



CITTÀ DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 133

DEL 10/07/12

OGGETTO

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA A.S. 2012/13. DETERMINAZIONI

L'anno 2012 il giorno 10 del mese di Luglio alle ore 16:00
nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla
legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta l'Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale
Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
AVV. PAOLO SPAGNUOLO	Sindaco	X	
ING. LUIGI TUCCIA	Assessore	X	
SIG. ANTONIO IANNACCONE	Assessore	X	
SIG. DIMITRI MUSTO	Assessore	X	
SIG. ANTONIO PREZIOSO	Assessore	X	
ING. GIUSEPPE SPAGNUOLO	Assessore	X	

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione
sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del
D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei servizi interessati come
riportati in calce.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questo Ente, nell'ambito degli interventi di assistenza scolastica, assicura il servizio di mensa scolastica per gli allievi della Scuola Materna Statale del Circolo Didattico di Atripalda;

Che questa Amministrazione intente rivedere le modalità di corresponsione ticket valutando l'introduzione di un sistema di pagamento per pasti effettivamente consumati da ogni singolo alunno, con l'obiettivo di migliorare il tasso di copertura del servizio;

Che a tal uopo è necessaria e propedeutica l'analisi e la stima degli incassi, nonché lo studio e l'elaborazione di un ipotesi di regolamentazione da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione;

Ritenuto pertanto necessario autorizzare la proroga dell'affidamento del servizio sino al 31/12/2012 in attesa di quanto innanzi detto incaricando nel contempo l'Ufficio Pubblica Istruzione di predisporre una proposta di disciplinare rispondente alle direttive programmatiche innanzi specificate

DELIBERA

di autorizzare la proroga dell'affidamento del servizio mensa scolastica alla ditta Castello Roberto da S. Stefano del Sole, ditta già affidataria per il decorso anno scolastico, agli stessi patti, condizioni e prezzi di cui alla determina n. 272/2011;

di demandare all'Ufficio Istruzione l'attività di studio, analisi, confronto e stima degli incassi correlati ad un sistema di pagamento del ticket per pasti effettivamente consumati con conseguente elaborazione di una proposta di regolamentazione.

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l'urgenza;

Con votazione palese, unanime, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

di dare alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 – 4° cocomma del D.lgs 18/8/2000, n.267 (TUEL)

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente
F.to Avv. Paolo Spagnuolo**

**Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto**

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal.....20/07/12.....

Dal Municipio, li 20/07/12

**Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto**

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il 10/07/12

☐ Dopo il decimo giorno di pubblicazioni all'Albo Pretorio (art.134 c.3 D.lgs n.267/2000).

☒ Per espressa dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134 c.4 D.lgs n.267/2000).

Dal Municipio, li 20/07/12

**Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto**

Parere favorevole per la regolarità contabile.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe**

Parere favorevole per la regolarità tecnica.

**Il Responsabile del 2° Settore
F.to Dott. Paolo De Giuseppe**

**Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino**

Per copia conforme al suo originale.

**Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto**