 s.m.i., di affidare all'aggiudicatario, a scadenza del contratto principale di durata di anni 2 scolastici, **servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi per la durata di ulteriori 2 anni scolastici**, secondo quanto previsto nel progetto alla base del presente affidamento e nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva di concedere proroga sull'ultimazione del contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

4. **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

5. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

5.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

5.1.1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

5.1.2. Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

5.1.3. iscrizione **Registro Elettronico Nazionale** per l'esercizio della Professione di Trasportatore su strada di persone (Reg. CE n° 1071/09);

5.1.4. iscrizione Albo Regionale di cui all'art. 3 della L.R. n° 13/2011;

5.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:

avere realizzato un fatturato minimo nel quadriennio 2017/2018/2019/2020 per un **importo complessivo pari ad almeno € 148.440,02 IVA esclusa** (Comunicato ANAC del 13/04/2021).

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso del requisito di cui sopra, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 co. 4 del Codice (mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante).

5.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA ED ORGANIZZATIVA:

di aver svolto, negli ultimi 4 anni, servizi analoghi a quelli da affidare con il presente contratto, svolti per Enti pubblici e/o privati, per un importo complessivo **non inferiore ad € 148.440,02**.

NEL CASO DI ASSOCIAZIONI E DI AGGREGAZIONI DI IMPRESA DOVRA' ESSERE DICHIARATO, PENA L'ESCLUSIONE, LA QUOTA PERCENTUALE PER LA QUALE SI PARTECIPA O IL TIPO DI SERVIZIO CHE ANDRÀ AD ESPLETARE OGNI SINGOLO COMPONENTE IL RAGGRUPPAMENTO.

5.4. CONCORRENTI STABILITI IN ALTRI STATI

I concorrenti devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 83 comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. ed alla presente sezione. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

6. AVVALIMENTO

È CONSENTITO IL RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 89 DEL D.LGS 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. IN TAL CASO IL CONCORRENTE DOVRA' PRESENTARE QUANTO PREVISTO DALLE MEDESIME DISPOSIZIONI, PENA L'ESCLUSIONE. IL RICORSO AL SUDETTO ISTITUTO È ESCLUSO PER I REQUISITI DI CUI AL PUNTO 5.1.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

7. GARANZIA PROVVISORIA E CAUZIONI RICHIESTE

7.1. GARANZIA PROVVISORIA:

l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, intestata esclusivamente al **Comune di Atripalda (AV)** quale stazione appaltante ed Ente beneficiario, dell'importo di **€5.937,60 (Euro cinquemilanovecentotrentasette/60)** costituita alternativamente:

- assegno circolare non-trasferibile intestato a Comune di Atripalda (AV);
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n°385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n°58, conforme agli schemi di polizza tipo di cui al DM MISE 31/2018.

In caso di ATI la garanzia deve essere intestata e sottoscritta da tutti i concorrenti il raggruppamento.

Si applica quanto previsto dall'articolo 93 commi 4, 5, 6, 7 ed 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

7.2. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà prestare **garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione dei lavori **non inferiore al 10% dell'importo del contratto**, come risultante in funzione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile. La cauzione definitiva deve permanere fino alla data del certificato di collaudo provvisorio.

7.3. ULTERIORI CAUZIONI PER L'AGGIUDICATARIO

Prima della stipula del contratto, dovrà produrre le seguenti garanzie valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso:

- a. polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno € 54.000.000,00 (cinquantaquattromilioni/00) fermo restando l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli eventuali, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, comprensiva di R.C. dei trasportati e della

copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione comunale nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
 - danni subiti da terzi trasportati, anche per eventi non connessi alla circolazione (es. caduta incidentale all'interno del mezzo);
 - trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
 - veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D. Lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.
- b. polizza Responsabilità civile verso terzi (RCT) a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA dei mezzi: l'impresa appaltatrice dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura assicurativa dai danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:
- La polizza dovrà essere stipulata con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato e dovrà avere durata pari a quella dell'appalto;
 - La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00). Il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale;
 - la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti - fatti salvi i casi di dolo.
 - Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio.
 - La ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'ufficio istruzione del Comune di Atripalda per iscritto copia della quietanza annuale del premio dovuto.

8. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE

L'attestato di presa visione **non è previsto**. Il concorrente dovrà produrre dichiarazione di aver preso visione dei luoghi oggetto della gara e degli elaborati progettuali.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma **di € 20,00 (venti/00)** (cfr Delibera ANAC numero 1121 del 29.12.2020) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto, il cui **CIG: 9264581E16**.

Le modalità di pagamento sono disponibili sul Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C. al seguente collegamento <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>, previa generazione di un avviso di pagamento pagoPA, identificato dallo IUUV (Identificativo Univoco Versamento), attraverso il servizio GCG. La "ricevuta pagamento" rilasciata a conclusione del processo di pagamento dovrà essere utilizzata per la presentazione dell'offerta.

N.B. La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC è motivo di esclusione se il pagamento, a seguito di attivazione del soccorso istruttorio, risultasse effettuato dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA

10.1. MODALITÀ DI COMPILAZIONE E SOTTOSCRIZIONE

VEDI MANUALE DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

La documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata con **firma digitale**, oppure sottoscritta con **firma autografa e digitalizzata mediante sistemi di scansione ottica dei documenti allegando copia di un documento di identità**.

- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel presente Regolamento, dalla sola ditta mandataria.

L'OFFERTA è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata con il numero di protocollo.

10.2. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE

Il plico telematico per la partecipazione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma raggiungibile dal sito <https://cucvalledelsabato.trasparenza.com/>, secondo i tempi sotto riportati:

TIMING GARA		Data	Ora
	Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	--.2022	18:00
FASE 1 e FASE 2	Termine perentorio per la reazione degli archivi informatici amministrativo ed economico, firma digitale, caricamento ed invio.	--.2022	12:00

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

10.3. SEDUTE DI GARA

le operazioni di gara si terranno nei locali del **CUC VALLE DEL SABATO**, sita in Aiello del Sabato presso la sede Municipale in via Mancini 30;

apertura delle offerte: la prima seduta pubblica per l'apertura della documentazione amministrativa si terrà il giorno **---- 2022 ore 9,30** nei locali della **CUC Valle del Sabato**. Ulteriori sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti **con preavviso di almeno 2 giorni**, mediante la messaggistica della piattaforma.

Le sedute pubbliche di gara potranno essere seguite da remoto.

11. **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra

irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara.

L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza (anche di elementi a corredo dell'offerta), incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa ed anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a 4 giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12. **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

L'Operatore Economico dovrà produrre la seguente documentazione:

12.1. Domanda di partecipazione (in bollo) e dichiarazioni per la gara (ALLEGATO A), sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale o, nel caso di sottoscrizione con firma autografa, corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

In ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo (DPR 642/72) il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 potrà essere effettuato:

- tramite il **servizio @e.bollo** dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.
- Tramite pagamento mediante le modalità previste dall'Agenzia delle Entrate competente tramite il modello F23 dove specificare: il codice tributo 456T, come causale oggetto della gara e codice CIG.
- tramite apposizione del bollo sull'istanza, con annullamento della medesima. L'istanza dovrà essere successivamente scannerizzata ed allegata alla documentazione di gara.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

12.2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'operatore economico dovrà compilare il DGUE elettronico, messo a disposizione dalla CUC tra gli atti di gara in formato xml, con le seguenti modalità, direttamente dal collegamento presente sulla piattaforma nel "Dettaglio Gara" alla Sezione DGUE:



Quindi, dovrà spuntare, in sequenza, l'opzione **"Sono un operatore economico"**, **"importare un DGUE"** e caricare il documento **DGUE.xml** messo a disposizione della CUC attraverso il pulsante **"Scegli file"** selezionando il paese di residenza ed, infine, cliccare su **"Avanti"** (figura 2).

Ultimata la compilazione del DGUE, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato **XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI"** (figura 3), e in seguito firmare digitalmente il file ZIP per poi inserirlo nell'archivio informatico della "Documentazione Amministrativa".

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione, se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data: 26-03-2019

Luogo: Aiello del Sabato

Firma:

XML
PDF
Entrambi

Indietro Cancellare Scaricare nel formato

figura 3

12.3. (nel caso di associazione o consorzio ordinario e/o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio ordinario o GEIE.

