



# CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

**ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VI SETTORE AFFARI GENERALI - GESTIONE RIS.  
UMANE**

N. 249RS/990RG del 13-09-2023

## OGGETTO

Attribuzione specifiche responsabilità annualità 2023 Stato Civile e Protocollo Informatico. Determinazioni.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (\*)

## IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

### Gestione Risorse Umane/Affari Generali

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 16/2023 prot. 20240 del 21.07.2023 di nomina quale Responsabile del Settore VI Gestione Risorse Umane/Affari Generali.

**Richiamato** l'art. 36, comma 6, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 10.02.2001.

#### Dato Atto che:

- in data 21.05.2018 è stato stipulato il CCNL Funzioni Locali 2016/2018 che reca specifiche innovazioni in materia di istituti economici e normativi ed all'art. 70-quinquies, comma 1 disciplina la indennità per specifiche responsabilità volta a compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa;
- in data 06.04.2020 è stato sottoscritto in via definitiva il CCDI Parte giuridica per il triennio 2019/2021;
- il predetto contratto decentrato del 06.04.2020 disciplina all'art. 10, l'utilizzo delle risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità stabilendo che l'indennità di cui all'art. 70-quinquies è prevista fino ad un importo massimo di € 3.000,00 annui lordi ed è attribuita previo provvedimento formale del Responsabile di settore e/o di servizio con il quale si individua il personale destinatario di tale indennità e la sussistenza dei criteri per la determinazione della stessa per come individuati nell'allegato A del medesimo CCDI;
- in data 16.11.2022 è stato stipulato il nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021 che reca specifiche innovazioni in materia di istituti economici e normativi e che all'art. 84 non solo disciplina la indennità per specifiche responsabilità, volta a compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, attribuita con atto formale, al personale in capo alle nuove classificazioni appartenenti alle aree di Operatori, Operatori esperti, Istruttori e Funzionari, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, ma ne dettaglia compiutamente quali tra le attività procedurali rientrano tra quelle oggetto di specifica responsabilità;
- L'art. 84 prevede specificatamente:  
*“Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed E<sub>Q</sub>, che non risulti titolare di incarico di E<sub>Q</sub>, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E<sub>Q</sub>, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione). A titolo esemplificativo e non esaustivo:*
  - ❖ specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD);
  - ❖ specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);

- ❖ specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale, nonché di responsabile dei Tributi;
- ❖ specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;
- ❖ specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;
- ❖ specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;
- ❖ specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): project manager e personale di supporto;
- ❖ specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
- ❖ specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
- ❖ specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- ❖ specifiche responsabilità per l'esercizio delle funzioni di cancelliere presso gli uffici del Giudice di Pace;
- ❖ specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D.Lgs n. 50 del 2016.

Considerato che, nell'ambito della attuale dotazione organica del Settore VI, la seguente figura professionale attende a funzioni delegate e procedimenti complessi in materia di adempimenti istituzionali di derivazione statale:

— **Ufficiale Stato Civile:** Sig.ra Giovanna Maria RONCONI, Operatrice esecutiva, ex Cat. Giuridica B1 economica B8;

Considerato inoltre che, nell'ambito della attuale dotazione organica del Settore VI, la seguente figura professionale è responsabile della gestione e conservazione documentale a norma del Protocollo Informatico, con funzioni di coordinamento del personale dislocato presso il Servizio Segreteria e Protocollo:

— **Protocollo Informatico, Gestione Flussi documentali e Archivi:** Sig.ra Rossana Leggio, Istruttore Amministrativo, ex Cat. Giuridica C.

Ritenuto opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi complessi assegnati al Settore VI Gestione Risorse Umane/Affari Generali, individuare l'attribuzione delle funzioni e delle attività di specifiche responsabilità per come previste dall'art. 70-quinquies, comma 1 del CCNL 21.05.2018 e come modificate dalla sopravvenuta norma prevista dall'art. 84 del CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali.

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2023 con la quale sono stati approvati i nuovi criteri generali per l'attribuzione della indennità di specifiche responsabilità secondo le novità introdotte dall'art. 84 del CCNL 16.11.2022, da sottoporre alla contrattazione sindacale e a specifica regolamentazione nell'ambito del CCDI giuridico/normativo, come da allegato alla delibera stessa.

**Dato Atto che:**

— le indennità di specifiche responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori per procedimenti complessi rispetto all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già

- insite nelle declaratorie di appartenenza (allegato A) al CCNL 31.03.1999) e nelle mansioni individuate nei profili professionali adottati dal Comune di Atripalda;
- l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di specifica responsabilità rientra nella autonoma e discrezionale valutazione e competenza dei Responsabili di Posizione Organizzativa, incaricati delle funzioni di cui all'art. 109 TUEL, tenendo conto delle risorse complessive stanziare nel fondo dell'anno di competenza e del grado di responsabilità previsto dall'allegato A) della Delibera di G.C. n. 2 del 12.01.2023;
  - il compenso non può essere riconosciuto indistintamente ai lavoratori, in base all'area o al profilo di appartenenza, né essere legato al solo svolgimento dei compiti e delle mansioni ordinariamente previste nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore, rappresentando viceversa una opportunità per gratificare chi è maggiormente esposto con la propria attività ad una specifica responsabilità;
  - la specifica responsabilità, anche di procedimento, deve qualificarsi come particolarmente complessa o deve riferirsi a incarichi che impongono l'assunzione di una diretta responsabilità di iniziativa e di risultato.

