



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VII SETTORE

N. 174RS/657RG del 14-07-2022

OGGETTO

Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni annualità 2022. Approvazione Graduatoria Rilevatori Esterni e schema di disciplinare conferimento incarico.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE VII SETTORE

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il “*Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni*” approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 22 marzo 2022 con deliberazione n. 4/22;

Vista la circolare ISTAT n. 2 del 09/05/2022 prot. 1037905/22, ad oggetto: “*Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione 2022: Rilevazione Areale e rilevazione da Lista*”;

Vista la circolare ISTAT n. 3 del 31/05/2022 prot. 1105592/22, ad oggetto: “*Censimento Permanente della Popolazione 2022: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale*”;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 69RS/270RG del 25/03/2022 con la quale è stato costituito l'Ufficio di Censimento Comunale (UCC);

Considerato che, a livello locale, l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) deve disporre di risorse professionali adeguate in quantità e qualità e che tra il personale necessario a espletare le operazioni censuarie assumono particolare rilevanza le figure dei rilevatori che, unitamente agli operatori di back office, compongono la rete di rilevazione;

Considerato che secondo le indicazioni dell'ISTAT i Comuni affidano l'incarico di rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

Dato atto che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale di Censimento trova finanziamento nelle assegnazioni di fondi da parte dell'ISTAT;

Dato atto che:

- con Determinazione del Responsabile del VII Settore Affari Generali n. 133RS/522RG del 03.06.2022 si determinava in n. 7 i rilevatori necessari alle operazioni censuarie del Censimento 2022 sulla base delle Circolari dell'ISTAT già citate e si avviava la procedura di reclutamento mediante Avviso di selezione, per soli titoli, riservato al personale interno;
- che l'Avviso di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Atripalda in data 03.06.2022 con scadenza fissata per il giorno 15.06.2022, ore 14.00, per le adesioni di disponibilità a svolgere l'incarico di rilevatore;
- che all'esito della predetta procedura si sono dichiarati disponibili a svolgere, attraverso prestazioni al di fuori dell'orario di lavoro, i compiti per lo svolgimento delle operazioni censuarie del Censimento Permanente 2022 secondo il calendario previsto dal PSN (Programma Statistico Nazionale), n. 5 Dipendenti comunali, come da istanze in atti;
- con Determinazione del Responsabile del VII Settore Affari Generali n. 146RS/586RG del 21.06.2022 è stato definito da 7 a 5 il n. di rilevatori determinato con precedente Determinazione n. 133RS/522RG del 03.06.2022, valutato che si potesse far fronte alle esigenze di rilevazione individuando quali rilevatori supplenti, nel caso si rappresentasse la necessità, i dipendenti già incaricati quali operatori di back office a fronte della iniziale disponibilità ad espletare anche le attività di rilevatori giusta nota in atti al prot. 17657 in data 21.06.2022;
- con la medesima Determinazione del Responsabile del VII Settore Affari Generali n. 146RS/586RG del 21.06.2022 è stata approvata la graduatoria del personale comunale idoneo

ai fini dello svolgimento delle funzioni di rilevatore per lo svolgimento del Censimento 2022;

- con propria Determinazione n. 159 del 05/07/2022 avente all'oggetto "Approvazione schema di Avviso Pubblico per la selezione di rilevatori esterni per le operazioni censuarie annualità 2022" è stata indetta selezione pubblica per il conferimento di n. 10 incarichi di Rilevatore nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni - 2022 ed è stato approvato il relativo Avviso Pubblico di selezione aperta a soggetti esterni, secondo i requisiti e criteri di selezione fissati dall'ISTAT, essendo sopraggiunta comunicazione in atti di indisponibilità ad espletare le attività di rilevatori da parte di 1 dipendente inserito nella detta graduatoria interna e da parte dei 2 dipendenti già incaricati quali operatori di back office;

Dato atto che l'Avviso Pubblico di selezione esterna è stato pubblicato in data 05.07.2022 al Prot. 19010 con scadenza per la presentazione delle domande alle ore 12,00 del 13.07.2022 e che nel termine indicato sono pervenute n. 11 istanze;

Richiamata, altresì, la propria determinazione n. 169 del 13/07/2022 con cui si è provveduto a costituire la Commissione esaminatrice per la valutazione delle istanze di incarico per rilevatori esterni per le attività relative al Censimento permanente della popolazione 2022;

Ritenuto, al fine di garantire le operazioni di censimento, necessario procedere ad approvare la graduatoria (Allegata) relativa alla selezione esterna per l'individuazione di idonee figure ai fini dello svolgimento delle funzioni di rilevatore, come stilata da verbale in atti del 13.07.2022 della Commissione esaminatrice;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 15/2021 prot. n. 9516 e del vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **Di Approvare** la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L.241/1990;
2. **Di Approvare** l'allegata Graduatoria relativa all'Avviso pubblico di selezione, Prot. 19010 in data 05.07.2022, di n. 10 incarichi di Rilevatore nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni - 2022, prendendo atto delle risultanze del verbale di valutazione delle istanze sottoscritto dalla Commissione esaminatrice nella seduta del 13.07.2022;
3. **Di Dare Atto** che sono risultati ammessi e idonei al conferimento dell'incarico di rilevatori nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni - 2022 i primi 6 candidati, tenuto conto del fabbisogno stimato in relazione alle esigenze di rilevazione, di cui n. 4 quali Rilevatori esterni effettivi e n. 2 quali Rilevatori esterni supplenti, nell'ordine di classificazione e collocazione in graduatoria;
4. **Di Approvare** l'allegato schema di disciplinare di incarico e l'allegato schema di provvedimento di *Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679* per il trattamento dei dati personali nell'esercizio delle funzioni e nello svolgimento dei compiti connessi al Censimento 2022 da parte dei soggetti facenti parte della rete di rilevazione (rilevatori, operatori di back office, personale di staff ecc.) che dovrà essere effettuato in conformità alla disciplina dettata dal regolamento (UE) 2016/679, dal decreto legislativo 30

giugno 2003, n. 196, -come modificato e integrato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dalle Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale, allegato A.4 al decreto legislativo n. 196/2003;

5. **Di Dare Atto** che la graduatoria avrà validità tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 7, commi 9 e 10, dell'Avviso Pubblico, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli, a seguito dell'emanazione di leggi normative o a nuove disposizioni dell'Istat o a mutate esigenze dell'Ufficio di Censimento, ove ne ricorresse necessità, ai fini del conferimento di altri incarichi di rilevatore in occasione delle medesime operazioni censuarie relative al Censimento Permanente della Popolazione, ovvero di altre indagini statistiche promosse dall'Istat, fatta salva l'eventuale cancellazione per: inadempienza agli obblighi previsti dall'atto di impegno o contratto; aver rifiutato l'incarico senza giustificazione; qualora in fase di controllo del lavoro svolto vi siano contestazioni da parte dell'UCC o dell'Istat; in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal DPR n. 62/2013, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti, dirigenti e collaboratori comunali;
6. **Di Dare Atto** che la spesa per il conferimento dei predetti incarichi è contenuta nei limiti del contributo massimo che sarà corrisposto dall'ISTAT al Comune di Atripalda per le operazioni censuarie relative al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni - 2022;
7. **Di Dare Atto** che la presente Determina non comporta impegno di spesa, rinviando a successivo provvedimento l'assunzione dei relativi impegni di spesa;
8. **Di Demandare** al Responsabile delle funzioni di Staff/Coordinamento la comunicazione all'ISTAT e il caricamento in SGI della rete di rilevazione ed ogni ulteriore atto necessario e conseguente connesso alla contrattualizzazione dei rilevatori esterni;
9. **Di Dare Atto** che avverso al presente provvedimento è possibile proporre ricorso al Tar Campania entro 60 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'atto sull'Albo Pretorio dell'Ente;
10. **Di Dare Atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art 37 Dl.vo 33 del 14.3.2013 in combinato disposto con l'art 29 del medesimo decreto in quanto atto preordinato alla instaurazione di lavoro autonomo, senza necessità di previa acquisizione del CIG come chiarito dall'ANAC(faq 31.7.2017 sub c7);
11. **Di Dare Atto** che la presente determinazione per la natura dell'oggetto, è pertinente alle disposizioni in materia di trasparenza e pertanto si dispone la pubblicazione dei dati necessari ai sensi dell'art. 23, d.lgs. n. 33/2013 e, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
12. **Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/200 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 14-07-2022

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 14-07-2022

Il Responsabile del VII SETTORE
Dott.ssa Bocchino Italia Katia

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

Affidamento dell'incarico di rilevatore per l'indagine del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni 2022 Rilevazione Areale e Rilevazione da Lista . Periodo : dal 30.09.2022 al 22.12.2022

L'anno 2022 il giorno del mese di Luglio, in Atripalda, presso la sede municipale di Piazza Municipio n. 3 , tra la Dott.ssa Italia Katia BOCCHINO ,Responsabile del VII Settore/UCC, nata a il/...../....., in rappresentanza del Comune di Atripalda, d'ora innanzi il "Committente", domiciliato, per la carica, nel Palazzo Civico di Atripalda Codice fiscale n: 00095990644, e il/la Sig/ra, Codice Fiscale:, d'ora innanzi il "Rilevatore", viene stipulato il presente contratto:

Premesso

- Che con la Legge 27 dicembre 2017 n. 205, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- Che l'art. 3 del decreto legge n 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012, che sancisce la partecipazione annualmente alle rilevazioni Censuarie del Comune di Atripalda, in quanto comune autorappresentativo;
- Che il Piano Generale del Censimento (PGC), il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio dell'Istat con Deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022, contiene le disposizioni per l'organizzazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni;
- Che con la Determina del Responsabile del VII Settore n. 69RS/270RG del 25.03.2022 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- Che con la Determina del Responsabile del VII Settore N. 133RS/522RG sono stati indicati gli indirizzi relativi all'organizzazione dell'intera attività censuaria per l'anno 2022 e che, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del VII Settore n. 159RS/619RG del 05.07.2022, è stata avviata la procedura selettiva finalizzata all'affidamento di n. 10 incarichi di rilevatori esterni , tra effettivi e supplenti, per il Censimento della Popolazione e delle Abitazioni 2022.
- che il Rilevatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ed estesi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, a norma del c. 3 dell'Art. 2 del Codice medesimo, e che a tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha dato diffusione al presente decreto, pubblicando sul proprio sito internet istituzionale, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice medesimo;
- che il Responsabile del VII Settore, preso atto della dichiarazione ai sensi dell'Art. 6 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, ha attestato l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto d'interessi, a norma dell'Art. 53, c. 14 D.Lgs. 165/2001.

TUTTO CIÒ PREMESSO le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Premesse

1. Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto del contratto

1. Il presente contratto ha ad oggetto l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022 Rilevazione Areale e da Lista ed è inquadrabile come lavoro autonomo occasionale.

2. La ricognizione del territorio e le interviste alle famiglie sono realizzate secondo le modalità, le scadenze e le linee guida fornite da ISTAT.

3. La raccolta dei dati deve essere realizzata con interviste al domicilio delle famiglie campione assegnate o presso gli uffici comunali con modalità CAPI (Computer Assisted Personal Interview). Su specifica richiesta della famiglia, le interviste potranno essere somministrate usando postazioni telefoniche del Comune.

Art. 3 - Dotazioni e sistemi informatici

1. Al rilevatore verrà consegnato un dispositivo mobile (tablet) con SIM card, per la conduzione delle rilevazioni, che dovrà essere restituito tassativamente al termine dell'incarico. Il dispositivo mobile fornito dall'Istat è dotato di software di base, d'ambiente ed applicativo necessario alla conduzione delle interviste alle famiglie.

2. Per tutta la durata della rilevazione il rilevatore avrà la responsabilità in merito alla cura e alla custodia dello stesso e sarà tenuto a rispondere in caso di furto o danneggiamento o altro danno dovuto ad incuria o negligenza manifesta nell'uso e nella custodia del dispositivo mobile, obbligandosi a non destinarlo ad usi diversi rispetto a quelli indicati nel presente atto.

3. In caso di malfunzionamento hardware e/o software il rilevatore si impegna a dare tempestiva comunicazione all'Ufficio Comunale di Censimento, mentre in caso di furto o smarrimento del dispositivo mobile in uso, il rilevatore dovrà trasmettere l'originale della relativa denuncia effettuata presso l'Autorità di Pubblica Sicurezza entro 48 ore.

