



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

**ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VI SETTORE AFFARI GENERALI - GESTIONE RIS.
UMANE**

N. 117RS/1013RG del 17-10-2022

OGGETTO

Mobilità per compensazione o interscambio. Approvazione schema di contratto di assunzione.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 17-10-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Reppucci Enrico (*)

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

Affari Generali/Gestione Risorse umane

PREMESSO CHE:

- la Regione Campania, con D.G.R. n. 625 del 9 ottobre 2018, in attuazione della D.G.R. n. 444 del 11 luglio 2018, ha approvato il progetto “RIPAM –Concorso Unico Territoriale per le Amministrazioni della Regione Campania”, affidando al Formez PA il compito di supportare la Regione e gli Enti locali campani nelle attività di ricognizione dei fabbisogni di personale e della capacità assunzionale, finalizzata alla adozione dei piani dei fabbisogni di personale per ciascuna delle Amministrazioni aderenti alla procedura.
- con Deliberazione Di Giunta Comunale n. 209 del 13-12-2018 il Comune di Atripalda ha aderito al Progetto RIPAM Concorso Unico Territoriale per le amministrazioni della Regione Campania;
- in data 20.02.2019 è stato sottoscritto l’Accordo ex art.15 della legge 7 agosto 1990 n. 241, per la realizzazione del corso-concorso per l’assunzione di funzionari amministrativi e tecnici di area D e C (diversi profili) negli Enti Locali, tra il Comune di Atripalda e la Regione Campania;
- in data 21.09.2021 il Formez SPA ha provveduto ad assegnare al Comune di Atripalda i candidati vincitori a tempo indeterminato di Categoria C (1280 unità -Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale Concorsi ed esami n. 54 del 09.07.2019 e n. 44 del 04.06.2021) con nota acquisita al prot. 27209 in data 22.09.2021, tra i quali risulta vincitore del Profilo “TCC” il geometra Paolo VUOTTO (Istruttore Tecnico categoria giuridica ed economica C1);
- in data 18.08.2022 con nota prot. n. 23368, è stato contattato il citato candidato vincitore del concorso unico per le amministrazioni della Regione Campania (RIPAM) per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto in argomento, per cui si è proceduto alla sottoscrizione del contratto in data 19.09.2022;

CONSIDERATO CHE:

- con comunicazione del 05.10.2022, acquisita all’Ente con nota protocollo n. 28034, inviata anche al Comune di Castelvete sul Calore (AV), il geom. Paolo VUOTTO, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, categoria C e posizione economica C1, ha chiesto la mobilità presso il Comune di Castelvete sul Calore (AV);
- con comunicazione del 05.10.2022, acquisita all’Ente con nota protocollo n. 28033, il geom. Stefano MAZZA, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castelvete sul Calore (AV), inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, categoria C e posizione economica C1, ha chiesto la mobilità presso il Comune di Atripalda;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.86 del 06.10.2022 il Comune di Castelvete sul Calore (AV) ha autorizzato la mobilità volontaria compensativa, ovvero per interscambio, ai sensi dell’art. 7 del DPCM n.325 del 05.08.1988, dell’art. 1, comma 47, della Legge 30.12.2004 n. 311 e s.m.i. e dell’art.30 del D.Lgs 165/2001 dei dipendenti sopra citati;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 12.10.2022 di nulla osta alla mobilità compensativa per interscambio dei dipendenti sopra esposti;

RITENUTO di procedere alla sottoscrizione del contratto di assunzione per interscambio con il sig. Stefano MAZZA, come da allegato schema

TENUTO CONTO:

- del parere favorevole, espresso da entrambe le Amministrazioni e dai relativi Responsabili di riferimento, in merito al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontari tra Enti, mediante “Interscambio” dei dipendenti sopra citati;
- dell’equivalenza del profilo professionale e della categoria giuridica di appartenenza dei due dipendenti interessati;

- che la mobilità volontaria di cui trattasi è da considerarsi “neutra” e quindi non incide sulle capacità assunzionali del Comune di Atripalda e non comporta aumenti di spesa;
- della contestualità con la quale detta mobilità per interscambio avviene tra le Amministrazioni coinvolte e congruità temporale di presa in servizio dei dipendenti interessati;

PRESO ATTO:

- che con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 26.05.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022.2024 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 10.06.2022 è stato approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2021 corredato dai relativi allegati e con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 29.09.2022 è stato approvato il bilancio consolidato per l'esercizio 2021 corredato dai relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 67 del 31.05.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo Di Gestione (PEG) 2022.2024 ed il Piano della performance e degli obiettivi 2022;
- del verbale n. 24 rilasciato in data 5.07.2022, prot. n. 19057, con il quale l'Organo di revisione ha accertato la coerenza della revisione della programmazione triennale del fabbisogno di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- del verbale n. 28 del 18 luglio 2022 con il quale l'Organo di revisione ha asseverato l'equilibrio pluriennale del Bilancio di previsione 2022 – 2024;
- della Certificazione del Responsabile Settore Finanziario prot. n. 20775/2022;
- della ricognizione della dotazione organica esistente al 31.12.2021, effettuata ai sensi dell'art. 6, del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, da cui non emergono situazioni di personale in esubero, giusta Delibera della Giunta Comunale n. 80/2022;
- che l'Ente rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- che l'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 12.02.2020 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Legge n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022);

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ATTESA la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 15/2022 prot. n. 20872 del 26/07/2022 e del vigente Regolamento di Contabilità

DETERMINA

Di procedere, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 12.10.2022, con decorrenza dal 18.10.2022, all'assunzione tramite mobilità per interscambio, ovvero per compensazione, ai sensi dell'art. 7 del DPCM n.325 del 05.08.1988, dell'art. 1, comma 47, della Legge 30.12.2004 n. 311 e s.m.i. e dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e d'intesa con il Comune di Castelvetero sul Calore (AV), giusta delibera n.86 del 06.10.2022, del geom. Stefano MAZZA, con contratto a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale “Istruttore Tecnico”, categoria C, categoria economica C1;

Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'assunzione del geometra MAZZA.

Di attribuire il trattamento economico tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il Comparto Funzioni Locali e i ratei della tredicesima mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Di precisare:

- che la presente determinazione per la natura dell'oggetto, è pertinente alle disposizioni in materia di trasparenza e pertanto si dispone la pubblicazione dei dati necessari ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, la insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento e del sottoscritto Responsabile di Settore;

Di dare atto che le modalità di esecuzione e la gestione delle prestazioni contrattuali sono demandate al Responsabile del VI Settore –Affari Generali/Gestione Risorse Umane.

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore I Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ed il sussistere delle condizioni finanziarie all'assunzione.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VI SETTORE AFFARI GENERALI -
GESTIONE RIS. UMANE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 18-10-2022

Il Responsabile del VI SETTORE AFFARI GENERALI -
GESTIONE RIS. UMANE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 18-10-2022

Il Responsabile del VI SETTORE AFFARI GENERALI -
GESTIONE RIS. UMANE
Dott.ssa Bocchino Italia Katia

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

N. Data	Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Sig.
------------	--

L'anno duemilaventidue, il giorno diciotto, del mese di ottobre, nella Residenza dell'Ente.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

T R A

il Comune di Atripalda (AV), codice fiscale _____, rappresentato dalla dott. ssa Italia Katia BOCCHINO, nata a _____, la quale agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di: ViceSegretario /Responsabile del VI Settore-Affari Generali e Gestione Risorse Umane-,

E

il sig. _____ nato a _____ il _____, codice fiscale _____

P R E M E S S O C H E

- con Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 12.10.2022 ad oggetto "Mobilità compensativa per interscambio di dipendenti tra i Comuni di Atripalda e Castelvete sul Calore" si è disposto di autorizzare la mobilità volontaria compensativa ovvero per interscambio, ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 5/8/1988, dell'art. 1, comma 47, della Legge 30/12/2004 n. 311 e s.m.i., e dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 del sig. _____, già dipendente di questo ente, con il sig. _____, dipendente del Comune di Castelvete sul Calore (AV), con decorrenza dal 18.10.2022;

Vista la Determinazione del VI Settore n° ____RS/___RG del _____, con la quale è stata disposta l'assunzione del prestatore di lavoro ed approvato lo schema di contratto individuale di lavoro;