**Ritenuto necessario**, in conseguenza della attribuzione della responsabilità di cui innanzi verificare la sussistenza dei requisiti per la determinazione della misura dell'indennità di cui all'art. 70-quinquies, comma 1, CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 10 CCDI 2019/2021 e come previsto dalla sopravvenuta norma del nuovo CCNL art. 84 del 16.11.2022.

**Valutato** che le fattispecie di incarichi individuati in dispositivo hanno contenuti indubbiamente significativi e qualificanti, riferiti a procedimenti complessi che comportano responsabilità di gruppo o di processo o autonomia funzionale, in virtù dell'assetto organizzativo del Settore VI e delle scelte del sottoscritto Responsabile PO.

**Richiamato**, in particolare, il comma 4 del citato art. 10 CCNL del 16.11.2022 secondo cui *"L'attribuzione della indennità si intende confermata anche negli esercizi successivi, salva la revoca espressa del provvedimento di individuazione, e viene liquidata in via provvisoria nella misura stabilita nell'esercizio precedente sino alla stipula del CCDI di parte economica dell'esercizio successivo. All'atto del rinnovo del CCDI parte economica dell'esercizio successivo l'indennità viene eventualmente riparametrata e conguagliata nel rispetto delle somme disponibili del fondo."*, come confermato dal 1 comma dell'art. 84 del nuovo CCNL 16.11.2022.

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 70-quinquies C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018;
- l'art. 84 C.C.N.L. 16.11.2022;
- il Codice disciplinare per il personale;
- il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001.

**Ritenuto** che non sussistano, fatte salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

*Per le motivazioni in premessa citate, che qui s'intendono richiamate e approvate*

## D E T E R M I N A

1. **Di Dare Atto** della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **Di Individuare**, a far data dal 01.09.2023, l'attribuzione delle funzioni e delle attività di specifiche responsabilità, per come previste dall'art. all'art. 70-quinquies, comma 1 del CCNL 21.05.2018 e dall'art. 84 del CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali, svolte dai seguenti dipendenti assegnati al Settore VI Gestione Risorse Umane/Affari Generali, nel rispetto dei criteri approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2023, come sotto riportate:

**Ufficio Stato Civile: Operatore esecutivo sig.ra Giovanna Maria RONCONI, ex Cat. Giuridica B1**

2.1. Funzioni delegate in materia di Stato Civile

2.2. Procedimenti complessi, in autonomia funzionale e di firma, per la gestione dello stato civile nell'ambito delle funzioni delegate

**Ufficio Protocollo e Segreteria: Istruttore Amministrativo sig.ra Rossana LEGGIO, ex Cat. Giuridica C1**

2.3 Gestione Flussi documentali e Archivi del Protocollo Informatico

3. **Di Stabilire** che in conseguenza dell'assegnazione degli incarichi di specifiche responsabile procedurali possa essere corrisposta l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e all'art. 84 del CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali, a far data dal 01.09.2023, determinata nel rispetto dei criteri approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2023, ripartita tra i dipendenti del V I Settore in modo così distinto:

— **Ufficio Stato Civile: Operatore esecutivo sig.ra Giovanna Maria RONCONI, ex Cat. Giuridica B1:** punti A3, B e C, dell'allegato A) alla delibera di G.C. 2/2023, nell'importo complessivo annuo lordo in euro 1.000,00 (rapportato a 4/12 per l'anno 2023)

— **Ufficio Protocollo Informatico e Segreteria: sig.ra Rossana LEGGIO, Istruttore Amministrativo ex Cat. Giuridica C1:** punti A2, A3, B e C dell'allegato A) alla delibera di G.C. 2/2023, nell'importo complessivo annuo lordo in euro 2.150,00 (rapportato a 4/12 per l'anno 2023)

4. **Di Dare Atto** che è fatta salva l'eventuale cessazione anticipata dal servizio o trasferimento ad altro servizio o revoca delle specifiche responsabilità e che comunque l'assegnazione è disposta nei limiti e subordinatamente alla disponibilità delle risorse all'uopo destinate a valere sul fondo per il salario accessorio per il personale dipendente per l'esercizio 2023, nonché subordinatamente alla sottoscrizione definitiva del nuovo CCDI normativo 2023/2025 e alla contrattazione e definizione dei criteri contrattuali per l'attribuzione delle specifiche responsabilità, specificando che la specifica indennità potrà essere erogata solo dopo la sottoscrizione del CCDI 2023.

5. **Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

6. **Di Dare Atto** che il presente provvedimento è comunicato agli interessati ed all'Ufficio Gestione Risorse Umane, pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, ai fini di generale conoscenza, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, e inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente.=

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VI SETTORE AFFARI GENERALI -  
GESTIONE RIS. UMANE  
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (\*)

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 03-10-2023

Il Responsabile del VI SETTORE AFFARI GENERALI -  
GESTIONE RIS. UMANE  
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (\*)

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 03-10-2023

Il Responsabile del VI SETTORE AFFARI GENERALI -  
GESTIONE RIS. UMANE  
Dott.ssa Bocchino Italia Katia

---

**(\*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993**