

- Sede: P.zza Municipio *tel.0825 615300/311 *fax 0825 611798
- Provincia di Avellino C.A.P. 83042 * Cod.fisc.00095990644
- <http://www.comune.atripalda.av.it> * E-Mail: atripalda@comune.atripalda.av.it
- Posta Elettronica certificata: comune.atripalda@legalmail.it

CITTÀ DI ATRIPALDA



N.	OGGETTO: Delega delle funzioni di ufficiale dello stato civile a dipendente a tempo indeterminato.
Data	

L'anno duemilaventitre, il giorno 23, del mese di Gennaio, nel proprio ufficio;

IL SINDACO

Visto l'articolo 1 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, che testualmente recita:

Art. 1 Ufficio ed ufficiale dello stato civile

1. *Ogni comune ha un ufficio dello stato civile.*
2. *Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è ufficiale dello stato civile.*
3. *Le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato e, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, a tempo determinato del comune, previo superamento di apposito corso, o al presidente della circoscrizione ovvero ad un consigliere comunale che esercita le funzioni nei quartieri o nelle frazioni, o al segretario comunale. Per il ricevimento del giuramento di cui all'articolo 10 della legge 5 febbraio 1992, n. 91, per la celebrazione del matrimonio e per la costituzione delle unioni civili di cui alla legge 20 maggio 2016, n. 76, le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate anche a uno o più consiglieri o assessori comunali o a cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a consigliere comunale.*

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e, in particolare l'art. 54 che disciplina «le attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Vista la circolare del ministero dell'interno 9 luglio 2009, n. 15, avente per oggetto: «D.P.R. n. 79 del 5 maggio 2009 recante «Regolamento concernente disposizioni in materia di anagrafe e stato civile» (G.U. n. 150 in data 01.07.2009)»;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

Ritenuto opportuno, ai fini di una efficiente ed efficace erogazione dei servizi connessi alle funzioni di ufficiale dello Stato Civile, permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;

DELEGA

La Dott.ssa Italia Katia Bocchino nata a Avellino, il 09/04/1973, dipendente a tempo indeterminato:

- che ha superato l'apposito corso previsto dall'art. 1, comma 3, del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- che, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 (30 marzo 2001), aveva svolto, per almeno cinque anni, le funzioni di ufficiale dello stato civile (art. 4, co. 2);
- che, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 (30 marzo 2001), pur avendo svolto le funzioni di ufficiale dello stato civile per un periodo inferiore a cinque anni, ha frequentato uno dei corsi di aggiornamento professionale organizzato dal Ministero dell'interno (art. 4, co. 2);
- per i seguenti gravi motivi (necessità di supporto all'ufficio di Stato Civile), ad altro dipendente a tempo indeterminato dell'ente (art. 4, co. 3);

a norma dell'art. 2 del D.P.R. n. 396/2000, le seguenti funzioni:

a) formazione, archiviazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, della trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);

- b) trasmissione alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;
- c) rilascio, nei casi previsti, degli estratti e dei certificati che concernono lo stato civile, nonché delle copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;
- d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, della veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

Il presente atto costituisce anche, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, espressa designazione al soggetto sopra nominato per il trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento del proprio incarico, per la parte di trattamento la cui titolarità è esercitata dal/la sottoscritto/a. Il trattamento deve avvenire nel rispetto delle previsioni della normativa comunitaria e nazionale in materia di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come da ultimo modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) nonché delle varie norme di settore.



IL SINDACO

Avv. Paolo Spagnuolo

Nel prendere atto della delega conferitami preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

Firma per esteso Firma abbreviata

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;
 Visti gli atti d'ufficio;
 Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che il presente atto è stato pubblicato, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal al (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li



Il Responsabile del servizio

.....

N.

li

AL SIGNOR PREFETTO DI

per notizia in relazione al disposto dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396.



Il Responsabile del Servizio

.....