



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

**ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VI SETTORE AFFARI GENERALI - GESTIONE RIS.
UMANE**

N. 3RS/6RG del 13-01-2023

OGGETTO

Attribuzione specifiche responsabilità annualità 2023 ai dipendenti assegnati al VI Settore Servizi Gestione Risorse Umane e Affari Generali

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 23-02-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

Gestione Risorse Umane/Affari Generali

Richiamato il Decreto Sindacale n. 15/2022 prot. 20872 del 26.07.2022 di nomina, quale Responsabile del Settore VI Gestione Risorse Umane/Affari Generali.

Richiamato l'art. 36, comma 6, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 10.02.2001.

Dato Atto che:

- in data 21.05.2018 è stato stipulato il CCNL Funzioni Locali 2016/2018 che reca specifiche innovazioni in materia di istituti economici e normativi ed all'art. 70-quinquies, comma 1 disciplina la indennità per specifiche responsabilità volta a compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa;
- in data 06.04.2020 è stato sottoscritto in via definitiva il CCDI Parte giuridica per il triennio 2019/2021;
- il predetto contratto decentrato del 06.04.2020 disciplina all'art. 10, l'utilizzo delle risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità stabilendo che l'indennità di cui all'art. 70-quinquies è prevista fino ad un importo massimo di € 3.000,00 annui lordi ed è attribuita previo provvedimento formale del Responsabile di settore e/o di servizio con il quale si individua il personale destinatario di tale indennità e la sussistenza dei criteri per la determinazione della stessa per come individuati nell'allegato A del medesimo CCDI;
- in data 16.11.2022 è stato stipulato il nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021 che reca specifiche innovazioni in materia di istituti economici e normativi e che all'art. 84 non solo disciplina la indennità per specifiche responsabilità, volta a compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, attribuita con atto formale, al personale in capo alle nuove classificazioni appartenenti alle aree di Operatori, Operatori esperti, Istruttori e Funzionari, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, ma ne dettaglia compiutamente quali tra le attività procedurali rientrano tra quelle oggetto di specifica responsabilità;
- L'art. 84 prevede specificatamente:
“Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed E_Q, che non risulti titolare di incarico di E_Q, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E_Q, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione). A titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - ❖ specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD);
 - ❖ specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);

- ❖ specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale, nonché di responsabile dei Tributi;
- ❖ specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;
- ❖ specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;
- ❖ specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;
- ❖ specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): project manager e personale di supporto;
- ❖ specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
- ❖ specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
- ❖ specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- ❖ specifiche responsabilità per l'esercizio delle funzioni di cancelliere presso gli uffici del Giudice di Pace;
- ❖ specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D.Lgs n. 50 del 2016.

Considerato che nell'ambito della attuale dotazione organica del Settore VI, con riferimento ai servizi sotto elencati, le seguenti figure professionali attendono a procedimenti complessi con rilevanti responsabilità amministrative, tecniche e contabili e/o a funzioni di coordinamento di personale, a supporto del Responsabile PO, in processi operativi e gestionali che richiedono attività intersettoriali e di raccordo e/o gruppi di lavoro trasversali a più servizi e uffici amministrativi:

- Ufficio Gestione Risorse Umane: Istruttore Direttivo geom. Ventola Valter Sergio, Cat. Giuridica DI;
- Ufficio Pubblica Istruzione e Politiche Sociali: Istruttore Direttivo dott.ssa Sonia Granato, Cat. Giuridica DI.

Considerato che nell'ambito della attuale dotazione organica del Settore VI, le seguenti figure professionali attendono a funzioni delegate in materia di adempimenti istituzionali obbligatori di derivazione statale:

- Ufficio Anagrafe Istruttore Amministrativo Anna SPINA, Cat. Giuridica C1 (Ufficiale di Anagrafe);
- Ufficio Elettorale: Istruttore Amministrativo geom. Sabino IMPARATO Cat. Giuridica C1 (Ufficiale Elettorale).

Ritenuto opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi complessi assegnati al Settore VI Gestione Risorse Umane/Affari Generali, individuare l'attribuzione delle funzioni e delle attività di specifiche responsabilità per come previste dall'art. 70-quinquies, comma 1 del CCNL 21.05.2018 e come modificate dalla sopravvenuta norma prevista dall'art. 84 del CCNL 16.II.2022 comparto Funzioni Locali.