12.4. (nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete) contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce con rappresentanza della rete, per atto pubblico o scrittura provata autentica.

12.5. Garanzia Provvisoria – di cui alla SEZIONE 7.1.

12.6. "PASOE" di cui all'articolo 2 comma 3b della delibera n°111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C..

12.7. Contributo ANAC – di cui alla SEZIONE 9;

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, i punti 12.1, 12.2, 12.5, 12.6 devono essere prodotti e sottoscritti da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione, il consorzio ordinario o il GEIE, dalle imprese indicate quali esecutrici dal consorzio.

Gli ausiliari dovranno produrre i punti **12.2 – 12.6**, le **dichiarazioni di avalimento** ed il **contratto di avalimento**.

Il DGUE e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

13. "OFFERTA TECNICA"

offerta tecnica, costituita da una relazione illustrativa redatta in lingua italiana, suddivisa per criteri di valutazione che contenga gli elementi utili all'applicazione dei criteri di valutazione indicati alla successiva sezione **"15 - Criteri di Valutazione"**, con un numero complessivo di pagine non superiore a 15 pagine, comprensiva di tabella riepilogativa degli elementi salienti dell'offerta, corredata da schede tecniche dei mezzi impiegati.

Offerte non chiare o generiche non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

14. "OFFERTA ECONOMICA"

14.1. l'offerta economica, in lingua italiana, indicante il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo posto a base di gara in cifre e in lettere;

14.2. dichiarazione indicante i costi relativi **alla manodopera ed i costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui **all'articolo 95 comma 10 D.lgs 50/2016 e s.m.i..**

La documentazione relativa alle offerte deve essere firmata dal legale rappresentante, o, nel caso di RTI, consorzio ordinario di concorrente, reti di impresa ancorchè non ancora costituiti, da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

l'appalto verrà aggiudicato con il metodo previsto dall'articolo **95 comma 6 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.**, (offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione sotto riportati:

16.1 OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA MAX 70 PUNTI:

A	CARATTERISTICHE DEL PARCO AUTOMEZZI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO Caratteristiche ambientali degli automezzi utilizzati per il servizio: Automezzi alimentati a metano o EURO 6 (punti 4 per ogni mezzo) Automezzi omologati EURO 5 (punti 3 per ogni mezzo) Automezzi omologati EURO 4 (punti 2 per ogni mezzo) Automezzi omologati EURO 3 (punti 1 per ogni mezzo) Automezzi omologati EURO 2 (punti 0,5 per ogni mezzo)	MASSIMO 12 PUNTI
B	ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI AUTISTI ADDETTI AL TRASPORTO SCOLASTICO Saranno oggetto di valutazione gli anni di esperienza nel servizio di trasporto scolastico di ogni autista impiegato: fino a 2 anni punti 3 da 3 anni a 4 anni punti 4 da 5 anni a 6 anni punti 5 da 7 anni a 8 anni punti 6 oltre 8 anni punti 7	MASSIMO 14 PUNTI
C	ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI ACCOMPAGNATORI Saranno oggetto di valutazione gli anni di esperienza educativa e/o di assistenza ai minori, di ogni accompagnatore impiegato: fino a 2 anni punti 2 da 3 anni a 4 anni punti 3 da 5 anni a 6 anni punti 4 da 7 anni a 8 anni punti 5 oltre 8 anni punti 6 Ulteriore 1 punto per ogni accompagnatore munito di qualificazione di primo soccorso.	MASSIMO 14 PUNTI
D	PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEI MEZZI NEL PERIODO CONTRATTUALE E MODALITÀ DI DOCUMENTAZIONE DI TALI INTERVENTI	MASSIMO 10 PUNTI
E	MODALITÀ DI RAPPORTO CON LE FAMIGLIE, VERIFICA DEI BISOGNI E RELATIVE AZIONI	MASSIMO 5 PUNTI
F	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO SENZA ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'ENTE	MASSIMO 15 PUNTI

