



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 36 del 28-09-2023

OGGETTO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024.2026 - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventitre il giorno ventotto del mese di settembre alle ore 19:05 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale.

Presiede la seduta: Francesco Mazzariello in qualità di Presidente.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Anna Cella.

Intervengono:

Spagnuolo Paolo	P	Pizzano Giuseppina	P
Parziale Gianna	P	Fasano Maria	P
Landi Domenico	P	Trasente Carmela	P
Mazzariello Francesco	P	Spagnuolo Giuseppe	P
Labate Raffaele	P	Nazzaro Anna	P
Scioscia Fabiola	P	Palladino Nunzia	P
Guancia Antonio	P	Musto Mirko	P
Barbarisi Raffaele	P	Battista Annunziata	P
Montuori Andrea Daniele	P		

Il Presidente, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

II Punto all'O.d.G.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026 – APPROVAZIONE;

Alle ore 19.48 entra il Consigliere Andrea Daniele Montuori

CONSIGLIERA PALLADINO: La procedura è alquanto anomala, per carità è una scelta, però di solito anche in maniera sintetica, perché il documento è bello corposo, uno si aspetta che qualcuno della maggioranza, di solito il Sindaco, riassume alla città questo documento unico di programmazione che, come diceva il Sindaco, è un documento che è di luglio, adesso siamo a settembre, non è nemmeno abbastanza aggiornato, almeno nelle cifre, però nella sostanza rappresenta quello che l'Amministrazione Comunale intende fare per l'anno che viene, quindi il 2024, ma è una programmazione di tipo triennale, perché in questo documento molto corposo ritroviamo le intenzioni dell'Amministrazione dal 2024 al 2026. Ci aspettavamo che qualcuno facesse una sintesi, però va bene così, tanto noi ce lo siamo letto e cerchiamo di dare qualche contributo alla stesura dello stesso. È inutile dire che così come abbiamo detto in altre occasioni noi troviamo che questo documento unico di programmazione sia un documento che manchi di una programmazione vera, di una visione della città e di un'altra serie di cose di cui io dirò di qui a poco. Vorrei sottolineare una cosa, come si regge un'Amministrazione Comunale, un'Amministrazione regionale, il governo di una Nazione? Si regge sul consenso. E come si raggiunge il consenso? Facendo le scelte che la gente vuole che tu faccia. È molto semplice avere consenso, mantenere il consenso facendo quelle che noi abbiamo, come dire, criticato, non solo noi dell'opposizione, un po' tutti, quando soprattutto si affacciò sulla scena politica italiana il Movimento 5 Stelle, dicendo che questo Movimento 5 Stelle non faceva altro che scelte populistiche, reddito di cittadinanza, il coro era unanime, no? Si diceva che faceva scelte populistiche e a me pare che questo DUP vada proprio a quell'indirizzo, perché è facile, e questo è quello su cui io vorrei concentrare un attimo il mio intervento, è facile fare le scelte per accontentare le persone, ma bisogna pure dire che queste scelte, da cui deriva il consenso, sono scelte che poi praticamente vanno bene adesso ma sicuramente vengono pagate domani. Perché dico questo? Perché, come dicevo prima, se noi apriamo tutto il documento si parla di urbanistica, si parla di lavori pubblici, si parla di tutti i settori di cui l'Amministrazione Comunale si occupa: servizi sociali, pubblica istruzione, traffico, personale, di tutto di più, ma a parte il copia e incolla che viene fatto quasi ogni anno soprattutto sulle notizie generali, c'è addirittura una parte della trasparenza. A proposito della trasparenza, voglio sottolineare, ma non è trasparente secondo voi, cominciare un'altra volta, cose che abbiamo già detto in passato, a pubblicare i resoconti

dattilografati del Consiglio Comunale per dare la possibilità alla cittadinanza di vederli? Non è trasparente signor Sindaco, signor Presidente, dare all'opposizione, ai gruppi di minoranza una stanza dove poter parlare, dove poter confrontarsi, poter ricevere la gente? Questa non è trasparenza. Però scriviamo tutto un capitolo così sulla trasparenza. Però veniamo a sapere, vediamo, perché poi noi cerchiamo di parlare per le cose che conosciamo, non prendiamo la chiacchiera in mezzo alla strada e la veniamo a buttare qua, perché bisogna essere seri, altrimenti non si può pretendere serietà se una persona non è seria, sappiamo invece che l'amministratore delegato della partecipata ha un posticino tutto suo dove poter lavorare, poter fare le cose che gli sono consone, mentre i gruppi di minoranza non hanno, a distanza di un anno e tre mesi, ancora la stanza dove poter esercitare le loro funzioni. Già se apri questo librone e vedi trasparenza e non trovi già queste due cose, secondo me, possiamo incominciare a parlare adesso e finirla domani, ma non voglio tediare. Dicevo, manca di programmazione, vedo una serie di opere pubbliche, per esempio i colleghi lo diranno meglio dopo meglio di me, a me l'onore di rompere il ghiaccio, che fondamentalmente sono la prosecuzione, la messa in opera di quello che le precedenti amministrazioni, non solo la nostra avevano pensato, mi viene in mente Vico Carlo, non per altro per una continuità, io abito quasi vicino, quindi ho assistito ai lavori, quindi Vico Carlo è una cosa che dovevamo fare, che era stata programmata per cui erano stati messi da parte dei soldi e quant'altro, l'avete fatto e quindi Vico Carlo è l'esempio di tutte le cose che stanno andando dal punto di vista delle opere pubbliche, ma il capogruppo dirà molto meglio di me dopo, stanno andando in continuità con la vecchia Amministrazione. Faccio una domanda e vorrei una risposta. Vediamo che dai conti che troviamo qui dentro che però secondo me non sono ancora completamente veritieri, perché il documento è di luglio, noi stiamo già ad ottobre, vediamo che le uscite economiche aumentano a dismisura e per alcuni aspetti non si capisce il perché. E mi vado a spiegare. Voi portate avanti una politica, e torniamo al consenso, a mio avviso, molto populista, che non è un'offesa perché come abbiamo sempre detto le scelte, voi siete un'amministrazione, noi magari abbiamo un'altra idea di amministrazione, sono scelte politiche, ma a mio avviso, molto populiste che vanno incontro a quello che la gente vuole senza sapere che poi la gente dopodomani piangerà per queste scelte fatte perché io penso che un buon padre di famiglia, in questo caso il Sindaco, la maggioranza, deve si accontentare, tra virgolette andare in contro a quello che vuole la gente, ma guardando sempre il portafoglio, se queste cose ce le si può permettere o meno. Io ho letto una serie di cose che riguardano ad esempio l'organizzazione di alcuni eventi che voi dicevate: sono vecchi, sono superati, per esempio l'Irpinia corre, per esempio Giullarte, in realtà non sono né vecchi né superati, fanno parte della tradizione di questa città, poi fondamentalmente a voi non è che non vi piacevano, ci avete cambiato il nome, ne avete fatto il maquillage, ma sostanzialmente o Termopolio o Irpinia corre rimangono sostanzialmente le stesse vecchie cose che si facevano prima. Però una domanda mi sorge spontanea e mi piacerebbe avere una risposta. Noi facevamo Irpinia

corre e non lo faceva solo l'Amministrazione di Geppino Spagnuolo, è una manifestazione consolidata, storica, per la quale partecipavano molto i cittadini di Atripalda: imprenditori, liberi cittadini, appassionati di sport, che ci permettevano di realizzare la manifestazione, che era molto partecipata e molto coinvolgente, quasi a costo zero, le varie delibere che si sono susseguite nel tempo per l'organizzazione di questa manifestazione si vedevano massimo, esagerando, 2000/3000 euro, come patrocinio del Comune per poterle realizzare. La delibera 144 del 3 agosto 2023 che reca il titolo effetti collaterali, perché questa battuta mi veniva, eventi collaterali al Giro d'Italia, io dico effetti collaterali, impegna tantissimi soldini per una serie di manifestazioni che sono state collaterali, che hanno fatto da margherita, da contorno al Giro d'Italia. Niente di meno, perché io voglio capire come mai, cioè è la stessa cosa, come mai nella vostra Irpinia corre, non mi ricordo manco come si chiama la manifestazione, viene a costare, da delibera 144, 14.000 euro. Questo è veramente un mistero glorioso, perché la manifestazione è la stessa. Stessi tempi, stesse persone, stessi stand, non è una manifestazione che è durata due, tre giorni, dici che vuoi, tu la facevi in mezza giornata, giustamente una manifestazione che dura due o tre giorni ha dei costi maggiori, non è la stessa e ci ritroviamo i costi lievitati il triplo. Poi dite come si spendono i soldi? Ecco qua. Una serie di rassegne cinematografiche di accompagnamento al Giro. Iniziativa lodevole ma 6000 euro per tre film? Non lo so, sono scelte, però se poi ci dobbiamo interrogare sul perché il debito comincia di nuovo a galoppare, il disavanzo comincia a galoppare, io penso che una spiegazione ce la dovrete dare non tanto a noi ma alla città, del perché si impegnano 14.000 euro per una manifestazione collaudata che è sempre la stessa rispetto ai 2000/3000 euro che tutte le amministrazioni che si sono susseguite hanno messo sul campo. Quindi attenzione a come spendiamo i soldi. Giullarte era una manifestazione che noi facevamo in economia quando non potevamo accedere a finanziamenti, gli ultimi tempi l'abbiamo fatta coi finanziamenti della Regione, quindi il Comune ci ha messo veramente poco per realizzarla, cosa che non si può dire per l'altra manifestazione che ha interessato il centro storico e che è un po' la sorella gemella magari su scala più bassa, più corta di Giullarte. Quindi questa è una cosa, è una mia curiosità, mi farebbe piacere se ce la spiegate. Dopodiché è chiaro che l'occhio, e concludo, mi cade, ovviamente, poi i miei colleghi forse saranno più esaustivi, è un DUP, diciamo è scritto, ci mettiamo due cose, vediamo di sistamarlo alla bell'e meglio perché purtroppo è un documento che dobbiamo presentare ogni anno ed è un documento dove ci dovrebbe essere la progettualità di un Comune, la visione del Comune, dove andiamo? Che cosa vogliamo fare? L'occhio mi cade, è chiaro, sulle politiche sociali e oltre al mansionare dell'assistente sociale, perché lo sappiamo di che cosa si occupano i servizi sociali di un Comune, e quindi c'è tutta una dissertazione su che cosa fanno e su che cosa fa l'assistente sociale, oltre alla questione del PUC che è un obbligo di legge, quindi non credo sia una cosa che dobbiamo programmare, sicuramente dobbiamo programmarla dal punto di vista delle risorse umane che servono per fare i calendari, per fare i colloqui e quant'altro però non è farina del

nostro sacco, del sacco del Comune, voglio dire. Tranne il progetto lodevole che ha fatto l'assessore Scioscia di cui mi complimentai anche l'altra volta per i bambini con bisogni speciali, voi mi dovete dire in questo momento storico, ne abbiamo parlato a qualche Consiglio Comunale fa, con il reddito di cittadinanza che è stato tolto, dove sta l'Emporio Solidale? Perché qua non c'è e non perché l'Emporio Solidale l'ho fatto io o l'ha fatto qualcun altro e quindi per forza ci deve essere, ma perché l'Emporio Solidale si caratterizza per essere un presidio sul territorio, efficace, efficiente, che serviva settanta famiglie, non c'è menzione dell'Emporio Solidale ed è un consiglio che vi vogliamo dare perché in questo momento storico dove è stato tolto il reddito di cittadinanza, dove è stata data una bella sfolta ai percettori del reddito di cittadinanza penso che un presidio del genere vada gelosamente custodito, anzi così come avete fatto per l'anno 2023, perché so che avete dato il contributo per l'Emporio Solidale, va aumentata la capacità di risposta dell'Emporio Solidale alle fette di popolazione che hanno più bisogno in questo momento e ne sono tante, penso, dal momento che quasi tutti i cittadini si sono visti tagliare il reddito di cittadinanza. Un'altra cosa, in questo DUP non c'è menzione, noi lo dicemmo l'altra volta non mi ricordo, qualcuno mi ha pure risposto, abbiamo a cuore, io penso che Atripalda essendo la città di San Sabino che è amante dei forestieri e io sottolineo della diversità, noi abbiamo molto a cuore le problematiche dei diritti di cittadinanza, guardo la Consigliera Pezzano che è delegata alle pari opportunità, va benissimo la questione delle donne, della violenza sulle donne, però Giusi mi aspettavo qualcosa in più che aderire semplicemente alla manifestazione fatta ad Avellino dopo i fatti di Palermo, dopo i fatti di Caivano, mi aspettavo che questa città, che ha sempre risposto con grande fermezza alla violenza, alle disuguaglianze, facesse qualcosa, quindi ti invito a farlo per le prossime volte, però non deve essere solo l'8 marzo o il 25 di novembre, noi dobbiamo essere pronti a rispondere, perché siamo comunque la città di Atripalda, non mi piace che dobbiamo andare a rimorchio, tra virgolette, di un'altra città perché lo sappiamo fare da soli e voi ne avete dato anche prova quando facevate le associazioni per fare altre cose che non c'entravano nulla col Comune. Un'altra cosa, noi non possiamo arretrare di un millimetro in questo momento storico con questo governo sulla questione dei diritti della comunità LGBT, dove sta qua dentro? Noi tenevamo uno sportello, il primo in Irpinia, frutto di un progetto che avevamo fatto con la comunità LGBT e il Comune di Caserta, il progetto è finito ad agosto, lo sappiamo, ma il Comune di Mercogliano progetti finanziati non ne ha avuti, ha dato a disposizione della comunità il centro sociale Campanello, perché dobbiamo arretrare su questa cosa per cui ci possiamo mettere una medaglia tutti, perché è la città che ha risposto in maniera compatta e coesa rispetto a questo tipo di problema. E nemmeno qua ci sta. Voglio capire questo sportello lo teniamo ancora, lo togliamo, lo leviamo di mezzo, che facciamo di questo sportello? Dopo mi rispondi. Mi fa piacere che vi sollecito almeno, perché senno votiamo e ce ne andiamo, invece è buono così. Ma non sono critiche sono suggerimenti, perché io penso che alcune buone pratiche amministrative vanno conservate gelosamente come tesoro della collettività,

non perché le ha fatte Fabiola, le ha fatte Nancy, le ha fatte il Sindaco Spagnuolo o le ha fatte qualcun altro, l'Emporio secondo me è una cosa positiva e lo sportello LGBT è una cosa positiva, tante altre cose che sono state fatte, come diranno poi i miei colleghi sono cose positive, ad esempio, e chiudo veramente, il famoso quarto d'ora sulla sosta a pagamento, ho letto la risposta che il Vicesindaco ha dato al settimanale nostro locale: sul quarto d'ora non torniamo indietro. Per carità è una vostra scelta, però rendetevi conto che il quarto d'ora è stato invocato da tutta la cittadinanza perché è una cosa civile, che dà la possibilità non solo a chi deve andare in farmacia, perché senno dobbiamo fare il quarto d'ora sanitario, ma a tutti di poter effettuare una piccola spesa, una piccola cosa, senza dover pagare per forza un euro, quindi cerchiamo di fare corpo comune tra quelle situazioni che sono comunque positive per la ricaduta che hanno sulla città, per la ricaduta che hanno fuori dalla città, rispetto a temi culturali come può essere appunto l'LGBT o tante altre cose. Quindi io sinceramente me lo aspettavo d'altra parte che il DUP, sostanzialmente l'abbiamo detto prima, è un dovere di legge che abbiamo, però è anche un'occasione che la maggioranza ha per mettere qualcosa, per contribuire a far crescere qualcosa e io qua dentro non vedo il fuoco, non vedo la scintilla per la quale questa città deve essere di nuovo presa ad esempio dalle città vicine ma ci vedo un arretramento, ci vedo un andare a traino, tutto questo documento, abbiamo la panacea a tutti i mali, è permeato dalla grandissima soluzione trovata da questa amministrazione che è la municipalizzata. Credo che il gruppo sicuramente esprimerà voto contrario a questo strumento, ringrazio il Presidente e passo la parola ad altri colleghi.

PRESIDENTE: Grazie, accettiamo ben volentieri i consigli che ci dà il Consigliere Palladino. Ci sono altri interventi? La consigliera Anna Nazzaro.

CONSIGLIERA NAZZARO: Io ho letto il DUP, spero con attenzione, in realtà ho visto che la programmazione dei lavori pubblici 2024/2026 non era stata ancora elaborata per cui di conseguenza vengono menzionate le opere che in realtà erano già in itinere, erano già state programmate dall'amministrazione Giuseppe Spagnuolo, vedo un intervento di riqualificazione architettonica e funzionale dell'area urbana antistante il cimitero che mi sembra una novità. Per la verità non lo so, non ne trovo molto l'utilità di questo intervento, perché non mi sembra un luogo molto disordinato, però ne abbiamo già discusso probabilmente in altra sede di Consiglio Comunale, però me lo sono sottolineato per questo. Mi fa piacere fare delle domande in proposito, magari dare anche qualche consiglio se vi fa piacere accettare, però mi farebbe piacere anche avere qualche risposta. In realtà abbiamo letto che garantire sicurezza urbana, potenziare i controlli, però io sono d'accordo perché ho visto una relazione molto dedicata e me ne compiaccio, però si parla di vigili e vigilini, di vigili baby ed è una bellissima cosa, è un supporto importante, soprattutto i vigilini che ormai abbiamo a disposizione, però se noi vogliamo garantire la sicurezza dobbiamo cominciare a parlare anche di integrazione di personale, in questo momento penso che abbiamo

qualche carenza, qualche difficoltà e abbiamo un paese che comunque non si diversifica da altri luoghi dove i furti sono ancora all'ordine del giorno e dove ci sono permanenze di persone sospette girovaganti in piena libertà per cui io penso che ci vuole un po' più controllo ma ci vogliono delle figure anche più preposte, per cui mi faceva piacere leggere qualcosa rispetto all'integrazione del personale, visto che in questo momento non abbiamo ancora nemmeno la figura di un comandante. Della sosta a pagamento ne abbiamo già discusso abbondantemente e sono d'accordo sul fatto che ripristinare il quarto d'ora sarebbe una cosa significativa sia per i commercianti, ma soprattutto per quelle attività dove c'è veramente un acquisto ad impulso, il tempo di entrare ed uscire, però sono valutazioni che ho visto che avete fatto, ma evidentemente non si può tornare indietro. Poi un'altra cosa che mi è saltata all'occhio è che la parola giovani in questo DUP viene fuori pochissimo, secondo me noi stiamo vivendo un contesto non solo locale di emergenza giovanile che non va sottovalutato, allora mi aspettavo di trovare qualche servizio integrativo in più extrascolastico, un po' più di interazione con la scuola, sarà che sono rimasta al periodo di Scuola Viva quando c'era una bellissima interazione tra scuola e Comune e il territorio, gli alunni, gli studenti lo vivevano, la territorialità oggi manca, proprio questo, io vedo che ci siamo isolati, le istituzioni si sono isolate e non c'è più questa forma di cooperazione che comunque è fondamentale per la rieducazione di giovani che effettivamente non hanno posti dove aggregarsi, non ci sono progetti che cercano di tenerli lontani da altre situazioni, Atripalda purtroppo non è lontana da atti vandalici, atti di bullismo, cioè l'abbiamo visto e già evidentemente sottolineato, per cui io avrei voluto leggere qualcosa anche dedicato di più rispetto a questo tema, ma anche a mettere a disposizione spazi comunali. Ad Alvanite c'era il doposcuola, la prima cosa che mi fu chiesta, mi ricordo, era la mia prima esperienza di consiglio Comunale e la prima cosa che mi fu chiesta fu il doposcuola, come mai in un anno e mezzo non siete riusciti a far partire questo servizio che soprattutto all'Alvanite è fondamentale non solo ad Alvanite, noi avevamo previsto di spalmarlo anche sull'intero paese, perché c'erano tante persone di buona volontà che comunque si erano messe a disposizione. L'ex sala consiliare non è più a disposizione delle associazioni, perché non la mettete a disposizione per questi servizi servizi integrativi? Secondo me su questo bisogna ragionare anche con il consorzio A5, perché secondo me loro sono davvero deputati a mettere in campo azioni importanti rispetto a questa piaga sociale che, grazie a Dio, Atripalda è ancora gestibile, ma quello è un problema, io credo, a livello mondiale, diciamo nazionale, perché comunque non ci vogliamo allontanare molto però è qualcosa che, secondo me, va presa di petto. Poi volevo dire all'Assessore alla pubblica istruzione di mettere qualcosa di soldini da parte per l'acquisto di un nuovo pulmino perché secondo me il nostro è un po' datato. Sono sicura che apprezzerà il consiglio. Poi un'altra cosa, volevo dire che, consulta, Fabiola, io mi aspetto molto da questa consulta, nonostante so che io non potrò essere presente, perché comunque sono soggetto politico però secondo me la consulta può essere un input a ragionare su vari temi, soprattutto di questa natura. Poi propongo l'istituzione del

garante comunale dei diritti dei ragazzi, perché secondo me se c'è una persona proposta e ha la responsabilità di monitorare e tenere sotto controllo diverse situazioni, anche quando ci sono atti vandalici o atti di bullismo si possono segnalare a un referente che poi si prende in carica la situazione, per cui io credo che ci sono delle cose su cui poter ragionare. Poi ho letto parco delle Acacie esce sempre la provvisorietà del mercato. Perché non ragioniamo un po' su questa cosa? Perché su ogni DUP noi non sappiamo se questo mercato ma rimane al Parco dell'Acacia a vita natural durante, oppure ci dobbiamo aspettare che lo possiamo rivivere di nuovo in centro? Secondo me questa è una cosa che dobbiamo dire in maniera chiara e netta, perché aleggi sempre questa speranza, siccome è passato molto tempo, ho fatto stancare il Vicesindaco, sul DUP c'è ancora scritto che è provvisorio il mercato a Parco dell'Acacie, quindi chi lo legge, lo leggo io, lo leggono i consiglieri, fuori questa parola non arriva a nessuno, però dico quanto meno lo sappiamo noi e lo possiamo dire pure a chi ce lo chiede. Questo io ve lo chiedo poi se volete rispondere non lo so, mi chiedo che intenzioni avete. Poi mi ero sottolineata altre cose però diciamo quelle più importanti, le ho enunciate, mi piaceva avere qualche risposta, grazie.

PRESIDENTE: Ringraziamo per i consigli la Consigliera Nazzaro, ho visto che tutti prendevano appunti, quindi è gradito. Ci sono altri interventi? Prego.

CONSIGLIERE MUSTO: Devo dire che sono rimasto un po' sorpreso dal fatto che la maggioranza non ha spiegato il DUP. Il DUP è una cosa importante è quello che si fa, quello che uno decide di organizzare e di trasmettere alla città, capisco che ci sono pochi cittadini, però c'è anche la stampa, mi auguro che voi conoscete il DUP se no noi parliamo inutilmente, quindi avevamo il piacere che la maggioranza prima faceva una spiegazione come è sempre stata fatta come fate anche sui social, siete molto attivi, poi il Consiglio Comunale diventa una cosa chiusa, vi ricordo che l'atto più importante è il Consiglio Comunale, poi vengono tutte le altre cose, però credo che è stata una cosa così, che poi conoscendo bene il Sindaco e la giunta, credetemi veramente mi è dispiaciuto, perché su una vostra programmazione la minoranza poteva argomentare, ma anche la stampa, c'è qua la stampa ma non credo conosca il DUP, quindi, poi se ce l'hanno allora si vede che è un problema solo nostro, insomma, che siamo rimasti male su questa cosa. Aprendo il DUP la prima parte c'è l'ACM. Sull'ACM noi abbiamo visto che praticamente c'è questa nuova società creata ad Atripalda che si occupa del piano soste, quindi all'inizio sul DUP poiché è di luglio dice ancora che sono dieci persone poi sono passate a 12, poi ce lo spiegate il motivo per cui sono passate da 10 a 12. Si occuperanno del verde pubblico, si occuperanno di piccole opere, piccoli lavoretti che si possono fare in città, qualche volta li facciamo anche su strade private eh, attenti, perché i ragazzi che stanno per strada, vi raccomando, perché ci sono dei marciapiedi che una parte è del Comune, un'altra parte è del condominio e noi andiamo ad operare dove è proprietà privata, più di una volta è successo questo, ma è una cosa fatta per buona, sicuramente, però poi uno dice perché a quel palazzo sì e al palazzo mio no? E diventa una cosa fastidiosa. La cosa che io volevo spiegare e mi

voglio convincere me stesso è il fatto che ancora una volta noi ci imbattiamo sul piano sosta dove il Comune di Atripalda, non l'Amministrazione precedente, Paolo, Geppino, Aldo, Gerardo, Atripalda, quando noi usciamo da Atripalda, noi siamo tutti quanti atripaldesi, siamo orgogliosi e come un fatto che succede dentro casa, a me fa piacere se discuto con mio fratello ma se esco fuori, Atripalda è di tutti quanti e noi abbiamo un piano sosta dove oggi il capoluogo della Provincia di Avellino, il Sindaco ci dice: la sosta diventa intelligente. Sono previsti 4800 stalli, 90 parchimetri intelligenti con App che guiderà gli utenti a trovare la sosta, 3600 sensori e 15 totem, questo che vuole realizzare la città di Avellino cari Consiglieri, ma ve lo dico con la sincerità e la trasparenza senza essere buffone ma noi ad Atripalda ce l'abbiamo da un anno e mezzo che la vecchia amministrazione pagando senza avere debiti, pagando, ha messo in campo un nuovo sistema di parcheggio e mi dispiace perché io rispetto e nutro veramente simpatia alla delegata, non c'è stata una parola su questa cosa qua. Noi ad oggi abbiamo 12 persone che stanno in mezzo alla strada, che fanno impaurire sia i cittadini e chi vive ad Atripalda. Se va tutto bene un caffè costa un euro, se va male costa due euro all'ora, è stato aumentato perché da 50 centesimi è passato all'euro però sappiamo bene che c'è anche di 50 centesimi di trenta minuti e se uno si distrae arrivano le multe. Scusate ma perché non accendiamo l'App? Noi abbiamo l'App. Prima di andarsene il comandante mi ha garantito che è stato spiegato, noi abbiamo l'App ma perché non l'accendiamo? Vi chiedo la cortesia di ascoltarmi. Noi abbiamo fatto un sistema dove oggi non abbiamo più bisogno di 12 persone Sindaco, noi abbiamo bisogno che il piano sosta possa camminare e possa essere con tranquillità gestito da chi viene ad Atripalda e dagli atripaldesi e dai commercianti. Noi oggi abbiamo messo una paura addosso e non ci dimentichiamo che voi all'inizio volevate fare anche l'orario continuato, in quella circostanza siete stati più intelligenti, cioè non capisco il motivo che voi non volete assolutamente far ritornare il 15 minuti gratuito, ho detto a lei cara Consigliera delegata alla polizia municipale perché il vicesindaco ha detto: guarda che noi abbiamo già parlato con la città, con i commercianti. Caro Vicesindaco credo che non sia tutto vero, forse avrà parlato con qualche commerciante, forse avrà parlato con qualche cittadino, ma vi posso garantire che oggi col sistema che noi abbiamo che Avellino, il capoluogo lo vuole a tutti i costi mettere in campo con una società di Catania e non so l'ACS che fine farà, con la paura che abbiamo noi per la nostra partecipata, non so che fine farà, vuole impiantare lo stesso impianto che abbiamo noi ad Atripalda. Allora io dico ma l'impianto ce l'abbiamo noi, ma perché non parte questa benedetta App, l'App serve con i sensori a terra, insieme con un programma che ci sta, col tablet noi riusciamo a capire chi è libero e chi non è libero il posto e poi chi ha pagato e chi non ha pagato, l'ho fatto io. Se qualcuno caro collega vi ha detto una cretinata, parlasse con me, l'ho fatto io quell'impianto, esiste in questo modo qua, i totem, vi prego di andare in giro dove stanno gli alberi non si vede più un totem, a via Ferrovia non si vede, in Piazza non si vede, qualcuno sicuramente è spento perché stanno facendo i lavori, cioè io vedo interesse zero su questa cosa, però vedo interesse a mettere 12

persone a kamikaze a fare le multe, speriamo che queste multe verranno lavorate, perché ad oggi queste multe non possono essere lavorate, perché ad oggi ancora non abbiamo un comandante dei vigili urbani. Le multe che arrivano, che fanno gli ausiliari non possono essere spedite perché nessuno le sta firmando. Allora io quello che dico, benedetto il Signore, ma per quale motivo noi dobbiamo incaponirci su una situazione dove noi già abbiamo un impianto che tutti quanti ci invidiano e noi siamo in questa situazione qua. Quindi ci porta a dire che questa società che voi avete iniziato, abbiamo 12 persone che camminano per strada, fanno il loro lavoro, mi associo al Vicesindaco, perché sono vigilini, sono pubblici ufficiali in mezzo alla strada, cortesemente chi ha male intenzioni stesse attento perché questi sono persone che fanno il loro lavoro ed è giusto che facciano il proprio lavoro e se qualcuno si permette di andare oltre li dovete denunciare immediatamente, li dobbiamo denunciare, perché loro fanno il loro lavoro. Vediamo la città più attiva, si fa qualche lavoro in più, si vede insomma, un po' più pulita però io vi faccio un esempio, voi immaginate un commerciante all'improvviso ha tre dipendenti ne mette 30 e gli dice tutti i giorni tu mi devi fare la vetrina nuova, mi devi pulire, mi devi cambiare il vestito, cambi questo, cambi quell'altro, un giorno lo metti bianco, un giorno lo metti rosso e quelli giustamente si mettono a fare queste cose tutti i giorni, ma che succede che il privato all'improvviso ci costa 3000 euro al giorno e ne incassa 100 euro, allora io dico scusate, poi lo vedremo a dicembre, ma io vedo che questa situazione qua sta diventando un poco esagerata, perché noi in passato, ma anche voi prima di noi, mai abbiamo fatto delle determine degli affidamenti con dei costi così esagerati, l'assessore Guanci dice giù le mani da Termopolio, Assessore nessuno ce le mette le mani. Termopolio voi avete dato l'affidamento a una società di Avellino circa per 14 mila euro per le casette. Scusate ma voi lo sapete che le casette sono state rivendute da loro a 610 euro più iva? Non ho capito e che abbiamo fatto? Fammi capire il motivo che noi abbiamo dato 14 mila euro a una società e poi automaticamente questa società si vende le casette ai nostri commercianti o a chi viene da fuori a 610 euro più iva. Giù le mani da Termopolio, Assessore e chi le vuole mettere ste mani. Irpinia corre veniva fatta in passato, e io ero piccolo, portavo la gente a dormire da Sergio la buccia con Giovanni il commissario, facevamo le nottate, ci mangiavamo il panino con loro, quando abbiamo fatto noi Irpinia corre è costata massimo 2-3 mila euro, l'ha detto la Consigliera Palladino. È costata 14 mila euro per fare che cosa? Io veramente non l'ho capita. E giustamente ci dicono pure l'avete letto il DUP. Avete capito che cosa significava aver letto il DUP? Che la situazione è questa qua. La collega Nazzaro ha parlato un poco del mercato, io sinceramente, cara Anna, vorrei essere più preciso su questa cosa. Essendo che loro dicono, è sbagliato sicuramente perché dicono in prima battuta dobbiamo liberare Via San Lorenzo, sta scritto qua, capisco che sono cose d'ufficio però la delegata almeno leggeva questa cosa. Via San Lorenzo è liberata e abbiamo i parcheggi, è una strada riaperta al pubblico con circa 200 parcheggi. Nel DUP c'è scritto una cosa che hanno liberato Via San Lorenzo, ma non è il problema di Via San Lorenzo, la cosa che mi fa preoccupare

di più è il fatto che voi avete scritto che gli alimentaristi, che sono circa una cinquantina, li volete rimettere all'interno di Parco delle Acacie e liberare la zona dove oggi stanno gli alimentaristi. Non vedo l'epoca di licenze Assessore, non so come li metterete dentro, a noi ci avete attaccato e deriso su un parco pubblico praticamente distrutto, all'interno, non voglio andare oltre, ma ci sono stati tantissimi sinistri e qualcosa anche di più, una pavimentazione distrutta, noi il Parco delle Acacie lo abbiamo rimesso in sicurezza e abbiamo messo un tappeto a terra che non è catrame e che il nostro DUP prevedeva che all'interno si dovevano fare ancora dei disegni delle attività delle altre situazioni, abbiamo rimesso di nuovo a nuovo tutta la parte di bagni, perché oggi abbiamo i bagni, abbiamo dei parchi nuovi e in più abbiamo ripulito di nuovo tutta la parte del verde e degli alberi che da quando era nato Parco dell'Acacie non era mai stato fatto, senza togliere neanche un metro di verde che stava nel parco delle Acacie. Caro Sindaco, io chiedo vivamente i 50 alimentaristi dove li volete mettere? Avete immaginato di togliere qualche aiuola e di mettere gli alimentaristi? Perché io sinceramente credo che voi non avete lo spazio, tranne se non ci sono 50 revoche che io non sono al corrente, che ad oggi non ci stanno, se voi avete revocato 50 licenze a quel punto si deve rifare di nuovo tutto l'iter che abbiamo fatto noi perché anche se tu vuoi spostare gli alimentaristi dentro vi ricordo che dovete chiamare tutti e 156 ambulanti e dal numero 1 al 156 devono trovare loro lo spazio, loro il posto, noi ci abbiamo messo un poco di tempo però la differenza era che loro stavano in una situazione pessima, quindi noi quando gli abbiamo fatto capire le cose che volevamo fare abbiamo trovato una quale, non credo che voi troverete una quale, quindi che cosa ci sta scritto nel DUP? Fuffa! Mi fa piacere invece il fatto che hai continuato a fare quello che noi immaginavamo con la card, che la metti dentro si apre la sbarra se tutti i pagamenti stanno a posto montano, perché è giusto che sia così. Allora io vado veramente alla conclusione e dico caro Sindaco, cara giunta, cara maggioranza, il DUP è una cosa importantissima che voi l'avete così, senza neanche raccontarlo, io dico una cosa è meglio che oggi noi cerchiamo di guardare veramente la realtà perché un vero padre di famiglia è vero che accontenta i figli, perché se lo metti dentro e non lo fai uscire quello dice che devo fare dalla mattina alla sera, ma se pensa che tutto quello che tocca diventa oro, poi ci troviamo il figlio che non è stato né educato, non è stato né seguito e soprattutto lo troviamo indebitato. Allora essendo che tutti quanti noi vogliamo il bene dei cittadini di Atripalda e di Atripalda stessa vi chiedo di stare più con i piedi per terra e finirla di fare tutte queste spese pazze che a dicembre poi le andremo a rivedere. Grazie.

