

Ufficio del Sindaco

Prot.

## DECRETO SINDACALE N. 16/2023

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE VI -AFFARI GENERALI E  
GESTIONE RISORSE UMANE

### IL SINDACO

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 95 del 18.07.2022 volta alla riduzione dei Settori da n. 9 a n. 6, con cui specificatamente si è provveduto all'accorpamento del:

1. “Settore VIII Manutenzione” al “Settore II Lavori Pubblici” ripristinando un unico Settore che assume la denominazione “Settore II Lavori Pubblici e Manutenzione” che vedrà l’assegnazione delle articolazioni del Servizio Lavori Pubblici: Ufficio programmazione realizzazione e monitoraggio Lavori pubblici, Ufficio Politiche di Sviluppo e Risorse Comunitarie. Supporto alla progettazione, esecuzione e monitoraggio LL.PP. e delle articolazioni del Servizio Manutenzione: Ufficio Manutenzione, Ufficio Ricostruzione e toponomastica; U.O.S. Patrimonio e Gestione Alloggi Erp, funzioni già assegnate all’ex Settore VIII Manutenzione;
2. “Settore IX Ambiente” al “Settore IV Urbanistica” ripristinando un unico Settore che assume la denominazione “Settore IV Urbanistica e Ambiente”, che vedrà l’assegnazione delle articolazioni del Servizio Ambiente: Ufficio Ambiente e Ufficio VAS (Valutazione Ambientale Strategica) e Ufficio Gestione strutture sociali, funzioni già assegnate all’ex Settore IX Ambiente, e delle articolazioni del Servizio Urbanistica – SUE: Ufficio Urbanistica e SUE e Ufficio Pianificazione Urbanistica;
3. VI Settore Gestione Risorse Umane al Settore VII Affari Generali, che assume la denominazione di “VI Settore- Gestione Risorse Umane/ Affari Generali” e nel quale confluisce il Servizio per la gestione del personale dipendente: Ufficio Personale e programmazione.

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 15/2022 del 25.07.2022 con il quale si provvedeva alla nomina della dott.ssa Italia Katia BOCCHINO quale Responsabile del Settore VI Affari Generali e Gestione Risorse Umane con pari decorrenza e fino al **24.07.2023**.

**PRESO ATTO CHE**

- l’art. 35 del Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina il conferimento degli incarichi di responsabilità di settore, disponendo che tali incarichi non possano estendersi oltre il termine del mandato amministrativo;

- il Comune di Atripalda non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 21 del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022.

#### ATTESO CHE

- il CCNL funzioni locali del 16.11.2022 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 16, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari di Elevata Qualificazione;
- l'art. 18 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 dispone che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

#### RICORDATO CHE

- Con delibera di Giunta Comunale n. 56 in data 04 aprile 2018 è stato approvato il Regolamento Comunale per la graduazione e valutazione delle Posizioni Organizzative.
- L'art. 5, comma 1 del predetto regolamento stabilisce che *“Il Sindaco, con proprio decreto, conferisce gli incarichi delle Posizioni Organizzative, in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei settori e/o dei servizi a rilevanza esterna, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria D.”*.
- Il successivo comma 2, dispone che *“La retribuzione di posizione è [...] è attribuita contestualmente all'atto di conferimento della posizione ovvero con atto separato nella ipotesi di mutamenti organizzativi successivi alla pesatura della posizione organizzativa.”*
- Con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 13.02.2019 è stata approvata la modifica alla metodologia per la gradazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 04.07.2023 è stato preso atto della ridefinizione delle pesature relative agli incarichi di Elevata Qualificazione alla luce della sopravvenuta riorganizzazione dell'Ente approvata con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 18.07.2022;

#### VISTI:

- il combinato disposto degli artt. 14, 15 e 17 del vigente CCNL Funzioni locali in merito al conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale
- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi,

indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

- l'art. 10, comma 1, lett. C, del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi secondo cui compete al Sindaco procedere alla nomina dei Responsabili dei Settori, degli Uffici e dei Servizi.
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 10.02.2011 s.m.i.;
- il vigente "Regolamento Comunale per la Graduazione e valutazione delle Posizioni Organizzative" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 56 in data 04 aprile 2018;
- il C.C.N.L. Regioni Enti Locali del 16.11.2022.