Visto il Decreto Legislativo 26 maggio 1997, n° 152 "Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";

Vista la Legge n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022);

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

S I C O N V I E N E E S T I P U L A Q U A N T O S E G U E

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

Art. 1) Con il presente contratto il Comune di Atripalda assume il prestatore di lavoro che accetta, alle seguenti condizioni:

1.a) Tipologia del rapporto di lavoro

Il prestatore di lavoro è assegnato al II Settore -LL.PP./Manutenzione. In funzione di una diversa organizzazione del lavoro e/o di modifica alla dotazione organica, il Comune si riserva di effettuare successive assegnazioni presso altri uffici, secondo le proprie esigenze organizzative e gestionali, nel rispetto dei vincoli di legge e dei contratti collettivi, senza che siano apportate modifiche al presente contratto di lavoro individuale, garantendo comunque la corrispondenza delle attività svolte dal prestatore di lavoro agli scopi ed obiettivi perseguiti.

Le mansioni da svolgere sono quelle previste dalla normativa generale e dalla disciplina contrattuale in relazione alla vigente declaratoria e di tutte quelle professionalmente equivalenti ascrivibili alla stessa categoria di appartenenza (cat. C1 del CCNL 21.05.2018 Funzioni locali).

1.b) Data di inizio del rapporto di lavoro

L'assunzione è disposta, per effetto di mobilità compensativa o interscambio che avviene in attuazione degli atti recati in premessa da intendere qui richiamati integralmente, con decorrenza dal 18/10/2022, a tempo pieno e indeterminato.

1.c) Categoria e profilo professionale di inquadramento

Il prestatore di lavoro, in applicazione del combinato disposto dell'art. 3 del C.C.N.L. stipulato il 31 marzo 1999, e dell'art. 26 del C.C.N.L. 14 settembre 2000, viene inquadrato nella categoria giuridica C1 ed economica C1 con l'attribuzione del seguente profilo professionale:

Istruttore Tecnico categoria C1;

1.d) Posizione economica iniziale

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella posizione economica iniziale C1 del CCNL 21 maggio 2018 Funzioni locali la cui tabella economica prevede lo stipendio tabellare mensile pari a complessivi € 1.781,04 così distinto :

-Trattamento economico mensile : € 1.695,34

-Elemento perequativo : € 17,00

-Indennità di vacanza contrattuale: € 22,90

-Indennità di comparto: € 45,80

Gli emolumenti stipendiali saranno corrisposti con cadenza nel giorno 27 di ogni mese mediante la modalità del bonifico Bancario/Postale sull'Iban indicato dalla prestatore di lavoro.

L'istituto previdenziali a cui il Comune di Atripalda verserà i relativi contributi è l'INPS di Avellino mentre quello a cui verserà i contributi assicurativi è l'INAIL di Avellino.

1.e) Durata del periodo di prova

L'assunzione è disposta per effetto di mobilità compensativa o interscambio pertanto il periodo di prova è già assolto in quanto il contratto di assunzione con il Comune di Castelvetro sul Calore risulta sottoscritto in data 13.10.2021.

1.f) Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso l'Ufficio tecnico Comunale ubicato al Largo Pergola - ed il Settore di assegnazione è il II° - II Settore -LL.PP./Manutenzione.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

Il Comune di Atripalda garantirà la formazione obbligatoria (formazione per la prevenzione della corruzione) e laddove sarà prevista anche la formazione inerente la specifica attività lavorativa di competenza della prestatore di lavoro.

Art. 2) Regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

Art. 3) Orario di lavoro e ferie

Ai sensi dell'art. 54 del CCNL 21/5/2018, Funzioni Locali, l'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali su cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì con due rientri pomeridiani nei giorni di martedì e giovedì, ed è articolato dal Responsabile del Settore in base alle esigenze organizzative, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri della prestazione lavorativa, nel rispetto delle norme vigenti in materia e del vigente regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro, banca delle ore e diritto al buono pasto approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 167 del 27 ottobre 2016 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 28 del CCNL 21.05.2018 spettano al dipendente: n. 26 giorni lavorativi annui per i primi 3 anni e n. 28 giorni lavorativi annui a partire dal 4° anno in servizio; I giorni di ferie, come indicati nei commi precedenti, sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 23 dicembre 1977, n. 937. Al dipendente sono altresì attribuite n. 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata Legge n. 937/1977 e n. 18 ore di permessi orari per particolari motivi personali e familiari ai sensi dell'art. 32 del CCNL 21.05.2018.

