



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL II SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE

N. 182RS/501RG del 04-05-2023

OGGETTO

Rettifica errore materiale Schema di Avviso pubblico approvato con Determina 176RS/483RG del 02-05-2023 per il conferimento di incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del d.l. 36/2022 per N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO, in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell' art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

Premesso che:

- con Delibera di Giunta n.37 del 16-03-2023 si è fornito indirizzo al Responsabile del II Settore di avviare tutte le procedure necessarie alla selezione della risorsa relativa al profilo Esperto Tecnico (Profilo FT - Junior) in possesso di comprovata professionalità tecnica, per lo svolgimento delle seguenti prestazioni nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021 - 2027 e degli interventi finanziati dal PNRR:
 - supporto e progettazione tecnica;
 - esecuzione di opere e interventi pubblici;
 - gestione procedimenti legati alla realizzazione di quanto innanzi descritto.
- Con Determina del Responsabile del II Settore LL.PP e Manutenzione n. 176RS/483RG del 02-05-2023 è stato approvato lo schema di avviso pubblico e relativi allegati per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del d.l. 36/2022 per N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO-PROFILO JUNIOR, in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell' art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)":

Rilevato che per mero errore materiale, è stato allegato alla determina n.176RS /483RG un preliminare schema di bando riportante un errore nella tabella indicata all'art. 4 comma 7 alla voce A1 "Formazione professionale";

Atteso che l'Avviso sottoscritto digitalmente dal Responsabile del II Settore e Pubblicato in data 02/05/2023 sul sito web istituzionale del Comune di Atripalda e nella sezione homepage e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" risulta essere corretto e pienamente efficace.

Ritenuto pertanto di procedere alla rettifica dell'errore materiale e correggere quindi lo schema di avviso allegato alla determina n. 176RS/483RG del 02-05-2023;

Visti:

- La Legge 241 del 7.08.1990 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili; – il D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 (in S.O. n. 28, relativo alla G.U. 7/8/2021, n. 188);
- il D.L N.152/2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233 (in S.O. n.48 relativo alla G.U. 31/12/2021, n.310);
- il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge del 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n.150);
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Atripalda.

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 8 del 13/04/2023;

Ritenuto che non sussistano, fatte salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Per le motivazioni in premessa citate, che qui s'intendono richiamate e approvate

DETERMINA

di provvedere alla rettifica dello schema di Avviso allegato alla Determina 176RS/483RG del 02-05-2023 allegando lo Schema di Avviso corretto;

di confermare che l'Avviso sottoscritto digitalmente dal Responsabile del II Settore e pubblicato in data 02/05/2023 sul sito web istituzionale del Comune di Atripalda nella sezione homepage e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" risulta essere corretto e pienamente efficace.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del II SETTORE LAVORI PUBBLICI -
MANUTENZIONE
F.to Arch. Cocchi Giuseppe (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 04-05-2023

Il Responsabile del II SETTORE LAVORI PUBBLICI -
MANUTENZIONE
F.to Arch. Cocchi Giuseppe (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 04-05-2023

Il Responsabile del II SETTORE LAVORI PUBBLICI -
MANUTENZIONE
Arch. Cocchi Giuseppe

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

Schema Avviso Pubblico per il conferimento di incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del d.l. 36/2022 per

N. 1 ESPERTO TECNICO (ingegnere/architetto - Codice FT/COE)

in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"

Premesso che:

- la legge 30 dicembre 2020, n. 178, legge di Bilancio 2021, e in particolare l'art. 1, comma 179, ha previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, i soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle necessarie professionalità;
- il successivo comma 181 del richiamato art. 1 della legge 178/2020, stabilisce che il suddetto reclutamento del personale venga effettuato tramite concorsi pubblici, per titoli ed esami, organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e gestiti da Formez;
- il DPCM 30 marzo 2021, in applicazione delle citate disposizioni, assegna risorse finanziarie e personale alle amministrazioni beneficiarie del Mezzogiorno, individuando profili professionali e categorie;
- i bandi di concorso venivano pubblicati in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021, in esecuzione delle citate disposizioni legislative, per la selezione e l'assunzione rispettivamente di 2.800 e 2.022 tecnici specializzati, per le amministrazioni del Mezzogiorno;

Considerato che:

- il comma 179-bis della citata legge n. 178/2020, introdotto dall'art. 11 comma 2) del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" convertito in Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che "*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato*".
- la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale prot. 15001 del 19.07.2022 avente ad oggetto "*Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, - Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" indica che "*con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce, è*

stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) per le amministrazioni elencate nell'Allegato 1" prevedendo che le Amministrazioni non assegnatarie di risorse possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del Dlgs. 165/2001;

- il Comune di Atripalda risulta inserito nell'Allegato 1 FT della predetta Circolare essendo destinatario di una risorsa relativa al profilo FT (Funzionario Tecnico), ma non assegnatario della stessa, in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure concorsuali sopra richiamate;

Visti:

- lo schema di contratto di collaborazione predisposto dalla Agenzia per la Coesione Territoriale che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a 36 (trentasei) mesi e la soglia massima della remunerazione nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta agenzia, Nr. 107 in data 08/06/2018;
- le Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale allegate alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022;

Dato atto che:

- con Delibera di Giunta n.37 del 16-03-2023 si è fornito indirizzo al Responsabile del II Settore di avviare tutte le procedure necessarie alla selezione della risorsa relativa al profilo Esperto Tecnico (Profilo FT - Junior) in possesso di comprovata professionalità tecnica, per lo svolgimento delle seguenti prestazioni nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021 - 2027 e degli interventi finanziati dal PNRR:
 - supporto e progettazione tecnica;
 - esecuzione di opere e interventi pubblici;
 - gestione procedimenti legati alla realizzazione di quanto innanzi descritto.
- ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello);
- con Determina del Responsabile del II Settore n.106RS/313RG del 20/03/2023 è stato approvato lo schema dell' Avviso di interpello per l'individuazione di n.1 esperto tecnico profilo Esperto Tecnico riservato al personale interno – Cat. D – in possesso di comprovata professionalità tecnica, per lo per il supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, nell'ambito dell'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021 -2027 ed in quelli finanziati dal PNRR.
- con il predetto avviso di interpello riservato al personale interno, pubblicato all'albo pretorio con il n. 558 del 21/01/2023, si informava il personale dipendente interessato di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;
- l'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso nessuna candidatura è pervenuta;

Accertata, pertanto, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, l'assenza di figure

professionali interne con competenze adeguate a far fronte alle esigenze del Comune di Atripalda;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 (in S.O. n. 28, relativo alla G.U. 7/8/2021, n. 188);
- il D.L. n.152/2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233 (in S.O. n.48 relativo alla G.U. 31/12/2021, n.310);
- il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge del 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n.150);
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Atripalda

Vista la determina del Responsabile del II Settore n. _____ del _____ di approvazione del presente interpello.

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica finalizzata all'acquisizione delle candidature per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, a esperti esterni di comprovata qualificazione professionale, previa valutazione di titoli e di colloquio, da destinare alle attività di supporto per l'attuazione e gestione delle misure e degli interventi ricadenti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della politica di coesione nazionale e dell'Unione Europea, per il profilo di seguito specificato:

N. 1 Esperto Tecnico (ingegnere/architetto - Codice FT/COE) - Categoria Junior (fino a 3 anni di esperienza) con competenze in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021 -2027 ed in quelli finanziati dal PNRR.

Art. 1

Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:
 - a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013. I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove godimento dei diritti civili e politici;
 - b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile o Ingegneria edile, oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e ss.mm.ii. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti

che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando;

- c) abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere e iscrizione presso l'Albo Professionale di appartenenza;
- d) comprovata esperienza professionale fino a tre anni maturata presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche. L'esperienza professionale richiesta può essere sostituita dal comprovato esercizio della libera professione nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche per un analogo periodo. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e/o incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove il candidato abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari laddove previsti per legge;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale.

2. Il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione (Allegato n. 1).

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.

Art. 2

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

1. La domanda di partecipazione alla selezione, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, deve a pena di esclusione
 - essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso;
 - essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), e successivamente scansionata in formato pdf. È possibile anche la presentazione della domanda firmata digitalmente (in formato CAdES o PAdES);
 - essere corredata dei seguenti allegati:
 - a) *Curriculum Vitae* in formato europeo, scansionato in formato pdf, trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel *curriculum vitae* devono risultare le

esperienze professionali richieste, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze e dei titoli di cui all'art. 4 del presente Avviso. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 3, comma 12 del presente Avviso. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale (in formato CAdES o PAdES), deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo. Deve inoltre riportare "L'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";

b) copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal *curriculum vitae*.

2. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
- e) di essere abilitato all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere, nonché di essere iscritto presso l'albo professionale di appartenenza;
- f) di essere in possesso dell'esperienza professionale richiesta dall'Avviso maturata presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati, ovvero di comprovato esercizio della libera professione per analogo periodo;
- g) il possesso degli eventuali titoli *post lauream* coerenti con il profilo professionale per il quale si concorre;
- h) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- i) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
- j) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- k) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- l) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

3. **La trasmissione della domanda di partecipazione, del *curriculum vitae* e del documento di identità, deve avvenire solo in formato elettronico (tre file distinti) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: comune.atripalda@legalmail.it**

4. L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "Avviso esperto in funzioni tecniche - profilo Junior - PNRR". La domanda deve pervenire da una casella di posta elettronica certificata la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

5. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore _____ del giorno _____. Ai fini dell'ammissibilità fa fede la data e l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Atripalda.

6. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

7. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o

secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disagi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

8. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: comune.atripalda@legalmail.it

9. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica "piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Art. 3

Fasi della procedura di selezione

1. Il Responsabile del procedimento, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare, ai fini dell'ammissibilità, che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 2 del presente Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione Esaminatrice.
2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione nominata dal responsabile del II Settore LL.PP. e Manutenzione e composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario. La Commissione selezionerà una rosa di candidati, non superiore a n. 10, previo esame delle domande e dei "curricula" ritenuti più qualificati e relativa valutazione dei titoli, per invitarli, mediante specifico avviso all'albo pretorio online, a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo, che si terrà in data e luogo da comunicare successivamente. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati a cura del Responsabile del Procedimento con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi saranno pubblicati sul sito del Comune, sezione "Bandi e Concorsi". **Eventuali modifiche alla data di svolgimento del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato all'albo pretorio online comunale.**
3. La Commissione procede alla valutazione dei candidati attraverso le seguenti fasi:
 - **Valutazione del curriculum vitae e dei titoli** sulla base dei criteri indicati al successivo art. 4. È prevista l'assegnazione di un punteggio **massimo di 10 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.
 - **Colloquio individuale** teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel *curriculum vitae*, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **40 punti**.
 - Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.
4. Al colloquio orale saranno invitati i candidati selezionati dalla Commissione (max 10) con valutazione più elevata e gli ex aequo con l'ultimo dei selezionati.
5. Il colloquio orale sarà finalizzato a verificare, oltre che all'accertamento delle competenze ed esperienze professionali maturate in campi di attività connessi al profilo ricercati, le conoscenze nell'ambito delle attività oggetto della prestazione.

6. La Commissione, al termine della valutazione dei curriculum vitae e dei titoli redige la “Graduatoria intermedia di merito” contenente l’elenco dei nominativi dei candidati secondo l’ordine di merito.
7. I primi dieci candidati utilmente collocati nella graduatoria intermedia di merito sono ammessi al colloquio. Tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.
8. La rinuncia e/o l’assenza ingiustificata nella data e nell’ora stabilita del colloquio, comporta l’esclusione dalla procedura selettiva
9. Al termine del colloquio la Commissione stila la “Graduatoria finale di merito” sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum vitae e dei titoli con quello del colloquio.
10. In caso di parità di punteggio prevale il candidato che ha conseguito il punteggio maggiore nel colloquio. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.
11. Il Responsabile del Settore LL.PP e Manutenzione, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione della “Graduatoria finale di merito”. La graduatoria è pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all’Albo Pretorio on line dell’Ente e sul sito istituzionale del Comune di Atripalda, Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”.
12. Il Comune procede a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai vincitori in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all’art. 76 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.
13. La “Graduatoria finale di merito” potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l’attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l’esperto selezionato.
14. L’esito positivo della selezione e l’utile inserimento nella “Graduatoria finale di merito” non generano in alcun modo l’obbligo di conferimento dell’incarico da parte del Comune di Atripalda che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale di cui al successivo art. 9, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 4

Criteria di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. La Commissione procede all’esame comparativo delle domande e dei *curricula* presentati, sulla base dei sotto elencati elementi di valutazione, avuto riguardo alla congruenza dei medesimi titoli con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l’incarico:
 - titoli di studio posseduti e formazione;
 - esperienze lavorative e professionali;
 - Valutazione complessiva del curriculum basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando ivi comprese le competenze in materia informatica.
2. Rispetto ai titoli di studio e alla formazione specialistica *post lauream*, saranno valutati unicamente i titoli attinenti all’incarico da conferire. In merito a dottorati, master e corsi di specializzazione, la Commissione considererà quelli di durata almeno annuale conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o Istituti di formazione superiori della P.A.
3. Rispetto all’esperienza professionale si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze

maturate esclusivamente in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti. L'esperienza dovrà essere attestata. Non saranno prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a un mese.

4. Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione della domanda e del *curriculum vitae* è complessivamente pari a 10 punti.

5. Il colloquio orale, oltre che all'accertamento delle competenze ed esperienze professionali maturate in campi di attività connessi al profilo ricercato e alla disponibilità e attitudine del candidato all'incarico da conferire, sarà finalizzato a verificare le conoscenze nell'ambito delle attività oggetto della prestazione ed in particolare:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di lavori pubblici;
- Diritto amministrativo, con riferimento al codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii);
- Attività di rendicontazione di finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale Complementare;

6. Il punteggio massimo attribuibile al colloquio orale è pari a 40 punti.

7. I punteggi saranno assegnati secondo i criteri di seguito indicati:

A - Valutazione titoli ed esperienze professionali - Max 10 punti (A1+A2+A3)	
A1 - Titoli di studio e formazione	max 3 punti
Laurea magistrale o specialistica o equipollente vecchio ordinamento (DL, LM, LS esclusa quella triennale) - <i>Votazione da 91 a 104 - punti 0,3</i> - <i>Votazione da 105 a 109 - punti 0,7</i> - <i>Votazione da 110/110 e lode - punti 1</i>	max 1 punto
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea attinenti (minimo 1 anno) <i>Punti 0,5 per ogni titolo</i>	max 1 punti
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto <i>Punti 0,1 per ogni 6 mesi di docenza</i>	max 0,5 punti
Formazione professionale (corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: <i>punti 0,2 per ogni corso documentato della durata minima di n.4 ore e che preveda il superamento di un esame/test</i>	max 0,5 punti
A2 - Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - <i>punti 0, 1 per ogni mese di esperienza presso pubbliche amministrazioni</i> - <i>punti 0,1 per ogni mese di esperienza presso privati o lavoro autonomo</i>	max 3,6 punti
A3 - Valutazione complessiva curriculum basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla	max 3,4 punti

qualificazione richiesta dal bando ivi comprese le competenze in materia informatica.	
B – Colloquio - Max 40 punti (B1+B2)	
B1 - Conoscenza nell'ambito delle attività oggetto della prestazione: conoscenza delle materie indicate al comma 5. Art.4 del presente avviso.	max 20 punti
B2 - Competenze attitudinali: disponibilità e attitudine del candidato all'incarico da conferire, capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo e capacità di gestire relazioni con l'esterno.	max 20 punti
Totale Punteggio - Max 50 punti (A+B)	

Art. 5

Conferimento dell'incarico e oggetto del contratto

1. Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
2. L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.
3. L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.
4. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Atripalda di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.
5. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

6. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

7. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 6 **Obblighi dell'incaricato**

1. L'incaricato organizza autonomamente la propria attività in assenza di vincoli di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; è previsto però, per l'espletamento proficuo delle attività, in raccordo ed in supporto con gli uffici comunali interessati, che l'incaricato garantisca la propria presenza negli orari di ufficio, fisica o da remoto a mezzo call/video almeno per n. 2 giornate/settimana negli orari d'ufficio e, comunque, ogni qualvolta si renda necessario per assicurare il tempestivo raggiungimento degli obiettivi della prestazione.
2. Nell'espletamento dell'incarico, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, l'incaricato fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune di Atripalda e dovrà specificare il luogo in cui viene svolta la prestazione.
3. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del Comune di Atripalda comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza dell'Ente, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del Comune. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.
4. L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.
5. Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'incaricato nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.
6. L'incaricato, con la sottoscrizione del contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.
7. L'incaricato, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività

oggetto del presente contratto.

8. La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.
9. L'incaricato ha l'obbligo di redigere un resoconto scritto sull'attività svolta.

Art. 7

Durata dell'incarico e trattamento economico

1. L'incarico è legato alle esigenze del Comune di Atripalda relativamente all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e ha una durata non superiore a trentasei mesi, per un totale di 201 giornate annue.
2. L'Amministrazione, qualora esigenze legate all'attuazione dei progetti giustificano la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione, mediante posta elettronica certificata.
3. Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso giornaliero di euro 150,00 (centocinquanta/00), oltre IVA e la rivalsa del contributo previdenziale, per un compenso omnicomprendivo massimo annuo di euro 38.366,23, comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi a carico dell'Esperto.

Profilo	Importo omnicomprendivo massimo annuo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale Rivalsa	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	38.366,23	150,00	6,00	34,32	190,32	201

4. Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.
5. La liquidazione del compenso sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.
6. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Atripalda, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di stipula del contratto di collaborazione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Atripalda anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
4. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
5. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
6. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Atripalda nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
7. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
8. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Atripalda, in qualità di Titolare, Piazza Municipio, 83042 Atripalda (AV) al seguente indirizzo pec: comune.atripalda@legalmail.it
9. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati Personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.
10. L'informativa resa ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 in materia di protezione dei dati personali è disponibile nel sito web istituzionale del Comune di Atripalda nella sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 9

Informazione e pubblicità

1. Il presente avviso, unitamente agli Allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sezione "Albo" e sul sito web istituzionale del Comune di Atripalda, sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

2. Il Comune di Atripalda assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità consessi nelle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni nella sezione del sito di cui al precedente comma.

Art. 10

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., è l'arch. Giuseppe Cocchi.

Art. 11

Attuazione e pubblicità degli incarichi

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal d.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art, 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001. Gli incarichi sono trasmessi alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016.

Atripalda, li _____

Il Responsabile del II Settore
Arch. Giuseppe COCCHI