RITENUTO PROVVEDERE alla conferma del Responsabile del VI Settore -Affari Generali e Gestione delle Risorse Umane, a far data dal **25.07.2023**, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 16 e 18 del CCNL 16 novembre 2022, affidando allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.

RITENUTA la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 50 D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

## D E C R E T A

- 1) DI **CONFERMARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 10, dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e degli artt. 10 e ss. del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ai sensi dell'art. 18 del CCNL 16 novembre 2022-comparto Enti Locali-, la dott.ssa Italia Katia BOCCHINO, nata ad Avellino il 09.04.1973, Funzionario Amministrativo, Responsabile del Settore VI Affari Generali e Gestione Risorse Umane, conferendo alla stessa la titolarità della elevata qualificazione con decorrenza dal **25.07.2023**.
- 2) DI **AFFIDARE** alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 assegnando le relative risorse umane, finanziarie e strumentali.
- 3) DI **STABILIRE** che in caso di assenza temporanea per congedo ordinario per ferie o per altre cause di breve durata del nominato Responsabile di Settore, le relative responsabilità e compiti siano assunti, senza necessità di specifico provvedimento di nomina, ove necessario e in via d'urgenza, dal geom. Valter Sergio Ventola-Funzionario Amministrativo- assegnato al VI Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane.
- 4) DI **ATTRIBUIRE** al titolare della posizione organizzativa la retribuzione di posizione per tredici mensilità pari ad euro **10.891,90** sulla base delle nuove pesature effettuate dal Nucleo di valutazione relativamente ai responsabili di Elevata Qualificazione ed approvate con delibera di Giunta Comunale n. 124 del 04.07.2023, nel rispetto delle risorse a tal uopo

destinate nel Bilancio Comunale, demandando l'Ufficio Gestione Risorse Umane a rivedere le retribuzioni di posizione, senza la necessità di una nuova loro gradazione, salvo modifiche organizzative, previa verifica della disponibilità delle risorse e dell'ineludibile rispetto dei vincoli dettati in materia di Fondo Salario accessorio, Fondo delle Posizioni di E.Q. e salario accessorio del Segretario Generale complessivamente intesi.

5) **DI DARE ATTO CHE**

- il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione come sopra individuata e dalla retribuzione di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
- gli obiettivi strategici, per la parte riferibile alle competenze attribuite al settore, saranno individuati ed assegnati contestualmente all'approvazione del PIAO nella apposita sottosezione della Performance;
- l'incarico viene conferito sino al **24 luglio 2024** e può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

6) **DI DEMANDARE** al Settore VI Affari Generali e Gestione Risorse Umane per la liquidazione del trattamento economico di posizione e di risultato.

7) **DI DARE ATTO** che il presente Decreto annulla e sostituisce tutti i precedenti decreti di nomina per quanto in contrasto.

8) **DI NOTIFICARE** il presente decreto all'interessato, ai dipendenti assegnati al VI Settore - Affari Generali e Gestione Risorse Umane, di trasmettere copia al Settore VI Affari Generali e Gestione del Personale dipendente per l'inserimento nel fascicolo dei dipendenti, nonché di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, al solo fine di pubblicità-notizia nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".=

Dalla Residenza Municipale, 21 luglio 2023.

IL SINDACO  
(Avv. Paolo SPAGNUOLO)



Il presente decreto è sottoscritto in originale in n. 3 esemplari dei quali, uno sarà notificato agli interessati, uno sarà trasmesso all'ufficio di segreteria per l'archiviazione, uno resterà depositato presso il Settore V I Affari Generali e Gestione Risorse Umane.