PRESIDENTE: Grazie Consigliere Musto, se ci sono altri interventi per favore. Il Consigliere Battista.

CONSIGLIERA BATTISTA: Buonasera. Il mio sarà un intervento abbastanza breve, ma semplicemente per dichiarare il mio voto negativo a questo DUP e devo dire che in verità pure io sono un po' dispiaciuta del fatto che non c'è stato un racconto del DUP, questo un po' dimostra, secondo me, a parte il fatto che forse nemmeno voi siete veramente convinti di quello che sta scritto

in questo DUP perché a parte un po' di copia e incolla poi probabilmente è qualcosa che non è che vi appassiona più di tanto ma soprattutto è pure una mancanza di rispetto nei confronti sia nostra della minoranza ma poi pure della città, perché diciamo spiegare un po' pure quello che voi avete intenzione di fare e anche rispiegarlo, perché il fatto di dire sta la va beh ve lo leggete sta la, lo sappiamo, noi l'abbiamo letto, non l'hanno letto certamente tutti quanti i cittadini quindi sarebbe stato interessante fare anche questo, diciamo spiegarlo alla cittadinanza ma soprattutto è l'atteggiamento che un po' dispiace perché è un atteggiamento di supponenza, tanto questo è, tanto la maggioranza ce l'abbiamo ce lo votiamo, quindi se vi piace è bene altrimenti, voglio dire non c'è nessun atteggiamento anche che tenta di convincere, di coinvolgere anche il resto del Consiglio Comunale, comunque a prescindere da questa considerazione che lascia il tempo che trova, perché poi nei fatti è chiaro che questo passaggio in Consiglio Comunale veramente ha un efficacia relativa, perché il fatto stesso che anche questo documento viene approvato con un po' di ritardo, sono proprio il segno del fatto che non è nemmeno lasciata la partecipazione anche al resto del Consiglio Comunale di dare eventualmente un contributo, ma comunque io diciamo che più che altro voglio fare una considerazione soprattutto sul verbale del revisore dei conti che sottolinea più di una volta e in maniera molto diplomatica però sottolinea più di una volta che questo documento pur non avendo una data perentoria dovrebbe essere comunque approvato prima e soprattutto sottolinea che ci mancano parecchie cose. Lo posso leggere, però mi devo mettere gli occhiali, scusate, dice: fermo restando che gli strumenti di programmazione che devono precedere questo DUP, sono mancanti allora la cosa che dico, uno sforzo, capisco che poi alla fine voi questo DUP lo approvate però dico uno sforzo pure di raggiungere prima tutti questi traguardi in modo tale che tutti i cittadini e tutti i componenti del Consiglio Comunale si possono anche convincere che questa programmazione, che questa idea che voi avete di città può essere un'idea che semmai ci convince, perché non ci sta il programma delle opere pubbliche, non ci sta il piano delle alienazioni, una serie di cose che non sono state ancora finalizzate, questo pure ve lo sollecita anche il revisore dei conti, va beh, capisco come il revisore dei conti così come ribadisco manco la corte dei conti vi preoccupa, quindi figuriamoci un po' il revisore. Oltretutto il mio voto è negativo perché l'impostazione di tutto quello che voi fate attraverso questo DUP manca di slancio è sempre comunque questa società partecipata che allo stato non abbiamo ancora visto questi effetti stratosferici di questa società e comunque in ogni caso, secondo me, dal punto di vista di programmazione politica, quello che proprio non ci sta nel DUP, a parte che condivido molto la questione emergenza e alcune questioni sociali che sono state sottolineate pure dai colleghi che mi hanno preceduto, ma poi quello che secondo me è molto mancante è proprio un approccio anche minimo a un problema gravissimo che noi abbiamo che è quello dell'inquinamento che è comunque un approccio che, mi rendo conto, non può essere una cosa che va fatta in solitaria che l'Amministrazione Comunale non può fare da sola, sicuramente devono essere coinvolte anche le

amministrazioni vicine, la Provincia, anche altri enti, però mi sembra che in questo DUP non ci sta neanche minimamente un'idea, un programma, neanche un convegno è stato programmato su questo argomento. Sinceramente io credo che questa sia una delle emergenze, insieme a quelle di cui già hanno detto i colleghi, insieme alle emergenze giovanili, insieme alle grandi difficoltà che ci stanno pure dal punto di vista della vita delle problematiche lavorative, voglio dire questa è una delle emergenze che dovrebbe essere assolutamente affrontata, almeno cominciamo in questa direzione a parlare di questo argomento ma ribadisco non ci sta assolutamente nulla anche in tutte queste manifestazioni che sono state fatte durante l'anno, alcune delle quali le ho apprezzate perché mi sembravano un po' meno effimere rispetto a molte altre però nonostante questa cosa ci sono state tante occasioni però mi pare che non si sia parlato mai di questo argomento, non si sia mai intavolata una discussione, non si siano coinvolte le fasce più giovanili, cioè non è stato fatto nulla riguardo a questo. Io questa cosa la vorrei molto caldamente sottolineare perché credo che sia una cosa che è molto importante per la nostra cittadinanza, non solo per noi ma per tutti quelli che stanno vicini quindi credo che su questo dobbiamo lavorare un po' di più e penso che da parte nostra, credo che se voi su questa strada avviate un discorso anche di programmazione, ci sta tutta l'apertura e la disponibilità a dare uno spazio e un contributo. Grazie.

PRESIDENTE: Ringraziamo anche la Consigliera Battista. Se ci sono altri interventi.

CONSIGLIERE SPAGNUOLO: Attendevo se ci sono risposte ai 4 interventi che sono già stati fatti.

Interventi fuori microfono

PRESIDENTE: Signori fuori microfono non viene l'intervento e correttamente se c'è l'intervento passiamo avanti se no passiamo direttamente al voto, se c'è un intervento della maggioranza, facciamo un intervento della maggioranza, io chiedevo se ci fossero interventi dalla minoranza per favore.

CONSIGLIERA PALLADINO NUNZIA: Noi ci aspettavamo risposte dalla maggioranza.

CONSIGLIERE SPAGNUOLO GIUSEPPE: Sottolineando che il nostro statuto non prevede che ci siano prima gli interventi della minoranza necessariamente e poi gli interventi della maggioranza. Quindi Presidente non è che bisogna aspettare tutti gli interventi della minoranza per poi sentire qualche parola dalla maggioranza. Io devo contrastare l'intervento del Consigliere Musto il quale ha esordito dicendo che rimane sorpreso ancora dal fatto che questa maggioranza, praticamente il Consiglio Comunale lo ha azzerato, per loro il Consiglio Comunale non esiste, esiste che si porta la carta si aspettano un po' di chiacchiere, si vota e si va a casa, questa è il rispetto che la maggioranza ha per il Consiglio Comunale e indirettamente è il rispetto che ha per l'opinione dei cittadini, per spiegare ai cittadini quello che questa maggioranza fa o sta facendo o vuole fare su questo Comune per conto dei cittadini, perché voi non state per conto vostro ma state per conto dei cittadini e il Consiglio Comunale è l'organo rispetto al quale si parla alla città e si spiega e si sentono anche

ragioni diverse, poi si può rimanere della stessa opinione, ma si rimane anche con ragioni diverse, ma io contrasto Musto, perché non mi sorprende più da tempo di questa mortificazione del ruolo del nostro Consiglio Comunale tant'è che anche il DUP che voi avete dato per letto, dato per acquisito, il Sindaco dice lo stesso di maggio, a maggio era un altro DUP, questo è il DUP di luglio 2024/2026 c'è un'annualità in più il 2026 che è la penultima annualità del vostro mandato e quindi quello che sta qua dentro sostanzialmente è tutto quello che voi oggi avete intenzione di fare per il vostro mandato a maggio non c'era il 2026. In ogni caso quello che si capisce, è che qua dentro, al di là del copia e incolla delle cose che effettivamente erano già in programma su questo Comune, sull'attività di questo Comune c'erano tante cose in itinere ovviamente per fortuna solo qualcuna ma quasi tutte avete continuato a portarle avanti ad esempio la scuola media che si demolisce e si cominciano a vedere le fondamenta, ci fa piacere che qualcuno le segue in questo momento, ma andrebbe sempre ricordato che è stato uno sforzo enorme fare una progettazione di 6 milioni di euro, prendere un finanziamento che era in concorrenza con altri enti non finanziamenti a pioggia o a pie di lista come qualche altra volta succede, pure è importante che si prendano, ma non hanno la stessa difficoltà, così come il campo sportivo Valleverde che emoziona tutti per il manto erboso nuovo, verde di erba sintetica che viene posto, però c'è il lavoro di un Assessore di un Consigliere delegato, di un Sindaco, degli uffici tecnici, della precedente Amministrazione che hanno fatto in modo che partecipando a un bando in concorrenza in tutta Italia con altre realtà locali ha acquisito il finanziamento di 700 mila euro, ogni tanto andrebbe anche ricordato, ovviamente a noi non può fare altro che piacere che queste opere vedano luce, perché sono queste così come tante altre sono il risultato tangibile di un impegno che noi abbiamo messo, che abbiamo raccontato, che non siamo stati bravi a dare il giusto valore ai cittadini nel momento in cui era necessario però alla fine il risultato sta per la città di Atripalda, per i cittadini e noi non possiamo che esserne soddisfatti. Ma al di là di questa parte, nella quale non entriamo nei dettagli, ci sarebbe parecchio da dire, ci stanno alcune novità del DUP ma sono quelle già dell'anno scorso, rispetto alle quali si capisce questa amministrazione come ritiene il proprio ruolo, c'è il capitolo partecipazione e comunicazione, allora se nella comunicazione questa Amministrazione ritiene che sia importante costruire una strategia comunicativa e creare tutto un discorso di comunicati stampa, di piano della comunicazione interna ed esterna, questa è la cosa fondamentale e non c'è una parola per lo streaming delle sedute del Consiglio Comunale, non c'è una parola per le cose essenziali e istituzionali che devono essere portate fuori. L'amministrazione, l'ente, l'istituzione prima di fare comunicazione fa informazione, poi magari fa la sua comunicazione come maggioranza e come parte politica, ma l'istituzione fa prima di tutto informazione, se vuole che i cittadini davvero capiscano che stanno facendo e non soltanto la versione della loro idea di fare amministrazione che mette in luce delle cose e non ne mette in luce altre, ad esempio non mette assolutamente in luce il costo che sta sostenendo e che sta mettendo in testa ogni cittadino di Atripalda, le iniziative

ordinarie oppure di tipo estemporaneo che si stanno facendo in questa città senza alcuna visione di futuro, ma semplicemente perché sono la base per raccontare la presenza, l'attivismo e determinate altre cose. Questo è. Tutti possono fare amministrazione, se non si immagina di sapere che ogni attività costa, ha un costo economico e quindi vanno valutati i costi che si possono permettere determinate istituzioni, determinate città e poi scegliere delle priorità. In tutte le Amministrazioni, gli enti pubblici, anche i privati, ma soprattutto chi gestisce i soldi pubblici deve immaginare che c'è una spesa buona e una spesa cattiva, la spesa buona è quella per investimenti e quella che guarda al futuro e quella che probabilmente creerà nuove attività o crea lo sviluppo della città o che crea delle condizioni per risolvere i problemi in maniera strutturale, la spesa cattiva è quella che si fa fino a certi limiti, deve essere fatta in maniera ordinaria per fare la pulizia, per fare la lavata a terra, per fare la pulizia degli uffici comunali, per togliere il pelo d'erba e per fare le multe ai cittadini. Quando si fa un'attività ordinaria si deve fare, ma si deve tentare di limitarne la spesa perché bisogna trovare lo spazio per fare spesa buona, spesa d'investimento, ad esempio, sul DUP c'è il limite di indebitamento che è il limite che consente la norma agli enti locali per potersi indebitare per fare investimenti, la parola investimenti in questa amministrazione è scomparsa, il limite di indebitamento per la buona amministrazione degli anni precedenti, non dei 5, ma dei precedenti 15 anni, dove da quando ci si è resi conto che questo Comune aveva un problema finanziario ed economico forte, non si è andato a fare mutui per investimenti ma si sono cercati finanziamenti per fare le opere, quindi investimenti con finanziamenti esterni, ripeto si vedono i risultati, tentando invece sull'ordinario di recuperare gli indebitamenti precedenti. Bene, finito questo, oggi noi ci troviamo con un limite di indebitamento che per una certa voce consentirebbe la norma fino al 10% di importo di rate ogni anno per fare investimenti se si fanno mutui noi per tutto quello che abbiamo sino ad oggi siamo, credo non ho il numero preciso sta qua dentro, almeno del 2%, cioè noi potremmo fare investimenti per rate annuali oltre un milione di euro. Ora io non dico che, perché io per primo non l'ho fatto, non ho fatto investimenti quando c'era la necessità anche di ridurre le rate di finanziamento o di ridurre ogni singola spesa per non portare questo ente al predissesto e al dissesto, bene, quando siamo riusciti a riportarlo in una situazione ordinaria, forse, farsi un giro e capire se questa città ha bisogno di qualche investimento forse è il caso di farlo, perché abbiamo fatto investimento, ripeto, con fondi esterni e ci stanno più di dieci milioni di euro che si devono spendere, che si stanno spendendo, per finanziamenti esterni presi dalla precedente Amministrazione nostra, ma oggi siamo in grado di poter eventualmente valutare anche gli investimenti, io ho fatto l'esempio l'altra volta e nessuno l'ha accolto, spero che la stampa lo colga oggi, io ritengo che oggi c'è un problema, se guardiamo al futuro, l'acquisizione, l'idea di risolvere la questione del cinema Ideal oggi la si deve affrontare e se non c'è uno spazio per iniziativa privata invece di pensare di cambiare destinazione in città e fare un'altra cosa che alla città non serve quando alla città serve uno spazio di aggregazione, uno spazio teatrale e uno spazio di spettacolo

per la città, si compra, si prova a fare la trattativa e si fa un mutuo per l'acquisto e poi si vanno a cercare gli investimenti per la ristrutturazione, questo è l'investimento, questo sarebbe una spesa di investimento buona e questo si può fare tranquillamente arrivando a spendere neanche un decimo di quello che potenzialmente oggi il Comune per le condizioni finanziarie potrebbe investire come rata annuale, una rata di questo tipo, un mutuo trentennale di cui non voglio immaginare neanche la cifra, ma un ordine di grandezza, con una rata di questo tipo bastava che l'amministratore della società partecipata, per esempio, non sforasse già nel primo mese le previsioni di bilancio che questo Comune ha fatto nel proprio bilancio per le attività che voleva fare la partecipata, allora se oggi siete costretti a fare affidamento alla partecipata in cui non siete in grado di fare, avete fatto gli affidamenti, ma vi siete riservati gli impegni di spesa successivamente per i prossimi anni, vuol dire che il vostro bilancio pluriennale non è ancora, nonostante l'avete allargato a dismisura per queste voci non è ancora sufficiente per fare tutto quello che già avete affidato nel primo mese alla società partecipata. Il 2024/2025 non è sufficiente per coprire le spese e gli affidamenti che avete fatto e dell'altro giorno un altro impegno di spesa per la pulizia delle strutture comunali avete potuto impegnare un mese, il mese di ottobre, novembre e dicembre avete fatto l'affidamento e per il momento non è impegnato se non fate la variazione di bilancio, avete affidato una cosa e ancora non la potete pagare. Nel primo mese per la famosa piccola manutenzione, poi vorremmo capire la piccola manutenzione chi la decide e chi la gestisce, perché se la piccola manutenzione l'avete delegata completamente alla società partecipata, che è fatta di un amministratore unico e di operai, ma chi decide tecnicamente qual è la priorità? Quale intervento va fatto e come va fatto, chi lo segue tecnicamente? Qual è la catena di comando? Apriamo e chiudiamo parentesi, poi andiamo a vedere in dettaglio questa cosa, ma al di là di questo aspetto solo nel primo mese prima previsione di bilancio di spesa dell'amministratore dopo venti giorni, scusate mi sono sbagliato, è il doppio invece che 85 mila euro all'anno come voi tenete nel bilancio, sono 170 mila euro all'anno, scusatemi tanto, quindi mettete altri 85 mila euro per fare quello che avevamo pensato, si stava così previsto nel PEF iniziale presentato dalla corte dei conti, che la corte dei conti ha già ha detto che questa cosa è sproporzionata, non mi avete spiegato e garantito niente, questo non fa niente, ma con l'ultimo affidamento di 50 mila euro per le pulizie che non stanno nel piano economico e finanziario avete già sforato, dopo un mese, il totale annuale che volete affidare nell'anno 2024, quando l'anno sarà a regime siete già andati oltre il costo di quasi 600 mila euro che era previsto originariamente nel piano economico finanziario, un costo che la corte dei conti vi ha bocciato, che in quel momento il vicesindaco ci ha detto: ma no noi cominciamo piano piano, questo è a regime mica vanno tutti quanti insieme, poi vediamo come va ecc. Dopo un mese avete già sforato il massimo di quello che era previsto annualmente dal regime della società partecipata, ma il problema della società partecipata è questo che vi fate prendere la mano e vi farete prendere la mano perché avrete la pressione delle persone che vogliono essere assunte nella società partecipata

e molto semplicemente vi inventate un altro servizio, puliamo le vetrine ogni giorno senza problema tanto le spese non sono le vostre facciamo un'altra variazione di bilancio, chiediamo al ragioniere di trovare altri 90 mila euro per l'anno prossimo per fare questa manutenzione ordinaria e abbiamo risolto un altro problema. Se questo è l'andazzo io non voglio più entrare nei particolari perché tanto per voi, voi state perdendo tempo ad ascoltare, probabilmente a me qualche risposta me la date, spero che me la date qualche risposta, se non me la date non fa niente tanto le conosco già, non dovete convincere me, io non mi convinco di quello che state facendo, perché alla fine della vostra amministrazione siamo fortunati se arriviamo al predissesto, altrimenti andremo oltre.

PRESIDENTE: Grazie Consigliere Spagnuolo, mi chiede la parola il Sindaco.

SINDACO: Buonasera a tutti innanzitutto. Occorre fare una prima precisazione, perché probabilmente vi sfugge e sfugge un po' a tutti quanti gli interventi un aspetto molto importante, quando la Consigliera Battista, giustamente, fa riferimento alla relazione del revisore dei conti e dice il revisore vi invitava ad adottare atti propedeutici e quant'altro, coglie nel segno il problema, il revisore correttamente afferma questo, ma il problema è a monte, è un'anomalia normativa gravissima, di cui purtroppo nessuno tra i legislatori si rende conto, e cioè il fatto che noi che siamo obbligati ad approvare il DUP 24/26 entro la data in cui normalmente sistematicamente, scientificamente, statisticamente, il bilancio 2024/2026 non è, non solo approvato, ma manco approntato. Questa è l'anomalia forte, per cui dice bene il revisore, ma come avete potuto leggere è ovvio che questo va a svuotare d'importanza il DUP perché il documento fondamentale di programmazione, per i motivi che ho detto, è la nota di variazione al DUP, e non è un caso che anche precedentemente si sottolineava nei vari deliberati di Consiglio quest'aspetto, perché è così, è giusto, è la nota di variazione il vero schema di DUP che ovviamente vai, quello sì, ad approvare, in un momento successivo in cui hai il bilancio di previsione per il triennio che stai programmando col DUP. Oggi se non c'è programmazione finanziaria relativa al 2026 mi spiegate voi nel DUP, avremmo preso in giro la città dicendo nel 2026 io voglio fare la cittadella dello sport, lo scrivevamo, ma ovviamente questa cosa non sarebbe stata suffragata da numeri, perché non ci possono essere numeri, perché non c'è il bilancio di previsione, quindi in sede di nota di variazione al DUP avremo il vero schema di DUP, purtroppo è un'anomalia che non riguarda il Comune di Atripalda, è stata anche sottolineata nella precedente consiliatura, è un problema normativo serio. Il DUP è stato pubblicato e quindi è a conoscenza della città, della stampa, di voi Consiglieri che chiaramente l'avevate già letto quando era stato pubblicato in giunta, quindi parliamo di un documento pubblicato nel maggio, giugno, non ricordo con precisione. Voglio cercare quindi di dire, prima di tutto, che è un documento coerente per questo va votato favorevolmente, è un documento coerente intanto con le linee programmatiche di mandato, è un documento che contiene delle innovazioni rispetto al passato importantissime, altro che documento vuoto, un'innovazione è l'investimento, si parlava di investimento, è l'investimento sul personale. Io ricordo di aver letto da

qualche parte che il Segretario Generale precedente a proposito del suo mandato, che poi sembrava più il mandato del Sindaco, che quello del Segretario Generale disse: abbiamo risanato un bilancio risparmiando sul personale. Parlando di investimenti noi riteniamo invece che l'investimento principale sia proprio sul personale e nel DUP questo è specificato. L'altra innovazione che sta dando dei frutti apprezzati dalla città è quella relativa della società ACM di cui è stato detto, rispetto alla quale non siamo minimamente preoccupati dei conti, perché sono stati ben analizzati prima e se ad inizio attività di questa società l'Amministratore ha modificato la programmazione finanziaria, neanche questo ci preoccupa perché è evidente che lo stesso legislatore consente ai Comuni uno strumento che serve anche per questo, che è quello della variazione di bilancio. Il bilancio non è che noi, come qualcuno paventa, o spera tra di voi, ci porterà a sbattere, perché noi non attendiamo dicembre per avere praticamente contezza dei conti, noi in sede di variazione andiamo a prendere atto di quello che potranno essere e saranno maggiori entrate e di quelle che potranno essere per volontà dell'Amministrazione, anche maggiori spese relative all'inizio dell'attività della partecipata. Strano che si dica non si parla di giovani, non è così perché quando noi andiamo a parlare praticamente di eventi, gli eventi sono rivolti anche e soprattutto ai giovani. Quando andiamo a parlare di giovani ci riferiamo anche alle famiglie costituite da giovani coppie e per esempio all'iniziativa del micronido che è un'iniziativa assoluta. E chi l'ha fatta? Perché è stata fatta ad Atripalda? Tutto è stato fatto prima ma niente è stato fatto, tutto è stato pensato ma guarda caso, tutto è stato pensato ma niente è stato fatto prima. Questo l'abbiamo pensato noi, questo l'abbiamo immaginato noi, ma la città queste cose non le ha avute, ha sofferto molto nei cinque anni precedenti, e certo il dato elettorale lo dimostra, mica l'ho detto io. Per quanto riguarda i giovani, siamo stati solerti a concedere ai nostri giovani le palestre scolastiche e a coinvolgere quest'anno anche la palestra del Liceo scientifico per la prima volta, ma siamo stati solerti anche a concedere palestre che ancora nel corso dell'anno saranno oggetto di interventi strutturali e poi la grande attenzione ai giovani passa per l'attenzione data alle associazioni, tantissimi degli eventi che sono stati inseriti nel cartellone, gli eventi estivi o prima natalizi sono stati frutto di iniziative di queste associazioni che sono associazioni di giovani, non le voglio citare, non voglio citare gli eventi che sono stati tanti tanti, ma ho paura soltanto di dimenticarne qualcuna, ma questo significa che l'Amministrazione è stata attenta ai giovani mostrando grande attenzione alle associazioni portandole per mano, perché potessero in buona sostanza, realizzare quelli che erano i loro desideri e gli eventi che in particolar modo immaginavano. Si parlava, lo diceva la Consigliera Nazzaro, dell'ex sala consiliare che potrebbe diventare un luogo, di questo già siamo a un buon punto, tutto il lavoro di efficientamento energetico che ha riguardato la biblioteca per noi ha avuto una forte concentrazione anche sull'ex sala consiliare che oggi ha bisogno soltanto di una sistemazione, manco a farlo a posta ne parlavamo proprio ieri sera, una sistemazione in termini di suppellettili, di pavimentazione e di strumentazione, perché vogliamo fornire anche strumentazione che possa

consentire ai giovani delle associazioni di incontrarsi, di organizzare li convegni e di ritornare nell'ex sala consiliare come luogo di discussione e di convegni. Quindi sostanzialmente questo c'è. E poi si parlava dell'iniziativa, mi riferisco sempre all'intervento della Dott. Nazzaro, del doposcuola, questa è un'iniziativa, ovviamente che ha bisogno innanzitutto di volontari e poi ha bisogno anche di spazi, gli spazi che venivano utilizzati, e tu lo sai bene, l'ho fatto prima la mia Amministrazione, l'hai fatto tu successivamente, sono quelli presenti nella chiesa di San Pio, e il cambio di parroco, chiaramente, deve consentire al nuovo parroco di verificare quegli spazi per chi volesse richiedere, ha avuto diverse richieste, quindi evidentemente si sta verificando questo aspetto, qualora trascorresse troppo tempo ci organizzeremo per individuarne altri e per fare in modo che questa iniziativa possa essere introdotta. E poi un tema che avete affrontato, ma secondo me andando fuori tema, perché io voglio ricordare, legittimi i vostri interventi con il mio, parlando di ciò che avete detto, però noi stiamo parlando del DUP 2024/2026, io ho sentito parlare di tutte attività che sono state fatte nel 2023, cioè non siamo in sede di discussione sul rendiconto, sul consuntivo, però ripeto non vogliamo sottrarci ad alcune considerazioni che avete fatto solo per dare informazioni alla città, ma stiamo andando notevolmente fuori tema. Si è parlato del mercato, allora vogliamo essere chiari sul mercato, noi abbiamo aderito e siamo addirittura Comune capofila, di questo ce ne vantiamo, al distretto commerciale, per noi una grandissima iniziativa, cioè è stato creato un contenitore di progettazione prima di tutto, un contenitore che si pone per ottenere quale beneficiario di congrui finanziamenti, probabilmente già a metà ottobre ci sarà un primo bando in Regione e una delle attenzioni dei bandi relativi ai distretti commerciali è relativo proprio alle aree mercatali, quindi altro che asfalto, noi avremo sicuramente una progettazione specifica su questo, per rendere il Parco delle Acacie il giovedì un mercato moderno, ma negli altri giorni della settimana uno spazio ricreativo, d'incontro, per un quartiere che è quello che raccoglie Via Appia, Via Ferrovia, molto denso di popolazione e di bambini. C'è l'iniziativa che è quella di inserire gli alimentari all'interno del parco che porterà dei benefici enormi sia per quanto riguarda la viabilità su Via Appia e sarà sicuramente una piccola risposta a una questione che diligentemente la Consigliera Battista ha mosso e che abbiamo apprezzato molto quella sull'inquinamento al quale bisogna effettivamente dare maggiore riscontro e ti posso garantire che lo faremo nell'ambito della nota di variazione al DUP. Ridurremo notevolmente il traffico su Via Appia e daremo la possibilità di parcheggiare di fronte all'ingresso dello stesso mercato, ma soprattutto anche la strada dove oggi è ubicato il parcheggio e dove sono ubicati gli alimentari sarà aperta e questo consentirà quindi ancora una volta darà sfogo alla viabilità, eviterà tutto quel casotto che oggi purtroppo, in termini di parcheggio, riguarda le traverse di Via Appia, proprio stamattina l'Assessore Parziale, come ogni giovedì, riesce a prendere quando può mezz'ora di permesso e si reca nella zona del mercato per capire proprio la viabilità come funziona. E poi sinceramente ancora questa storia delle spese pazze, io sento parlare di spese pazze, guardate il bilancio di un Comune è un bilancio che deve chiudere