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2023 con la quale sono stati approvati i nuovi criteri generali per l'attribuzione della indennità di specifiche responsabilità secondo le novità introdotte dall'art. 84 del CCNL 16.II.2022, da sottoporre alla contrattazione sindacale e a specifica regolamentazione nell'ambito del CCDI giuridico/normativo, come da allegato alla delibera stessa.

Dato Atto che:

- le indennità di specifiche responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori per procedimenti complessi rispetto all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già insite nelle declaratorie di appartenenza (allegato A) al CCNL 31.03.1999) e nelle mansioni individuate nei profili professionali adottati dal Comune di Atripalda;
- l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di specifica responsabilità rientra nella autonoma e discrezionale valutazione e competenza dei Responsabili di Posizione Organizzativa, incaricati delle funzioni di cui all'art. 109 TUEL, tenendo conto delle risorse complessive stanziare nel fondo dell'anno di competenza e del grado di responsabilità previsto dall'allegato A) della Delibera di G.C. n. 2 del 12.01.2023;
- il compenso non può essere riconosciuto indistintamente ai lavoratori, in base all'area o al profilo di appartenenza, né essere legato al solo svolgimento dei compiti e delle mansioni ordinariamente previste nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore, rappresentando viceversa una opportunità per gratificare chi è maggiormente esposto con la propria attività ad una specifica responsabilità;
- la specifica responsabilità, anche di procedimento, deve qualificarsi come particolarmente complessa o deve riferirsi a incarichi che impongono l'assunzione di una diretta responsabilità di iniziativa e di risultato.

Ritenuto necessario, in conseguenza della attribuzione della responsabilità di cui innanzi verificare la sussistenza dei requisiti per la determinazione della misura dell'indennità di cui all'art. 70-quinquies, comma 1, CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 10 CCDI 2019/2021 e come previsto dalla sopravvenuta norma del nuovo CCNL art. 84 del 16.11.2022.

Valutato che le fattispecie di incarichi individuati in dispositivo hanno un peso "ragguardevole" con contenuti indubbiamente significativi e qualificanti, riferiti a procedimenti complessi che comportano responsabilità di gruppo o di processo, in virtù dell'assetto organizzativo del Settore VI e delle scelte del sottoscritto Responsabile PO.

Richiamato, in particolare, il comma 4 del citato art. 10 CCNL del 16.11.2022 secondo cui *"L'attribuzione della indennità si intende confermata anche negli esercizi successivi, salva la revoca espressa del provvedimento di individuazione, e viene liquidata in via provvisoria nella misura stabilita nell'esercizio precedente sino alla stipula del CCDI di parte economica dell'esercizio successivo. All'atto del rinnovo del CCDI parte economica dell'esercizio successivo l'indennità viene eventualmente riparametrata e conguagliata nel rispetto delle somme disponibili del fondo."*, come confermato dal 1 comma dell'art. 84 del nuovo CCNL 16.11.2022.

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 70-quinquies C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018;
- il Codice disciplinare per il personale;
- il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001.

Ritenuto che non sussistano, fatte salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

Per le motivazioni in premessa citate, che qui s'intendono richiamate e approvate

D E T E R M I N A

1. **Di Dare Atto** della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di Individuare** per l'esercizio 2023 l'attribuzione delle funzioni e delle attività di specifiche responsabilità, per come previste dall'art. all'art. 70-quinquies, comma 1 del CCNL 21.05.2018 e dall'art. 84 del CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali , svolte dai seguenti dipendenti assegnati al Settore VI Gestione Risorse Umane/Affari Generali, nel rispetto dei criteri approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2023, come sotto riportate:

Ufficio Gestione Risorse Umane: Istruttore Direttivo geom. Ventola Valter Sergio, Cat. Giuridica DI:

2.1. Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane con coordinamento di personale Categoria giuridica C1 assegnato allo stesso e con svolgimento di molteplici procedimenti, anche afferenti a Servizi diversi (Componente Ufficio Censimento Comunale e responsabile di staff dei Censimenti permanenti della popolazione con coordinamento dei rilevatori interni ed esterni), nonché a Settori diversi (procedimenti in capo al V e VI Settore)

2.2. Procedimento complesso tecnico e contabile per la gestione pratiche previdenziali e pensionistiche INPS ex INPDAP ed aggiornamento posizione assicurativa con certificazione delle Posizioni assicurative dei dipendenti e calcolo ed inserimento dell'Ultimo Miglio ai fini del rateo pensionistico e del calcolo ed inserimento del TFS e TFR mediante l'applicativo del sito INPS denominato NuovaPassweb