4. Il Committente ha facoltà di richiedere anticipatamente il dispositivo mobile, mediante semplice atto scritto, con l'obbligo per il rilevatore di provvedere alla immediata restituzione a proprie cura e spese. Il Committente si riserva di risolvere il presente contratto prima della scadenza fissata, in caso di mancata utilizzazione o difforme destinazione del dispositivo mobile rispetto agli scopi previsti.

Art. 4 - Esecuzione dell'opera

1. Il Rilevatore si impegna a fornire con diligenza ed adeguatezza le proprie prestazioni professionali nell'espletamento delle prestazioni descritte nell'art. 2, sino a compimento degli incarichi e degli adempimenti previsti nel presente contratto.

2. Il Rilevatore svolgerà l'attività in:

a) autonomia circa il tempo e le modalità di esecuzione della prestazione;

b) assenza di obblighi di subordinazione e di coordinamento con l'organizzazione del Committente, in quanto il rilevatore non opera all'interno del ciclo produttivo dell'azienda.

3. È pertanto escluso che la rilevazione oggetto del presente contratto sia resa quale collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art 61 del D.Lgs. 276/2003.

Art. 5 - Durata del contratto (Periodi di espletamento delle attività censuarie e durata dell'incarico)

L'Istat indica che tutte le informazioni raccolte con le due rilevazioni, AREALE e DA LISTA, devono far riferimento alla data del **02 ottobre 2022**. La Rilevazione Areale (A) prevede due fasi:

1. nella prima fase, che va dal **30 settembre al 12 ottobre 2022**, il rilevatore, riconoscibile attraverso il cartellino identificativo e dotato di un tablet fornito dall'Istat, percorrendo gli indirizzi/sezioni campione, visualizzati in SGI, effettua una prima ricognizione sul territorio per verificare e validare gli indirizzi a lui assegnati, affiggendo le locandine, distribuendo le lettere informative riguardanti il Censimento ed individuando casi particolari che potrebbero creare difficoltà nella successiva fase di rilevazione porta a porta. In questa fase l'UCC coadiuva l'attività del rilevatore attraverso una ricognizione preliminare in back-office delle sezioni e dei civici a lui assegnati.
2. nella seconda fase, che va dal **13 ottobre al 17 novembre 2022**:
 - a) il rilevatore, riconoscibile attraverso il cartellino identificativo e dotato di un tablet fornito dall'Istat, si reca presso gli indirizzi validati nella fase 1 al fine di intervistare faccia a faccia, con tecnica CAPI o CAWI, tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso tali indirizzi e rilevare le informazioni su tutte le abitazioni facenti capo agli stessi. In questa fase il rilevatore non deve disporre di alcuna informazione desunta dalle liste anagrafiche (LAC);
 - b) le famiglie coinvolte nell'indagine possono recarsi presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) per compilare il questionario (tramite Pc o tablet) con o senza il supporto del rilevatore a loro assegnato o di un operatore comunale.

La Rilevazione da Lista (L) prevede due fasi:

1. nella prima fase, che va dal **3 ottobre al 12 dicembre 2022**, le famiglie, utilizzando le credenziali di accesso riportate nella lettera informativa ricevuta dall'Istat, potranno compilare il questionario web dal proprio domicilio o presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) con il supporto di un operatore comunale;
2. nella seconda fase (recupero delle mancate risposte), che va dal **7 novembre al 22 dicembre 2022**, verranno attivati anche altri canali di restituzione:
 - a) il rilevatore, riconoscibile attraverso il cartellino identificativo e dotato di un tablet fornito dall'Istat, si reca presso l'abitazione della famiglia da intervistare compilando il questionario faccia a faccia, con tecnica CAPI, (su richiesta della famiglia il rilevatore dovrà esibire un documento di identità valido);
 - b) la famiglia può compilare il questionario tramite intervista telefonica, con tecnica CATI, effettuata dal rilevatore a cui è stata assegnata o dall'operatore comunale, tramite postazione telefonica presso l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
 - c) le famiglie possono recarsi presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) per effettuare l'intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con il rilevatore a loro assegnato o con un operatore comunale;

- d) così come nella prima fase, le famiglie, utilizzando le credenziali di accesso riportate nella lettera informativa ricevuta dall'Istat potranno compilare il questionario con il supporto del rilevatore a loro assegnato o di un operatore comunale, recandosi presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR);

L'incarico decorrerà, quindi, dal 30 settembre 2022 per la rilevazione AREALE, il cui termine è previsto per il 17 novembre 2022, mentre per la rilevazione DA LISTA avrà inizio dal 3 ottobre 2022 e terminerà il 22 dicembre 2022, salvo eventuali modifiche che saranno comunicate dall'Istat e comunque cesserà con il completamento delle operazioni censuarie.

Art. 6 - Natura giuridica dell'incarico - Assicurazione infortunistica

- 1) L'incarico ha validità temporanea e si inquadra come prestazione d'opera di natura autonoma ed occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Ancona e non comporterà in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune di Ancona.
- 2) Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, l'Istat stipulerà una polizza antinfortunistica per tutto il personale coinvolto nel Censimento, a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale assicurazione vale esclusivamente per infortuni che **comportino morte o invalidità permanente**, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale del Censimento e dalle Circolari Istat. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Art. 7 - Compenso economico

- 1) L'attività di rilevazione è svolta per conto dell'Istat che corrisponde, a tale scopo, al Comune di Atripalda, un apposito contributo. Il compenso al rilevatore sarà commisurato al numero delle interviste effettuate, compilate e concluse, in base alle quotazioni stabilite nella Circolare Istat n.1 prot. 1163237 del 13/04/2021. Il compenso verrà erogato al rilevatore dopo aver ricevuto il contributo Istat, nella misura corrisposta al Comune. I compensi indicati sono **al lordo degli oneri fiscali**.
- 2) Al rilevatore, per lo svolgimento dell'incarico, sarà corrisposto un compenso lordo, soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti:
 - determinato a consuntivo, in misura proporzionale al numero ed alla tipologia di attività svolte, sulla base dei riscontri quantitativi e qualitativi predisposti dall'Istat;
 - onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività sul territorio e non vi potranno essere richieste di rimborso di qualsivoglia natura;
 - liquidato in un'unica soluzione, solo dopo che l'Istat avrà erogato al Comune di Atripalda l'intero contributo variabile legato all'attività di rilevazione.
- 3) Il compenso lordo sarà commisurato secondo i seguenti importi da intendersi come soglia massima a cui concorreranno i fattori indicati nella Circolare Istat n. 2e, Protocollo Generale Istat n. 1037904 del 09/05/2022:
 - per la **Rilevazione Areale**, il compenso sarà calcolato nella misura di:
 - A) 11,00 euro per ogni questionario compilato faccia a faccia con tecnica CAPI o CAWI con supporto del rilevatore presso l'abitazione della famiglia assegnata;

- B) 8,00 euro per ogni questionario compilato faccia a faccia presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore comunale o del rilevatore a cui è assegnata la famiglia;
- C) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) direttamente dalla famiglia (tramite Pc) senza il supporto di un operatore comunale o del rilevatore a cui è assegnata la famiglia.

Il contributo per ogni questionario compilato secondo le tipologie A), B) e C) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro, se l'operatore o il rilevatore a cui è assegnata la famiglia ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- D) 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;
- E) 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata.

Si specifica che il compenso per "abitazione non occupata" al punto E) non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

- per la **Rilevazione da Lista**, il compenso sarà calcolato nella misura di:

- A) 14,00 euro per ogni questionario compilato faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia assegnata;
- B) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica con tecnica CATI effettuata da un operatore comunale o dal rilevatore a cui è assegnata la famiglia;
- C) 8,00 euro per ogni questionario compilato faccia a faccia presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore comunale o del rilevatore a cui è assegnata la famiglia;
- D) 5,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) direttamente dalla famiglia (tramite Pc) con il supporto di un operatore comunale o del rilevatore a cui è assegnata la famiglia.

Il contributo per ogni questionario compilato secondo le tipologie A), B), C) e D) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro, se l'operatore o il rilevatore a cui è assegnata la famiglia ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale. E' previsto uno specifico contributo per la formazione, pari a 25,00 euro, che sarà corrisposto ad ogni operatore comunale e rilevatore che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale. **Il superamento del test finale di formazione è requisito indispensabile per poter effettuare l'attività di rilevatore.**

3) Al rilevatore sarà corrisposto il compenso per i questionari delle sole famiglie a lui assegnate che effettivamente intervisterà e/o supporterà nella compilazione.

