



# CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

## DECRETO SINDACALE

N. 15 DEL 25-07-2022

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE VI SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE  
RISORSE UMANE**

### IL SINDACO

#### PREMESSO CHE

- con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 30.06.2016 si approvava la nuova articolazione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 004 del 08.01.2018, immediatamente esecutiva, si approvava la riorganizzazione e razionalizzazione dei settori, dei servizi e degli uffici provvedendo alla modifica della articolazione organizzativa dei Settori I, V, VI e VII;
- con delibera di Giunta Comunale n. 194 del 07.11.2018, immediatamente esecutiva, per come integrata con delibera di Giunta Comunale n. 210 del 13.12.2018, immediatamente esecutiva, si approvava una ulteriore modifica alla struttura organizzativa e si assegnavano le relative risorse umane;
- con decreto sindacale n. 7/2021 del 20.01.2021 si provvedeva alla nomina del Responsabile del Settore VII Affari Generali con decorrenza dal 01.01.2021 e sino al 28.02.2021, prorogata di diritto per 45 giorni o sino al rinnovo della nomina;
- con la delibera di Giunta Comunale n. 24 del 21 marzo 2021 avente ad oggetto "*Organizzazione dei settori, dei servizi e degli uffici. Nuova definizione dei settori*", immediatamente esecutiva come per legge, si modificava l'organizzazione.

#### CONSIDERATO che:

- con decreto sindacale n. 16/2021 del 26.03.2021 si provvedeva alla nomina del Responsabile del Settore V I Gestione Risorse Umane con pari decorrenza e fino al termine del mandato amministrativo, stabilendo la proroga alla scadenza del termine fino a nuova individuazione e comunque per non più di quarantacinque giorni onde garantire l'adozione degli atti di ordinaria amministrazione, nonché gli atti urgenti e indifferibili con indicazione specifica dei motivi di urgenza e indifferibilità;
- con decreto sindacale n. 17/2021 del 26.03.2021 si provvedeva alla nomina del Responsabile del Settore VII Affari Generali con pari decorrenza e fino al termine del mandato amministrativo, stabilendo la proroga alla scadenza del termine fino a nuova individuazione e comunque per non più di quarantacinque giorni onde garantire

l'adozione degli atti di ordinaria amministrazione, nonché gli atti urgenti e indifferibili con indicazione specifica dei motivi di urgenza e indifferibilità.

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 95 del 18.07.2022 con la quale si è provveduto alla riduzione dei Settori da n. 9 a n. 6 e specificatamente a:

1. **Accorpate** il “Settore VIII Manutenzione” al “Settore II Lavori Pubblici” ripristinando un unico Settore che assume la denominazione “Settore II Lavori Pubblici e Manutenzione” che vedrà l’assegnazione delle articolazioni del Servizio Lavori Pubblici: Ufficio programmazione realizzazione e monitoraggio Lavori pubblici, Ufficio Politiche di Sviluppo e Risorse Comunitarie. Supporto alla progettazione, esecuzione e monitoraggio LL.PP. e delle articolazioni del Servizio Manutenzione: Ufficio Manutenzione, Ufficio Ricostruzione e toponomastica; U.O.S. Patrimonio e Gestione Alloggi Erp, funzioni già assegnate all’ex Settore VIII Manutenzione;
2. **Accorpate** il “Settore IX Ambiente” al “Settore IV Urbanistica” ripristinando un unico Settore che assume la denominazione “Settore IV Urbanistica e Ambiente” , che vedrà l’assegnazione delle articolazioni del Servizio Ambiente: Ufficio Ambiente e Ufficio VAS (Valutazione Ambientale Strategica) e Ufficio Gestione strutture sociali, funzioni già assegnate all’ex Settore IX Ambiente, e delle articolazioni del Servizio Urbanistica – SUE: Ufficio Urbanistica e SUE e Ufficio Pianificazione Urbanistica;
3. **Accorpate** il V I Settore Gestione Risorse Umane al Settore VII Affari Generali, che assume la denominazione di “V I Settore Affari Generali – Gestione Risorse Umane” e nel quale confluisce il Servizio per la gestione del personale dipendente: Ufficio Personale e programmazione.

#### PRESO ATTO CHE

- l’art. 35 del Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina il conferimento degli incarichi di responsabilità di settore, disponendo che tali incarichi non possano estendersi oltre il termine del mandato amministrativo;
- il Comune di Atripalda non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell’assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall’articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018;
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali di settore e di servizio a rilevanza esterna a personale avente categoria “D”.

#### ATTESO CHE

- il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l’area delle posizioni organizzative prevedendo, all’art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono titolari delle posizioni organizzative;
- l’art. 14 CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 dispone che gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni.

#### RICORDATO CHE

- Con delibera di Giunta Comunale n. 56 in data 04 aprile 2018 è stato approvato il Regolamento Comunale per la graduazione e valutazione delle Posizioni Organizzative.
- L’art. 5, comma 1 del predetto regolamento stabilisce che “Il Sindaco, con proprio decreto, conferisce gli incarichi delle Posizioni Organizzative, in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei

settori e/o dei servizi a rilevanza esterna, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria D.”