2.3. Procedimento complesso tecnico e contabile di elaborazione di tutte le tabelle della relazione del Conto Annuale e delle tabelle del Conto annuale sul personale dipendente e Segretario Generale ed invio tramite sistema SICO del RGS e del Conto Annuale per la rilevazione della consistenza del personale e dei costi economici degli stessi previa verifica e sistemazione delle anomalie e squadrature con controlli effettuati da parte della Ragioneria dello Stato ai fini della Certificazione obbligatoria in capo al MEF

2.4. Procedimento complesso attraverso la procedura Halley per l'estrapolazione delle PAT Inail dell'Ente (n. 6) ai fini del calcolo della rata annuale da versare mediante autodenuncia INAIL anticipata da inserire ed estrapolare mediante l'applicativo ALPI del sito INAIL

2.5. Compiti di Tutoraggio di n. 2 unità del progetto "PAR Garanzia Giovani" con coordinamento complessivo di tutti i Tutor assegnati al progetto

2.6. Coordinamento di personale assegnato all'Ufficio Gestione Risorse Umane e compiti di raccordo con Enti sovra comunali

2.7. Procedimenti complessi a rilevanza amministrativa e contabile per la costituzione e monitoraggio del fondo salario accessorio e per la programmazione del fabbisogno del personale, con calcolo della spesa di personale e proiezione delle cessazioni, da inserire nel DUP e nel PIAO/Referente Portale PIAO

2.8. Responsabile del Portale INTRANET (Sezione Trasparenza/Personale)

2.9. Gestione, verifica e certificazione esiti capitoli di bilancio di entrata/spesa (in sede di Bilancio previsionale, Riaccertamento ordinario e straordinario dei residui, Salvaguardia e Assestamento di bilancio ecc.) relativi al Servizio assegnato (Gestione Risorse Umane)

2.10. Responsabile Unico della nuova Piattaforma del Ministero della Funzione Pubblica denominata INPA relativa a tutte le attività per le assunzioni di nuove unità lavorative e procedimenti complessi relativi alle procedure assunzionali.

Ufficio Pubblica Istruzione e Politiche Sociali: Istruttore Direttivo dott.ssa Sonia Granato, Cat. Giuridica DI:

2.11. Responsabile Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Sociali con coordinamento di personale di categoria giuridica B3 assegnato all'Ufficio Pubblica Istruzione e raccordo operativo con la Direzione Scolastica; attività di raccordo operativo con le assistenti sociali del Consorzio Servizi Sociali Ambito A5 e con il medesimo Consorzio in ambito di servizi socio assistenziali

- 2.12. Appalti servizi mensa e trasporto scolastico: RUP, come individuato dal Codice dei Contratti, D.Lgs n. 50/2016, delle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione contrattuale
- 2.13. Casellario dell'Assistenza INPS (tramite applicativo denominato SIUSS)
- 2.14. Compiti di tutoraggio per i Progetti Pubblica Utilità del Reddito di cittadinanza assegnati al VI Settore/ Gestione Piattaforma GEPI e attività di raccordo/coordinamento con il Responsabile dei controlli anagrafici e con i Responsabili di progetto per la corretta gestione delle presenze
- 2.15. Responsabile e coordinatore Portale Trasparenza e portale INTRANET
- 2.16. Gestione, verifica e certificazione esiti capitoli di bilancio di entrata/spesa (in sede di Bilancio previsionale, Riaccertamento ordinario e straordinario dei residui, Salvaguardia e Assestamento di bilancio ecc.) relativi ai Servizi assegnati e coordinamento delle medesime attività afferenti ai restanti Servizi Amministrativi
- 2.17. Compiti di Tutoraggio di n. 2 unità del progetto "PAR garanzia Giovani"
- 2.18. Rendicontazione e attuazione contributi regionali e/o ministeriali.