Relativamente ai criteri D, E, F, i punteggi saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, con un coefficiente variabile tra zero ed uno, sulla base dei seguenti criteri discrezionali:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| - Coefficiente 0,00 | nel caso in cui l'offerta non contenga proposte migliorative; |
| - Coefficiente da 0,01 a 0,20 | nel caso in cui la proposta offerta risulti essere LIEVE ; |
| - Coefficiente da 0,21 a 0,40 | nel caso in cui la proposta offerta risulti essere SUFFICIENTE ; |
| - Coefficiente da 0,41 a 0,60 | nel caso in cui la proposta offerta risulti essere DISCRETO ; |
| - Coefficiente da 0,61 a 0,80 | nel caso in cui la proposta offerta risulti essere BUONO ; |
| - Coefficiente da 0,81 a 1,00 | nel caso in cui la proposta offerta risulti essere OTTIMO ; |

Si precisa che, in ogni caso, le offerte devono soddisfare i requisiti minimi in termini numerici e qualitativi già prescritti dal Capitolato d'Appalto.

16.2. OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI:

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito secondo la seguente proporzione, mediante offerta sul prezzo posto a base di gara: $X = 30 \times Ri/Rmax$ dove X = è il punteggio da attribuire; Ri = è il ribasso del concorrente; Rmax = è il maggiore ribasso	MASSIMO 30 PUNTI
---	-------------------------

16. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura della documentazione e delle offerte avverrà ad opera di un Seggio di gara affiancato da almeno due testimoni. Potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega. **Si consentirà ai concorrenti di presiedere le sedute pubbliche da remoto, inviando il collegamento diretto per seguire le operazioni di gara dalla propria postazione.**

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, verificherà tempestivo invio degli archivi informatici contenenti la documentazione amministrativa e delle offerte, una volta aperta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Nelle more dell'entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del **sistema AVCpass**, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre.

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può, altresì, effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella Busta A - Documentazione, attestanti il possesso dei requisiti richiesti, con riferimento ai Concorrenti individuati secondo criteri discrezionali. Sulla base di detti adempimenti, la commissione di gara, in seduta pubblica, procede:

1. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
2. all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali od (eventualmente) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
3. alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Esaminata la documentazione amministrativa, sempre in seduta pubblica, il **Presidente del seggio procederà all'apertura degli archivi informatici contenenti le offerte tecniche**, al fine della pubblica verifica del loro contenuto.

La seduta pubblica verrà aggiornata a data da comunicare come previsto al punto 10.3 del bando-disciplinare.

Concluse le operazioni di verifica ed ammissibilità degli operatori economici, si procederà all'insediamento della Commissione Aggiudicatrice nominata ai sensi delle norme vigenti.

A conclusione dell'esame delle offerte tecniche, da tenersi in sedute riservate, si procederà, in seduta pubblica, a valutare **l'Offerta Economica**.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, **l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà totalizzato un punteggio maggiore nell'offerta tecnica**. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a 3 membri.

I commissari saranno individuati, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione, tra soggetti dotati dei necessari requisiti di comprovata professionalità ed esperienza.

In capo ai commissari non sussisteranno cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche (sedute riservate), e potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La valutazione delle offerte tecniche verrà fatta dalla commissione di gara ed, a suo insindacabile giudizio, non sarà assegnato alcun punteggio alle offerte che snaturino gli aspetti fondamentali del progetto o che non rispettino quanto già riportato nei precedenti punti, oppure che presentino, nella relazione o nel richiamo agli allegati, soluzioni illogiche, ambigue o contraddittorie.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente le cause di esclusione al RUP, che procederà, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - ad inviare i casi di esclusione come per legge.

18. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora si verifichi che le offerte superino la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Le spiegazioni potranno riguardare quanto indicato nell'articolo 97 comma 4 del D.lgs 50/2016 ed ogni altra condizione che il concorrente ritenga rilevante allo scopo e pertinente, fatti salvi i divieti e i limiti sotto riportati:

- non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- non sono ammesse in relazione agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, per i quali non sia ammesso ribasso d'asta;
- non sono ammesse qualora basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture di materiali o noleggi che siano a loro volta palesemente anomale o non tali da garantire le aspettative di un corretto risultato;
- devono essere presentate in forma di relazione analitica e, qualora ritenuto utile dal concorrente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari da un proprio computo metrico dettagliato che dimostri eventuali economie nelle quantità, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto del progetto.