4) Gli oneri spettanti al datore di lavoro saranno a carico del Comune.

5) La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, da comunicare all'UCC tramite PEC firmata digitalmente o con raccomandata A/R entro una settimana dall'insorgenza degli stessi; nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, trattati e/o consegnati, nonché validati dall'Istat.

6) I pagamenti dei compensi indicati al comma precedente saranno effettuati mediante bonifico su presentazione di regolare notula e previo controllo da parte del Committente dell'effettivo e corretto svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto.

Art. 7 - Obblighi accessori a carico del rilevatore

1. L'attività di rilevatore dovrà avvenire nel rispetto del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/16 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali) e del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) così come modificato dal D.Lgs 101/18 (Adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali).
2. L'ufficio comunale di statistica del Comune di Atripalda, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuto ad autorizzare il rilevatore al trattamento dei dati, con atto scritto, come specificato dall'art. 28 del Regolamento UE e dalla designazione di Istat di cui alla circolare Istat prot 0806388 n. 1 del 25/02/2021. La citata autorizzazione costituisce parte integrante del presente contratto.
3. L'attività del rilevatore dovrà avvenire nel rispetto del segreto d'ufficio degli addetti agli Uffici Statistica così come previsto dal D.Lgs 322/1989.

Art. 8 – Recesso

1. Le parti possono recedere dal contratto a norma dell'Art. 2237 del Codice Civile.
2. Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta mediante lettera raccomandata A.R. da inviarsi al Rilevatore, la quale produrrà effetti dall'avvenuta conoscenza della stessa.
3. Qualora ricorrano gravi motivi o cause di forza maggiore, il recesso da parte del Committente avrà decorrenza immediata senza necessità di alcun preavviso. Per gravi motivi si intendono:
 - a) gravi inadempienze contrattuali, rispetto agli obblighi assunti per effetto dell'incarico;
 - b) mancata partecipazione alle attività formative predisposta da ISTAT;
 - c) sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni;
 - d) commissione di reati tra quelli previsti dall'art. 15 della L. 55/90 e successive modificazioni.
4. Il Rilevatore può recedere dal contratto dando al Committente preavviso di almeno 30 giorni mediante comunicazione a mezzo raccomandata A.R. In caso di mancato preavviso, il rilevatore sarà tenuto a corrispondere al Committente un indennizzo pari al 10% del compenso complessivo previsto per i questionari assegnati di cui sopra.

Art. 9 – Risoluzione

1. Il presente contratto potrà essere risolto di diritto nei casi previsti dall'art. 1456 del Codice Civile, mediante contestazione scritta all'altra parte e con le conseguenze anche risarcitorie previste dalla legge.
2. Costituisce causa specifica di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici). L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al Rilevatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
3. Quando l'esecuzione dell'incarico diventa impossibile per causa non imputabile ad alcuna delle parti il Rilevatore avrà diritto esclusivamente al compenso maturato per il lavoro prestato.

Art. 10 - Spese e imposte del contratto

1. L'Amministrazione e il Rilevatore si riservano la facoltà di procedere alla registrazione del presente contratto, in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Tutte le spese conseguenti all'eventuale registrazione del presente contratto, ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico della parte richiedente la registrazione medesima.
2. L'Imposta di Bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto e sulle quietanze, viene stabilito essere a carico del Rilevatore.

Art. 11 - Rinvio alle norme di legge

1. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto valgono le norme di legge applicabili ai rapporti ed alle fattispecie previste dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto senza alcuna modifica.

Atripalda,/...../.....

Il Committente

.....

Il Rilevatore

.....

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole e i patti contenuti negli articoli 2, 4, 7, 8, 9 del presente contratto e di approvarli specificamente.

Il Committente

.....

Il Rilevatore

.....