Ufficio Anagrafe: Istruttore Amministrativo Anna SPINA, Cat. Giuridica CI (Ufficiale di Anagrafe):

- 2.19. Funzioni delegate in materia di Anagrafe
- 2.21. Procedimenti complessi per la gestione dell'Anagrafe e Leva nell'ambito delle funzioni delegate
- 2.22. Responsabile Portale "PAGAMENTI CIE" e procedimento di rendicontazione
- 2.23. Gestione e Monitoraggio del PEG, parte entrata e parte spesa, afferenti i Servizi Demografici
- 2.24. Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR): adesione ai servizi resi disponibili ai Comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato civile (ANSC), con conseguente dismissione della versione analogica dei registri stessi (*"Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Transizione digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione, del 18 ottobre 2022 adottato ai sensi dell'art. 62, comma 6-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Modalità di aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile"*), trasversale all'ICT
- 2.25. Convivenze anagrafiche e Popolazioni speciali nell'ambito dei Censimenti
- 2.26. Reddito di cittadinanza: Coordinatore e Responsabile controlli anagrafici
- 2.27. Validazione dei controlli ex art. 71 DPR 445/2000 sulla procedura web INPS "Convalida Autocertificazioni"

Ufficio Elettorale: Istruttore Amministrativo geom. Sabino IMPARATO Cat. Giuridica CI (Ufficiale Elettorale):

- 2.28. Responsabile procedimenti complessi dell'Ufficio Elettorale con coordinamento del personale assegnato durante le consultazioni elettorali
- 2.29. Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali con le relative revisioni dinamiche, prima e seconda tornata, e revisioni semestrali
- 2.30. Verifica ed adeguamento della ripartizione delle sezioni elettorali rispetto al territorio comunale
- 2.31. Assistenza alla Commissione Elettorale Comunale ed alla Commissione Circondariale
- 2.32. Verifica e aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di Seggio Elettorale e degli Scrutatori di seggio Elettorale
- 2.33. Organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie

3. **Di Stabilire** che in conseguenza dell'assegnazione dell'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità procedurali possa essere corrisposta l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e all'art. 84 del CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali, per l'annualità 2023, determinata nel rispetto dei criteri approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2023, ripartita tra i dipendenti del VI Settore in modo così distinto:

- Ufficio Gestione Risorse Umane: Istruttore Direttivo Geom. Ventola Valter Sergio, Cat. Giuridica DI: punti A1, A2, A3, B, C, D, E dell'allegato A) alla delibera di G.C. 2/2023, nell'importo complessivo annuo lordo in euro 3.850,00
- Ufficio Pubblica Istruzione e Politiche Sociali: Istruttore Direttivo dott.ssa Sonia Granato, Cat. Giuridica DI: punti A1, A2, A3, B, C, D, E dell'allegato A) alla delibera di G.C. 2/2023, nell'importo complessivo annuo lordo in euro 3.850,00
- Ufficio Anagrafe: Istruttore Amministrativo Anna SPINA, Cat. Giuridica CI: punti A1, A2, B, C, dell'allegato A) alla delibera di G.C. 2/2023, nell'importo complessivo annuo lordo in euro 2.250,00
- Ufficio Elettorale: Istruttore Amministrativo geom. Sabino IMPARATO Cat. Giuridica CI : punti A1, A2, A3, B, C, D, dell'allegato A) alla delibera di G.C. 2/2023, nell'importo complessivo annuo lordo in euro 2.900,00

4. **Di Dare Atto** che è fatta salva l'eventuale cessazione anticipata dal servizio o trasferimento ad altro servizio o revoca delle specifiche responsabilità e che comunque l'assegnazione è disposta nei limiti e subordinatamente alla disponibilità delle risorse all'uopo destinate a valere sul fondo per il salario accessorio per il personale dipendente per l'esercizio 2023, nonché subordinatamente alla sottoscrizione del nuovo CCDI normativo 2023/2025 e alla contrattazione e definizione dei nuovi criteri contrattuali per l'attribuzione delle specifiche responsabilità, specificando che la specifica indennità potrà essere erogata solo dopo la sottoscrizione del CCDI 2023.

5. **Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

6. **Di Dare Atto** che il presente provvedimento è comunicato agli interessati ed all'Ufficio Gestione Risorse Umane, pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, ai fini di generale conoscenza, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, e inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente.=

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VI SETTORE AFFARI GENERALI -
GESTIONE RIS. UMANE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 23-02-2023

Il Responsabile del VI SETTORE AFFARI GENERALI -
GESTIONE RIS. UMANE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 23-02-2023

Il Responsabile del VI SETTORE AFFARI GENERALI -
GESTIONE RIS. UMANE
Dott.ssa Bocchino Italia Katia

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993