Il RUP, eventualmente, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere per iscritto ulteriori chiarimenti, se resi necessari o utili a seguito di tale esame. L'offerta sarà esclusa se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi offerti.

All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, è risultata, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 32 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione di Gara formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala. Con specifico atto la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione dell'appalto, che diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario:

Le spese obbligatorie relative alla **pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati** della procedura di affidamento **devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione** (*articolo 5 comma 2 DM 02.12.2016*), stimate in via presuntiva in circa **€ 1.500,00 (euro millecinquecento/00)**.

Tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. L'affidatario deve comunicare alla S.A. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati all'appalto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88 comma 4-bis e 89 e dall'articolo 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Resto inteso che:

- **Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché ritenuta** conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, **ai sensi dall'articolo 95 comma 12 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..**
- L'Ente, al termine del procedimento, comunicherà a tutte le Ditte partecipanti alla procedura il risultato dell'aggiudicazione a mezzo della piattaforma <https://cucvalledelsabato.traspare.com> e del sito www.comune.aripalda.av.it.

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese l'atto di costituzione del raggruppamento reso ai sensi e nelle modalità previste dalla normativa vigente deve essere, pena la decadenza dell'aggiudicazione, sottoscritto e presentato all'atto della eventuale consegna dei lavori sotto riserva di legge e/o comunque entro 15 giorni lavorativi dalla data di invio della comunicazione per la sottoscrizione del contratto di appalto.

20. ALTRE INFORMAZIONI

a. **Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura:**

- **Il non possesso dei requisiti prescritti dal bando/disciplinare;**
- **Offerte incomplete;**
- **I casi di esclusione previsti dalla Legge.**

- b. qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto l'Amministrazione appaltante ravvisi la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare ed alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenterà la situazione immediatamente e senza indugio al Prefetto affinché si effettuino le indagini tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. L'obbligo della segnalazione incombe inoltre sui soggetti aggiudicatari.
- c. in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108 e 109 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. si applica l'articolo 110;
- d. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e. Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., sul valore stimato di ogni contratto/ODL specifico verrà calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori;
- f. ai sensi dell'articolo 24 comma 3, della L.R. Campania 03/2007, saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- g. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- h. in caso di inadempienze e ritardi nell'esecuzione dell'appalto per cause imputabili in tutto o in parte all'appaltatore, verrà applicata una penale giornaliera come da CSA;
- i. In caso di fallimento del prestatore del servizio, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942, n°267, avverrà lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Nei raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.
- j. la definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e la stazione appaltante dovrà avvenire secondo le procedure indicate dal CSA;
- k. **è ammessa la revisione dei prezzi prevista dall'articolo 106, comma 1, lettera a),** primo periodo, del D.lgs 50/2016, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1. In deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del Decreto, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento in diminuzione, sono valutate dall'Amministrazione delegante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato

nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto con cui il Ministero delle infrastrutture, entro il 31 marzo e il 30 settembre di ciascun anno, procede alla determinazione, sulla base delle elaborazioni effettuate dall'ISTAT, delle variazioni percentuali dei singoli prezzi dei materiali da costruzione più significativi relative a ciascun semestre. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui all'art. 29, comma 7, della Legge 28.03.2022 n°25.

- l. si applica il D.M. 19 aprile 2000, n°145 per la parte ancora in vigore;
- m. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs 196/2003 e s.m.i., del DPCM 148/21;
- n. in materia di tutela dei lavoratori si applica l'articolo 52 della L.R. Campania n°03/2007;
- o. in caso di contrasto, le disposizioni del presente bando prevalgono rispetto a quelle del capitolato speciale di appalto. **Per tutto quanto non meglio specificato valgono le vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici alle quali si fa espresso rinvio.**
- p. I ricorsi avverso il presente Bando di gara possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione ed al T.A.R. Salerno sito in Largo San Tommaso d'Aquino 3, 84125 (SA).

LA CUC Valle del Sabato

Emilio Romano

**Il Responsabile del VII SETTORE –
Area Affari Generali del Comune di Atripalda**
f.to Dr.ssa Italia Katia Bocchino

**("Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93")**