INFORMATIVA PRIVACY

Secondo quanto stabilito dal Regolamento U.E. 2016/679 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali) il Committente informa il Rilevatore che:

- 1) il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art.5 del Regolamento U.E. 2016/679;
- 2) i dati spontaneamente forniti dal Rilevatore saranno trattati nei limiti della normativa per la seguente finalità: esecuzione del contratto di affidamento dell'incarico di rilevatore;
- 3) il trattamento dei dati sarà effettuato attraverso modalità manuale e informatizzata garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione;
- 4) il conferimento dei dati relativi a nome, cognome, codice fiscale è obbligatorio al fine dell'esecuzione del contratto e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata esecuzione del contratto;
- 5) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti e saranno pubblicati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza degli incarichi conferiti a soggetti esterni al Comune di Venezia, nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", a norma dell'Art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
- 6) Il Titolare del trattamento dati è l'ISTAT; il Responsabile dei trattamenti dei dati è del Comune di Atripalda,

P.E.C. Comune.atripalda@legalmail.it -tel:0825615312

Il Responsabile della Protezione dei Dati è

P.E.C.

7) in ogni momento il Rilevatore potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento in base a quanto previsto al Capo III del Regolamento U.E. 2016/679.

.....,/...../.....

Il Rilevatore

N. Data/...../.....	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati al trattamento di dati personali per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 20...
-----------------------------------	---

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Vista la *Circolare n.1a - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) - Nomina Responsabile Ufficio Comunale di Censimento (UCC)*, emessa dalla Direzione centrale per la raccolta dati, dell'ISTAT, assunta al protocollo di questo comune con n.in data/...../..... che si allega al fine di inquadrare compiutamente il presente provvedimento [ALLEGATO 1]

Rilevata la necessità di procedere alla designazione formale ed espressa, del personale che opererà nel trattamento di dati personali del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018:

DESIGNA

Titolo: Cognome e Nome

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie connesse al suo ruolo di

- Rilevatore
- Coordinatore comunale
- Operatore di back-office
- Addetto ai centri comunali di rilevazione
- Personale di staff
- Altro personale dell'UCC

rispetto al trattamento di dati personali che questa amministrazione esegue per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 20..., raccomandando l'applicazione di tutte le istruzioni, connesse al proprio ruolo, di cui all'allegata circolare n. 9 dell'ISTAT.

DISPONE

- A) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- B) La trasmissione del presente decreto al Responsabile Comunale della protezione dei dati personali.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
COMUNALE DI CENSIMENTO

.....

Per presa visione e accettazione in data/...../.....

Il designato (firma)

Selezione per incarico di rilevatori esterni Attività Censuarie 2022-

VERBALE VALUTAZIONE ISTANZE

L'anno 2022, il giorno 13 del mese di luglio, alle ore 18.00, presso la sede comunale si è riunita la Commissione esaminatrice relativa alla selezione in oggetto, così composta:

1. Dott.ssa Italia Katia Bocchino, Responsabile VII Settore Affari Generali/Responsabile UCC
2. Geom. Valter Ventola, Componente UCC
3. Dott.ssa Sonia Granato, Responsabile Servizio Pubblica Istruzione.

Premesso che:

- con Determina del VII Settore n. 159 del 05/07/2022, resa esecutiva a norma di legge, veniva approvato schema di Avviso Pubblico per la Selezione di rilevatori esterni per le attività relative al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2022;
- l'Avviso Pubblico è stato pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune di Atripalda in data 05.07.2022, al prot. 19010, nr. Pubblicazione 1090/2022, con scadenza per la presentazione delle istanze entro le ore 12,00 del 13.07.2022;
- che nel termine perentorio delle ore 12,00 del 13.07.2022 sono pervenute n. 11 istanze relative al conferimento di incarico di rilevatori esterni;
- con Determina del VII Settore n. 169 del 13.07.2022 è stata costituita la Commissione esaminatrice per la valutazione delle istanze di incarico per rilevatori esterni del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2022.

La Commissione procede, riscontrata la regolarità, completezza e validità delle domande e la conformità a quanto richiesto nell'Avviso Pubblico, alla verifica delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1 "Requisiti minimi" e all'art. 2, comma 2 "Requisiti minimi culturali e professionali", le cui risultanze sono riportate nell'allegato A) al presente verbale.

Dato atto che per solo n. 2 istanze (prot. 19940 del 13.07.2022 presentata da S.B. e prot. 19878 del 13.07.2022 presentata da J.R.) sussistono i requisiti previsti dall'Avviso Pubblico relativamente alla pregressa esperienza in campo di rilevazione statistiche.

Considerato, rispetto alle esigenze numeriche di rilevazione e all'obbligo di legge di espletare e assicurare le operazioni censuarie secondo le tempistiche dettate dall'ISTAT, che occorre procedere al conferimento dell'incarico di n. 4 rilevatori effettivi e n. 2 rilevatori supplenti e rilevato che, secondo quanto previsto dalla Circolare Istat n. 3 del 31.05.2022, nel caso in cui dalla verifica delle istanze presentate si evinca che vi sono candidati non in possesso dei requisiti minimi indicati nell'Avviso Pubblico al punto d) (manca di esperienze pregresse in campo di rilevazione statistiche) è prevista la possibilità di procedere all'affidamento dell'incarico previa certificazione di aver valutato i curricula dei candidati non in possesso del requisito in questione adeguati e idonei allo svolgimento del compito di rilevatore.

La Commissione procede, quindi, ad esaminare i curricula dei candidati, ritenendo ammessi alla selezione e idonei allo svolgimento delle funzioni di rilevatori delle attività Censuarie anche i candidati non in possesso del requisito minimo di cui al punto d) dell'Avviso, e a stilare ed approvare la Graduatoria di cui all'allegato A) con attribuzione dei punteggi di cui all'art. 8, commi



1 e 2, dell'Avviso di selezione relativi ai "Titoli di studio" ed alle "Esperienze professionali", applicando a parità di punteggio il criterio di cui al comma 4, ossia la prevalenza dei candidati più giovani d'età.

La Commissione, valutato il fabbisogno in rapporto alle esigenze di rilevazione di cui alla Circolare ISTAT n. e ritenuto dover procedere al conferimento dell'incarico di n. 4 rilevatori effettivi e n. 2 rilevatori supplenti, da' atto che i primi 4 Candidati classificati in graduatoria sono individuati quali rilevatori esterni effettivi, mentre il 5 e 6 classificato sono collocati quali rilevatori esterni supplenti laddove dovesse essere necessario sostituire durante le operazioni Censuarie i rilevatori effettivi sia interni e/o esterni.

Si da, altresì, atto che la graduatoria allegata ha validità tre anni dalla sua pubblicazione e che si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, commi 9 e 10, dell'Avviso Pubblico.

La graduatoria viene trasmessa al Settore VII per l'approvazione e al Responsabile delle funzioni di Staff/Coordinamento la comunicazione all'ISTAT e il caricamento in SGI.

Alle ore 19.00 la Commissione termina i propri lavori.

Atripalda li. 13.07.2022

Del che è verbale.

L.S.C.



Dott.ssa Italia Katia Bocchino
Responsabile VII Settore Affari Generali/Responsabile UCC

Geom. Valter Ventola
Responsabile Staff UCC/Coordinatore

Dott.ssa Sonia Granato
Responsabile Servizio Pubblica Istruzione

		Graduatoria valida per tre anni					
Protocollo	data	mittente	data nascita	Requisiti Art. 2 comma 1 dalla a) alla e)	Requisiti Amm. Art. 2 comma 2 dalla a) alla d)	Punteggio	Graduatoria
19940	13/07/2022	B.S.	06/07/1996	SI	SI	3	1
19878	13/07/2022	R.J.	14/04/1995	SI	SI	1	2
19492	08/07/2022	A.L.	10/12/2001	SI	NO	0	3
19491	08/07/2022	S.S.	13/05/2001	SI	NO	0	4
19269	07/07/2022	G.M.	22/09/1992	SI	NO	0	5
19903	13/07/2022	G.A.	25/05/1981	SI	NO	0	6
19188	07/07/2022	M.A.	02/04/1977	SI	NO	0	7
19797	12/07/2022	S.S.	30/12/1973	SI	NO	0	8
19899	13/07/2022	B.S.	20/01/1970	SI	NO	0	9
19950	13/07/2022	G.O.	11/05/1969	SI	NO	0	10
19815	12/07/2022	C.M.	12/05/1964	SI	NO	0	11

I Candidati risultano tutti idonei. A parità di punteggio prevale il candidato/la più giovane di età

I primi 4 candidati in graduatoria sono nominati Rilevatori Effettivi il 5 e il 6 Rilevatori Supplenti