Art. 4) Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

Art. 5) Termini di preavviso

Ai sensi dell'art. 12, C.C.N.L. 9 maggio 2006, In tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio

3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio

4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

Art. 6) Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto fissata per il 18/10/2022. In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

Art. 7) Diritti e doveri del dipendente

Il prestatore di lavoro è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento, allegato al CCNL 22 gennaio 2004 ed a quello vigente nell'Ente, e ne assume quindi i comportamenti idonei.

Il Prestatore di Lavoro sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Il prestatore di lavoro, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e con le modalità di esecuzione concordate con il Responsabile del Settore di assegnazione e ad osservare il codice di comportamento vigente dei dipendenti della pubblica amministrazione. Dichiaro, altresì, di prendere conoscenza del vigente Codice Disciplinare, nonché del "*Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022/2024*": L'obbligo di consegna del "*Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022/2024*" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente, Sezione trasparenza, al link: www.comune.atripalda.av.it.

Dichiaro, infine, di prendere conoscenza e di doversi attenere al Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, di cui ricevo copia unitamente al vigente codice di comportamento del Comune di Atripalda accusando ricevuta con la sottoscrizione medesima.

Al prestatore di lavoro sarà consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto un badge per la rilevazione automatica delle presenze e sarà attivato il portale Halley attraverso il quale potrà consultare le proprie timbrature di presenza.

Art. 8) Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il prestatore di lavoro dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165. Per altre condizioni non espressamente previste dal

presente Contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

Art.9) -Esclusività delle prestazioni

Il prestatore di lavoro dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico, privato, di lavoro autonomo, o parasubordinato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità elencate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n°165/2001, giusta specifica dichiarazione riportata in calce al presente Contratto;

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il Prestatore di lavoro sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, previa verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità. Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

E' fatto divieto di prestare attività lavorativa o professionale (a titolo di lavoro subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, presso i soggetti privati destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n° 165/2001.

Art. 10) Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e che possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente. Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Atripalda;
- Responsabile del trattamento: responsabile del servizio Gestione Risorse Umane;
- Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) dott.ssa Paola CARBONE;

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le

norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni.

Art. 12) Norme applicabili - Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente Contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente Contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del Contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 13) Norme finali

Il prestatore di lavoro dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale a tempo indeterminato e pieno, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il datore di lavoro non utilizzerà sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni nonché indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori. Laddove il datore di lavoro dovesse, in futuro utilizzarli, adempirà agli ulteriori obblighi informativi legalmente previsti.

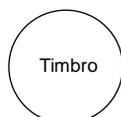
Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, con particolare riferimento al dettaglio delle informazioni previste dall'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997 come modificato dal D.lgs. n. 104/2022 si fa espresso rinvio agli specifici contenuti del CCNL del 21.05.2018, comparto Funzioni locali, in virtù della semplificazione regolamentare consentita dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro con Circolare n. 4 del 10.08.2022. Fermo restando che con la consegna del presente contratto individuale di lavoro il lavoratore viene già informato sui principali contenuti dei medesimi istituti contrattuali e la relativa disciplina di dettaglio è comunicata attraverso il rinvio al CCNL applicato.

Le parti sottoscrivono il presente Contratto, redatto in duplice originale, di cui uno acquisito in originale agli atti del VI Settore -Affari Generali- Gestione Risorse Umane, a disposizione dell'Ente, ed uno viene consegnato al Prestatore di Lavoro, in segno di benessere ed incondizionata accettazione

Letto, approvato e sottoscritto

Il prestatore di lavoro

Sig.



Il rappresentante dell'ente

Dott. ssa Italia Katia BOCCHINO

Allegati:

- codice disciplinare in dotazione dell'Ente

- Codice di comportamento dell'Ente
- Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro, Banca delle ore e diritto al Buono Pasto
- Informativa Perseo-Sirio