- Il successivo comma 2, dispone che “La retribuzione di posizione è [...] è attribuita contestualmente all’atto di conferimento della posizione ovvero con atto separato nella ipotesi di mutamenti organizzativi successivi alla pesatura della posizione organizzativa.”
- Con delibera di Giunta Comunale n. 223 in data 31 dicembre 2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata, con decorrenza dal 1.1.2019, la graduazione delle posizioni organizzative relative ai Settori ed ai servizi aventi rilevanza esterna ove assegnati ai sensi dell’art. 12, comma 4, del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 13.02.2019 è stata approvata la modifica al Regolamento Comunale per la graduazione e valutazione delle Posizioni Organizzative volta ad adeguarne le previsioni al nuovo CCNL del 21.05.2018 aggiornando, in particolare, il prospetto di determinazione dei valori della retribuzione di posizione alla luce delle modifiche introdotte dall’art. 15, CCNL Funzioni Locali 2016/2018.

**RICHIAMATO** il combinato disposto degli artt. 14 e 17 del vigente CCNL Funzioni locali in merito al conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale.

**VISTI:**

- l’art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l’art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- l’art. 10, comma 1, lett. C, del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi secondo cui compete al Sindaco procedere alla nomina dei Responsabili dei Settori, degli Uffici e dei Servizi.

**RITENUTO** necessario garantire la prosecuzione delle attività amministrative in essere senza soluzione di continuità provvedendo alla individuazione del **Responsabile del Settore V I Affari Generali e Gestione Risorse Umane**, ai sensi dell’art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, ed affidando allo stesso i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.

**RITENUTA** la propria competenza a provvedere ai sensi dell’art. 50 D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e successive modificazioni;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” adottato con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 10.02.2011 s.m.i.;
- il vigente “Regolamento Comunale per la Graduazione e valutazione delle Posizioni Organizzative.” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 56 in data 04 aprile 2018;
- la deliberazione G.C. n. 223 del 31.12.2018 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative come integrata con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 13.02.2019;
- il C.C.N.L. Regioni Enti Locali del 21.05.2018;



## D E C R E T A

- 1) **DI NOMINARE**, ai sensi dell’art. 50, comma 10 e dell’art. 109, comma 2 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e degli artt. 10 e ss. del Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Responsabile del **Settore VII Affari Generali e Gestione Risorse Umane** con decorrenza dalla data odierna la **dott. Katia Italia BOCCHINO** nata ad Avellino il 09/04/1973, dipendente di categoria D, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa.
- 2) **DI AFFIDARE** allo stesso i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 assegnando le relative risorse umane, finanziarie e strumentali.
- 3) **DI STABILIRE** che in caso di assenza temporanea per congedo ordinario per ferie o per altre cause di breve durata del nominato Responsabile di Settore, le relative responsabilità e compiti siano assunti, senza necessità di specifico provvedimento di nomina, ove necessario e in via d’urgenza, dal Responsabile Settore Tributi, dott. **Enrico Reppucci**.
- 4) **DI ATTRIBUIRE** al titolare della posizione organizzativa in via temporanea la retribuzione di posizione per tredici mensilità pari ad euro 9.000,00, sulla base della graduazione della posizione organizzativa approvata con delibera di Giunta Comunale n. 223 in data 31 dicembre 2018, demandando a separato atto la diversa determinazione in conseguenza dei mutamenti organizzativi intervenuti.
- 5) **DI DARE ATTO CHE**
  - il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione come sopra individuata ed alla retribuzione di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall’articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
  - gli obiettivi strategici, per la parte riferibile alle competenze attribuite al settore, saranno individuati ed assegnati contestualmente all’approvazione del Piano della Performance e del PEG;
  - l’incarico viene conferito per la durata di un anno e può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
- 6) **DI STABILIRE** che alla scadenza del termine, l’incarico è prorogato fino a nuova individuazione e comunque per non più di quarantacinque giorni onde garantire

l'adozione degli atti di ordinaria amministrazione, nonché gli atti urgenti e indifferibili con indicazione specifica dei motivi di urgenza e indifferibilità.

- 7) **DI DEMANDARE** al Settore V I Affari generali e Gestione Risorse Umane per la liquidazione del trattamento economico di posizione e di risultato.
- 8) **DI NOTIFICARE** il presente decreto all'interessato, di trasmettere copia al Settore V I Affari generali e Gestione del Personale dipendente per l'inserimento nel fascicolo dei dipendenti, nonché di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, al solo fine di pubblicità-notizia nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".=

Dalla Residenza Municipale, 25 luglio 2022.

 **IL SINDACO**  
(Avv. Paolo SPAGNUOLO)  


Il presente decreto è sottoscritto in originale in n. 3 esemplari dei quali, uno sarà notificato agli interessati, uno sarà trasmesso all'ufficio di segreteria per l'archiviazione, uno resterà depositato presso il Settore V I Affari generali e Gestione Risorse Umane.

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente ordinanza è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line al numero del  
per 15 giorni consecutivi fino al .

*Dalla residenza municipale lì*

**II RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE ALBO ON-LINE**