in pareggio, noi non dobbiamo fare utile, noi dobbiamo chiudere in pareggio e dove si crea l'equilibrio perfetto? Nel momento in cui si riesce ad ottenere un bilancio in pareggio e si riesce contestualmente però ad offrire ad una città più servizi, più vivibilità. Noi riteniamo che tutto quello che abbiamo già messo in atto e quello che porremo in atto e che è scritto nel DUP almeno relativamente al 2024/2025, serve a dare alla città più decoro, un aspetto migliore, faremo degli investimenti infrastrutturali, uno l'ha citato la Dott. Nazzaro quello nell'area antistante il cimitero dove la progettazione verrà modificato, stravolto lo stesso ingresso del cimitero per abbattere barriere architettoniche che purtroppo sono evidenti e soprattutto per aumentare la sicurezza perché lì sarà previsto in luogo dello spartitraffico che c'è una rotatoria e quindi la sicurezza stradale sarà sicuramente, oltre che ad un abbellimento, sarà fatto. Ma poi gli eventi non hanno costituito spese pazze, gli eventi hanno costituito una grandissima attrattiva per Atripalda. Noi quando ci siamo candidati e abbiamo scelto il nome alla lista abbiamo detto Attiva Atripalda e abbiamo parlato anche di connessione, connessione con le altre realtà provinciali che significava voglia di fare in modo che Atripalda diventasse nuovamente e finalmente di nuovo un punto di riferimento per la valle del Sabato e sinceramente ci siamo riusciti perché non è un caso e lo dimostrano i tantissimi protocolli d'intesa che abbiamo siglato anche in termini di materie di valorizzazione dei beni culturali con città che hanno iniziato a riconoscere in Atripalda non più una città sconosciuta, nota solo sulle cartine geografiche, ma una città che viene riconosciuta da Paestum, che viene riconosciuta da realtà come Bacoli, vuol dire che sostanzialmente è una città che si è posta anche attraverso gli eventi. Avete fatto riferimento in particolare a Termopolio se non ricordo male e alla gara podistica, guardate quelli i conti sono semplici. Innanzitutto va sottolineato che la gara podistica organizzata da questa Amministrazione è stata inserita in un contesto nazionale che era quello di valorizzazione del territorio attraverso una bomba a livello mediatico, dico positivamente, che era il Giro d'Italia, è costato 14 mila euro, ci sono stati, se una manifestazione podistica con 300 concorrenti costa 3000 o 4000 fatevi la proporzione con 700 concorrenti e vedete già soltanto se volessimo considerare gli stessi servizi, ma vi dico che agli atleti per rendere particolarmente attrattiva la manifestazione e per renderla all'altezza del Giro d'Italia nel cui contesto è stata inserita, arrivate tranquillamente alla cifra dei 14 mila, ma c'è di più, mentre quella manifestazione con 300 concorrenti non costava di fatto quello che era il contributo dell'Amministrazione, perché l'Amministrazione dava un contributo come facciamo noi, quando patrociniamo qualche evento e diamo un patrocinio finanziario non è che la manifestazione costa quello che è l'importo del patrocinio, costa chiaramente di più, ma noi diamo un supporto evidentemente, cosa che veniva fatta in passato, vuol dire che quella manifestazione costava di più, ma mentre noi gli sponsor li abbiamo fatti transitare attraverso il Comune e quindi chiaramente le sponsorizzazioni le abbiamo corrisposte tutte in pieno agli organizzatori della manifestazione, in passato, cosa assolutamente legittima, per carità, è questione di scelte, venivano direttamente conferite in maniera legittima a chi

organizzava e quindi evidentemente a copertura dei costi che poi arrivavano sostanzialmente alle stesse cifre. E poi Termopolio non significa esternalizzare qualcosa, Termopolio è stato fatto dai commercianti di Atripalda, perché noi quando abbiamo conferito incarico e poi vi dirò per che cosa è stato conferito l'incarico, non è per l'acquisto delle cassette messe a disposizione dei commercianti, abbiamo preteso innanzitutto che gli espositori fossero atripaldesi e soltanto qualora non si fosse raggiunto un numero sufficiente di espositori atripaldesi è chiaro che all'organizzatore abbiamo dato facoltà di ampliare il numero degli ospiti e quindi di guardare anche in altre realtà. Ma quella manifestazione anche in questo caso ha un costo totale, non è per l'acquisto, il noleggio delle cassette, lì stiamo parlando di costi che servivano a consentire la progettazione, la gestione, il service che normalmente sono voci che vengono poi prese a parte, gli allestimenti, l'intrattenimento musicale, la campagna pubblicitaria, per cui rispetto agli effetti che questo ha prodotto e rispetto, ancora una volta, al fatto che sono state organizzate attraverso sponsor che in maniera chiara e trasparente, a proposito di trasparenza, non ricordo chi l'ha detto, abbiamo recepito noi e ci siamo ritrovati a sostenere un costo grazie agli sponsor che è del tutto modico, anzi nettamente inferiore rispetto a quello che è stato l'effetto della manifestazione. 15 minuti per il quarto d'ora ecc. bene ha fatto il Vicesindaco a sottolineare, ad anticipare già che sul quarto d'ora non si torna indietro, questa è stata un'iniziativa, voi dite, soprattutto il Consigliere Musto è per il commercio dannoso ecc. la verità è che ci è stata proposta dai commercianti, la verità è che non solo c'è stata proposta, ma noi abbiamo avuto anche il buon senso e lo ha fatto l'Assessore al commercio non più di qualche mese fa, d'incontrarsi, di riunire e di capire come è l'andamento del nuovo sistema di parcheggio, delle nuove tariffe ecc. la risposta è stata positiva, significa cioè che c'è ricambio per i commercianti quindi turnazione e sinceramente nessuno ha riproposto questa questione del quarto d'ora, qualche altra tematica certo è stata sollevata, ma non questa del quarto d'ora e poi c'era un problema di controllo che diventava praticamente impossibile. Poi ancora si dice Avellino, noi siamo nel Consiglio Comunale di Atripalda che fine fa ACS lo so io giusto perché sono l'Amministratore, lo sa il Sindaco, lo sa la società di Catania e non fa nessuna fine, insomma ho letto liquidazione, poi bisogna purtroppo sapere anche leggere, come ho detto ai miei dipendenti non c'è bisogno che legga il bando il proget un avvocato, io metto da parte quel poco di modesta preparazione che ho, qualsiasi persona che legge è italiano e c'è scritto che quel sistema prevedrà il controllo ad opera del Comune attraverso la società per ACS, quindi la società non cambia niente. Non siamo innamorati del modello intelligente di Avellino, perché è un'altra realtà, noi quando alcuni anni fa abbiamo criticato tutto l'ambaradan che era stato posto in essere alla modica spesa, che secondo noi non era un investimento ma era una spesa inutile vicino al milione, e noi sostanzialmente l'abbiamo detto perché è un sistema che non serve per Atripalda, è molto più puntuale il controllo tradizionale attraverso gli ausiliari è molto più economico e soprattutto anche a livello estetico, sinceramente quei totem ci ricordano a noi che viaggiamo un po'... Io non ho interrotto nessuno, parlo sempre a

bassa voce, sono molto sereno e tranquillo perciò lasciatemi concludere. Quindi vi dicevo questi totem sono qualcosa che viene dal passato e che sinceramente non ci piacciono minimamente. Quindi per concludere degli interventi, ripeto, abbiamo apprezzato particolarmente quello della Consigliera Battista e faremo sicuramente tesoro di quello che ha detto. Per quanto riguarda ancora la società ACM un'ultima e veloce replica, ho già detto dei costi che sono assolutamente sotto controllo, l'Amministratore si occupa della parte gestionale ovviamente, ma la programmazione degli interventi viene fatta ovviamente dall'ufficio tecnico, in questo caso specifico dal settore, non c'è bisogno di comunicazione, diciamo che ci sono delle ordinanze che sono quelle della polizia municipale a sostegno, ad esempio, dell'intervento lavori pubblici, quando c'è l'ordinanza della polizia municipale diretta alla società è evidente che, quindi questo è il raccordo, altrimenti gli interventi più puntuali vengono suggeriti nella maggior parte dei casi dall'Amministrazione al settore lavori pubblici e il settore lavori pubblici all'Amministratore, non c'è necessità di fare ulteriori interventi. Sui costi io voglio farvi soltanto un esempio, perché ne potrei fare veramente tanti, potrei fare tutti gli esempi degli interventi che normalmente non venivano fatti, perché per lavori pubblici non abbiamo mai inteso, perché non ne avevamo la possibilità, la manutenzione per lavori pubblici, riflettete un poco sulla terminologia, che cosa di intendeva? Intervento alla scuola, cioè l'abbatto la ricostruisco, il ponte delle Filande piuttosto che il fiume, questi erano lavori pubblici, non c'è mai stato neanche nell'immaginario collettivo l'idea della manutenzione, lavori pubblici erano un'altra cosa. Oggi c'è un'idea di manutenzione, allora ci sono dei costi che non possono essere considerati tali, perché sono dei servizi che questa città non ha mai fatto, ma non ha mai fatto perché nessuno si è azzardava a dare un incarico, un appalto a un'impresa per mettere i sanpietrini su tutta via Appia o su Via Roma perché quale costo avrebbero dovuto sostenere? Lo dico a te Franco che sei un attento imprenditore, un'impresa per piazzare questi sanpietrini, per i giorni di lavoro ecc. Oggi lo possiamo fare grazie a questa società, ma vi dico di più senza andare molto a ritroso e concludo, stamattina proprio mi diceva l'Assessore Labate, dice finalmente abbiamo avuto la possibilità, senza rincorrere imprese di traslochi e senza dover spendere 3000 euro, andate a vedere le determine ogni qual volta la scuola doveva attrezzare refettorio o comunque garantire l'inizio dell'anno scolastico oppure per spostare le transenne, quanto si spendeva e soprattutto chiama la ditta di traslochi, cerca la relativa disponibilità, prega perché si rispetti un determinato termine, noi non abbiamo avuto nessun problema, non abbiamo avuto nessun costo perché era tutto compreso ovviamente nel costo del personale e siamo riusciti praticamente a realizzare questo trasloco nell'intera giornata grazie a questa attività. Grazie.

PRESIDENTE: Bene, se ci sono delle veloci repliche. Il Consigliere Spagnuolo Giuseppe.

CONSIGLIERE SPAGNUOLO: Una breve replica. Giusto mi è venuto un dubbio mentre parlavamo, ma attualmente il comandante della polizia municipale chi è? E quindi il responsabile del settore competente per quanto riguarda polizia municipale, protezione civile? Da lunedì

prossimo? Va beh, sempre a sorpresa. Senza ripetere e replicare a tutto quello che ha detto il Sindaco che sappiamo bene che abbiamo due visioni diverse, lui ha l'esigenza di spiegare, di giustificare quello che fanno, e quindi poi alla fine saranno nel tempo probabilmente saranno i risultati finali che ci diranno dove ci ha portato questa Amministrazione. Però ci sono due cose, quando sottolinea che questo DUP è coerente con le linee di mandato e quindi è normale che non se ne bisogna più, quasi non se ne dovrebbe parlare visto che si parla in automatico delle linee di mandato, però ogni tanto ci sta qualcosa che ovviamente è cambiato rispetto alle linee di mandato, giusto per farne una come esempio perché è scritta bello in italiano, queste sono le linee di mandato, alla scadenza la convenzione con il legale esterno cui era stato affidato il contenzioso relativo alle sanzioni dell'autovelox nonché a quello del rimando dell'applicazione ecc. non sarà rinnovato. Quanto al contenzioso inerente le sanzioni dell'autovelox qualora i ricorsi in opposizione dovessero essere ancora copiosi si provvederà all'affidamento a più legali e a una riduzione del costo complessivo dell'affidamento. Questo nelle linee di mandato. Nel DUP, ma ovviamente non bisognava aspettare il DUP perché abbiamo visto gli atti, l'ente continua ad avvalersi di un legale esterno per la difesa dei ricorsi autovelox e in tema di risarcimento danni, oltre che per l'assistenza nelle procedure degli assistiti, al fine di ridurre i costi di difesa e contenziosi, ovviamente è completamente il contrario di quello che era stato detto nelle linee di mandato e quindi in questo Consiglio è stato fatto esattamente il contrario, senza neanche fare un atto di giunta che desse un indirizzo per dire alla scadenza della convenzione che veniva fuori da una decisione della precedente Amministrazione, scaduta la convenzione, che era per due anni, alla scadenza la giunta avrebbe dovuto dire io voglio fare ancora questa attività in questo modo e quindi nominiamo un avvocato. Il Sindaco ha fatto la nomina dell'avvocato con un decreto senza neanche la copertura finanziaria, è stata coperta due mesi dopo, quando è stato approvato il bilancio, quindi è stato approvato con un decreto la stessa identica convenzione non scaduta e quindi non autorizzata dalla giunta a fare questo in assoluto contrasto con quello che erano le linee programmatiche di mandato di questo Consiglio Comunale, ma ce ne sarebbero altre se le andiamo a spiluccare, questo era proprio bello scritto in italiano e quindi era simpatico quando ho sentito che quello che abbiamo fatto è coerente con le linee di mandato. L'investimento sul personale, ovviamente al di là di quello che ha detto il Segretario Comunale che ovviamente voleva dire che in un momento di grande difficoltà perché c'erano i pensionamenti e non era possibile immediatamente per i limiti di spesa non del Comune, ma dei limiti di spesa del personale da assumere immediatamente ci siamo ritrovati necessariamente a dover lavorare di più e però alla fine a risparmiare sul personale, ma sapete bene, lo dobbiamo dire ogni volta, che avevamo nove persone pronte ad essere assunte con selezione prodotta da questa Amministrazione chiesta alla Regione Campania e per un anno e mezzo non erano venuti questi, ma erano venuti altri 9 a fare i tirocini. Quindi è la previsione di assunzione di questa Amministrazione anche noi avevamo ancora ulteriori assunzioni negli anni

successivi tra cui altri tre operai, quindi un po' di lavori generici o di piccola manutenzione si potevano fare come è stato fatto per anni da questo Comune con i propri operai non andando da un'altra società che in un colpo solo ha già assunto 22 persone credo, tutto il Comune sono 43 persone, un'altra società in un mese ha assunto 22 persone per lavorare per conto del Comune, però nel bilancio era stato detto noi ci fermiamo con le assunzioni perché con le spese stiamo in difficoltà, però abbiamo delegato un'altra società che dipende solo dal Comune con altre 22 persone più l'Amministratore più il revisore che già lavorano in 24 quindi più di metà Comune in un'altra società stanno e ovviamente anche con meno controlli con più facilità anche di assunzione. Dopo di che l'altra cosa lampante è che è chiaro che la visione è diversa, quando si dice: scusate ma se l'ACM ha sbagliato i conti e ha bisogno di maggiori soldi da parte del Comune che problema c'è? C'è lo strumento della variazione di bilancio, giusto? Che si fa? Non attenderemo dicembre dice il Sindaco, ma faremo una variazione di bilancio quando verificheremo se ci sono maggiori entrate, se ci sono maggiori spese. Io che faccio la parte del pessimista non essendo pessimista di natura, guardate che in un anno oltre alle maggiori entrate potrebbe anche capitare che ci sono minori entrate da qualche parte, quindi ponetevi il problema quest'anno che forse una minore entrata da qualche parte ci sarà quando farete la revisione e quindi forse, come ha detto il Sindaco, a minori entrate corrisponderanno necessariamente minori spese giusto per dire il pareggio che il Sindaco ci ha spiegato. Le variazioni di bilancio voi oggi siete già obbligati, per gli affidamenti fatti a recuperare altri 185 sugli anni successivi perché avete affidato senza copertura finanziaria quindi certo, c'è la variazione di bilancio ma ci sono le possibili maggiori entrate e potrebbe capitare anche qualche minore entrata. Giusto come ultima cosa sempre tornando alla partecipazione al quarto d'ora ecc. scusate ma ci sta un comitato di cittadini di Via Appia che vi sta chiedendo da 3 mesi di avere un colloquio con l'Amministrazione per il mercato e il parcheggio. È stato fatto? Ah sono contento della soluzione. Se ce lo fate sapere. Pure buono è almeno sappiamo la soluzione qual è e sappiamo che scelta avete fatto, pure è una cosa buona, ogni tanto qualche cosa dopo tre mesi a qualche cittadino lo state a sentire e pure bene fate.

PRESIDENTE: Grazie, è in replica anche per il Consigliere Musto.

CONSIGLIERE MUSTO: La replica è velocissima. Ho ascoltato con attenzione il Sindaco, devo dire che il Sindaco continua a stare in campagna elettorale, però ci ricordiamo che è un anno e tre mesi che amministra questa città. Ho visto all'inizio i colleghi qualcuno che voleva intervenire poi alla fine ha parlato solo il Sindaco, è stata una scelta loro sicuramente. Sugli eventi sicuramente ci siamo divertiti tutti ad Atripalda ma anche in passato ci siamo divertiti, poi c'è stato anche il periodo del COVID in cui siamo stati fermi, immagino che voi gli eventi li organizzate dove ci sono i ricchi in avanti e i poveri dietro, perché l'ultimo evento che avete fatto è stata una cosa bellissima vedere tutti avanti con le sedie sistemati i Consiglieri, gli Assessori poi dietro il popolo, poi il rinfresco. Se questo è io sto lontano anni luce da queste cose qua. Quando abbiamo organizzato

qualcosa veramente portavamo noi le transenne e quindi sugli eventi insomma sinceramente c'è da dire qualcosa. Sul mercato il Sindaco non mi ha risposto, io ho fatto una domanda precisa, ho detto: momento in cui noi liberiamo la strada dove ora ci sono gli alimentari, dove all'epoca è stato fatto uno sforzo dove non solo abbiamo messo gli alimentari, ma là ci sono più caditoie e quindi tutti gli odori, l'acqua più sporca va a finire dentro e abbiamo installato sia la luce che la corrente e l'acqua per pulire il posto, ci sono oltre 50 ambulanti e mi fa piacere che abbiamo fatto il consorzio, che siamo capofila, poi andremo a vedere, però voi dite alla città che noi liberiamo quel pezzo di strada, ma alla domanda dove li metterete? Non c'è stata risposta. Sui parcometri la stessa cosa, Avellino non Avellino, io ho guardato ad Avellino come una città capoluogo che oggi il Sindaco continua a dire che sta creando una situazione, noi ce l'abbiamo già, l'avete trovato come noi abbiamo trovato in passato altre cose, ma non è che quello che abbiamo trovato lo abbiamo buttato, abbiamo cercato di organizzarci nel migliore dei modi. Poi sull'ACS che lei Sindaco ha voluto sottolineare io non ho sottolineato niente, io personalmente, c'è la registrazione, io di liquidazione non ne ho parlato, di liquidazione ha parlato un partito politico che si chiama Fratelli d'Italia dove il leader di Avellino è un certo Petitto, io personalmente di liquidità non ho mai parlato, mai. Quindi mi dispiace, ma la respingo al mittente e chi non sa leggere è oggi il leader di Fratelli d'Italia non sicuramente io. Grazie

PRESIDENTE: Bene, ringraziamo il Consigliere Musto, una replica del Sindaco.

SINDACO: Quando parlavo di coerenza caro Geppino, intendevo dire che un DUP coerente con le linee programmatiche merita di essere votato proprio perché non è un copia e incolla, la mia voleva essere una risposta implicita al fatto che avete detto è un copia e incolla, coerente con le linee programmatiche significa linee programmatiche che le avevamo scritte noi, il DUP l'abbiamo scritto noi. C'è una difformità non è un'incoerenza. Le linee programmatiche vengono scritte nel 2022 questo DUP si fa nel 2023 ad anno inoltrato e la differenza è molto semplice e si spiega molto semplicemente con il fatto che parlare di un pacchetto di legali era chiaramente attività necessaria rispetto ad una mole di contenzioso che era molto molto importante, nel momento in cui anche per le decisioni della Prefettura che sull'onda di una avversione nazionale, poi sintetizzato in un articolo del Sole 24 ore che quindi ha fatto molto rumore, ha fatto un attimino riflettere questori e prefetti sull'uso dell'autovelox come strumento per fare cassa ecc. è chiaro che la Prefettura ha ridotto le ore e i tempi di funzionamento della macchina, i cittadini sono iniziati ad essere un po' più attenti gli automobilisti perché poi passano gli anni e capisci che ci sta un autovelox, di conseguenza il contenzioso è diminuito, ringraziando Dio, notevolmente tale da potere essere gestito effettivamente da un solo legale con una importante anche riduzione dei costi che sicuramente avremo. Quando ho fatto poi riferimento al segretario, mi piaceva sottolineare che l'aspetto che hanno sottolineato un po' tutti che avesse parlato più da Sindaco che da Segretario Comunale era questo poi l'aspetto che volevo sottolineare ma in ogni caso il dato era quello abbiamo risanato un bilancio risparmiando sul

personale e per noi siamo in una posizione diametralmente opposta, come tu hai detto, senza nessun problema. Non ci sono 22 assunzioni, ci sono 22 assunzioni part-time e quindi rispetto ai 3 operai che magari immaginavate voi stiamo parlando già di 11 e non di 22, ma soprattutto i servizi che noi andiamo ad affidare alla società non sono quelli che avrebbero fatto i vostri 3 operai, perché ripeto c'è controllo della sosta, piccola manutenzione, pulizie e quindi sostanzialmente eliminiamo dei costi che c'erano e semplicemente li compensiamo con altri però gestendo noi direttamente il tutto con un vantaggio sicuramente migliore e poi ci saranno anche i servizi cimiteriali che sono un altro aspetto molto importante dove io dico anche che c'è stata anche un attimino una bella prova di coraggio per sistemare un po' di situazioni che andavano sistemate. Mi è piaciuto molto il fatto che si faccia riferimento alla variazione, significa quando sostenevo con la variazione, significa sostanzialmente che siamo ben consapevoli avendo quotidianamente contezza dei conti che si coprono tranquillamente quei costi quindi non andiamo a fare altre previsioni perché a settembre non sarebbe manco il caso di coprire quei costi con ulteriori previsioni di entrate, quindi più favorevoli o meno ci atteniamo praticamente ad una variazione che sai bene serve ad avvicinare l'ente alla stesura del rendiconto per non trovare poi sorprese in sede di rendiconto. Gli affidamenti senza soldi noi ricordiamo pure qualche contatto quadro dove non c'erano le somme, apposta lo ricordiamo bene e lo sanno bene gli uffici tecnici e chi c'era prima, perché c'è stato spiegato bene e infine e concludo perché mi avvio ai 5 minuti, sul comitato di Via Appia non riportate le notizie di stampa, chiedete direttamente agli interessati. Io ho avuto una telefonata lunedì della scorsa settimana e diedi disponibilità dopo due giorni ad una riunione con il comitato, quindi la riunione è stata fatta dopo due giorni dalla richiesta, precedentemente non era stata fatta nessuna richiesta, io tant'è vero mi sono preoccupato di chiedere a tutti i colleghi se qualcuno magari avesse ottenuto richieste, nessuno l'aveva avute, in due giorni ci siamo incontrati, abbiamo spiegato e veramente concludo e mi scuso se sforo di una decina di secondi, abbiamo effettivamente spiegato che si va tutti nel parco, ma si utilizza e dico a Mirko, si utilizza quello spazio oggi adibito a pseudo archivio, sappiamo bene non è nemmeno un archivio come previsto dal buon senso, non voglio dire altro, per cui saranno trasferiti là sicuramente gli esercenti che vendono il pesce e saranno tutti lì e poi come hai ben visto ci sarà tantissimo spazio anche per sistemare il resto, perché abbiamo fatto, planimetria alla mano, delle verifiche e ci vanno, bisogna utilizzare quello spazio. Il comitato di Via Appia aveva inteso che probabilmente perché non eravamo stati bravi noi a spiegarlo che in realtà o i pescivendoli, scusatemi la terminologia ma è giusto per essere celere, avessero occupato stabilmente quello spazio chiuso che andremo ad adibire a questa vendita e invece non è così, perché quello spazio sarà adibito solo il giovedì o addirittura immaginavano che andare all'interno del parco per gli alimentaristi significava stare su quelle che sono oggi le aree dedicate all'abbigliamento e ad altro, non è così, e quindi di conseguenza hanno ritenuto a fronte dei

vantaggi che ho detto pocanzi e che non ripeto, viabilità minore inquinamento, maggiori parcheggi in prossimità del mercato, hanno ritenuto che fosse una soluzione più che valida.

PRESIDENTE: La Consigliera Palladino.

CONSIGLIERA PALLADINO: Ma veramente velocemente perché il Sindaco mi toglie pure le parole per la bravura che ha, innanzitutto di non dare risposte precise a quello che l'opposizione chiede, di girarci intorno e di colorarle così come gli viene e, devo dire, gli viene molto bene, quindi capisco anche tante cose adesso. L'unica cosa che io mi chiedo, Sindaco, è questa: ma nel caso, ho visto la risposta all'interrogazione che abbiamo fatto, l'Amministrazione non sapeva niente, era un'iniziativa dei liberi cittadini, quindi la colpa è dei cittadini. Nel caso del comitato di Via Appia il settimanale "Il Sabato" ospita nel giornale della settimana scorsa una lamentela profonda, quindi sono impazziti i cittadini del comitato di Via Appia che chiamano e risponde subito il Sindaco e li convoca e sono impazziti non sapendo cosa fare per attirare l'attenzione vanno sul giornale e dicono: questa Amministrazione non ci pensa. Quindi la colpa una volta è dei cittadini, Mirko, e una volta è degli uffici perché loro danno solo l'indirizzo politico, quindi se qualche torta viene portata cattiva, non viene bene è colpa sempre degli altri, io dico e l'ho detto in apertura, il consenso va bene, la ricerca spasmodica del consenso ma l'ha detto ahimé e ha detto una cosa che mi è piaciuta, la Presidente del Consiglio che come sapete è diametralmente opposta come idee alle mie, però ha detto una cosa condivisibile, la ricerca del consenso va benissimo adesso basta cerchiamo di fare le cose serie per il paese, lei l'ha detto per l'Italia, io ti suggerisco di farlo per Atripalda e guarda, poi apriremo, veramente chiudo Presidente, potremmo anche aprire questa discussione, veramente sono dispiaciuta, perché su alcune cose non avete risposto, non hai dato risposta e almeno su questa su dove allocare i gruppi di opposizione è un anno e tre mesi questa attività, questa Città Attiva non vale per i gruppi di opposizione, quest'attivismo, e questo mi dispiace Sindaco, ma qua purtroppo hai fatto autogol, trovaci una stanza, apri le stanze del Comune anche all'opposizione e allora a quel punto magari segnerai un punto maggiore a tuo favore per quanto riguarda la nostra considerazione nei tuoi confronti pure se è quella che è la considerazione, tant'è vero la detto Geppino Spagnuolo prima non l'avete manco voluto sintetizzare il DUP però...
Buonasera.

PRESIDENTE: Brevissima replica, Consigliere Spagnuolo.

CONSIGLIERE SPAGNUOLO: Da quello che ho capito la spiegazione de Sindaco, quindi ci aspettiamo a consuntivo una sensibile riduzione delle spese di questa convenzione per l'autovelox perché se rispetto a prima, perché se era uguale l'avremmo spacchettata, non l'abbiamo spacchettata perché i ricorsi sono molto di meno quindi significa che a questo punto ci dovremmo aspettare una sensibile riduzione economica sul finale di questa convenzione, vediamo.

SINDACO: Trenta secondi me li concedete? Li chiedo più che al Presidente a voi perché veramente... Non vi dico chi andrebbe correttamente dico in un messaggio, specificato al sabato al

fatto che ci sia stata risposta immediata e in riunione col comitato immediata, l'interlocutore sicuramente. Questa è la risposta. Poi sull'interrogazione, noi non è che possiamo rispondere, non è che ho detto la colpa è dei cittadini, evidentemente è stata l'iniziativa estemporanea, privata di un cittadino, non si firma, sapete bene che ogni modifica al piano sosta, alle tariffe passa per una delibera, per un ordinanza quindi non potevamo essere noi ad avere previsto questo né tantomeno ad averlo autorizzato, e forse Nancy non c'eri quando dissi al capogruppo Geppino che stavamo modificando alcuni posizionamenti, alcune postazioni dei dipendenti proprio per liberare una stanza per i gruppi di opposizione e anche, l'hai detto prima nell'intervento precedente, convenzione con Emporio Solidale, l'Emporio sta funzionando normalmente, anzi abbiamo convenuto di corrispondere una cifra superiore, 5000 euro praticamente, il numero delle famiglie assistite abbiamo deciso che da 70 passassero a 77 non c'è la firma ma per noi è un fatto meramente burocratico come per chi sta garantendo lodevolmente senza firma il servizio, quindi sai che sta funzionando, è perché una delle parti, e cioè la chiesa, la fondazione, ha un momento di vacatio probabilmente quindi non si sa... Assolutamente e poi il fondo rischi contenziosi anche quello è sensibilmente diminuito proprio perché in generale c'è una diminuzione dei contenziosi.

PRESIDENTE: Va bene si va al voto.

SI PROCEDE ALLA VOTAZIONE

Favorevoli: 12

Contrari: 5 (G. Spagnuolo- Palladino- Nazzaro-Musto- Battista)

Astenuti: 0

Immediata eseguibilità con la stessa votazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n.42, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dell'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

RICHIAMATO inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014, il quale testualmente recita:

“Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dai principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n.4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.”

VISTO il principio contabile applicato della programmazione all. n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 25.08.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo;

PRESO ATTO CHE

- con Delibera di Giunta Comunale n. 138 del 25.07.2023, esecutiva è stato approvato, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 lo schema di Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;
- con nota PEC prot. 20751 del 27.07.2023 è stata data comunicazione ai consiglieri comunali della intervenuta approvazione e pubblicazione dello schema di DUP 2024.2026;

VISTO ed esaminato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 approvato con la succitata Delibera di Giunta Comunale n. 138 del 25.07.2023;

CONSIDERATO che il DUP deve essere presentato al Consiglio comunale e che il Consiglio "riceve, esamina, discute il DUP presentato e successivamente delibera";

DATO ATTO che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi indicati nel DUP, per come approvato dalla Giunta Comunale, è coerente con le linee programmatiche del mandato amministrativo;

DATO ATTO, altresì, che alla data odierna la programmazione per l'anno 2024.2026 è tuttora in itinere e, pertanto di essa si terrà conto in sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP preliminarmente all'approvazione del relativo Bilancio, così come proposto dal revisore dei conti dell'Ente nella relazione allegata al presente atto;

RITENUTO necessario procedere alla approvazione del DUP Documento Unico di Programmazione 2024/2026, previo esame e discussione da parte del Consiglio Comunale;

ATTESA la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei Conti espresso con verbale n. 62 del 02.08.2023 acquisito al protocollo con N. 21325 del 03.08.2023.

ACQUISITO, in via preliminare, il prescritto parere tecnico, ed il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria in quanto il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate e trascritte:

Con voti favorevoli a maggioranza dei presenti, come sopra dettagliati

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026 approvato, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, con Delibera di Giunta Comunale n. 138 del 25.07.2023 è stato presentato per l'esame al Consiglio Comunale;
2. **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026 nella forma di cui all'allegato A) della presente deliberazione, come parte integrante e sostanziale.=

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Sindaco-Presidente che rappresenta l'urgenza di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, con votazione resa in forma palese che dà il seguente risultato:

Con voti favorevoli a maggioranza dei presenti, come sopra dettagliati

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n.267.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Francesco Mazzariello

Il Segretario Generale
F.to Anna Cella

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 06-10-2023

Dal Municipio, li 06-10-2023

Il Segretario Generale
F.to Anna Cella

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28-09-2023

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 06-10-2023

Il Segretario Generale
F.to Anna Cella

VISTO DI Regolarita' contabile

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 06-10-2023

Il Segretario Generale
Anna Cella

COMUNE DI ATRIPALDA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2024 – 2025 - 2026

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, consente alle amministrazioni di concorrere al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il Documento unico di programmazione degli enti locali DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il TUEL prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il successivo triennio, e costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

In fase di approvazione di bilancio la Giunta presenta al Consiglio, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Nota di aggiornamento o di variazione del Documento unico di programmazione che sostituisce il Dup già approvato e si configura schema del DUP definitivo.

SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente.
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali.
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

I documenti di finanza pubblica contengono le politiche economiche e finanziarie decise dal Governo. Nel corso degli ultimi decenni i documenti programmatici hanno assunto sempre di più un ruolo chiave nella definizione ed esposizione delle linee guida di politica economica del Paese. In una economia caratterizzata da continui e rapidi cambiamenti, essi svolgono una delicata e importante funzione informativa a livello nazionale, comunitario e internazionale, in grado di rendere pienamente visibili le scelte di policy.

POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento			10.833
Popolazione residente a fine 2021 (art.156 D.Lvo 267/2000)		n.	10.568
di cui:			
maschi		n.	5.090
femmine		n.	5.478
nuclei familiari		n.	4.257
Comunità /convivenze		n.	4
Popolazione al 1 gennaio 2022		n.	10.567
Nati nell'anno	n.	77	
Deceduti nell'anno	n.	118	
Immigrati nell'anno	n.	307	
Emigrati nell'anno	n.	349	
saldo naturale anno 2022 (+384 - 467) = N. - 83			
Popolazione al 31-12-2022		n.	10.487

ECONOMIA INSEDIATA

Cittadina collinare, sorta nel Medioevo in un territorio popolato fin dall'antichità; l'economia locale è sorretta principalmente dall'industria e dal terziario, in particolare dal commercio. L'abitato, dall'aspetto complessivamente moderno, si estende sul crinale di una dorsale collinare lambita da alcuni corsi d'acqua, sulle rive dei quali si sviluppa una ricca vegetazione spontanea; colture di seminativi, frutteti e oliveti dilagano nelle valli e sulle pendici collinari, dove si alternano a piccole formazioni di vegetazione arbustiva; pascoli e boschi cedui di leccio e roverella ammantano invece le aree poste alle quote più elevate.

TERRITORIO

Superficie in Kmq				8,00
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			3
STRADE				
	* Comunali		Km.	33,40
	* Vicinali		Km.	3,30
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Decreto Presidente della Provincia di Avellino n. 1 del 2002	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Delibera CC n 30 del 30/07/2004	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Decreto Sindacale n. 15169 del 24/11/2010 - Pubbl BURC n. 81 del 13/12/2010	
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, l'Ente è strutturato nei seguenti Settori.

Con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 18.07.2022 l'amministrazione ha ritenuto provvedere alla riorganizzazione e riduzione in termini numerici, dei Settori preesistenti accorpandone competenze e personale assegnato; in particolare sono stati oggetto di accorpamento e ridenominazione:

- il "Settore VIII Manutenzione" al "Settore II Lavori Pubblici" *ripristinando un unico Settore che assume la denominazione "Settore II Lavori Pubblici e Manutenzione"*;
- il "Settore IX Ambiente" al "Settore IV Urbanistica" *ripristinando un unico Settore che assume la denominazione "Settore IV Urbanistica e Ambiente"*
- il VI Settore Gestione Risorse Umane al Settore VII Affari Generali, *che assume la denominazione di "VI Settore Affari Generali – Gestione Risorse Umane"* e nel quale confluisce il Servizio per la gestione del personale dipendente: Ufficio Personale e programmazione;

Di conseguenza il numero dei Settori è stato ridotto da nove a sei come di seguito schematizzato in tabella:

<i>SETTORE</i>		<i>RESPONSABILE</i>
1 Settore:	Finanziario	Dott. Paolo De Giuseppe
2 Settore:	Lavori Pubblici e Manutenzione	Arch. Giuseppe Cocchi
3 Settore:	Area vigilanza	Dott. Domenico Giannetta
4 Settore:	Urbanistica e Ambiente	Arch. Americo Picariello
5 Settore:	Entrate tributarie- informatica- controllo di gestione	Dott. Enrico Reppucci
6 Settore	Affari generali e gestione risorse umane	Dott.ssa Katia Italia Bocchino

ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

PARTECIPAZIONI

ACM srl (Azienda Comunale Multiservizi)

L'amministrazione comunale, a seguito di un'analisi complessiva sulla gestione dei servizi di interesse pubblico, finalizzata ad ottimizzarne i costi e l'efficienza, ha rilevato che :

- l'Ente dispone di una pianta organica in generale fortemente sottodimensionata e in particolare, carente di personale destinato alla manutenzione e di altri profili funzionali a garantire lo svolgimento dei servizi comunali di interesse generale e correlati, in modo particolare, alla cura del decoro urbano;
- l'attuale sistema di gestione in economia, mediante l'affidamento "non" integrato dei servizi, oltre a gravare in misura eccessiva sull'attuale assetto organizzativo in termini procedurali, impatta in maniera rilevante sulla spesa corrente in termini di onerosità e rigidità.
- l'attuale modello organizzativo della manutenzione e della gestione dei beni patrimoniali, appare complesso e appesantito dalle necessarie attività amministrative, giacché, prevede il contemporaneo coinvolgimento coordinato di più settori dell'Ente e non garantisce le attività di custodia, pulizia e manutenzione, in particolare, dei parchi cittadini e aree a verde e la manutenzione quotidiana delle aree pubbliche in generale (es. marciapiedi, panchine, caditoie e cura generale del territorio).
- il servizio di controllo della sosta a pagamento come attualmente realizzato, non garantisce l'efficienza e l'efficacia del servizio, in quanto carente rispetto agli orari e alle aree da sottoporre a controllo, nonché a garantire il turnover degli autoveicoli in sosta.

In definitiva l'amministrazione, ha ritenuto che l'attuale modello organizzativo e gestionale di alcuni servizi risulta poco efficiente, considerata la frammentarietà delle relative attività gestionali unitamente alla progressiva riduzione del personale avvenuta negli anni nonostante il succitato programma assunzionale e pertanto, con atto deliberativo n. 131 del 15.09.2022, la Giunta comunale ha fornito indirizzi ai fini della *"Costituzione di una società a responsabilità limitata, in house, sottoposto al controllo analogo.*

Il modello organizzativo proposto, dall'amministrazione con la succitata delibera di Giunta Comunale n. 131, prevede uno statuto ampio per non limitare, nel tempo, l'azione della società stessa e le eventuali future scelte degli amministratori che si succederanno, fermo restando che la fase di *start up* riguarderà i seguenti servizi di interesse generale:

1. Gestione e manutenzione del patrimonio e dei servizi correlati;
2. Servizi di piccola manutenzione delle aree comunali compreso il verde pubblico e attività ausiliarie e di supporto ai servizi comunali;
3. Servizi di pulizia immobili e aree pubbliche;
4. Servizi di gestione e manutenzione cimitero comunale;
5. Servizi integrati di controllo della sosta a pagamento;
6. Servizi di sorveglianza e custodia;
7. Servizi di gestione ordinaria dei tributi e servizio affissioni.

L'obiettivo della costituzione della società *in house* è quello di poter procedere all'affidamento della gestione integrata dei servizi strumentali dell'Ente e dei servizi di pubblica utilità, a mezzo della medesima società, con la formula dell' "*in house providing*", così da garantire continuità, economicità, efficienza ed efficacia nell'espletamento dei servizi pubblici, valorizzare una forma organizzativa della gestione idonea a garantire al Comune un controllo diretto e stringente sulla gestione dei servizi strumentali e di interesse generale.

Alla data di stesura del presente documento l'Ente, in esecuzione della delibera di Consiglio comunale n. 2 del 17.01.2023, ha costituito la società ACM srl (Azienda Comunale Multiservizi) mediante rogito del Notaio Romana Capaldo - Rep. N. 24453, Raccolta N. 11156 - stipulato in data 31.05.2023.

Successivamente, con delibera di Consiglio n. 28 dell'11.07.2023, immediatamente esecutiva e pubblicata in data 20.07.2023, l'Ente ha preso atto della nomina ed accettazione delle cariche di Amministratore Unico e di Revisore Legale della Società ed ha approvato, lo schema di "Contratto di Servizio" tra il Comune di Atripalda e la Società stessa finalizzato a regolamentare le modalità di svolgimento dei servizi comunali da affidare, fissando gli obblighi reciproci tra Comune e Società', sottoscritto in data 24 luglio 2023.

ALTRE PARTECIPAZIONI

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa delle partecipazioni societarie e delle altre partecipazioni ed associazioni aggiornata al 31.12.2021 con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 27.12.2022, esecutiva, ed integrata dalla società in house ACM costituita in data 31.05.2023;

DUP 2024.2026

RAGIONE SOCIALE	PARTECIPAZIONE DELL'ENTE (%)	DURATA DELL'IMPEGNO	FORMA GIURIDICA	SEDE LEGALE	PARTITA IVA/Cod. Fisc	CODICE ATECO	SITO WEB DELL'ENTE
ALTO CALORE SERVIZI SPA	1,57%	QUOTA ANNUALE	SOCIETA PER AZIONI	VIA TAGLIAMENTO, 105 - AVELLINO	0080810641	E.36	www.altocalore.eu
ASMENET CAMPANIA	0,05%	QUOTA ANNUALE	CONSORZIO	PIAZZA CENNI, 2 - NAPOLI	05166621218	N.82.99.99	www.asmenetcampania.it
CONSORZIO SERVIZI SOCIALI A/5	10,84%	QUOTA ANNUALE	CONSORZIO	VIA V. BELLI, 3 - ATRIPALDA	92062640641	Q.88.99.00	www.serviziosocialia6.it
CONSORZIO PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA E LA VALORIZZAZIONE DEGLI STUDI UNIVERSITARI	7,78%	QUOTA ANNUALE	CONSORZIO	CASA DELLA CULTURA V. HOGO - P.ZZA XXIII NOVEMBRE - AVELLINO	92020770647	S.94.99.20	www.consun.it
ASI-CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE PROVINCIA DI AVELLINO	2,13%	QUOTA ANNUALE	CONSORZIO	VIA ENRICO CAPOZZI - AVELLINO	80000830648	F.41.1	www.asi-avellino.com
CONSORZIO ASMEZ	0,25%	QUOTA ANNUALE	CONSORZIO	VIA G. PORZIO - CENTRO DIREZIONALE - ISOLA G1- NAPOLI	06781060634	Y.63.11.20	www.asmez.it
LEGA AUTONOIE LOCALI	///////	QUOTA ANNUALE	ASSOCIAZIONE DI COMUNI	VIA TOLEDO , 156 NAPOLI	2133711008		www.legautonomie.it
AICCRE	////////	QUOTA ANNUALE	ASSOCIAZIONE	PIAZZA DI TREVÌ, 86 ROMA	80205530539		www.aiccre.it
ANCI	///////	QUOTA ANNUALE	ASSOCIAZIONE DI COMUNI	VIA MORGANTINI,3 NAPOLI	80118510587		www.anci.it
ENTE IDRICO CAMPANO	0,19%	QUOTA ANNUALE	CONSORZIO	VIA S.LUCIA,81 NAPOLI	08787891210		www.enteidricocampano.it
A.T.O. - ENTE D'AMBITO CALORE IRPINO	1,47%	QUOTA ANNUALE	CONSORZIO	VIA SEMINARIO - AVELLINO	92051670641		www.atocaloreirpino.it
A.T.O - CONSORZIO OBBLIGATORIO RIFIUTI	2,67%	QUOTA ANNUALE	CONSORZIO	C.SO V.EMANUELE ,3 AVELLINO		E.39	www.atorifiutiav.it
BIMED	////////	QUOTA ANNUALE	ASSOCIAZIONE DI COMUNI	VIA DELLA QUERCIA, 68 – CAPEZZANO DI PELLEZZANO SALERNO	3801090659		www.bimed.net
ASMEL- ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI.	////////	QUOTA ANNUALE	ASSOCIAZIONE DI COMUNI	Via Carlo Cattaneo, 9 21013 Gallarate (VA)	03357090129		www.asmel.eu
ACM – Azienda Comunale Multiservizi S.r.l	100%		SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	Atripalda, Piazza Municipio n. 1 (presso la sede comunale)	03159730641		

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Non si rilevano Accordi di Programma e altri strumenti di programmazione negoziata.

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- Protocollo d'intesa valorizzazione del patrimonio culturale locale promozione turistica sottoscritto con i comuni di Bacoli e Santa Lucia di Serino – Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 17.02.2023.
- Protocollo d'intesa per la valorizzazione e promozione turistica con i comuni di Capaccio- Paestum, Lapio e Tufo – Delibera di Giunta Comunale n. 158 del 02.11.2022
- Convenzione con l'Università degli studi di Salerno – dipartimento dei scienze del patrimonio culturale, finalizzato a creare sinergia, collaborazioni, formazione, aggiornamento, studio e ricerca sulla città di Abellinum e dell'Irpinia Antica - Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 04.04.2023;
- Formazione del Distretto Commerciale Diffuso con i Comune di Candida. Manocalzati, Montefalcione, Montefredane, Parolise, Pratola Serra, Salza Irpina, San Mango sul Calore, San Potito, Sorbo Serpico e Grottolella - Delibera di Giunta Comunale n.31 del 03.03.2023

FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

Non si rilevano funzioni esercitate su delega da altri soggetti pubblici.

Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Alla data di redazione del presente documento la programmazione dei Lavori pubblici 2024.2023 non è ancora stata elaborata, di conseguenza, si riporta la programmazione del triennio precedente come esposto delle successive tabelle, approvate con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 12.06.2023.

Si riporta di seguito la programmazione delle opere pubbliche, delle forniture e dei servizi di competenza del II Settore LL.PP e Manutenzione:

- Riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza palestra scolastica comunale annessa al plesso Masi
- Lavori di sistemazione idraulica ed idrogeologica del Vallone Testa e aree limitrofe _ Il lotto _ area di frana via san Gregorio
- Messa in sicurezza idrogeologica del territorio in area urbana
- Messa in sicurezza idrogeologica del territorio in area rurale
- Lavori di ristrutturazione del campo sportivo comunale "Valleverde"
- Efficientamento energetico Biblioteca Comunale
- Efficientamento energetico scuola primaria E.De Amicis di piazza Vittorio Veneto
- Efficientamento energetico aule scuola primaria Mazzetti di piazza Pianodardine
- Riqualificazione area ex campo sportivo di Via Tiratore
- Intervento di riqualificazione architettonica e funzionale dell'area urbana antistante il cimitero comunale tra via Manfredi e contrada Valleverde previa valutazione ed approvazione della progettazione in corso
- Efficientamento energetico dei locali al piano terra dell'immobile sito in via Pianodardine attualmente adibito in parte ad aule scolastiche in parte in uso al 118;
- Intervento di sistemazione della sede stradale di Vico Carlo e aree limitrofe
- Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico del plesso scolastico N. Adamo Di Via San Giacomo previa valutazione approvazione della progettazione in corso
- Programma di rigenerazione urbana quartiere Alvanite

- Riqualificazione ex scuola primaria Mazzetti previa valutazione ed approvazione della progettazione in corso
- Riassegnazione o riuso del Convento di “San Giovanni Battista” di Rampa San Pasquale per alloggi universitari o per usi culturali.
- Riqualificazione di palazzo Caracciolo e dei suoi giardini

La programmazione verrà aggiornata in sede di Nota di variazione al presente DUP.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	48,340,438.02	13,988,000.00	62,328,438.02
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	49,840,438.02	13,988,000.00	63,828,438.02

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

Il referente del programma

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L00095990644201800003	01	I17B20001380001	2024	De Cicco Felice	No	No	015	064	006		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE VIE MANFREDI - R.MAZZETTI	1	0.00	4,985,390.53	0.00	0.00	4,985,390.53	0.00	0.00			
L00095990644201800010			2024	Cocchi Giuseppe	No	No	015	064	006	ITF34	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	PARCO ARCHEOLOGICO DI ASELLINUM - COMPLETAMENTO - NELL'ITINERARIO ARCHEOPERIPORSO AREA VASTA -	2	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00			
L00095990644202200001		I18I21000830002	2024	DE CICCIO FELICE	Si	No	015	064	006		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - CIDA ALVANTITE -	1	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00			
L00095990644201800002		I18I14000000005	2024	Cocchi Giuseppe	No	No	015	064	006		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	RESTAURO STRUTTURALE ED ARCHITETTONICO DELL'IMMOBILE COMUNALE ANNESSO AL COMPLESSO MONUMENTALE DI SANTA MARIA DELLE GRAZIE -	2	0.00	875,000.00	0.00	0.00	875,000.00	0.00	0.00			
L00095990644201800004		I19E18000000006	2024	De Cicco Felice	No	No	015	064	006		04 - Ristrutturazione	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLE RETI TECNOLOGICHE BIANCHE E NERE ESISTENTI SUL TERRITORIO COMUNALE -	1	0.00	2,520,000.00	0.00	0.00	2,520,000.00	0.00	0.00			
L00095990644201800005		I16G16000240006	2024	DE CICCIO FELICE	No	No	015	064	006		04 - Ristrutturazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RIGENERAZIONE ARCHITETTONICA, ECONOMICA E SOCIALE DELL'AMBITO URBANO COSTITUITO DALLA DOGGNA DEI GRANI, DALLA BIBLIOTECA COMUNALE, DALL'ARENA COMUNALE E DEI PROSPICIENTI INVASI SPAZIALI DEGRADATI DENOMINATI PIAZZA SPARAVIGNA, PIAZZA DEL SOLE -	2	0.00	5,311,900.00	0.00	0.00	5,311,900.00	0.00	0.00			
L00095990644201800006		I16G14000000005	2024	Cocchi Giuseppe	No	No	015	064	006	ITF34	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EDIFICIO COMUNALE DI RAMPA SAN PASQUALE -	1	0.00	3,540,000.00	0.00	0.00	3,540,000.00	0.00	0.00			
L00095990644201800014		I17B20001370001	2024	Cocchi Giuseppe	No	No	015	064	006	ITF34	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORO DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL PLESSO SCOLASTICO "NADAMAR" DI VIA SAN GIACOMO ADEGUAMENTO BLOCCO ALLE LOTTO 1) ADEGUAMENTO BLOCCO PALESTRA REFETTORIO (LOTTO 2) -	1	0.00	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	0.00	0.00			
L00095990644201900002		I17H13001820006	2024	MAGLIO ANTONIO	No	No	015	064	006		01 - Nuova realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE -	2	0.00	258,000.00	0.00	0.00	258,000.00	0.00	0.00			
L00095990644202200002		I18I21000830002	2024	DE CICCIO FELICE	Si	No	015	064	006		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA VIA FIAMMETTOLO - CIDA SPAGNELLA - CIDA ALVANTITE -	2	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00			
L00095990644202000004			2024	De Cicco Felice	No	No	015	064	006		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO -	2	0.00	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00	0.00	0.00			
L00095990644201800009			2024	De Cicco Felice	No	No	015	064	006	ITF34	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	CENTRO POLIVALENTE SOCIO CULTURALE, ATTRAVERSO INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PALAZZO CARACCIOLO -	2	0.00	4,800,000.00	0.00	0.00	4,800,000.00	0.00	0.00			
L00095990644202100001			2024	De Cicco Felice	Si	Si	015	064	006		07 - Manutenzione straordinaria	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	PIANO PER LA DEPURAZIONE E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA REDUZIONE DELLA DISPERSIONE IDRICA DELLE RETI ESISTENTI NEL COMUNE DI ATRIPALDA -	2	0.00	1,030,147.49	0.00	0.00	1,030,147.49	0.00	0.00			
L00095990644202200008		I14F22000070003	2024	De Cicco Felice	Si	Si	015	064	006		04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA ALVANTITE QUARTIERE LABORATORIO -	2	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00	1,500,000.00	9	1	
L00095990644202300001			2024	Cocchi Giuseppe	No	No	015	064	006	ITF34	09 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE DI CONTRADA FELLITTO -	2	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00			
L00095990644202300003			2024	Cocchi Giuseppe	No	Si	015	064	006	ITF34	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' CENTRO URBANO VIA ROMA - VIA GRAMSCI - VIA FURIE - ETC - ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE -	1	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00			

DUP 2024.2026

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.re (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato e seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L.0009599064420230005			2024	Cocchi Giuseppe	Si	No	015	064	006		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	INTERVENTO RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO STORICO DI PALAZZO CARACIACOLO	2	0.00	2.000.000,00	2.000.000,00	0.00	4.000.000,00	0.00	0.00	0.00		
L.0009599064420230005			2024	Cocchi Giuseppe	No	No	015	064	006	ITF34	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	ARCHEOPERCORSO DA VIA ARPA A VIA M. CAPOZZI	2	0.00	0.00	350.000,00	0.00	350.000,00	0.00	0.00	0.00		
L.0009599064420230008			2024	Cocchi Giuseppe	Si	No	015	064	006		99 - Altro	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	LAVORI DI COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE IDRAULICA ED IDROGEOLOGICA DEL VALLONE TESTA - SLOTTO	2	0.00	960.000,00	0.00	960.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00		
L.0009599064420230009			2024	Cocchi Giuseppe	No	No	015	064	006	ITF34	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	RIFUNZIONALIZZAZIONE EX SALA CONSILIARE ANNESSA ALLA BIBLIOTECA LEOPOLDO CASSESE	1	0.00	150.000,00	0.00	150.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00		
L.0009599064420230010			2024	Cocchi Giuseppe	No	No	015	064	006	ITF34	03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RIQUALIFICAZIONE DELLA VILLA COMUNALE DI PIAZZA SPARAVIGNA	2	0.00	150.000,00	0.00	150.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00		
L.0009599064420230011			2024	Cocchi Giuseppe	No	No	015	064	006	ITF34	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE DELLE AREE LIMITROFE AL PARCO DELLE ACACIE	2	0.00	120.000,00	0.00	120.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00		
L.0009599064420230012			2024	Cocchi Giuseppe	No	No	015	064	006	ITF34	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	PERCORSO TREKKING NEL PARCO PUBBLICO EX PINETA SESSA	2	0.00	120.000,00	0.00	120.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00		
L.0009599064420230014			2024	Cocchi Giuseppe	No	Si				ITF34	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	RECUPERO TOMBA A CAMERA DI VIA TUFARA	2	0.00	600.000,00	0.00	600.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00		
L.00095990644201800011			2025	De Cicco Felice	No	No	015	064	006	ITF34	04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE STRUTTURA SPORTIVA DI QUARTIERE ALLA VIA TRATTORE E REALIZZAZIONE DI CENTRO QUARTIERE CON MANUFATTO PREFABBRICATO	2	0.00	0.00	300.000,00	0.00	300.000,00	0.00	0.00	0.00		
L.00095990644201800020			2025	Cocchi Giuseppe	No	No	015	064	006	ITF34	01 - Nuova realizzazione	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	REALIZZAZIONE COLLETTORI FOGNARI IN C.DA GIACCHI, C.DA SAVORONI ED ALTRE ZONE RURALI	2	0.00	0.00	2.160.000,00	0.00	2.160.000,00	0.00	0.00	0.00		
L.00095990644201800018			2025	Cocchi Giuseppe	No	No	015	064	006	ITF34	01 - Nuova realizzazione	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	COMPLETAMENTO RETE IDRICA A SERVIZIO DELLE ZONE RURALI	1	0.00	0.00	1.848.000,00	0.00	1.848.000,00	0.00	0.00	0.00		
L.00095990644201900008			2025	Cocchi Giuseppe	No	No	015	064	006	ITF34	03 - Recupero	10.99 - Altri servizi per la collettività	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI SPAZI ALL'INTERNO DEL CENTRO URBANO DESTINATI ALL'AGGREGAZIONE DEI GIOVANI, IN TERMINI DI SICUREZZA E SALUBRITA'	2	0.00	0.00	1.750.000,00	0.00	1.750.000,00	0.00	0.00	0.00		
L.00095990644201800019			2025	De Cicco Felice	No	No	015	064	006	ITF34	03 - Recupero	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	CORRIDOI ECOLOGICI - RIGENERAZIONE URBANA Fiume Sabato inserito nel corridoio ecologico dell'area vasta	2	0.00	0.00	2.500.000,00	0.00	2.500.000,00	0.00	0.00	0.00		
L.00095990644202300004			2025	Cocchi Giuseppe	No	No	015	064	006	ITF34	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	TRASFERIMENTO CANILE MUNICIPALE IN VIA PALMOLETA	2	0.00	0.00	250.000,00	0.00	250.000,00	0.00	0.00	0.00		
L.00095990644202300006			2025	Cocchi Giuseppe	No	Si	015	064	006	ITF34	01 - Nuova realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	PISTA CICLABILE LUNGO IL Fiume Sabato da Contrada Valleverde ad Alvanite	2	0.00	0.00	1.600.000,00	0.00	1.600.000,00	0.00	0.00	0.00		
L.00095990644202300007			2025	Cocchi Giuseppe	No	Si	015	064	006	ITF34	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE DEL NUOVO ACCESSO STRADALE AL QUARTIERE ALVANITE	2	0.00	0.00	980.000,00	0.00	980.000,00	0.00	0.00	0.00		
L.00095990644202300013			2025	Cocchi Giuseppe	No	No				ITF34	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	RIQUALIFICAZIONE BASILICA PALEOCRISTIANA DI VICO SAN GIOVANNIELLO	2	0.00	0.00	250.000,00	0.00	250.000,00	0.00	0.00	0.00		
														0.00	49.940.436,02	13.988.000,00	0.00	63.928.436,02	0.00		1.500.000,00			

Note:

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

DUP 2024.2026

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	7.268.726,07	7.061.107,79	7.731.415,70	7.737.241,70	7.783.939,70	7.783.939,70	0,075
Contributi e trasferimenti correnti	1.471.534,24	830.019,84	1.045.244,44	707.930,45	669.564,13	669.564,13	- 32,271
Extratributarie	4.835.115,92	5.583.293,84	5.121.066,01	5.176.267,52	5.172.767,52	5.172.767,52	1,077
TOTALE ENTRATE CORRENTI	13.575.376,23	13.474.421,47	13.897.726,15	13.621.439,67	13.626.271,35	13.626.271,35	- 1,987
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	162.713,19	234.424,97	146.681,53	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	13.738.089,42	13.708.846,44	14.044.407,68	13.621.439,67	13.626.271,35	13.626.271,35	- 3,011
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	987.913,43	3.128.577,85	14.204.781,80	53.739.384,42	16.869.390,25	2.560.592,40	278,318
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	3.876.431,24	4.469.625,50	4.118.605,24	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	4.864.344,67	7.598.203,35	18.323.387,04	53.739.384,42	16.869.390,25	2.560.592,40	193,283
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	18.602.434,09	21.307.049,79	42.367.794,72	77.360.824,09	40.495.661,60	26.186.863,75	82,593

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	5.847.477,53	6.192.055,17	7.546.719,72	7.105.983,54	- 5,840
Contributi e trasferimenti correnti	1.431.288,50	787.893,96	1.420.221,68	1.181.280,94	- 16,824
Extratributarie	2.661.821,21	1.013.260,06	5.393.388,41	5.059.188,92	- 6,196
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.940.587,24	7.993.209,19	14.360.329,81	13.346.453,40	- 7,060
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	9.940.587,24	7.993.209,19	14.360.329,81	13.346.453,40	- 7,060
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.756.532,18	2.893.860,73	23.299.600,90	73.222.201,73	214,263
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	40.936,82	319.717,96	234.176,28	- 26,755
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.756.532,18	2.934.797,55	23.619.318,86	73.456.378,01	211,001
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.697.119,42	10.928.006,74	47.979.648,67	96.802.831,41	101,758

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	7.268.726,07	7.061.107,79	7.731.415,70	7.737.241,70	7.783.939,70	7.783.939,70	0,075

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.847.477,53	6.192.055,17	7.546.719,72	7.105.983,54	- 5,840

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

TARI/TARSU utenze attive:

Anno 2015 n. 5.292 - Anno 2016 n. 5.567 - Anno 2017 n. 5.303 – Anno 2018 n. 5.328 – Anno 2019 n. 5.262 - - Anno 2020 n. 5.275 Anno 2021 n. 5.165 – Anno 2022 5145

IMU/TASI

Anno 2022 Immobili totali 24.188 di cui n. 152 aree fabbricabili – n. 3.849 abitazioni principali – n. 11.089 Terreni – 195 Immobili gruppo D – Altri fabbricati 8822.

Illustrazione delle aliquote applicate:

Aliquota IMU (per mille)

2013 – 9,10 ;

2014 – 2019 8.50 ;

2020: 9,50 standard - 9,60 fabbr. Cat. D

2021: 9,50 standard - 9,60 fabbr. Cat. D

2022: 9,50 standard - 9,60 fabbr. Cat. D

2023: 10,60 standard

Aliquota TASI (per mille) fino al 31.12.2019

2013 – 0

2014 – 1 (2.8 abitazione principale con detrazione di 50 euro fino a rendita c. 500 €)

2015 – 1 (2.8 abitazione principale con detrazione di 50 euro fino a rendita c. 500 €)

2016 – 2019 1 (2 fabbricati tipo D)

Responsabile dei singoli tributi: Dr. Enrico Reppucci

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.471.534,24	830.019,84	1.045.244,44	707.930,45	669.564,13	669.564,13	- 32,271

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.431.288,50	787.893,96	1.420.221,68	1.181.280,94	- 16,824

I trasferimenti erariali, relativi all'esercizio 2024 alla data di redazione del presente documento non sono ancora disponibili per cui la proiezione è quella appostata anella programmazione di bilancio 2023.2025

Entrate da proventi extratributari

Analisi dei servizi

Si riscontra l'esigenza di garantire servizi che al momento non sono offerti alla comunità come, ad esempio, interventi di manutenzione ordinaria e quotidiana anche finalizzati al mantenimento e miglioramento del decoro urbano; in secondo luogo occorre che i servizi erogati raggiungano standards adeguati di efficienza e modernità.

Le principali voci sono le seguenti:

- **CANONE UNICO PATRIMONIALE** costituito dal Canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria e dal Canone di concessione per l'occupazione aree e spazi demaniali o patrimoniali:

Alla data odierna le tariffe 2024 non sono state ancora deliberate per cui la previsione è basata sulle tariffe 2023 deliberate dalla Giunta Comunale con atto n. 41 del 13.03.2023. I relativi gettiti sono stati stimati dal settore Entrate in € 65.000 per canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed in € 120.000 per canone patrimoniale per l'occupazione aree e spazi demaniali o patrimoniali e mercato; entrambi sono essenzialmente riscosse a mezzo ruolo o liste di carico e pertanto sono state sottoposte all'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

- **SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA**

Alla data odierna la stima dell'entrata 2024 non è ancora disponibile per cui ci si basa, anche in questo caso, sulla stima 2023 e sul riparto effettuato per gli esercizi 2023.2025 con delibera n. 63 del 18.04.2023.

L'entrata complessiva stanziata (compreso il recupero delle relative spese di gestione) è stata stimata in € 4.000.000.

- **ENTRATE DA PARCOMETRI**

Alla data odierna la stima dell'entrata 2024 non è ancora disponibile per cui ci si basa, anche in questo caso, sulla stima 2023 e sul riparto effettuato per gli esercizi 2023.2025 con delibera n. 63 del 18.04.2023. Trattasi di entrate per erogazione servizi a domanda individuale; sono stimate dal Settore III in € 250.000,00.. In quanto gestite per cassa, tali entrate non sono soggette ad accantonamento al FCDE,

- **PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI:** in ragione della riorganizzazione della gestione del cimitero comunale, quale obiettivo

dell'amministrazione, sono state stabilite le tariffe dei servizi da erogare e la stima delle relative entrate con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 18/04/2023, esecutiva. Gli stanziamenti di bilancio appostati per il 2024, sulla base delle stime di bilancio 2023, sono pari a complessivi € 140.000,00 di cui € 38.948 per le tumulazioni/estumulazioni ed € 101.152 per le lampade votive. Questa tipologia di entrata è accertata per cassa e quindi non è stata oggetto di accantonamento al FCDE.

- **PROVENTI DA ALTRI SERVIZI:** Trattasi dei proventi dai servizi di mensa scolastica e trasporto scolastico. Alla data odierna la stima dell'entrata 2024 non è ancora disponibile per cui ci si basa, anche in questo caso, sulla stima 2023 e sul riparto effettuato per gli esercizi 2023.2025 con delibera Giunta Comunale n. 64 del 18.04.2023; tali proventi sono stati stimati dall' ufficio pubblica istruzione, rispettivamente, in € 68.000 ed € 28.800 per ciascun esercizio di bilancio, garantendo un tasso di copertura, rispettivamente, del 51,30% e del 36,03%, con un dato aggregato del 45.55% per ciascun esercizio di bilancio. Questa tipologia di entrata è accertata per cassa e quindi non è stata oggetto di accantonamento al FCDE.

- **PROVENTI DAI BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE.** Il gettito stanziato in entrata è quello stimato, dall'ufficio patrimonio per il triennio 2023.2025 ed ammonta, complessivamente, ad € 132.020,72 per ciascun esercizio di bilancio. Esse, in quanto rimosse mediante emissione di liste di carico sono oggetto di accantonamento al Fondo Crediti di dubbia esigibilità per una valore complessivo di € 43.814,05, per esercizio, pari alla percentuale media del 63,10%.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	4.835.115,92	5.583.293,84	5.121.066,01	5.176.267,52	5.172.767,52	5.172.767,52	1,077

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	2.661.821,21	1.013.260,06	5.393.388,41	5.059.188,92	- 6,196

FONDO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITÀ (FAL) e APPLICAZIONE DELL' AVANZO VINCOLATO. La vigente normativa dispone che la quota del risultato di amministrazione liberata a seguito della riduzione del fondo anticipazione di liquidità è iscritta nell'entrata del bilancio dell'esercizio successivo come "Utilizzo del fondo anticipazione di liquidità", destinato al finanziamento generico delle spese con l'esclusione di quelli riguardanti le rate di ammortamento delle anticipazioni di liquidità.

Segue lo schema di applicazione nel triennio.

		CAP		2023	2024	2025	2026
ENTRATA	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DA RIDUZIONE DEL FAL AL 31.12. ANNO PRECEDENTE		1/1	264.928,93	244.539,27	249.014,19	249.014,19
		TIT	CAP SPESA	2023	2024	2025	2026
SPESA TIT 4	QUOTA ANNUALE RESTITUZIONE PARTE CAPITALE ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' EX DL 35 E DL 78	IV	4480/5	189.013,16	192.807,33	196.698,83	196.698,83
	QUOTA ANNUALE RESTITUZIONE PARTE CAPITALE ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' EX DL 34/2020	IV	4480/7	55.526,11	56.206,86	56.895,95	56.895,95
	RESTITUZIONE QUOTA CAPITALE ANCIPAZIONI DI LIQUIDITA'			244.539,27	249.014,19	253.594,78	253.594,78

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ (FCDE): Le norme contabili impongono l'obbligo di prevedere, nella parte spesa del bilancio, uno stanziamento volto a sterilizzare gli effetti negativi della mancata riscossione delle entrate di dubbia o difficile esazione che, però, devono essere comunque accertate per il loro intero ammontare. Il FCDE ha lo scopo di impedire che l'accertamento di tali entrate comporti assunzioni di spese non coperte finanziariamente. Esso confluisce nell'avanzo di amministrazione con la natura di "quota accantonata". Il calcolo dell'accantonamento 2023.2025 è stato effettuato, per capitoli, sugli stanziamenti entrata del bilancio ed ammonta ad € 3.379.105,59 nel 2024, ed € 3.356.171,75 nel 2025 e nel 2026, sempre di sola parte corrente.

FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (FGDC): alla data di redazione del presente documento l'importo dell'accantonamento non può essere quantificato e neanche stanziato in bilancio in quanto, ai sensi del comma 861 dell'art.1 della l. 145/2015, come modificato dalla L. 233/2021, esso presuppone la trasmissione da parte dell'ente dei dati annuali dei pagamenti effettuati nell'esercizio precedente sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali entro il mese di gennaio. Solo a quella data, sulla base dei dati trasmessi l'ente sarà a conoscenza se e in quale misura effettuare

l'accantonamento, provvedendo alla eventuale applicazione, mediante atto di Giunta, al bilancio ancorché in esercizio provvisorio.

FONDO RISCHI CONTENZIOSO e FONDO RISCHI PASSIVITA POTENZIALI: Alla data odierna non risultano variazioni rispetto alle quantificazioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 43 del 16.03.2023, per il periodo 2023.2025 e si presume un accantonamento per il 2026 pari a quello del 2025, come di seguito sinteticamente riportato in tabella:

FONDO RISCHI CONTENZIOSO		cap	2024	2025	2026
FONDO RISCHI CONTENZIOSO PARTE CORRENTE		359/3	76.062,55	51.500,00	51.500,00
FONDO RISCHI CONTENZIOSO PARTE CAPITALE		1888/0	37.888,70	37.660,70	37.660,70
TOTALE ACCANTONAMENTO / ANNO			113.951,25	89.160,70	89.160,70
FONDO PASSIVITA' POTENZIALI		cap	2024	2025	2025
FONDO RISCHIO PASSIVITA POTENZIALI PARTE CORRENTE		359/4	- 0,00	- 0,00	- 0,00

FONDO RISERVA: stanziamento obbligatorio ai sensi dell'art. 166 del Tuel, pari ad € 38.389,69 nel 2024 ed € 54.782,97 nel 2025 e nel 2026 corrispondenti, rispettivamente, allo 0,31% e 0,44% delle relative spese correnti.

FONDO DI RISERVA PER CASSA: fondo obbligatorio di sola cassa, iscritta per di € 70.000,00 pari allo 0,23% delle spese finali 2024.

FONDO AMMORTAMENTO CARRELLATI: nell'esercizio 2023 è stato completato l'ammortamento del relative acquisto e, pertanto dall'esercizio 2024 non è previsto alcun accantonamento stanziamento.

FONDO ACCANTONAMENTO INDENNITÀ DI FINE MANDATO DEL SINDACO. accantonamento obbligatorio pari ad una mensilità annua dell' indennità di carica del sindaco, determinato in € 4.491,90 nel 2024.

APPLICAZIONE DEL DISAVANZO PROGRAMMATO ALLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA 2024-2026

I piani di rientro ad oggi già deliberati dal Consiglio Comunale ed in corso di esecuzione sono i seguenti:

- 1) **Piano trentennale per il ripiano del disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui** - Tot. € 6.710.637,91 ripianato in 30 annualità dal 2015 al 2044 in rate costanti di € 223.688,00 - in esecuzione della delibera consiliare n. 24 del 23.06.2015 - applicato a tutte le annualità di bilancio.
- 2) **Piano quindicennale per il ripiano della quota di disavanzo 2019 derivante dal *differente metodo di calcolo* del Fondo crediti dubbia esigibilità tra il rendiconto 2018 e quello 2019** di € 4.096.693,21 ripianato in 15 annualità dal 2021 al 2035 in rate costanti di € 273.112,88 - in esecuzione della delibera consiliare n. 17 del 12.08.2020, - applicato a tutte le annualità di bilancio.
- 3) **Piano triennale 2023 2025** per il ripiano del maggior disavanzo di amministrazione 2022 di complessivi € -1.316.767,82 applicato - in esecuzione della delibera consiliare n. 17 del 12.06.2023 per € 447.161,56 al 2024 ed € € 447.161,56 nel 2025.

tabella riepilogativa:

APPLICAZIONE DEL DISAVANZO AL BILANCIO 2024/2026

DISAVANZO COMPLESSIVO DERIVANTE DAI PIANI DI RIENTRO PROGRAMMATI APPLICATI AL BILANCIO 2023,2025	2024	2025	2026
QUOTA RIPIANO DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO - TRENTENNALE (dal 2015 al 2044)	- 223.688,00	- 223.688,00	- 223.688,00
QUOTA QUOTA RIPIANO DISAVANZO DA FCDE (15 ANNI DAL 2021 AL 2035)	- 273.112,88	- 273.112,88	- 273.112,88
QUOTA QUOTA RIPIANO MAGGIORE DISAVANZO 2022 (3 ANNI dal 2023 al 2025)	- 447.161,56	- 447.161,56	- 447.161,56
TOTALE DISAVANZO - APPLICATO AL BILANCIO 2024/2026	- 943.962,44	- 943.962,44	- 943.962,44

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	987.913,43	3.128.577,85	14.204.781,80	53.739.384,42	16.869.390,25	2.560.592,40	278,318
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	987.913,43	3.128.577,85	14.204.781,80	53.739.384,42	16.869.390,25	2.560.592,40	278,318

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.756.532,18	2.893.860,73	23.299.600,90	73.222.201,73	214,263
Accensione di mutui passivi	0,00	40.936,82	319.717,96	234.176,28	- 26,755
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.756.532,18	2.934.797,55	23.619.318,86	73.456.378,01	211,001

INDEBITAMENTO E FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Le quote di parte capitale dei mutui in corso di ammortamento sono stanziare alla missione 50 – debito pubblico - del titolo 4 della spesa – Rimborso prestiti.

Sulla base della programmazione delle opere pubbliche 2023.2025, non è prevista nel triennio 2024.2026 la contrazione nuovi mutui per opere pubbliche per lavori pubblici.

VERIFICA DEI LIMITI DI INDEBITAMENTO

Il Limite di legge per l'assunzione di nuovi mutui ai sensi dell'art. 204 del Tuel è parametrato all'ammontare degli interessi passivi previsti in bilancio che non può essere superiore al 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il Comune di Atripalda rispetta tale limite come si evince dalla successiva tabella.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI 2024/2026				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente (ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000))</i>		2024	2025	2026
		<i>(accertamenti rendiconto 2022)</i>	<i>(accertamenti rendiconto 2022)</i>	<i>(accertamenti rendiconto 2022)</i>
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	7.061.107,79	7.061.107,79	7.061.107,79
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	830.019,84	830.019,84	830.019,84
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	5.583.293,84	5.583.293,84	5.583.293,84
TOTALE ENTRATE ACCERTATE PRIMI TRE TITOLI		13.474.421,47	13.474.421,47	13.474.421,47
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale: (10% accertamenti)	(+)	1.347.442,15	1.347.442,15	1.347.442,15
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (macroaggregato 107 del bilancio di prev.)	(-)	264.347,56	241.931,07	241.931,07
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	-	-	-
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	-	-	-
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	-	-	-
Ammontare disponibile per nuovi interessi		1.083.094,59	1.105.511,08	1.105.511,08
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) BILANCIO PREV 2024	(+)	7.737.241,70	7.783.939,70	7.783.939,70
2) Trasferimenti correnti (titolo II) BILANCIO PREV 2024	(+)	707.930,45	669.564,13	669.564,13
3) Entrate extratributarie (titolo III) BILANCIO PREV 2024	(+)	5.176.267,52	5.172.767,52	5.172.767,52
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI (PREVISIONE BIL. 2024/2026)		13.621.439,67	13.626.271,35	13.626.271,35
INCIDENZA PERCENTUALE DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE ENTRATE CORRENTI (DA REND. 2022)		1,96%	1,80%	1,80%
INCIDENZA PERCENTUALE DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE ENTRATE CORRENTI (BIL. PREVISIONE 2024)		1,94%	1,78%	1,78%
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito programmato contratto al 31/12/esercizio precedente		11.057.304,31	10.345.611,51	9.607.330,69
Debito già autorizzato nell'esercizio in corso		(+)	-	-
TOTALE DEBITO PROGRAMMATO DELL'ENTE		11.057.304,31	10.345.611,51	9.607.330,69

IL DEBITO RESIDUO: Le quote di parte capitale dei mutui in corso di ammortamento sono stanziare alla missione 50 – debito pubblico - del titolo IV della spesa – Rimborso prestiti. La tabella successiva rappresenta il dettaglio delle quote capitale e del debito residuo previsto al 31.12 di ciascun esercizio di bilancio. Il totale delle quote a rimborso - e quindi del debito residuo - include, anche le estinzioni anticipate finanziate da alienazioni patrimoniali programmate. Si precisa che l'amministrazione, con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 24.04.2023, ha aderito alla rinegoziazione dei mutui in ammortamento con la Cassa Depositi e prestiti di cui alla circolare CdP del 4 aprile 2023. Tuttavia alla data di redazione del presente documento non sono stati ancora elaborati e pubblicati da parte di CdP i piani di ammortamento dei mutui rinegoziati. Di conseguenza le successive tabelle saranno aggiornate in fase di elaborazione della nota di variazione al presente documento, propedeutica al bilancio di previsione 2024.2026.

COMPOSIZIONE DEL DEBITO RESIDUO PROGRAMMATO per ENTE CREDITORE al 31 dicembre di ciascun esercizio	rata rimborso previste 2023	debito previsto al 31/12/2023	rata rimborso previste 2024	debito previsto al 31/12/2024	rata rimborso previste 2025	debito previsto al 31/12/2025	rata rimborso previste 2026	debito previsto al 31/12/2026
ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA' DL 35/78/34	189.013,16	5.828.276,76	192.807,33	5.635.469,43	196.698,83	5.438.770,60	196.698,83	5.242.071,77
ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA' DL 34/2020	55.526,11	1.708.935,79	56.206,86	1.652.728,93	56.895,95	1.595.832,98	56.895,95	1.538.937,03
MUTUO OPERE - BNL	262.804,12	1.307.142,04	272.432,11	1.034.709,93	282.423,86	752.286,07	282.423,86	469.862,21
MUTUI OPERE - CDP	155.434,43	2.212.949,72	162.636,26	2.022.703,22	170.182,39	1.820.441,04	170.182,39	1.650.258,65
estinzione rate mutui (finanziati da alienazioni)	93.847,44		27.610,24		32.079,79		-	
Totale rate programmate	756.625,26		711.692,80		738.280,82		706.201,03	
residuo debito al 31,12		11.057.304,31		10.345.611,51		9.607.330,69		8.901.129,66

ENTRATE DA CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono, di base, debito dell'ente in quanto destinate ordinariamente, a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio. Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse. Qualora l'Ente non riesca, invece, al 31.12 a restituire l'intero importo impegnato la quota non restituita rappresenterà, eventualmente un debito verso il tesoriere.

Alla data di redazione del presente documento l'anticipazione per il 2024 non è stata ancora quantificata. Si riportano pertanto i dati dell'anticipazione per l'esercizio 2023 che è stata quantificata e richiesta al tesoriere comunale con atto di Giunta Comunale n. 189 del 27.12.2022 per complessivi € 3.393.844,06, pari ai 3/12 delle entrate correnti accertate nel Rendiconto anno 2021.

L'importo stanziato di € 10.000.000,00 non rappresenta l'importo dell'anticipazione di tesoreria concessa ma invece è un importo teorico destinato a contenere tutte le singole movimentazioni contabili che si possono teoricamente realizzare nel corso della gestione in termini di utilizzo e conseguente restituzione, queste ultime contabilizzate in uscita, nel corso di gestione, al titolo V della spesa "Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere".

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000

EQUILIBRI DI BILANCIO BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO 2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.000.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	943.962,44	943.962,44	496.800,88
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	13.621.439,67 0,00	13.626.271,35 0,00	13.626.271,35 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	12.549.788,44 0,00 3.379.105,59	12.513.597,84 0,00 3.356.171,75	12.736.122,93 0,00 3.356.171,75
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	711.692,80 0,00 0,00	738.280,82 0,00 0,00	706.201,03 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-584.004,01	-569.569,75	-312.853,49
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	244.539,27 0,00	249.014,19	249.014,19
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	339.464,74 27.610,24	320.555,56 32.079,79	101.500,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	37.660,70
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	53.739.384,42	16.869.390,25	2.560.592,40
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	339.464,74	320.555,56	101.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	37.660,70
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	52.399.919,68 0,00	15.548.834,69 0,00	1.496.753,10 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
EQUILIBRIO FINALE					
		W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.000.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		244.539,27	249.014,19	249.014,19	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		943.962,44	943.962,44	496.800,88
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	249.014,19	249.014,19	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.105.983,54	7.737.241,70	7.783.939,70	7.783.939,70	Titolo 1 - Spese correnti	14.557.298,22	12.549.788,44	12.513.597,84	12.736.122,93
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.181.280,94	707.930,45	669.564,13	669.564,13					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.059.188,92	5.176.267,52	5.172.767,52	5.172.767,52					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	72.222.201,73	52.739.384,42	15.869.390,25	1.560.592,40	Titolo 2 - Spese in conto capitale	75.221.483,06	52.399.919,68	15.548.834,69	1.496.753,10
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	86.568.655,13	67.360.824,09	30.495.661,60	16.186.863,75	Totale spese finali	90.778.781,28	65.949.708,12	29.062.432,53	15.232.876,03
Titolo 6 - Accensione di prestiti	234.176,28	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	889.192,80	711.692,80	738.280,82	706.201,03
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.899.552,36	11.871.583,00	11.871.583,00	11.871.583,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	11.963.036,66	11.871.583,00	11.871.583,00	11.871.583,00
Totale titoli	108.702.383,77	89.232.407,09	52.367.244,60	38.058.446,75	Totale titoli	113.631.010,74	88.532.983,92	51.672.296,35	37.810.660,06
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	113.702.383,77	89.476.946,36	52.616.258,79	38.307.460,94	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	113.631.010,74	89.476.946,36	52.616.258,79	38.307.460,94
Fondo di cassa finale presunto	71.373,03								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

Linee programmatiche di mandato

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n.34 del 25.08.2022 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato relative al periodo di consiliatura dell'amministrazione.

Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la piena realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state denominate in conformità alla programmazione finanziaria e saranno eventualmente oggetto di riassetto nel corso della gestione:

Codice linea	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Turismo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
9	Trasporti e diritto alla mobilità
10	Soccorso civile
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
12	Sviluppo economico e competitività
13	Debito pubblico
14	Anticipazioni finanziarie
15	Servizi per conto terzi

La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Atripalda è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni.

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2026

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	I servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto agli Organi Istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco e presidente del Consiglio) sono pienamente operativi.
	Segreteria generale	Sono garantiti i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto tecnico-operativo alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'Ente nonché il buon funzionamento dell'organizzazione comunale. Sono stati attivati i necessari strumenti organizzativi per migliorare la trasparenza dell'attività amministrativa e la puntuale attuazione del Piano anticorruzione.
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	È stato completato il processo di armonizzazione contabile provvedendo alla revisione di alcune procedure contabili per la gestione della contabilità in regime economico patrimoniale.
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	I ruoli ordinari vengono emessi dall'Ufficio Entrate, mentre la fase di accertamento è affidata all'esterno alla società Gamma Tributi s.r.l. fino all'anno di imposta 2020. Per le annualità successive provvederà direttamente l'ufficio competente, con eventuale supporto esterno.
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	L'ufficio sta perseguendo la razionalizzazione delle attività di gestione dei beni del patrimonio comunale.
	Ufficio tecnico	L'Ufficio Tecnico sta portando a compimento la realizzazione di progettazione di interventi come da dettaglio dei relativi programmi.
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Si provvede ordinariamente all'aggiornamento delle liste elettorali ed agli adempimenti connessi. È a regime il rilascio della carta di identità elettronica e si è proceduto al passaggio alla ANPR che richiede un costante allineamento della banca dati
	Statistica e sistemi informativi	I sistemi informativi verranno adeguati al Piano triennale già adottato dall'Ente con delibera di Giunta Comunale n. 52 del 04.04.2023. L'ufficio statistica provvederà alla attività di competenza di volta in volta su richiesta dall'Istat
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Si sta procedendo alla relativa assistenza prevista
	Risorse umane	Sono state effettuate n. 14 assunzioni nel secondo semestre 2022 e ulteriori n. 2 assunzioni nel 2023 in sede di integrazione del PIAO. E' stato pubblicato l'avviso per l'individuazione di un professionista tecnico a valere sulle risorse assegnate dall'agenzia per la coesione.
	Altri servizi generali	-----

Linea programmatica: 2 Giustizia (non presente)

Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza		
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	E' stato istituito un servizio maggior controllo del territorio grazie all'incremento di n. 4 risorse umane. La prefettura di Avellino ha provveduto ad assumere il decreto definitivo sulla postazione autovelox fissa sulla SS 7-bis.
	Sistema integrato di sicurezza urbana	L'Ente si è dotato di sistema di videosorveglianza, attivato ed in corso di ampliamento.

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

DUP 2024.2026

Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Viene assicurata attraverso il Piano di Zona ambito A5. I locali sono messi a disposizione dall'Ente.
	Altri ordini di istruzione	Politiche attive si stanno realizzando per l'istituto comprensivo, anche in materia di sicurezza degli edifici ed efficientamento energetico degli edifici
	Istruzione universitaria	Non presente sul territorio
	Istruzione tecnica superiore	Sono state svolte politiche volta all'aumento delle iscrizioni che hanno portato ad un apprezzabile risultato
	Servizi ausiliari all'istruzione	Si provvede a programmare i relativi servizi ausiliari in sinergia con gli organismi scolastici
	Diritto allo studio	L'attuazione del diritto allo studio transita attraverso le relative politiche regionali

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	<p>Sono in corso attività tese alla valorizzazione del patrimonio storico ed artistico proponendo progettualità attraverso lo strumento dell'Area Vasta. Sono inoltre sottoscritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocollo d'intesa valorizzazione del patrimonio culturale locale promozione turistica sottoscritto con i comuni di Bacoli e Santa Lucia di Serino – Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 17.02.2023. • Protocollo d'intesa per la valorizzazione e promozione turistica con i comuni di Capaccio- Paestum, Lapio e Tufo – Delibera di Giunta Comunale n. 158 del 02.11.2022 • Convenzione con l'Università degli studi di Salerno – dipartimento dei scienze del patrimonio culturale, finalizzato a creare sinergia, collaborazioni, formazione, aggiornamento, studio e ricerca sulla città di Abellinum e dell'Irpinia Antica - Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 04.04.2023; <p>Sono in corso le attività conseguenti la convenzione sottoscritta nel 2019 e la collaborazione triennale con l'università di Salerno e la Sovrintendenza. Potenziamento ed implementazione di collaborazione con associazioni locali.</p>
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Molteplici sono le iniziative patrocinate dall'Ente in ambito culturale.

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	La promozione dello sport e del tempo libero viene effettuata soprattutto attraverso l'assegnazione delle strutture comunali alle associazioni presenti sul territorio con previsione di rendere maggiormente fruibili altre strutture scoperte (area fitness outdoor alla via Tiratore - delibera di GC 70 del 18.04.2023). E' stata svolta la prima edizione della gara podistica corri Abellinum) e la prima edizione de "La domenica sportiva)
	Giovani	Molto attive sono le politiche giovanili gestite sia attraverso apposita delega e quella Alle associazioni. E' stato adeguato il regolamento del Forum dei giovani

Linea programmatica: 7 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Si effettuano convegni e manifestazioni sul territorio di interesse collettivo si è dato ampio risalto e valorizzazione ad iniziative di promozione turistica attraverso la realizzazione di eventi quali; Baraonda, Termopolio e Notte europea dei musei
---------	--	---

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	E' in fase avanzata di redazione il PUC. Sono stati rilasciati permessi di costruire in deroga agli strumenti urbanistici per la scuola "Masi" e per altre attività ad iniziativa privata e di riqualificazione urbana. E' in corso la ripermetrazione delle aree a rischio alluvione da parte dell'Autorità di bacino.
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Occorre contrattualizzare e procedere alla fase realizzativa del progetto "Alvanite quartiere laboratorio" per il quale l'impresa affidataria della concessione ha in corso la realizzazione della progettazione esecutiva da coordinare con gli uffici della Regione finanziatrice dell'opera. Sono stati realizzati diversi interventi di manutenzione straordinaria quali: <ol style="list-style-type: none"> 1. riparazione delle gronde e delle pluviali dei 17 fabbricati danneggiati; 2. riqualificazione di n. 7 alloggi da destinare ad edilizia sostitutiva nell'ambito dell'intervento denominato "Alvanite quartiere laboratorio"; 3. interventi urgenti di manutenzione straordinaria su numerosi alloggi secondo un ordine di priorità e di urgenza ancora in corso di esecuzione.

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Rafforzamento dei rapporti con gli enti sovracomunali, quali Provincia, Autorità Bacino Italia Meridionale, Genio Civile, Regione Campania. Interventi di consolidamento e messa in sicurezza dei tratti fluviali che interessano il territorio comunale. Sono in corso conferenze di servizi per interventi di riqualificazione e manutenzione dei fiumi Fenestrelle e Sabato.
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<ul style="list-style-type: none"> • Lavori di sistemazione idraulica ed idrogeologica del Vallone Testa e aree limitrofe - realizzazione in fase di avvio; • Messa in sicurezza idrogeologica del territorio in area urbana - In corso di redazione il progetto di fattibilità tecnica economica; • Messa in sicurezza idrogeologica del territorio in area rurale - In corso di redazione il progetto di fattibilità tecnica economica; • Risanamento idrogeologico di aree che presentano un elevato rischio di frana site in località Cupa Lauri, Via San Gregorio, bretella di collegamento Via San Gregorio con s.p.246, Via Cupa dei Sarno – In corso di realizzazione; • Regimentazione idraulica del Fosso Orto dei Preti – In corso di realizzazione; • Lavori di sistemazione idraulica ed idrogeologica del Vallone Testa e aree limitrofe Il lotto In corso di redazione il progetto di fattibilità tecnica economica;
	Rifiuti	Il servizio di raccolta e smaltimento è eseguito da Irpiniambiente con il sistema della differenziata "porta a porta".
	Servizio idrico integrato	Il Servizio fognatura è gestito dall'ente mentre la distribuzione, tariffazione e depurazione è affidato all'Alto Calore S.p.a.
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Parco intercomunale del Fenestrelle a valenza regionale – adesione all'iniziativa e individuazione gruppo di lavoro. Parco San Gregorio è stato redatto il Piano di gestione forestale e data esecuzione al primo taglio previsto
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Sono stati realizzati interventi relativi al primo lotto, da parte della Provincia di Avellino, relativamente agli interventi sull'alveo del fiume Sabato lungo il tratto di attraversamento del centro città. Sono in programma ulteriori interventi.
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	Il piano di gestione forestale relativo al parco pubblico San Gregorio è stato approvato ed è stata data esecuzione al primo taglio previsto

	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Azione in sinergia con ARPAC attraverso l'installazione di centraline mobili di monitoraggio ambientale sulla qualità dell'aria. Altre iniziative sono avviate di concerto con comuni limitrofi ed enti specifici.
--	---	--

Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	Ad ora risulta attivo un attraversamento ferroviario con passaggio a livello all'ingresso ovest della città gestito dalle Ferrovie dello Stato. Sempre sul lato ovest della città è in via di attivazione la tratta ferroviaria storica Avellino-Rocchetta S. Antonio. E' stata acquisito impegno di eliminazione del citato passaggio a livello da parte di RFI e regione con soluzione alternativa in sopraelevata.
	Trasporto pubblico locale	Viene garantito quotidianamente dalla società consortile Air attraverso linee urbane di collegamento con il capoluogo ed il comune di Mercogliano. La stessa società consortile garantisce il collegamento della città con l'intera provincia di Avellino con servizio extra-urbano.
	Trasporto per vie d'acqua	Non presenti
	Altre modalità di trasporto	Non presenti
	Viabilità e infrastrutture stradali	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusione contratti di Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale e relative pertinenze. Avvio modalità di manutenzione della viabilità comunale mediante società in house. • Conclusione contratti di Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria immobili di proprietà comunale - Avvio modalità di manutenzione della viabilità comunale mediante società in house.

Linea programmatica: 11 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori	Interventi mirati legati alle situazioni emergenti a seguito di costante monitoraggio del territorio dall'ufficio Politiche sociali.
	Interventi per la disabilità	Interventi mirati legati alle situazioni emergenti a seguito di costante monitoraggio del territorio dall'ufficio Politiche sociali
	Interventi per gli anziani	Interventi mirati legati alle situazioni emergenti a seguito di costante monitoraggio del territorio dall'ufficio Politiche sociali
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Interventi mirati legati alle situazioni emergenti a seguito di costante monitoraggio del territorio dall'ufficio Politiche sociali
	Interventi per le famiglie	Interventi mirati legati alle situazioni emergenti a seguito di costante monitoraggio del territorio dall'ufficio Politiche sociali
	Interventi per il diritto alla casa	Partecipazione ad eventuali bandi regionali relativi a contributi sugli affitti e morosità incolpevoli
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Coordinamento e sinergia con il Consorzio dei Servizi sociali A5.
	Cooperazione e associazionismo	Concessione patrocini, con o senza oneri, ad iniziative di associazioni operanti sul territorio ed eventuali assegnazioni di spazi pubblici per la relativa realizzazione.
	Servizio necroscopico e cimiteriale	Attività di manutenzione anche attraverso sponsorizzazioni private. Approvazione del nuovo regolamento dei servizi cimiteriali. Attivazione servizio tramite società in House

Linea programmatica: 12 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	Attività di concertazione e sinergia con il Consorzio ASI in merito alle politiche di sviluppo relative alla valorizzazione delle attività esistente e all'implementazione di nuove opportunità industriali ed artigianali nel pieno rispetto delle normative di carattere ambientale. Verifica delle possibilità di natura economica legate alla individuazione di aree ZES ricadenti in area consortile.
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	<p>Tra le attività di elaborazione del Piano Urbanistico Comunale vi è anche la realizzazione dello strumento d'intervento per l'apparato distributivo (SIAD) ai sensi della legge regionale 21 aprile 2020, n. 7.</p> <p>Il SIAD, costituisce lo strumento integrato della pianificazione urbanistica con funzione esaustiva del potere di programmazione e pianificazione del territorio ai fini commerciali.</p> <p>Tale strumento, tenuto conto delle condizioni della viabilità, delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza, fissa i criteri per l'esercizio delle attività commerciali in aree private e in aree pubbliche, nel rispetto delle destinazioni d'uso delle aree e degli immobili.</p> <p>Attraverso il SIAD si intendono perseguire le seguenti finalità:</p> <p>a) realizzare interventi integrati di programmazione dell'apparato distributivo, nell'ambito di progetti di valorizzazione e in rapporto alle esigenze dei consumatori e agli aspetti di viabilità, mobilità, arredo urbano, nonché agli specifici interventi di pedonalizzazione;</p> <p>b) salvaguardare i valori artistici, culturali, storici ed ambientali locali, soprattutto del centro storico, attraverso l'eventuale divieto di vendita di determinate merceologie, senza inibire lo sviluppo del commercio e della libera concorrenza fra varie tipologie commerciali;</p> <p>c) favorire la nascita di nuove iniziative attraverso la riconversione delle strutture distributive meno produttive già esistenti sul territorio;</p> <p>d) promuovere forme di integrazione funzionale delle strutture di commercio al dettaglio in sede fissa con le attività di commercio ambulante e di artigianato aventi ad oggetto prodotti tipici della realtà produttiva locale;</p> <p>e) promuovere la valorizzazione delle aree periferiche attraverso lo sviluppo delle attività commerciali;</p> <p>f) predisporre un efficiente sistema di monitoraggio della distribuzione commerciale locale.</p> <p>In quest'ottica si inserisce la creazione del Distretto Commerciale Diffuso tra i Comuni di Atripalda – Candida – Manocalzati – Montefalcione – Montefredane – Parolise – Pratola Serra – Salza Irpina – San Mango Sul Calore – San Potito Ultra – Sorbo Serpico e Grottolella individuando il Comune di Atripalda quale Comune Capofila del distretto del commercio, ai sensi della legge regionale 12 aprile 2020 nr. 7.</p> <p>Particolare attenzione è tenuta nei confronti delle norme poste a tutela del consumatore sia per le attività in sede fissa, commercio al dettaglio e all'ingrosso, sia per le attività su aree pubblico, in forma itinerante che su posteggio nelle aree mercatali, sia per la somministrazione di alimenti e bevande..</p>
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	

Linea programmatica: 15 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Si sta provvedendo a rimborsare i mutui e i prestiti come da piani di ammortamento. E stata già attivata la rinegoziazione dei Mutui in ammortamento con CDP.

Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2024	3.746.760,44	445.248,95	1.000.000,00	0,00	5.192.009,39
	2025	3.717.601,16	369.081,59	1.000.000,00	0,00	5.086.682,75
	2026	3.890.126,25	55.000,00	1.000.000,00	0,00	4.945.126,25
2	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2024	1.845.079,25	0,00	0,00	0,00	1.845.079,25
	2025	1.831.063,25	0,00	0,00	0,00	1.831.063,25
	2026	1.831.063,25	0,00	0,00	0,00	1.831.063,25
4	2024	234.000,00	9.485.390,53	0,00	0,00	9.719.390,53
	2025	234.000,00	0,00	0,00	0,00	234.000,00
	2026	234.000,00	0,00	0,00	0,00	234.000,00
5	2024	3.600,00	17.476.900,00	0,00	0,00	17.480.500,00
	2025	3.600,00	2.600.000,00	0,00	0,00	2.603.600,00
	2026	3.600,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00
6	2024	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
	2025	5.500,00	300.000,00	0,00	0,00	305.500,00
	2026	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
7	2024	9.200,00	0,00	0,00	0,00	9.200,00
	2025	9.200,00	0,00	0,00	0,00	9.200,00
	2026	9.200,00	0,00	0,00	0,00	9.200,00
8	2024	360.936,95	8.899.092,40	0,00	0,00	9.260.029,35
	2025	348.293,74	1.399.092,40	0,00	0,00	1.747.386,14
	2026	398.293,74	1.399.092,40	0,00	0,00	1.797.386,14
9	2024	2.324.001,00	7.365.399,10	0,00	0,00	9.689.400,10
	2025	2.360.647,00	6.513.000,00	0,00	0,00	8.873.647,00
	2026	2.360.647,00	5.000,00	0,00	0,00	2.365.647,00
10	2024	1.000,00	3.800.000,00	0,00	0,00	3.801.000,00
	2025	1.000,00	4.330.000,00	0,00	0,00	4.331.000,00
	2026	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
11	2024	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	2025	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	2026	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00

DUP 2024.2026

12	2024	517.144,07	4.890.000,00	0,00	0,00	5.407.144,07
	2025	532.229,07	0,00	0,00	0,00	532.229,07
	2026	532.229,07	0,00	0,00	0,00	532.229,07
13	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2024	517,00	0,00	0,00	0,00	517,00
	2025	517,00	0,00	0,00	0,00	517,00
	2026	517,00	0,00	0,00	0,00	517,00
15	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2024	3.498.049,73	37.888,70	0,00	0,00	3.535.938,43
	2025	3.466.946,62	37.660,70	0,00	0,00	3.504.607,32
	2026	3.466.946,62	37.660,70	0,00	0,00	3.504.607,32
50	2024	0,00	0,00	0,00	711.692,80	711.692,80
	2025	0,00	0,00	0,00	738.280,82	738.280,82
	2026	0,00	0,00	0,00	706.201,03	706.201,03
60	2024	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
99	2024	0,00	0,00	0,00	11.871.583,00	11.871.583,00
	2025	0,00	0,00	0,00	11.871.583,00	11.871.583,00
	2026	0,00	0,00	0,00	11.871.583,00	11.871.583,00
TOTALI	2024	12.549.788,44	52.399.919,68	1.000.000,00	22.583.275,80	88.532.983,92
	2025	12.513.597,84	15.548.834,69	1.000.000,00	22.609.863,82	51.672.296,35
	2026	12.736.122,93	1.496.753,10	1.000.000,00	22.577.784,03	37.810.660,06

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	6.181.485,45	1.607.692,44	1.000.000,00	0,00	8.789.177,89
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2.395.378,24	69.710,00	0,00	0,00	2.465.088,24
4	274.190,77	15.188.663,95	0,00	0,00	15.462.854,72
5	14.068,35	17.476.900,00	0,00	0,00	17.490.968,35
6	15.807,00	700.000,00	0,00	0,00	715.807,00
7	36.033,97	0,00	0,00	0,00	36.033,97
8	507.184,73	18.839.709,15	0,00	0,00	19.346.893,88
9	4.367.403,37	11.210.739,90	0,00	0,00	15.578.143,27
10	1.804,94	4.951.410,74	0,00	0,00	4.953.215,68

DUP 2024.2026

11	11.614,64	0,00	0,00	0,00	11.614,64
12	751.809,76	5.152.468,96	0,00	0,00	5.904.278,72
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	517,00	24.187,92	0,00	0,00	24.704,92
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	889.192,80	889.192,80
60	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
99	0,00	0,00	0,00	11.963.036,66	11.963.036,66
TOTALI	14.557.298,22	75.221.483,06	1.000.000,00	22.852.229,46	113.631.010,74

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2026

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione della missione 1:

Organi istituzionali, partecipazione e decentramento.

L'obiettivo è quello di assicurare l'assistenza ed il supporto, nelle sue varie forme, agli organi istituzionali.

Il servizio cura anche i rapporti con le Università e gli altri organismi per l'attuazione di stage e tirocini formativi presso gli uffici comunali.

Viene gestita l'Anagrafe delle prestazioni, comunicando al Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso il sistema di gestione PERLA PA, i dati relativi agli incarichi conferiti o autorizzati a consulenti o collaboratori esterni, afferenti il Settore Affari Generali – Gestione Risorse Umane, che provvede, nel contempo, agli adempimenti sugli obblighi di trasparenza assegnati.

Segreteria e contratti, protocollo, contenzioso

L'obiettivo costante da conseguire si riassume in un efficace supporto alla struttura amministrativa per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nello snellimento dell'azione amministrativa, nella puntuale realizzazione dei programmi di governo, nella ricerca di soluzioni per rendere più efficace e trasparente l'intervento dell'Ente locale.

Le principali attività si esplicano attraverso il supporto organizzativo e amministrativo al Consiglio comunale e agli Organo istituzionali. In questo contesto è assicurata la predisposizione degli atti deliberativi, la diffusione degli inviti di convocazione delle sedute, la redazione e collazione dei verbali, l'istruttoria degli atti di competenza del servizio, l'inserimento sul sito internet dell'Ente degli atti emanati (delibere e determinazioni), la verifica delle trascrizioni delle registrazioni delle sedute consiliari. L'ufficio provvede inoltre a curare la redazione degli atti della Giunta comunale e il loro invio ai Capigruppo.

Proseguirà l'attività dell'Ufficio mirata all'applicazione di competenza dell'aggiornamento costante degli obblighi di trasparenza nella apposita Sezione del Sito Istituzionale.

Tra gli adempimenti della segreteria rientrano anche il supporto al Segretario Generale per la rogazione dei contratti pubblici o in forma pubblica amministrativa, servizio attualmente privo di personale assegnato.

Si prosegue lungo il percorso di razionalizzazione della spesa legale attraverso la continua gestione e monitoraggio del contenzioso, ponendo particolare attenzione ai termini processuali ed alla gestione delle convenzioni con i Legali incaricati dall'Ente, in raccordo con gli Uffici comunali di volta in volta competenti a relazionare sulle materie oggetto di contenzioso. Si procede nella costante valorizzazione e stima del Fondo Contenzioso, congiuntamente al Settore Polizia Municipale per le liti di risarcimento danni da sinistri ed ai Settori di competenza ai quali afferiscono i fatti gestionali e procedurali sottesi alle liti, sulla base degli aggiornamenti ed elementi di valutazione acquisiti dai legali esterni incaricati dal Comune, continuando nell'azione costante di monitoraggio dei contenziosi dell'Ente e dei relativi oneri legali, nell'aggiornamento degli accantonamenti al Fondo e del rischio soccombenza e nell'attività istruttoria per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 16-03-2023, esecutiva, in seguito all'aggiornamento del Registro delle liti pendenti del Comune di Atripalda, è stato approvato il Fondo rischi contenzioso e il Fondo passività potenziali propedeutico al Rendiconto di gestione 2022 e determinato il Fondo rischi contenzioso 2023/2025. Il Servizio contenzioso è sempre gestito nell'obiettivo di contenimento dei costi degli incarichi legali.

L'Ente continua ad avvalersi di un Legale esterno per la difesa nei ricorsi "Autovelox" e in tema di risarcimenti danni, oltre che per l'assistenza nelle procedure di negoziazione assistita, al fine di ridurre i costi di difesa e i contenziosi.

Il Settore, in base alle nuove disposizioni sulla Privacy, ha effettuato un processo di mappatura dei procedimenti e dei dati, processo che va sviluppato con il

Responsabile esterno di recente designato dal Comune, attuandone le indicazioni operative.

Azioni da perseguire:

- Garantire lo standard attuale nelle attività di supporto e assistenza giuridico - amministrativa - strumentale agli Organi Istituzionali.
- Migliorare e velocizzare il rapporto tra Uffici e Organi istituzionali mediante un maggiore utilizzo dell'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione.
- Supportare la Commissione Affari Istituzionali per la revisione dei Regolamenti legata all'adeguamento normativo.
- Garantire la gestione dei servizi trasversali di segreteria in un'ottica di miglioramento dell'organizzazione e del coordinamento con gli altri uffici seppur nella carenza di risorse umane.
- Gestione registro accesso civico generalizzato.
- Presidio continuo e puntuale della posta certificata PEC per l'invio e la trasmissione di documenti con specifico riferimento a quelli firmati digitalmente.
- Gestione ed aggiornamento Fondo Contenzioso.

Servizi Demografici

La "mission" dei servizi demografici è da sempre essere al servizio del cittadino e le attività devono proseguire in questa direzione e vanno consolidate.

Il servizio demografico verrà impegnato nell'assolvimento degli adempimenti normativi legati ai servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica, tendendo a migliorare ed ottimizzare le procedure dopo l'avvenuto subentro in ANPR, avvenuto dal 09/12/2019. I cittadini, attraverso il portale ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente - www.anpr.interno.it), accedendo all'area dedicata ai "Servizi del Cittadino" con CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o SPID (sistema pubblico d'identità digitale), possono usufruire di diversi servizi tra i quali: consultare i propri dati anagrafici, presentare dichiarazioni anagrafiche (ad es. cambi di abitazione e residenza), richiedere la rettifica dei propri dati personali qualora fossero inesatti, stampare certificazioni. Ai fini della gestione dell'ID ANPR, definito dal Decreto Ministeriale del 03/03/2023, verranno adeguati gli applicativi gestionali comunali.

Il Funzionario dell'anagrafe ha a disposizione il Portale "PAGAMENTI CIE", attraverso il quale effettua anche la rendicontazione dei diritti riscossi.

Il personale dell'Ufficio Anagrafe si occupa anche di adempimenti quali raccolta firme per referendum nazionali.

Obiettivi operativi

- Assicurare tutti gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo;
- Assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche e dello Stato civile per il pubblico;
- Assicurare la collaborazione con altri servizi (Polizia Municipale, Ufficio Tributi, Ufficio Servizi Sociali, ecc.) per facilitare le attività istituzionali del Comune;

- Attuare ogni possibile miglioria sia nell'organizzazione del lavoro che nella gestione delle procedure;
- Gestire gli adempimenti elettorali, sia quelli ordinari che quelli straordinari;
- Gestire le pratiche anagrafiche a sportello nell'obiettivo costante di far fronte alle esigenze dell'utenza con disponibilità e tempestività;
- Consentire la scelta di donare gli organi al momento del rinnovo della carta d'identità;
- Rilascio della Carta d'Identità Elettronica e gestione efficiente della postazione di rilascio, fornita dal Ministero dell'Interno, e del procedimento di rilascio e rendicontazione secondo le prescrizioni ministeriali;
- Gestione rapporti con Enti terzi e/o Autorità per le attività legate ai servizi istituzionali di stato civile, anagrafe, elettorale, leva e statistica;
- Gestione delle attività operative in ordine a "separazione in comune" ai sensi dell'art. 12 della legge 162/2014;
- Censimento permanente: rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo costante da conseguire si riassume in un efficace supporto all'utenza per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nello snellimento dell'azione amministrativa e delle procedure, nella puntuale realizzazione delle attività istituzionali, nella ricerca di soluzioni per rendere più efficace e trasparente l'intervento dell'Ente locale.

Partecipazione e Comunicazione

L'aumento della complessità delle informazioni da fornire, la numerosità e la diversità della composizione dell'utenza con la quale si confronta la pubblica amministrazione suggeriscono oltre che la ricerca di una perfetta corrispondenza tra obiettivi, destinatari e canali comunicativi, l'adozione di una strategia di multicanalità.

La costruzione di una strategia comunicativa efficace deve poter prevedere canali e strumenti comunicativi, di diversa natura e fortemente integrati tra loro, che permettano all'amministrazione di "curare" la relazione con l'utente, rafforzarla e valorizzarla nel tempo con continuità. Solo attraverso un costante rapporto con il cittadino/utente, l'amministrazione può assicurarsi una maggiore rispondenza dei servizi resi ai bisogni della collettività.

In via preliminare si è reso necessario uniformare l'impostazione, anche grafica, delle comunicazioni istituzionali verso l'esterno, vincolando poi in modo organico l'uso degli strumenti di comunicazione. Tale disciplina deve interpretare e rappresentare l'ente comunicandolo in modo efficace ai destinatari e rendendolo immediatamente riconoscibile anche attraverso un'impostazione grafica coordinata ad altri strumenti di comunicazione quali manifesti, sito internet.

Obiettivi annuali e pluriennali

1. Migliorare la qualità della comunicazione
2. Potenziare gli strumenti di comunicazione per raggiungere maggiormente ed in maniera capillare la popolazione residente attraverso la creazione di una pagina Facebook ed Instagram , una utenza whatsapp (filo diretto) per consentire ai cittadini di inoltrare all'amministrazione suggerimenti, segnalazioni, reclami, nonché la nomina di un portavoce e di un addetto stampa
3. Creazione piano della comunicazione interna ed esterna
4. Attivazione applicativi informatici per comunicare emergenze, scadenze o eventi ai cittadini.
5. Realizzazione comunicati stampa

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno dell'Ente è il Segretario Generale, investito come tale da Decreto sindacale di nomina. La dott.ssa Anna Cella, titolare della segreteria generale del comune di Atripalda dal 12.08.2022 è stata nominata responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con Decreto Sindacale n. 19 del 20.09.2022.

In data 27.06.2022 risulta pubblicato nella sez relativa del link trasparenza Il PTPCT anno 2022/2024 a cura del responsabile pt.

In data 27.09.2022 la Giunta provvedeva all'approvazione del PIAO con atto n. 151, esecutivo, recependo, nella relativa sez 2 "valore pubblico, performance e anticorruzione" sottosez. di programmazione e rischi corruttivi e trasparenza, la mappatura e la valutazione dei rischi di corruzione di cui all'ultimo PTPCT regolarmente approvato e pubblicato. Un'importante novità del nuovo Piano Nazionale 2022-2024 è quella riguardante i Comuni più piccoli. Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti non sono tenute a predisporre il **piano anticorruzione** ogni anno, ma ogni tre anni. Per tali Comuni vengono ridotti anche gli oneri di monitoraggio sull'attuazione delle misure del piano, concentrandosi solo dove il rischio è maggiore. Pertanto, il Piano attualmente in vigore, confermato nella sez relativa del PIAO 2022-2023, sarà attuato con le relative misure fino a tutto il 2024, salvo la necessità, per sopravvenute circostanze, di modificarlo e/o integrarlo unitamente al PIAO 2023-2025 entro giugno corrente anno. Il Segretario generale, unitamente alle PP.OO., responsabili del rispetto delle misure delineate nel PTPCT, svolgono attività di monitoraggio continuo e costante sull'attività amministrativa per scongiurare casi di "mala gestio", e per garantire l'accesso facile e completo agli atti dell'Ente, in ossequio ai dettati

normativi del Dlgs. 33/2013, attraverso la corretta tenuta del Link trasparenza sulla home page dell'Ente e gli istituti dell'accesso documentale, dell'accesso civico semplice e generalizzato. Al medesimo fine di rendere l'attività amministrativa il più trasparente possibile e accessibile a tutti, l'Amministrazione ha messo in campo una serie di iniziative volte alla divulgazione, attraverso i social media e i mezzi di comunicazione di massa, di tutta l'attività politico amministrativa per creare momenti di necessaria e sana condivisione, di partecipazione della società civile, del mondo del terzo settore, di tutti coloro che vogliono sentirsi parte attiva al governo della città.

LA GESTIONE TRIBUTI

Oltre agli ordinari adempimenti previsti dalla normativa regolante la materia, occorrerà procedere alla riscossione diretta di tutte le entrate (IMU, TARI, TOSAP, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBBL. AFFISSIONI) dal 2021 i Tributi minori sono sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale.

E' necessario precisare, inoltre, che con i commi dal 639 al 705 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014), è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC) (decorrenza dal 1 gennaio 2014) che ha riordinato totalmente la tassazione locale per i tributi precedentemente vigenti, la nuova Imposta è basata su due presupposti impositivi uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC (Imposta Unica Comunale) era composta da:

- IMU (imposta municipale propria): componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- TASI (tributo servizi indivisibili): componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali;
- TARI (tributo servizio rifiuti): componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Da tale Istituzione di nuovi tributi discende la costante implementazione Regolamentare delle imposte oggetto di frequenti modifiche normative.

L'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) il quale reca la disciplina della nuova IMU e testualmente recita:

«A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e' abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) e' disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.»;

Con l'anno 2020, quindi, si è proceduto ad approvare il nuovo regolamento IMU ad adeguare il regolamento TARI tenendo conto dell'abolizione della IUC e nel 2023

si è provveduto ad aggiornare il regolamento TARI anche con riferimento alle disposizioni di ARERA del 18 gennaio 2022 n.15/2022/R/rif dopo aver preso atto (Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 04.04.2023) della Carta della qualità del Servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani.

Attività di controllo e accertamento tributario.

L'attuazione del federalismo municipale, induce gli enti locali ad una maggiore autonomia finanziaria rispetto allo Stato con l'effetto immediato della riduzione dei trasferimenti erariali; si rende, pertanto, necessario continuare con continuità nell'attività di accertamento e verifica dell'evasione. L'attività di accertamento e di controllo è svolta direttamente dall'Ente, attraverso il Settore Entrate, fino all'anno 2020 con l'ausilio della società esterna Gamma Tributi, servizio affidato con procedura ad evidenza pubblica, che con l'incrocio dei dati disponibili (anagrafe, catasto, conservatoria, ecc.) sta svolgendo un efficace azione di recupero dell'evasione fiscale con riferimento all'IMU, TASI ed alla TARI. La riscossione coattiva, nello specifico, è affidata alla Gamma Tributi fino al 2020, con l'onere di portare a termine i procedimenti assegnati, ed in seguito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 29.06.2020 all' Agenzia Entrate riscossione che ha visto ridurre, a seguito della riforma della riscossione, notevolmente gli oneri alla stessa spettanti sul riscosso (fino al 31/12/2021: 3% a carico del debitore e il restante 3% a carico dell'ente creditore entro 60 gg – dopo 60 gg 6% a carico del debitore) alla quota dell'1% trattenuta all'atto del riversamento delle somme riscosse a carico degli enti creditori (dal 2022).

Negli ultimi anni è proseguito l'allargamento della base imponibile anche a seguito delle operazioni di verifica e di accertamento effettuate, le quali ultime sono continuate anche dal 2016 al 2022. Per dare maggiore incisività e globalità a tali attività parte di esse, in particolare alla TASI dal 2014 al 2020 , il Settore Entrate, ha dovuto effettuare specifiche verifiche dovute alla diversa tassazione degli immobili locati effettuando incroci con le banche dati della TARI che hanno evidenziato ulteriori contribuenti inadempienti per entrambi i tributi. Per le altre imposte di competenza sarà l'Ufficio direttamente a svolgere tutte le attività connesse agli accertamenti tributari utilizzando, quando necessario, esperti a supporto sulle procedure informatiche dell'ente e dell'Agente della Riscossione.

In materia di IMU sono stati emessi di avvisi di accertamento relativi a tutte le annualità fino ad emettere l'anno 2020 anche per consentire sistemazioni ad errori dei contribuenti in maniera da evitare accertamenti pluriennali per la medesima fattispecie (vedi omesse dichiarazioni o infedeli).

Nel corso dell'anno 2022 si è dato maggiore impulso all'accertamento dei terreni agricoli, direttamente dall'ufficio tributi, e per il 2023 e gli anni successivi si prevede, terminate le operazioni di controllo sui terreni agricoli, una maggiore attenzione all'accertamento delle aree fabbricabili che sono state meglio identificate e definite, anche nel valore accertabile, nel regolamento IMU del 2020 tanto da poter prevedere, anche in esito a tali attività, un ampliamento della base imponibile. Si prevede, compatibilmente con i tempi di attuazione, di dare maggiore impulso al controllo sul territorio e quindi di ampliare con maggiore incisività la base imponibile per i vari tributi/canoni di affidare alla costituenda società *in house* del comune una serie di attività mirate di controllo.

Tutte le attività messe in campo, compreso il supporto della società *in house*, si pongono l'obiettivo di sviluppare un nuovo modello operativo ed organizzativo di gestione della fiscalità locale legata agli immobili, moderno, efficiente, efficace e soprattutto "non invasivo" verso i cittadini, con l'utilizzo spinto delle nuove tecnologie e servizi informatici, in particolare "Sistema Informativo Territoriale" per integrazione banche dati che è stato completamente realizzato, e si prevede l'attuazione alle disposizioni normative che prevedono l'istituzione del Modello Unico per l'Edilizia.

Pertanto si prevede di sviluppare un modello organizzativo per la gestione diretta di tutte le attività ordinarie e straordinarie legate alla fiscalità locale e catasto. Le attività nascono dalla profonda convinzione che le attività legate alla gestione ordinaria e straordinaria della fiscalità locale e catasto, con particolare riferimento ad ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI e IUC (per gli anni in cui era in vigore), se realizzate direttamente dalla pubblica amministrazione ed in maniera efficace, possono consentire innanzitutto di migliorare la conoscenza e la formazione del personale interno, di risparmiare risorse economiche necessarie per finanziare gli incarichi esterni, operare una migliore attività di verifica e accertamento per effetto di una migliore e più approfondita conoscenza del territorio e delle singole realtà Comunali, recuperare più evasione e pertanto contribuire ad una equità fiscale ed agli equilibri di bilancio Comunale.

Il modello organizzativo proposto è la gestione efficace delle attività basata in maniera forte sul coinvolgimento diretto ed indiretto delle professionalità presenti all'interno della pubblica amministrazione, dai responsabili di servizio, ai gruppi di lavoro, operanti quali veri e propri laboratori di apprendimento e pianificazione. Una visione nuova che potrà consentire di valorizzare il personale e gestire i servizi meglio ed a costi più contenuti.

Il lavoro di gruppo potrà consentire di trasferire da un Settore all'altro, anche grazie al nuovo supporto informatico che sarà introdotto dal 2024, le conoscenze, portando il più possibile verso una uniformità di preparazione e approfondimento. Inoltre la "sana competizione" che viene a crearsi tra i vari Settori partecipanti è un notevole valore aggiunto che migliora i servizi ed accelera il raggiungimento degli obiettivi strategici.

A supporto di tale obiettivo nel corso del 2023, come sopra indicato, sarà effettuata la sostituzione degli applicativi in uso all'ente, con operatività dal 2024, per la gestione tributaria che consenta un maggiore coinvolgimento dei cittadini con la possibilità di interazione con gli applicativi dell'ente mediante l'accesso e la verifica tributaria della propria posizione "on line".

Tarsu/Tari

Si continuerà l'attività di accertamento, mediante l'incrocio delle banche dati da ruolo con le superfici ricavate dalle planimetrie catastali integrata da specifica attività di sopralluoghi, con personale autorizzato o con personale della costituenda società *in house* dell'ente, con particolare attenzione agli immobili destinati ad attività commerciali ed in particolare continueranno le seguenti attività:

- Gestione delle cartelle esattoriali messe in riscossione;

- Emissione e riscossione solleciti di pagamento TARI a seguito di pregresse verifiche;
- Richieste di informative TARI relative alle attività commerciali aperte negli ultimi anni non risultanti a i cui effetti si manifesteranno nei mesi successivi ed inviate a mezzo Posta Elettronica Certificata e quindi senza spese postali aggiuntive:
- Verifica indirizzi ruolo TARI per un consistente numero di avvisi di pagamento non recapitati per errori di svariato tipo (mancato aggiornamento, subentro, cessazione, ecc.) ed avvio dei procedimenti per l'aggiornamento degli stessi con confronto dei dati disponibili nell'anagrafe comunale;
- Gestione del contenzioso in Commissione Tributaria provinciale e regionale direttamente dall'ufficio.

Al contempo si provvederà alla emissione dei solleciti sugli avvisi di pagamento della tassa ordinaria degli anni precedenti ed alla conseguente emissione dei relativi ruoli coattivi con supporto di società o ditta esterna in funzione delle attività a svolgersi.

Verranno, infine, continuate le procedure di riscossione coattiva per gli avvisi di accertamento emessi negli anni precedenti e non pagati dai contribuenti.

Altri tributi.

Tassa Occupazione Suoli ed Aree Pubbliche (TOSAP) La tassa è disciplinata dall'apposito regolamento comunale che suddivide il territorio in tre categorie ed è gestita in maniera diretta dal Settore Entrate. Le tariffe sono stabilite nella misura prevista da regolamento nel rispetto del decreto legislativo n. 507/1993 fino al 2020, tale tributo è stato sostituito, come sopra detto dal Canone Unico patrimoniale e dal Canone per le Aree Mercatali con rielaborazione tariffaria che garantisce l'invarianza della pressione tributaria.

Si prevede nel 2023, quindi, di continuare una rielaborazione della banca dati funzionale ai nuovi canoni con l'utilizzo di software dedicati utilizzando, ove necessario, anche un supporto esterno, operando l'Ente in un contesto di contrazione dei trasferimenti e sperequazione in termini di finanza derivata, e tuttavia in uno scenario molto dinamico in maniera da fornire un supporto all'Ufficio Tributi, che allo stato rappresenta ancora una volta il cardine delle principali entrate comunali a seguito delle modifiche intervenute come detto nel corso del 2021 per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836 e commi da 837 a 845.

L'imposta sulla pubblicità (ICP) colpisce la diffusione di messaggi pubblicitari effettuati nelle varie forme acustiche e visive. Soggetto passivo dell'imposta è in via principale il titolare dell'impianto di diffusione del messaggio pubblicitario ed in via sussidiaria il soggetto che produce o vende la merce o fornisce i servizi pubblicizzati. I diritti sulle pubbliche affissioni sono dovuti dai fruitori del servizio di pubbliche affissioni. Dal 2021 accorpata nel Canone Unico Patrimoniale.

E prevista la continuazione il potenziamento delle attività svolte di controllo e accertamento della Tosap e della Imposta sulla pubblicità, per anni d'imposta pregressi e fino al 2020; completata la ricostruzione della banca dati con l'emissione degli avvisi relativi all'anno 2018. Per tali procedimenti l'ente provvederà

direttamente alle attività eventualmente ricorrendo supporto esterno per operazioni di ricognizione sul territorio e data entry anche sul nuovo canone patrimoniale (CUP). In Particolare verranno Inseriti negli applicativi dell'ente i contribuenti TOSAP ed imposta Comunale sulla Pubblicità non ancora presenti negli stessi, e riportati nella nuova banca dati CUP al fine di valorizzare le banche dati tributarie comunali ed una più efficace ed immediata gestione dei tributi minori a vantaggio di incassi più veloci delle imposte.

Sono attivate le procedure di riscossione coattiva mediante Agente della Riscossione, anche alla luce dei nuovi oneri relativi alla riscossione, per gli avvisi di accertamento e liquidazione esecutivi emessi negli anni precedenti e non pagati dai contribuenti.

Si continuerà ad implementare, infine, l'utilizzo del Sistema Integrato Comunale con apposito software fornito (Civilia Next) dall'aggiudicataria al supporto della riscossione dei tributi, con relativa "popolazione" della banca dati comunale al fine di conseguire il risultato di aver per ciascun immobile comunale lo scambio di dati con gli altri settori necessario per avere in tempo reale la situazione tributaria, edilizia, cartografica e residenziale per ciascuno di essi.

Controllo di Gestione

Il controllo di gestione è il processo attraverso il quale l'Amministrazione si assicura che le risorse vengano acquisite ed impiegate con efficienza ed efficacia nel perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione. Gradualmente l'amministrazione attraverso la Giunta Comunale sta affidando obiettivi strategici all'ufficio in sinergia con l'ufficio acquisti. Per il 2024 è prevista l'attivazione di nuova procedura informatica al fine di consentire all'ente il controllo concomitante rivolto all'Ente in maniera più complessiva. In particolare il software cloud sarà utilizzato per la pianificazione, il controllo strategico direzionale e la valutazione delle performance. Difatti tale implementazione consentirà, quindi, che le elaborazioni effettuate, siano esse di tipo contabile, quantitativo, qualitativo o più generalmente misto, avvengano solo su dati coerenti, il cui output sarà costituito dalla visualizzazione e produzione di reportistica che permetterà al management dell'Amministrazione di analizzare la gestione e di individuare preventivamente le necessarie azioni correttive.

Gestione Acquisti - Ufficio Acquisti

L'Ufficio Acquisti continuerà, nell'ambito delle competenze affidate, ad effettuare monitoraggio sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per l'adesione di eventuali convenzioni favorevoli all'ente (come già effettuato per Telefonia, Carburanti, Buoni Pasto, ecc.) oltre che attraverso il MEPA all'acquisto dei beni di tutti i Settori.

Servizio ICT (Information and Communications Technology)

Consiste dell'insieme dei metodi e delle tecnologie che realizzano i sistemi di trasmissione, ricezione ed elaborazione di informazioni (tecnologie web e digitali comprese) e le relative attività sono funzionali al costante sviluppo tecnologico dell'Ente.

Nel corso del 2023 si è proceduto ad ulteriori aggiornamenti delle profilazioni degli utenti in ragione della mobilità degli utilizzatori dei client ed aggiornamenti del software. L'obiettivo ha previsto la gestione operativa delle procedure informatiche con informazione, istruzione e supporto agli utenti interni. L'implementazione dei sistemi di protezione dei dati, le attività di Amministratore di sistema e l'attuazione dell'Agenda digitale e delle nuove disposizioni in tema di privacy.

L'ufficio è chiamato a dare continuità all'elaborazione del Piano di Disaster Recovery che dovrà essere implementato anche nel triennio 2024.2026 secondo il piano triennale per l'informatica adottato dall'ente nel corso del 2023 (D.G. n. 52 del 04.04.2023), precisando che il passaggio in cloud del sistema informativo dell'ente ne renderà molto più agevole e sicuro il completo raggiungimento nel triennio di competenza.

Un SaaS (Software as a Service che sarà utilizzato dall'Ente a partire dal 2024) sicuro è innanzitutto protetto dagli attacchi informatici. Non esiste una misura in grado di garantire questa protezione, bensì essa è frutto di una strategia costruita con un approccio, strumenti, competenze, monitoraggio: il nuovo software è basato esclusivamente su servizi di tipo Platform as a Service (PaaS) che offrono diverse garanzie, tra cui l'assenza di macchine fisicamente attaccabili e l'accesso, senza disservizi, alle ultime versioni dei software di sistema con i fix di sicurezza gestiti dal CSP (Cloud Service Provider). Vengono inoltre verificate regolarmente le vulnerabilità del sistema verso attacchi malevoli con i più avanzati test, da persone con competenze certificate. In corrispondenza di queste analisi, ma in generale sempre, qualsiasi intervento si renda necessario viene eseguito e rilasciato in tempo reale per tutte le utenze, senza impatti sull'operatività degli Enti. Un ruolo importante nel proteggere il sistema viene inoltre garantito dall'autenticazione multi-fattore e dalla possibilità di integrare sistemi terzi di autenticazione.

il Comune di Atripalda ha partecipato, nel corso del 2022, agli avvisi pubblici nell'ambito del PNRR:

- "Investimento 1.2 abilitazione al Cloud per le pa locali comuni (aprile 2022)' - m1c1 pnrr finanziato dall'unione europea - NextGenerationEU", la cui istanza è stata ammessa al finanziamento per un importo di € 121.992,00 – CUP I11C22000130006 - Decreto n. 28 - 1 / 2022 - PNRR;
- "Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", la cui istanza è stata ammessa al finanziamento per un importo di € 43.707,00 – CUP I11F22000060006 - Decreto n. 23 1 / 2022 PNRR;
- "Misura 1.4.3 APP IO" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", la cui istanza è stata ammessa al finanziamento per un importo di € 8.575,00 – CUP I11F22000110006 - Decreto n. 24 1 / 2022 PNRR;

- “Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU”, la cui istanza è stata ammessa al finanziamento per un importo di € 155.234,00 – CUP I11F22000630006 - Decreto n. 32 - 1 / 2022 - PNRR;

- “Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”, la cui istanza è stata ammessa al finanziamento per un importo di € 14.000,00– CUP I11F22001860006 - Decreto n. 25 - 3 / 2022 - PNRR;

Sono stati, inoltre, finanziate implementazioni per la Piattaforma Digitale Nazionale Dati e per la Piattaforma per le notifiche digitali.

I servizi relativi alla digitalizzazione ottenuti con i diversi finanziamenti sono strettamente connessi tra di loro conseguendo l’opportunità di individuare, come da indirizzi forniti, un unico fornitore, nell’ambito delle previsioni normative consentite in tema di affidamento, al fine di realizzare una completa integrazione dei sistemi digitali adottati così da consentire la massima velocità di risposta alle esigenze dei cittadini ed ai nuovi bisogni che emergeranno nel corso del tempo nonché la necessaria efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa nel rispetto dei principi del già richiamato Piano Triennale per l’informatica 2023-2025 recepito con delibera di Giunta Comunale del 04.04.2023.

Si prevede, inoltre, un continuo rinnovo delle attrezzature informatiche dell’Ente che sia funzionale ai finanziamenti ottenuti. In virtù di quanto stabilito dalla circolare AgID n.2/2017 del 18 aprile, poi, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all’art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 dovevano adottare, entro il 31 dicembre 2017, le misure minime per la sicurezza ICT (contenute nell’Allegato 1 alla circolare stessa) al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi, nel dicembre 2017 si provveduto a realizzare il modulo di implementazione previsto nonché a firmarlo digitalmente. Nel corso del triennio, quindi, le misure, senza entrare nel dettaglio, si articoleranno sull’attuazione di controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale, prevedendo tre livelli di attuazione. Il livello minimo è quello al quale ogni pubblica amministrazione, indipendentemente dalla sua natura e dimensione, deve necessariamente essere o rendersi conforme ed alla quale l’ente è già in gran parte allineato. I livelli successivi rappresentano situazioni evolutive in grado di fornire livelli di protezione più completi, e dovrebbero essere adottati fin da subito dalle organizzazioni maggiormente esposte a rischi (ad esempio per la criticità delle informazioni trattate o dei servizi erogati), ma anche visti come obiettivi di miglioramento da parte di tutte le altre organizzazioni ed in particolare per il Comune di Atripalda. E’ già stata realizzata una ristrutturazione della LAN comunale con adeguate modifiche hardware al fine di consentire una fonia tramite IP e quindi un abbattimento dei costi, stimati nell’ordine del 50% in meno di quelli sostenuti nei negli ultimi anni. Inoltre si è provveduto ad una suddivisione della rete aziendale in due sezioni, una riservata alla Polizia locale ed una destinata ai DB amministrativi e alle postazioni di lavoro degli Uffici comunali. Tale modifica garantisce una maggiore protezione dei dati ed un migliore sfruttamento della banda a disposizione per la connettività aziendale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	7.737.241,70	7.105.983,54	7.783.939,70	7.783.939,70
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	147.987,73	207.925,38	147.987,41	147.987,41
Titolo 3 - Entrate extratributarie	962.267,52	1.105.655,82	958.767,52	958.767,52
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.551.694,79	2.103.194,97	1.596.390,25	1.275.592,40
Titolo 6 - Accensione di prestiti		153.671,03		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	10.399.191,74	10.676.430,74	10.487.084,88	10.166.287,03
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.192.009,39	8.789.177,89	5.086.682,75	4.945.126,25

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	3.746.760,44	6.181.485,45	3.717.601,16	3.890.126,25
Spese in conto capitale	445.248,95	1.607.692,44	369.081,59	55.000,00
Incremento di attività finanziarie	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.192.009,39	8.789.177,89	5.086.682,75	4.945.126,25

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione della missione:

Il programma affidato al III Settore, riguarda le funzioni della Polizia Locale, dei servizi relativi al SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e alla Protezione Civile.

In primis occorre garantire la sicurezza urbana sull'intero territorio andando da un lato ad implementare il sistema di videosorveglianza nei luoghi sensibili individuati sulla base del Patto per l'attuazione della Sicurezza Urbana sottoscritto con la Prefettura di Avellino e dall'altro andando ad effettuare servizi mirati d'intesa con le altre Forze di Polizia operanti sul territorio in considerazione di quanto sancito all'intero del D.L.20/02/2017, n. 14 "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città", del D.L. 4 ottobre 2018, n. 113 "Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata" e del D.L. 04/10/2018, n. 113 Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata.

A tal proposito si prevede di presentare a uno specifico progetto di ampliamento del sistema di videosorveglianza a valere sui fondi del D.L. 14/2017 per andare a coprire altre zone della città.

Al momento l'attuale sistema di videosorveglianza ha 18 varchi di rilevazione targhe e 104 flussi video di contesto che attraverso una specifica infrastruttura rete dati di comunicazione mista cablata / wireless trasmette i dati alla centrale operativa presso il Comando di Polizia Municipale.

In relazione a quanto disposto dal Regolamento (EU) 679/2016 (GDPR) e dalla Direttiva (UE) 2016/680 occorre procedere all'adeguamento della modulistica e alla nuova valutazione di impatto con la collaborazione del Responsabile della Protezione dei Dati.

L'ampliamento del sistema di videosorveglianza ha evidenziato l'utilità della rilevazione delle targhe di supporto alle Forze di Polizia attraverso la sottoscrizione di un protocollo d'intesa per il trasferimento dei dati presso il Sistema Centralizzato Nazionale per Transiti e Targhe del Ministero dell'Interno di Napoli.

Il sistema di controllo di videosorveglianza della città si è già rilevato particolarmente utile in occasione di sinistri stradali e attività di polizia giudiziaria.

Alla Prefettura di Avellino, che ha chiesto il rinnovo del protocollo d'intesa sul "Controllo del Vicinato" che vede coinvolta la Polizia Municipale ed il Comando Stazione Carabinieri di Atripalda, il Comune ha immediatamente dato la propria disponibilità.

Il Comando ha avviato la verifica totale dei permessi per disabili, delle donne in gravidanza e dei titoli abilitativi alla sosta dei veicoli nelle aree a pagamento per residenti e titolari delle attività produttive anche in relazione alle modifiche apportate al sistema di gestione della sosta.

Particolare attenzione è posta al controllo delle pubbliche affissioni nell'ambito della lotta all'evasione fiscale e all'affissione fuori dagli appositi spazi.

In relazione all'attività sanzionatoria il Comando provvederà all'emanazione del ruolo relativo all'anno 2020 e del pre-ruolo relativo all'anno 2021.

È stata attivata la completa digitalizzazione dei sistemi sia di accesso da parte del cittadino ai documenti inerenti alle proprie infrazioni e quindi alla comunicazione dei dati del conducente per la decurtazione dei punti sia alla rilevazione delle infrazioni con "tablets" collegati direttamente con la centrale

operativa. La notifica dei verbali tramite pec è ormai a regime come pure la notifica dei verbali all'estero. Il nuovo sistema di gestione digitale consente di far fronte alla notevole mole di lavoro derivante dall'attivazione di un rilevatore della velocità in postazione fissa nell'ambito del piano di coordinamento voluto dalla Prefettura di Avellino. A tal proposito la Prefettura di Avellino ha emanato il nuovo decreto della postazione fissa superando la fase sperimentale.

Alla postazione fissa sarà sempre affiancata la possibilità di utilizzare la postazione mobile a seconda delle necessità e della disponibilità del personale lungo le altre strade cittadine anche in virtù della modifica apportata al Codice della Strada dal DL 76/2020.

Completato il sistema di videosorveglianza e di verbalizzazione il Comando si concentrerà su altri meccanismi di controllo come la verifica digitale dei veicoli coperti da assicurazione e revisione nel rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada e dalla giurisprudenza.

L'ampliamento della gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel centro cittadino hanno fatto riscontrare miglioramenti sia in termini di entrate per l'Ente sia in ordine alla regolarità dell'utilizzo delle aree a pagamento con miglioramento generale della vivibilità del cittadino e dell'automobilista.

Si sta procedendo alla progettazione per l'impiego di dieci volontari del servizio civile e al momento è in corso l'impiego di otto volontari nell'ambito del progetto Cittadinanza Informata.

Con la costituzione dell'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l. si procederà all'attivazione del controllo della sosta a pagamento e degli altri servizi previsti nel Piano Economico Finanziario.

L'incremento delle ore di servizio e del numero di ausiliari del traffico porterà ad un controllo capillare delle aree di sosta nella loro interezza sul territorio comunale.

È previsto il rifacimento del manto stradale in vari tratti stradali procedendo poi all'affidamento per il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e verticale lungo le principali arterie cittadine con particolare attenzione agli stalli dei disabili. Nell'ambito della sicurezza stradale si punta alla messa in sicurezza dei marciapiedi, al rifacimento del manto stradale, alla creazione di una pista ciclabile e alla realizzazione di interventi in vari punti della Città per definire un assesto organico e fluido del traffico cittadino. In tale ottica dopo l'apertura di Via Santi Sabino e Romolo verso Piazza Giovanni XXIII, completamente rivisitata nell'arredo urbano, con sbocco sulla SS 7 Appia che consente di decongestionare l'intera zona della città si punta a rimodulare il traffico lungo Via Belli.

A tal proposito è in corso la gara per la rimozione e la sostituzione di tutte le preinsegne e la segnaletica di indicazione che al momento risulta completamente fatiscente andando quindi a garantirne funzionalità e decoro.

Particolare attenzione è rivolta alla tutela ambientale per quanto riguarda l'abbandono dei rifiuti, la raccolta differenziata e l'inquinamento idrico dei corsi d'acqua. Si sta intensificando l'accertamento delle violazioni in tema di abbandono dei rifiuti attraverso il sistema di videosorveglianza comune.

Sono previsti controlli mirati sull'anagrafe canina ed il controllo sul possesso degli strumenti atti alla rimozione delle deiezioni canine. A tal proposito è stato

approvato il nuovo regolamento che disciplina il sistema di videosorveglianza sul territorio comunale che prevede anche l'utilizzo delle foto trappole.

Il personale garantisce i servizi di viabilità e sicurezza urbana in tutte le manifestazioni pubbliche soprattutto alla luce delle circolari del Ministero dell'Interno che richiedono stringenti misure di safety e security sulla base delle indicazioni che derivano dalla Prefettura di Avellino.

Molta attenzione è posta alle attività di contenzioso sia quello dinanzi al Giudice di Pace che presso la Prefettura. Il Comando, inoltre, gestisce con il supporto del legale di fiducia le numerose procedure di negoziazione assistita che hanno portato ad una notevole riduzione del contenzioso dinanzi al Giudice di Pace e quindi riduzione delle relative spese legali.

Si prevede di fare una procedura ad evidenza pubblica che la pulizia delle strade in caso dei sinistri stradali e in relazione a ciò avviare la digitalizzazione del rilievo dell'incidente stradale in modo da garantire maggiore celerità nel ripristino della viabilità ordinaria e maggiore affidabilità delle rilevazioni.

È stato attivato il progetto "Vigile Baby" che ha visto degli incontri di educazione stradale all'interno delle scuole con la nomina di 11 vigili baby che stanno toccando con mano la vita della Polizia Locale della Città di Atripalda. Con il nuovo anno scolastico si prevede di intensificare gli incontri nelle scuole andando a nominare nuovi vigili baby.

Al fine di focalizzare l'attenzione sul tema della prevenzione saranno organizzati una serie di incontri per favorire l'autotutela di ogni cittadino con particolare riferimento alle violenze domestiche attraverso testimonianze specifiche ed il coinvolgimento di tutti gli attori istituzionali.

Lo **Sportello Unico per le Attività Produttive**, ai sensi del D.P.R. n. 160 del 07/09/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina SUAP", realizzato con la Camera di Commercio di Avellino, per l'avvio delle attività commerciali continua l'incessante lavoro anche attraverso l'approvazione e quindi la riscossione dei diritti di istruttoria. È stata regolarizzata l'adesione al servizio SUAP offerto dalla Camera di Commercio Industria ed Artigianato con l'indicazione dei dati del Responsabile della Protezione dei Dati personali ai sensi dell'art. 7.1 – bis delle Condizioni Generali di erogazione del servizio.

Si prosegue nei procedimenti di revoca nei confronti di coloro che hanno superato il limite massimo di assenze e coloro che non hanno pagato le relative tasse comunali. L'affidamento della procedura di gara relativa alla gestione dei procedimenti SUAP porterà alla completa digitalizzazione delle pratiche in essere in modo da consentirne una gestione snella e in linea con le previsioni normative dell'amministrazione digitale.

È in atto la nomina della consulta del commercio al fine di coinvolgere i vari attori professionali nelle scelte amministrative dell'ente.

Ai sensi del D.L. 19/05/2020, n. 34 all'art. 181 comma 4-bis sono in corso le procedure di rinnovo di tutte le concessioni di posteggio del mercato settimanale puntando alla digitalizzazione anche del sistema della spunta ossia le presenze giornaliere sui posteggi.

L'Ufficio per garantire le condizioni di safety e security nell'ambito del mercato settimanale ha provveduto al trasferimento dei banchi di vendita all'interno del

Parco delle Acacie liberando quindi la Via San Lorenzo. E' in programma lo spostamento all'interno dell'area di parco delle acacie anche dei banchi di vendita posti sulla strada laterale. La riapertura di tale tratto di strada consentirà di mettere in comunicazione via Ferrovia con via Dinacci ma, soprattutto, di recuperare ulteriori aree di sosta a servizio della clientela. Questa operazione consentirà poi di garantire migliori condizioni di raccolta dei rifiuti.

Sul mercato settimanale si stanno concentrando una serie di controlli per garantire la massima igiene e sicurezza alimentare.

L'Ufficio ha in atto la gara per l'assegnazione della gestione del farmer market presso il mercatino rionale per la durata di anni tre. Il Suap del Comune di Atripalda è stato accreditato alla COMMUNITY SUAP istituita dalla Regione Campania con il D.D. n. 2 del 16/04/2021 del SURAP.

Con la delibera della Giunta Comunale nr. 31 del 03/03/2023 è stata espressa la volontà di partecipare alla formazione di un Distretto Commerciale Diffuso tra i Comuni di Atripalda – Candida – Manocalzati – Montefalcione – Montefredane – Parolise – Pratola Serra – Salza Irpina – San Mango Sul Calore – San Potito Ultra – Sorbo Serpico e Grottolella individuando il Comune di Atripalda quale Comune Capofila del distretto del commercio, ai sensi della legge regionale 12 aprile 2020 nr. 7.

Il SUAP si sta occupando dell'iter autorizzatorio di una serie di eventi supportando i vari organizzatori nella predisposizione degli atti amministrativi necessari andando a predisporre tutta la documentazione necessaria per garantire divertimento e sicurezza allo stesso tempo.

Tra le attività di elaborazione del Piano Urbanistico Comunale vi è anche la realizzazione dello strumento d'intervento per l'apparato distributivo (SIAD) ai sensi della legge regionale 21 aprile 2020, n. 7.

Per quel che riguarda la **Protezione Civile** superata la fase di rilancio si è puntato alla formazione dei volontari al fine di garantire specifiche competenze nell'ambito dei vari scenari di rischio a sostegno della comunità.

È stato presentato uno specifico progetto al Dipartimento di Protezione Civile proprio per implementare le attrezzature necessarie a fronteggiare le emergenze. Il coinvolgimento del cittadino richiede un investimento culturale: occorre promuovere l'importanza della prevenzione e dell'auto-protezione nel quotidiano; ma anche un'attenzione particolare all'informazione e alla promozione del volontariato, a maggior ragione dopo l'emergenza sanitaria che ne ha sottolineato l'importanza e il tornaconto per la comunità in termini di servizio. In questo senso va riservata una certa attenzione alle iniziative, nelle scuole o nelle piazze, tese ad avvicinare il cittadino al tema della protezione civile accrescendo la sua sensibilità e preparazione sul punto. Il cittadino è poi protagonista del volontariato, tanto nell'ambito del Gruppo comunale di protezione civile quanto nel contesto delle altre realtà associative di protezione civile da tempo presenti sul territorio. A tal proposito, proseguirà il percorso di crescita del gruppo comunale di protezione civile con iniziative formative ed esercitative.

In termini di risorse è in fase di allestimento la nuova sede più centrale dal punto di vista logistico nei locali di Piazza Garibaldi dove i volontari sono impegnati nel

trasferimento degli arredi e nella sistemazione dei nuovi spazi.

Sempre in termini di risorse, il sistema di protezione civile comunale si dovrà arricchire di competenze tecniche, non senza individuare nei settori tecnici dell'ente i protagonisti della fase di previsione e prevenzione delle emergenze sul territorio.

Di fondamentale importanza appare l'imminente affidamento dell'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale a cui seguiranno momenti di divulgazione. In questo senso, la conoscenza del piano sarà oggetto di trattazione in occasione dei momenti di contatto con la cittadinanza, a partire dalle iniziative nelle scuole.

Si mira a predisporre una app e/ o un servizio di messaggistica istantanea già per la consultazione del piano e per la ricezione delle allerte di protezione civile. Le scelte dell'amministrazione comunale in tema di sistema di protezione civile mirano a soddisfare un bisogno di maggior consapevolezza e partecipazione, anche da parte dei singoli, al tema della protezione civile, nonché ad accrescere le capacità operative della protezione civile. In quest'ultimo caso, si opera tanto incrementando l'apporto del volontariato, quanto investendo sulla sala per l'unità di crisi e sui mezzi a disposizione di questa.

Il gruppo comunale di protezione civile è accreditato presso la Regione Campania e oggi opera attraverso l'attivazione di servizi da parte della S.O.R.U. – Sala Operativa Regionale Unificata di Protezione Civile.

Il gruppo continua l'incessante presenza per garantire supporto a tutti gli eventi presenti nella comunità oltre che ad scenari di rischio specifici di protezione civile e nel contempo sta provvedendo alla programmazione di una serie di attività volte a dare maggiore visibilità e acquisire nuovi iscritti.

Il gruppo ha aderito al progetto del controllo di vicinato e pertanto costituisce una risorsa fondamentale e trasversale al lavoro della Polizia Municipale nel monitoraggio del territorio.

Sono in fase di rilascio le certificazioni relative al corso di formazione per i volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile per riconoscere prontamente l'arresto cardiaco, praticare compressioni toraciche efficaci, eseguire ventilazioni in modo corretto e utilizzare il defibrillatore esterno automatizzato (AED).

È stato acquistato un nuovo veicolo proprio per consentire una maggiore e più celere mobilità sul territorio anche in condizioni climatiche avverse essendo l'autovettura un SUV HYUNDAI SANTA FE 4WD.

È stato predisposto il piano di emergenza esterna dell'impianto di stoccaggio e trattamento dei rifiuti della ditta Irpinia Recuperi s.r.l. siti in Atripalda alla Via Tufarole e alla Via Spineta che sarà recepito all'interno del Piano di Emergenza Comunale.

Al fine di svolgere in maniera sinergica le tre macro funzioni assegnate al Comando è stata attivata una rete internet dedicata per avere maggiore disponibilità di banda libera su cui far confluire i dati della videosorveglianza e la sistemazione della rete dati con l'installazione di un server su cui far confluire i dati del

Comando, garantire la sicurezza degli stessi. Da poco si è concluso un corso di specializzazione organizzato dalla Scuola Regionale della Polizia Locale sul tema delle recenti modifiche al codice della strada che ha visto la partecipazione di ben 32 operatori di polizia oltre a uditori.

È in programma nell'ambito delle attività formative del Comando su tematiche particolari infortunistica stradale, ambiente, protezione civile e polizia giudiziaria, grazie al contributo della Regione Campania con la Scuola Regionale di Polizia Locale e il Comitato Tecnico Consultivo di cui il Comandante è componente. È nelle intenzioni del Comando ospitare anche la prossima festa regionale della Polizia Locale della Regione Campania che si terrà nel Gennaio 2024

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		36.626,66		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.014.000,00	3.544.000,00	4.014.000,00	4.014.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.014.000,00	3.580.626,66	4.014.000,00	4.014.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.845.079,25	2.465.088,24	1.831.063,25	1.831.063,25

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	1.845.079,25	2.395.378,24	1.831.063,25	1.831.063,25
Spese in conto capitale		69.710,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.845.079,25	2.465.088,24	1.831.063,25	1.831.063,25

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione 4:

Pubblica Istruzione

Il Servizio comprende la gestione dei servizi di mensa scolastica, del trasporto scolastico, delle cedole librarie in favore degli alunni della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo "De Amicis – Masi", l'istruttoria e l'erogazione dei contributi sul Diritto allo studio a favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado esistenti sul territorio comunale, con fondi della Regione Campania.

Gli obiettivi strategici afferenti la Pubblica Istruzione tendono alle seguenti attività:

- Sostegno e rafforzamento degli interventi scolastici.
- Razionalizzare e rendere più efficiente ed economico il sistema dei servizi scolastici attraverso una precisa definizione dei ruoli e dei compiti in capo all'Amministrazione comunale ed alla Dirigenza Scolastica del territorio.
- Consentire la fruizione dei locali scolastici, in tempi ed in orari extrascolastici, in favore di attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile e che siano compatibili con la destinazione degli istituti scolastici a fini educativi e formativi.
- Promozione del diritto allo studio e delle pari opportunità, sostenere la promozione e la qualificazione degli interventi nel rispetto delle autonomie e delle identità pedagogiche, didattiche, culturali e della libertà di insegnamento.
- Costruire una rete di servizi a sostegno della scuola necessari per il successo formativo ed il percorso scolastico dei ragazzi e di supporto alle tante e diversificate esigenze delle famiglie.
- Prevenire i fenomeni di disagio, di contrapposizione e di possibile abbandono dell'esperienza scolastica per gli alunni, con interventi di sostegno.
- Miglioramento manutentivo ed efficientamento energetico del patrimonio scolastico.

Con riferimento ai servizi di refezione scolastica e trasporto, alla fornitura gratuita o parziale libri testo scuole dell'obbligo e scuole secondarie di II grado ed alle cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie, il livello qualitativo dei servizi è stato migliorato attraverso il processo di informatizzazione e con il sistema di pagamento elettronico mediante la piattaforma PagoPA,, semplificando sempre più l'utilizzo dei servizi da parte delle famiglie.

Al fine di favorire la piena e completa frequenza dei bambini/ragazzi diversamente abili all'esperienza scolastica e sostenere i processi di apprendimento e di crescita relazionale si proseguirà nella esperienza di sostegno ed assistenza materiale previste negli specifici progetti "*Star bene a scuola*" e "*Obiettivo benessere*".

Gli interventi (lavori di relamping, installazione di una pompa di calore, di pannelli fotovoltaici e sostituzione infissi) finanziati con fondi del Ministero delle Transizione

Ecologica “C.S.E. 2022 - Comuni per la Sostenibilità e l’Efficienza energetica” presso la Scuola primaria E. De Amicis, in via Roma, e la scuola elementare Mazzetti, sita in via Pianodardine, sono in fase di realizzazione e completamento.

Nell’arco del triennio 2024-2026, l’Amministrazione proseguirà nell’opera di efficientamento per tutte le scuole cittadine, in particolare per il plesso “Collodi” (scuola dell’Infanzia) e plesso “Mazzetti” (Scuola Primaria), abbattendo notevolmente i costi di gestione e migliorando le strutture esistenti.

I lavori di abbattimento e successiva ricostruzione del plesso della Scuola Secondaria di I Grado “R. Masi” stanno procedendo secondo il crono-programma.

Dopo la difficile situazione, vissuta in particolare dai bambini, legata all’emergenza Covid-19, l’Amministrazione sta provvedendo a rendere gli spazi scolastici più accoglienti ed utili a creare sempre più occasioni di socializzazione.

Biblioteca

Per quanto riguarda i servizi bibliotecari, elargiti attraverso il personale di front-office, si prevede il mantenimento dei medesimi, ovvero di consultazione dell’emeroteca, archivi e fondi e del prestito librario ai fini della promozione della lettura. Gli obiettivi sono lo sviluppo ed il potenziamento delle attività della Biblioteca che si dovranno sostanziare, anche e soprattutto, attraverso la migrazione della catalogazione esistente nel nuovo sistema nazionale delle biblioteche SBN, atteso il recesso dal vecchio sistema operato dalla precedente Amministrazione.

Nello scorso periodo natalizio, si è svolto un ciclo di eventi in Biblioteca, reading-time, letture teatralizzate, incontri con autori, indirizzato a bambini: si mira a consolidare tali attività e quindi a riproporle anche per gli anni a venire.

Anche nel 2024-26 il personale della biblioteca verrà supportato da unità del Servizio Civile Universale. E’ nelle intenzioni di questa Amministrazione dotare la struttura di un archivist. Sono stati eseguiti presso la Biblioteca, i lavori di sostituzione degli infissi, di installazione di una pompa di calore e di pannelli fotovoltaici.

Nel corso del 2024, sarà dato avvio ai lavori di recupero funzionale della ex sala del Consiglio Comunale di Atripalda.

Obiettivi:

- 1) Incentivare la frequenza della biblioteca comunale;
- 2) Implementare i sistemi informativi e comunicativi, con priorità ed attenzione al Sito istituzionale;
- 3) Potenziamento della biblioteca con creazione di spazi di interscambio e nuovi allestimenti;
- 4) Costituzione di tavoli partecipati per la promozione delle attività culturali di base (coinvolgimento di associazioni culturali e le scuole del territorio);
- 5) Potenziamento servizi e spazi della biblioteca;
- 6) Progetti di digitalizzazione.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	75.618,12	85.173,41	75.618,12	75.618,12
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.485.390,53	15.746.127,44		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	9.561.008,65	15.831.300,85	75.618,12	75.618,12
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	158.381,88		158.381,88	158.381,88
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	9.719.390,53	15.462.854,72	234.000,00	234.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	234.000,00	274.190,77	234.000,00	234.000,00
Spese in conto capitale	9.485.390,53	15.188.663,95		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	9.719.390,53	15.462.854,72	234.000,00	234.000,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Missione 5

Beni e attività culturali - Indirizzi generali di natura strategica

E' stato sottoscritto come da delibera n°57 de04/04/2023 l'accordo di valorizzazione con l'Università degli Studi di Salerno, il Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale (DISPAC), la Direzione Regionale Musei e la Soprintendenza Archeologia e Paesaggio di Avellino e Salerno; il nuovo patto è finalizzato alla ricerca ed allo

sviluppo dell'area dell'Antica Abellinum e, più in generale, a quello dell'intero territorio di Atripalda, anche attraverso la possibilità di progetti condivisi. La stabilizzazione del rapporto con l'Ateneo di Salerno e l'istituzione sul territorio di stabili attività studentesche o dell'ateneo saranno da noi perseguite con importante determinazione.

Sono iniziati i lavori di restauro di due edifici scavati lungo il decumano come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 26/01/2023. L'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto di restauro conservativo dell'Università di Salerno DISPAC – Archeologia dei Paesaggi e Metodologie della Ricerca Archeologica, denominato "Abellinum - Atripalda: Progetto conservativo delle strutture rimesse in luce".

Sono stati altresì annunciati dalla Direzione Musei altri interventi relativi al Parco Archeologico quali la illuminazione notturna, l'installazione di pannelli didattici, la rimozione graduale dei containers, trasferendo in dogana i reperti ivi contenuti al fine di utilizzarli per l'ampliamento del museo Antiquarium di Abellinum già esistente nell'edificio della Dogana. Successivamente, saranno adibiti a spazio museale anche altri ambienti dell'edificio; il medesimo edificio, tra l'altro, sarà sottoposto a breve ad intervento di restauro delle facciate e della revisione della copertura. Nel solco della valorizzazione restano importanti sia la realizzazione dell'arqueo percorso pedonale di Abellinum che l'approvazione del PUC all'interno del quale si prevedono strumenti di sviluppo dell'area parco, tra questi la perequazione.

Tale strumento porterà ad un ampliamento del parco e consentirà ai proprietari dei cespiti nell'area vincolata di ricostruire i propri volumi in comparti predeterminati. Contestualmente l'Amministrazione si farà promotrice di nuovi eventi culturali, come quelli già in corso in questo 2023 cosiddetto ABELLINUM 23 Wine e Music. Uguale impegno sarà profuso per la valorizzazione del Palazzo Caracciolo. E' fuor di dubbio però che un importante recupero dei giardini, della cavallerizza e del palazzo, ai fini di una definitiva valorizzazione, non possano avvenire se non attraverso l'ottenimento di un finanziamento statale magari anche per lotti funzionali. L'intenzione è quella di ricostruire anche le due antiche ali che davano verso via Serino. Pertanto con urgenza sarà approntato uno studio di fattibilità ai fini del restauro e del consolidamento dell'edificio e delle sue pertinenze nonché della ricostruzione ex-novo delle parti crollate già prima del '900.

Per il centro storico di Capo La Torre, fulcro della cristianità attestato dalla presenza dello Specus Martyrum e della Basilica Paleocristiana, si prevedono nuovi interventi di riqualificazione urbana e di salvaguardia ambientale e patrimoniale, come previsto dalla Deliberazione di G.C. n. 80 del 02/05/2023.

Tra gli obiettivi principali rientra la valorizzazione della Tomba a Camera di via Tufara.

L'importante ipogeo "macedone" risalente al IV-III A.C va recuperato nella sua profondità di via Tufara ed attraverso la creazione di un'apposita rampa di accesso, Obiettivi strategici

– Investire nelle risorse culturali al fine di contribuire alla valorizzazione delle stesse, all'ampliamento dei valori della cittadinanza e del turismo, allo sviluppo locale e alla promozione dell'immagine del territorio atripaldese.

- Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e valorizzazione dei beni di interesse storico, artistico, culturale e del patrimonio archeologico ed architettonico.
- Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali.
- Iniziative culturali per una maggiore apertura e fruizione del patrimonio culturale;
- Approfondimento di specifici temi della vita culturale e artistica del territorio, nei diversi campi della produzione (letteratura, teatro, musica etc), con il coinvolgimento fattivo di artisti e operatori culturali;
- Supportare e promuovere, attraverso un coordinamento, le attività e le progettualità culturali, per favorire relazioni di collaborazione e poli di aggregazione per lo sviluppo di conoscenze e riqualificazione dei luoghi di cui la città di Atripalda dispone.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		37.875,11		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	11.415.000,00	11.415.000,00	2.000.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti		431,39		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	11.415.000,00	11.453.306,50	2.000.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.065.500,00	6.037.661,85	603.600,00	3.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	17.480.500,00	17.490.968,35	2.603.600,00	3.600,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	3.600,00	14.068,35	3.600,00	3.600,00
Spese in conto capitale	17.476.900,00	17.476.900,00	2.600.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	17.480.500,00	17.490.968,35	2.603.600,00	3.600,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione della missione 6:

Sport, tempo libero e salute

Nel periodo natalizio, è intenzione dell'Amministrazione, visto il largo successo di pubblico ed il riscontro positivo degli operatori, rendere appuntamento fisso l'evento "Babbo Natale nei luoghi dello sport", con la consegna in omaggio di un simbolo natalizio da parte di Babbo Natale ai bambini sportivi di Atripalda ed anche alle associazioni sportive presenti e attive sul territorio.

È intenzione dell'Assessorato allo Sport promuovere altre domeniche sportive come appuntamenti ricorrenti per la promozione dello sport sia per i bambini che per gli adulti, visto il successo di pubblico registrato in occasione dell'evento del 23/04/2023, continuando a promuovere l'educazione allo sport come strumento di salute per una vita sana e di svago e realizzazione personale.

L'Amministrazione porrà ancora maggiore attenzione alla riqualificazione degli impianti sportivi esistenti in città, comprese le palestre comunali, e dei campetti di quartiere come centri di aggregazione sociale per il benessere psico-fisico dei cittadini e il completamento della pista ciclabile, collegandole alla realizzazione di eventi a carattere nazionale ed internazionale legati ogni volta alla tipologia di intervento realizzato. Verrà allestito un percorso ciclo-turistico e di trekking al parco pubblico, prevedendo in uno dei polmoni verdi della città anche un playground dedicato alla pallacanestro.

Saranno incentivate iniziative di società e gruppi operanti sul territorio e non solo dediti all'attività giovanile e di avviamento allo sport.

Con Delibera n. 70 del 18/04/2023 l'Amministrazione ha destinato un contributo nazionale alla riqualificazione dell'area campo sportivo di Via Tiratore da destinare ad area fitness outdoor. L'Assessorato ha proposto il progetto "Atripalda "Cardioprotetta" che prevede l'installazione di n.10 defibrillatori in città e corsi di utilizzo BLS. Verranno organizzate, inoltre, giornate di prevenzione a tutela della salute. È inoltre intenzione dell'Assessorato allo sport dare importanza anche alle attività sportive per gli over 65 organizzando giornate di ginnastica dolce ed anche procedendo a riqualificare i campi di bocce della città. Queste attività non solo tengono in esercizio il fisico e danno benessere alla mente, ma servono anche a facilitare la socializzazione.

Si è anche proceduto ad assegnare l'uso di una palestra ad alcune associazioni del Terzo Settore con scopi sociali al fine di consentire la pratica sportiva a bambini diversamente abili, in particolare a quelli autistici per un percorso di socializzazione ed educazione allo sport.

È in corso di esecuzione l'intervento di riqualificazione e di posa in opera del manto in erba sintetica del Campo sportivo Valleverde.

Infine si continuerà ad incentivare l'utilizzo delle biciclette attraverso l'organizzazione di corse ciclistiche amatoriali e passeggiate ciclo-culturali.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	71.658,48	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		15.000,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		700.000,00	300.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	10.000,00	786.658,48	310.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.500,00	715.807,00	305.500,00	5.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	6.500,00	15.807,00	5.500,00	5.500,00
Spese in conto capitale		700.000,00	300.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.500,00	715.807,00	305.500,00	5.500,00

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Turismo	Turismo		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione 7:

Turismo ed eventi

In ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 10/07/2023, nell'ambito della programmazione degli eventi estivi previsti dal programma "Baraonda 2023", nei mesi di luglio, agosto e settembre 2023, si svolgeranno diverse manifestazioni culturali, sociali e ricreative, tese a creare momenti di aggregazione per rendere più significativo il periodo estivo. Le iniziative programmate hanno la finalità di accrescere l'attrattività della Città nel settore del turismo, dello sport e della cultura, e di creare occasioni di incontro ed intrattenimento, affiancando ed integrando le iniziative comunali con le iniziative attuate dalle Associazioni. Si proseguirà anche per il prossimo triennio di programmazione con iniziative che si svolgeranno durante tutto l'anno, in particolare nei mesi estivi e nel periodo natalizio, continuando la collaborazione con le realtà territoriali istituzionali e private.

L'Amministrazione, con Deliberazione di G.C. n. 102 del 01/06/2023 ha approvato lo schema di protocollo d'intesa con i Comuni di Mercogliano, Chiusano San Domenico, Ospedaletto d'Alpinolo, Grottolella e Capriglia Irpina, nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) della Regione Campania "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e cultura": è stata disegnata una strategia operativa che avrà come obiettivo immediato la promozione e la valorizzazione delle risorse storiche, culturali, artistiche ed ambientali presenti nei territori dei Comuni partecipanti, attraverso l'organizzazione e la realizzazione di itinerari nei territori medesimi, al fine di ottenere il finanziamento dalla Regione Campania, ai sensi dell'Avviso Pubblico approvato con Decreto Dirigenziale n.308 del 05/05/2023. Il finanziamento è stato concesso dalla Regione Campania con D.D. n. 537 del 18.07.2023.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	9.200,00	36.033,97	9.200,00	9.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	9.200,00	36.033,97	9.200,00	9.200,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	9.200,00	36.033,97	9.200,00	9.200,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	9.200,00	36.033,97	9.200,00	9.200,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	

Descrizione della missione 8:

L'area del parco delle acacie derivante da un'opera di riqualificazione urbana ed ambientale di un sito che dopo il sisma del 23.11.1980 era stato adibito a prefabbricazione leggera, ha assunto, nel tempo, una vera e propria funzione di parco urbano divenendo centro di aggregazione sociale per le famiglie e per i più piccoli. L'obiettivo dell'amministrazione è quello di partecipare ad una serie di bandi a carattere regionale, nazionale ed europei per ripristinare ed aumentare la funzionalità e la fruizione dell'area che a tutt'oggi ospita il mercato settimanale seppure in maniera provvisoria.

La posizione del parco, baricentrica rispetto agli scavi archeologici dell'antica Abellinum ed alla stazione ferroviaria di Avellino, con la riattivazione della tratta storica "Avellino Rocchetta Sant'Antonio, rappresenta un enorme potenzialità di sviluppo economico e turistico oltre che sociale e culturale. Nelle more dell'acquisizione di tali finanziamenti si porranno in essere interventi di messa in sicurezza dell'area per una migliore fruizione della stessa da parte degli utenti.

L'amministrazione comunale, attraverso la delega specifica ai Fondi Europei, intende attivare, per tutti i settori dell'Ente, le azioni necessarie volte alla partecipazione a progetti europei al fine di ottenere finanziamenti per i futuri interventi.

Si sta procedendo per l'adozione ed approvazione del P.U.C. (Piano Urbanistico Comunale), del R.U.E.C. (Regolamento urbanistico edilizio comunale) e della relativa valutazione ambientale strategica (V.A.S).

E' stata completata la procedura relativa alle osservazioni alla variante PSDA (Piano Stralcio difesa alluvioni) adottata dall'autorità di bacino distrettuale dell'appennino meridionale.

Le procedure eseguite:

- VAS (valutazione ambientale strategica)
- invio a soggetti con competenza ambientale (SCA) del Rapporto Preliminare Ambientale con documento preliminare, redatto dall'Arch. Pio Castello, finalizzato alla Redazione del rapporto ambientale.
- Verifica delle previsioni della variante del P.A.I (Piano Assetto Idrogeologico) dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale finalizzata alla presentazione di proposte o osservazioni che sono in corso di valutazione da parte dell'Autorità stessa.

Lo sportello unico per l'edilizia, introdotto con l'entrata in vigore del nuovo testo unico della legislazione urbanistica ed edilizia, ha il compito di dare informazioni agli utenti in merito agli interventi edilizi, di fornire supporto ai tecnici sui vincoli normativi, regolamentari e pianificatori, permettendo a chiunque ne abbia interesse di venire a conoscenza degli adempimenti da svolgere per eseguire un intervento edilizio, dell'iter delle pratiche da seguire, ponendosi l'obiettivo del rispetto dei termini procedurali.

Si pone come interlocutore tra il cittadino e l'Amministrazione e se necessario con le altre Amministrazioni tenute a pronunciarsi in merito agli interventi edilizi, consente a chiunque vi abbia interesse, previa opportuna richiesta, l'accesso ai documenti amministrativi in tema di attività edilizia con possibilità di estrarne copia nel rispetto dell'articolo 22 e seguenti della legge 241/90 e del vigente Statuto Comunale.

Con la legge 134/2012 lo S.U.E. costituisce l'unico punto di accesso per il privato, in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti l'intervento edilizio e il relativo titolo abilitativo, e fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte.

Il nuovo SUE si occuperà di acquisire, anche mediante conferenza di servizi, gli atti di assenso delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità e sarà l'unico ufficio competente a comunicare con il cittadino che ha richiesto il titolo abilitativo; gli altri uffici comunali e le P.A. diverse dal Comune, interessati al procedimento, dovranno inoltrare immediatamente al SUE denunce, domande, segnalazioni, atti e documenti eventualmente ricevuti.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia acquisirà direttamente o tramite conferenza di servizi tutti gli atti necessari al rilascio del permesso di costruire, e precisamente: il parere della ASL; il parere dei vigili del fuoco; le autorizzazioni e le certificazioni regionali per le costruzioni in zone sismiche, ecc., gli atti di assenso per gli interventi edilizi su immobili vincolati ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio; il parere dell'autorità competente in materia di assetti e vincoli idrogeologici; i nulla osta per gli interventi nelle fasce di rispetto, stradali, ferroviarie, cimiteriali e a tutela dei corsi d'acqua e per le aree naturali protette.

Lo sportello unico per l'edilizia provvede alla ricezione ed istruttoria dei seguenti atti: Richieste di Permesso di costruire; Permessi di costruire in deroga; Permessi di costruire in sanatoria; Permessi di costruire in variante; Permessi di costruire per impianti industriali e/o artigianali; Impianti telefonia mobile; Autorizzazioni per impianti solari e fotovoltaici; Autorizzazioni per gazebo e strutture similari; Comunicazioni di manutenzione straordinaria; Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA); Richieste autorizzazione Agibilità; Integrazioni pratiche edilizie; Richieste Condono Edilizio; Richieste di Certificazione requisiti minimi di Abitabilità per i permessi di soggiorno; Depositi tipi mappali e accatastamenti;

Condono edilizio: con la legge 24/11/2003 n° 326 sono state approvate le misure per la riqualificazione urbanistica, ambientale e paesaggistica, per l'incentivazione dell'attività di repressione dell'abusivismo edilizio, nonché per la definizione degli illeciti edilizi e delle occupazioni di aree demaniali. Le istanze di sanatoria pervenute sono state oggetto, frequentemente, di integrazioni che sono in fase di esame e definizione.

Da qui la formulazione di un compiuto e completo progetto operativo, che si articola su varie fasi operative tutte finalizzate a definire compiutamente la materia del condono edilizio riferito anche alle pratiche giacenti di cui ai condoni leggi 47/85 e 724/94, che la legge regionale n° 26 del 04.12.2019 ha prorogato a tutto il 31.12.2020 e, successivamente, al 31.12.2023, il termine entro il quale consente ai Comuni di definire le domande di condono ancora pendenti.

a) Catalogazione informatica di ogni pratica di condono con contestuale sistemazione cartacea degli atti in esse contenute e relativa registrazione informatica degli atti per data e mittente. La catalogazione avverrà continuativamente fino ad esaurimento delle pratiche affidate e sotto il controllo del responsabile del procedimento.

b) Istruttoria delle istanze di condono presentate. Istruttoria tecnica, giuridica ed amministrativa delle istanze di condono presentate redigendo specifica e compiuta relazione finale per ogni pratica di condono.

c) Calcolo degli oneri dovuti. Calcolo computerizzato, anche on-line, degli oneri dovuti dal richiedente il condono per: oneri urbanizzazione, costo di costruzione, oblazione. Verrà riepilogata, poi, l'intera situazione dei versamenti attuando una descrizione comparativa tra somme da versare, somme versate e modalità di versamento attuate.

d) Nel caso di opere non suscettibili di sanatoria edilizia, a seguito dell'istruttoria effettuata, si procederà alla formulazione della documentazione amministrativa necessaria per avviare, da un lato l'iter di demolizione dell'opera, e, dall'altro lato, per consentire al Comune di ottemperare agli obblighi di comunicazione imposti dalla legge regionale 18.11.2004 n. 10 art. 10 (Regione Campania) e dal DPR 380/2001.

e) Report della situazione complessiva.

Verrà elaborato un report complessivo, in forma analitica, riferito a:

- a) Elenco dei soggetti richiedenti il condono esaminati
- b) Elenco delle istruttorie concluse
- c) elenco delle eventuali notifiche effettuate per completamento pratiche
- d) elenco delle istruttorie conclusesi negativamente ai fini della sanatoria
- e) Elenco degli oneri richiesti
- f) Elenco dei versamenti introitati dall'Ente

Le pratiche esaminate e concluse con richiesta di documentazione integrativa saranno successivamente esaminate, dopo la consegna dei documenti richiesti, fino all'istruttoria relazionale finale per il successivo diniego o rilascio di concessione in sanatoria.

L'ufficio istruirà le pratiche ai sensi della L.R. 13/2022 "*Disposizioni in materia di semplificazione edilizia, di rigenerazione urbana e per la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente*", e con le modifiche apportate dalla legge regionale 29 dicembre 2022, n. 18, sia per quelle che potranno usufruire ancora delle norme in deroga in attuazione della previgente L.R. 19/2009, sia per le nuove previsioni quali quelle derivanti dall'articolo 3 "*La rigenerazione urbana nella pianificazione urbanistica*" dall'articolo 4 "*Interventi edilizi di rigenerazione urbana*".

Attuazione L. 106/2011 Art. 5 commi 9/14 c.d. Decreto Sviluppo: Istituzione dello sportello unico per la fase istruttoria preliminare al rilascio dei permessi di costruire in deroga, ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 comma 11 della L.106/2011 e dell'art.14 del D.lgs 380/2001 per gestire e dare attuazione al cd. "Decreto sviluppo". Per l'attuazione delle attività sopracitata è stato approvato apposito regolamento con delibera di Consiglio Comunale N. 33 del 20-12-2017 per la quantificazione degli oneri di urbanizzazione di tipo straordinario.

Per tutte le attività suddette, allo scopo di agevolare l'utenza, gli operatori di settore e i tecnici, sarà implementato ed aggiornato il sito web dello sportello unico per

edilizia e sarà inoltre creato lo sportello informatizzato SUE quale punto di accesso per il cittadino ai fini della presentazione delle pratiche edilizie e nella logica della Digitalizzazione degli Enti Pubblici;

Il sito web del Comune accessibile e fruibile alla cittadinanza sarà sempre aggiornato con le leggi ed i regolamenti del Territorio Comunale.

Dal SUE sarà possibile la compilazione on-line di: Richieste del Permesso di Costruire, CILA, SCIA, SCA, Richieste installazione gazebo, Domanda per il rilascio del certificato di conformità edilizia.

Il servizio permette la compilazione on-line dei documenti suddetti e dei numerosi documenti allegati, la produzione di tali documenti e consente di riutilizzare i dati già inseriti. Il servizio supporta il completamento dei documenti anche in fasi successive, l'inserimento dei dati di conclusione lavori, la ristampa dei documenti ecc.

Il servizio prevede la produzione di stampe contenenti dati aggregati per Ufficio di destinazione: questo permette di evitare la necessità attuale di produrre numerose fotocopie delle varie pratiche e dei vari documenti per soddisfare le esigenze dei diversi uffici.

Calcolo on line dei costi di costruzione, dei relativi contributi e degli oneri di urbanizzazione.

Il servizio, perfettamente integrato al precedente, permette di determinare gli oneri di urbanizzazione ed i contributi sul costo di costruzione per tutte le numerose casistiche esistenti.

Il calcolo avviene, tramite internet, in modo guidato ed intuitivo. All'Utente viene richiesto il minor numero possibile di dati. Il servizio supporta il completamento dei dati anche in fasi successive.

Il servizio prevede la produzione di stampe contenenti dati aggregati per Ufficio di destinazione: questa funzionalità permette di evitare la necessità attuale di produrre numerose fotocopie delle varie pratiche e dei vari documenti per soddisfare le esigenze dei diversi uffici. Con i fondi PNRR si procederà alla completa digitalizzazione del servizio e ad attivare lo Sportello Unico Edilizio Telematico che consentirà di inoltrare, comodamente da casa o dal proprio ufficio, tutte le istanze edilizie: il portale permetterà infatti di compilare appositi moduli digitali che potranno essere firmati digitalmente e inviati online.

Rilevazione on-line della statistica mensile dell'attività edilizia

Questo Ente a partire dall'1/1/2013 risulta Comune campione ai fini delle rilevazioni ISTAT per l'Edilizia, per cui, la compilazione cartacea dei moduli ISTAT/PDC/RE o ISTAT/PDC/NRE avviene solo ed esclusivamente on-line, secondo le procedure stabilite dall'ISTAT nel manuale II edizione Aprile 2012.

L'indagine è inserita nel Programma statistico nazionale 2011-2013 (DPCM aprile 2012)

L'iscrizione al sito dell'ISTAT fornisce un potente strumento gestionale della rilevazione riducendo i tempi di lavorazione e i costi legati alla spedizione mensile del

cartaceo alla CC.I.AA. eliminando inoltre la necessità di conservare copia del cartaceo dei modelli.

La dematerializzazione e la riduzione dei costi è un obiettivo reso ormai obbligatorio sia nelle pubbliche amministrazioni che per la pressante richiesta dell'utenza costituita da progettisti, imprese, cittadini, ecc.

L'iter procedurale si articola nelle seguenti fasi:

1. Informazioni ai rispondenti alla rilevazione (richiedenti permesso di costruire, titolari di SCIA per nuovi fabbricati o per ampliamenti di volumi di fabbricati preesistenti, le Pubbliche Amministrazioni per le quali è stato approvato il progetto per fabbricati o ampliamenti destinati a edilizia pubblica ai sensi dell'art. 7 del DPR 380/2001), per la compilazione on-line;
2. Controllo per tutti i titoli abilitativi (permessi di costruire, SCIA, edilizia pubblica, ecc.) sia stato compilato il relativo modello, verificando la conformità tra quanto trascritto nei modelli ISTAT e quanto riportato nella documentazione tecnico-amministrativa in possesso del Comune stesso;
3. Verifica e validazione dei modelli compilati dai rispondenti, secondo le procedure stabilite dall'ISTAT nel manuale aggiornamento 2023;
4. Trasmissione on-line mensile della rilevazione all'ISTAT – Roma;

Attività di Supporto allo Sportello unico attività produttive D.P.R. 447/98 e s.m.i.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive costituisce unico ufficio di riferimento per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. n. 59/2010.

Lo Sportello è lo strumento in grado di consentire da un lato un più omogeneo svolgimento delle funzioni e dei compiti di competenza comunale in materia di insediamenti produttivi, attività commerciali, concessioni edilizie e dall'altro una semplificazione/unificazione dei procedimenti relativi, garantendo a tutti gli interessati la possibilità reale di avere informazioni e dati continuamente aggiornati presso strutture unificate e facilmente accessibili tramite idonei strumenti telematici.

Il SUAP diviene il punto di riferimento dell'imprenditore: garantisce facilità di accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione, informazioni sugli adempimenti utili alle imprese, una gestione delle pratiche caratterizzate da una maggiore semplicità nella presentazione delle domande e dalla certezza dei tempi, nonché la precisa individuazione del personale cui la pratica viene affidata.

L'attività di supporto allo SUAP per quanto riguarda la parte urbanistico-edilizia riguarda:

- Fornisce, attraverso il front-office, la propria consulenza, previamente alla presentazione della istanza, al fine di orientare l'utente verso scelte progettuali che siano rispondenti alla vigente normativa;

- propone l'attività di pre-istruttoria in casi di particolare complessità;
- Fornisce, anche in collaborazione con gli altri Uffici/Enti, la modulistica e la documentazione per la presentazione delle istanze;
- Identifica, a seguito dell'istruttoria tecnica degli elaborati progettuali presentati, gli endoprocedimenti da attivare;
- Convoca le Conferenze di Servizi per la trattazione dei procedimenti con procedura ordinaria (Provvedimento Unico), unitamente alla trasmissione delle pratiche agli Enti terzi, per consentire l'acquisizione delle autorizzazioni, dei pareri e delle concessioni necessarie;
- Rilascia il provvedimento conclusivo del procedimento.

Attuazione di tutte le novità introdotte in materia edilizia dal c.d. Decreto Sviluppo (D.L. 70/2011 convertito in legge 106/2011)

Con il D.L. 70/2011, convertito in legge 106/2011, cosiddetto Decreto Sviluppo, sono state introdotte novità importanti nell'attività edilizia-urbanistica che sinteticamente si riportano:

- a) introduzione del «silenzio assenso» per il rilascio del permesso di costruire, ad eccezione dei casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici e culturali;
- b) estensione della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) agli interventi edilizi precedentemente compiuti con denuncia di inizio attività (DIA);
- c) tipizzazione di un nuovo schema contrattuale diffuso nella prassi: la «cessione di cubatura»;
- d) per gli edifici adibiti a civile abitazione l'«autocertificazione» asseverata da un tecnico abilitato sostituisce la cosiddetta relazione «acustica»;
- e) obbligo per i Comuni di pubblicare sul proprio sito istituzionale gli allegati tecnici agli strumenti urbanistici;
- f) esclusione della procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) per gli strumenti attuativi di piani urbanistici già sottoposti a valutazione ambientale strategica;
- g) modalità di intervento in presenza di piani attuativi seppur decaduti;
- h) il riconoscimento di una volumetria aggiuntiva rispetto a quella preesistente come misura premiale;
- i) la delocalizzazione delle relative volumetrie in area o aree diverse;
- l) l'ammissibilità delle modifiche di destinazione d'uso, purché si tratti di destinazioni tra loro compatibili o complementari;
- m) le modifiche della sagoma necessarie per l'armonizzazione architettonica con gli organismi edilizi esistenti.

Pratiche di ricostruzione di immobili danneggiati dal sisma del 23/11/80 senza contributo

Stessa procedura del permesso di costruire applicando alla fattispecie la normativa prescritta dalla legge 219/81

Gestione e pubblicazione di regolamenti, circolari e documenti dell'Ufficio Tecnico.

Il servizio permette la pubblicazione di documenti quali circolari, delibere, regolamenti, bandi ecc. Tali documenti possono essere «legati» tra di loro al fine di

tracciare un percorso logico che permette al visitatore di accedere in modo estremamente semplificato a tutte le informazioni di suo interesse su un certo argomento, potendo visionare, stampare e scaricare i documenti.

INSEGNE PUBBLICITARIE

L'attività urbanistica si interfaccia e completa con la collaborazione del comando di polizia municipale volta ad individuare forme di gestione ed affidamento delle affissioni pubblicitarie secondo il regolamento denominato *“piano generale degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni pubblicità”*

Ambito attuazione Lavori Pubblici –

La Regione Campania ha conferito a tutti i comuni con L.R. n°65 del 01.09.1981 la delega della funzione amministrativa attiva volta al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, le cui direttive di esercizio sono state impartite con L.R. n°10 del 23.02.1982;

Con specifica deliberazione di Consiglio si è costituita ai sensi dell'art. 148 del D.Lgs 42/2004 la commissione locale per il paesaggio. L'ufficio è preposto al rilascio del parere paesaggistico istruttorio, al funzionamento della commissione ed alla trasmissione della proposta di autorizzazione paesaggistica alla Soprintendenza per il rilascio del relativo parere propedeutico all'autorizzazione paesaggistica è stato individuato all'interno del II Settore con delibera di Giunta Comunale N. 47 del 04-04-2023. E' stato approvato apposito regolamento consiliare per la determinazione dei contributi straordinari dovuti in caso di rilascio di autorizzazioni paesaggistiche a sanatoria.

Il programma di manutenzione

Affidato al II Settore, il programma di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali costituisce il principale strumento di gestione degli interventi manutentivi e/o programmabili. Attraverso lo strumento si programmano nel tempo gli interventi, si individuano ed allocano le risorse occorrenti, si perseguono obiettivi trasversali rivolti ad ottimizzare le economie gestionali e organizzative, ad innalzare il livello di prestazionalità dei beni edilizi, ad ottimizzare l'affidabilità complessiva degli immobili e di ogni singolo componente.

Uno degli scopi della programmazione è quello di garantire che gli interventi manutentivi ritenuti necessari vengano realizzati con la massima economia e, che il lavoro eseguito risponda a criteri di produttività ed efficienza.

La caratteristica essenziale della programmazione manutentiva consiste nella sua capacità di prevedere le avarie e di predisporre un insieme di procedure per la prevenzione dei guasti e l'eventuale rettifica degli stessi.

Il programma di manutenzione dovrebbe inoltre prevedere tutte le possibili eventualità accidentali e stabilire, attraverso la definizione di apposite procedure, le

modalità con cui far fronte a situazioni eccezionali.

L'obiettivo fondamentale di un programma di manutenzione è, pertanto, quello di realizzare un equilibrio economico tecnico tra due sistemi complementari e interconnessi:

- Il sistema di manutenzione preventiva;
- Il sistema di manutenzione a guasto.

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il programma affidato al II Settore riguarda la gestione dei beni demaniali e patrimoniali e dei servizi fiscali agli stessi correlati. Oltre agli ordinari adempimenti previsti dalla normativa regolante ognuna delle succitate materie, occorrerà procedere, come per gli anni decorsi, ad un costante monitoraggio della gestione al fine di mantenere il rispetto degli obiettivi fissati dall'Amministrazione. La gestione del Patrimonio comprenderà le attività connesse alla realizzazione dei Piani di alienazioni e valorizzazione dei beni comunali. L'Ufficio provvederà alla manutenzione dei beni di proprietà comunale curando tutte le procedure per l'affidamento dei lavori, la loro esecuzione e l'attività di rendicontazione e liquidazione. L'Ufficio curerà inoltre tutte le procedure amministrative correlate alla gestione dei canoni di affitto evidenziando i casi di morosità con la conseguente iscrizione di questi ultimi in appositi ruoli.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	57.489,00	156.810,48	57.489,00	57.489,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.780.000,00	16.030.004,86	280.000,00	280.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		80.073,86		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	7.837.489,00	16.266.889,20	337.489,00	337.489,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.422.540,35	3.080.004,68	1.409.897,14	1.459.897,14
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	9.260.029,35	19.346.893,88	1.747.386,14	1.797.386,14

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
-------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

DUP 2024.2026

Spese correnti	360.936,95	507.184,73	348.293,74	398.293,74
Spese in conto capitale	8.899.092,40	18.839.709,15	1.399.092,40	1.399.092,40
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	9.260.029,35	19.346.893,88	1.747.386,14	1.797.386,14

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Il servizio di igiene urbana del territorio comunale, ivi compresa la pulizia dell'alveo del Fiume Sabato, limitatamente al tratto del centro urbano, connesso al contratto per la raccolta dei RSU è gestito dalla società IRPINIAMBIENTE spa per conto dell'Amministrazione Provinciale cui sono trasferite tutte le funzioni relative al servizio di che trattasi.

Nell'anno 2013, in virtù della legge n.26/10 e successive proroghe, la Provincia ha gestito le funzioni di smaltimento dei rifiuti. Sulla base di un piano redatto dal Comune si è attivato il nuovo sistema di gestione dei rifiuti denominato raccolta "porta a porta", che ha prodotto la trasformazione del vecchio servizio di raccolta "per cassonetti stradali", in un sistema domiciliare per le maggiori frazioni di rifiuto mediante la contestuale distribuzione di contenitori domiciliari e/o condominiali. Si è attivata quindi una integrale e totale domiciliarizzazione dei circuiti di raccolta delle principali frazioni recuperabili, nello specifico le seguenti:

1. Organico (scarti di cucina, vegetali, scarti umidi ecc.);
2. Indifferenziata "residua";
3. Carta e cartone (contenitori stradali + domiciliare);
4. Multimateriale (plastica, lattine e ferrosi);
5. Vetro;
6. Ingombranti e R.A.A.E. (quindicinale);

7. R.U.P.

8. Imballaggi; (servizio pomeridiano)

L'attuale sistema di raccolta dovrà essere implementato e migliorato rendendolo ancora più efficiente ed economico in sede di Ambito territoriale ottimale Avellino istituito ai sensi dell'articolo 25, co.3 della legge regionale 26 maggio 2016 n. 14 nell'ambito delle competenze di pianificazione, programmazione, organizzazione e controllo sulle attività di gestione del ciclo integrato dei rifiuti.

Il sistema di raccolta

Si dovrà puntare sulla partecipazione dei cittadini per rafforzare la raccolta differenziata ed aumentare la consapevolezza coinvolgendo direttamente anche l'associazionismo e il terzo settore. Le associazioni dovranno sensibilizzare la cittadinanza sul tema dei rifiuti e promuovere nelle scuole iniziative formative analoghe con l'attivazione di laboratori permanenti per il riutilizzo degli oggetti.

Adesione volontaria alla pratica del compostaggio domestico della frazione umida dei rifiuti solidi urbani ed istituzione del compostaggio di comunità.

Il Comune di Atripalda ha inteso utilizzare il finanziamento regionale per acquistare tra le varie attrezzature anche compostiere da distribuire ai cittadini per promuovere l'introduzione del compostaggio domestico per la riduzione dei rifiuti organici, incentivando tale pratica e fornendo, nei limiti delle disponibilità, in comodato d'uso gratuito apposite compostiere. Il compostaggio è parte integrante di un insieme di iniziative legate al corretto espletamento della raccolta differenziata dei rifiuti urbani e più in generale volte alla salvaguardia dell'ambiente, alla riduzione complessiva della produzione di rifiuti ed alla valorizzazione delle risorse ambientali del territorio. Attualmente hanno aderito a tale pratica circa 130 nuclei familiari.

E' stata programmata e proposta a finanziamento a valere sui fondi del PNNR, unitamente ad altri comuni dell'Area Vasta di Avellino, la realizzazione di mini isole ecologiche con "cassonetti intelligenti".

Ambito attuazione Ambiente e Urbanistica – realizzazione di un centro di raccolta

L'Amministrazione intende adibire un'area quale centro di raccolta comunale da realizzare. Le finalità del centro di raccolta è quella di svolgere unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani e assimilati, conferiti in maniera differenziata, al fine di incrementare i relativi livelli e conseguire sul territorio comunale, gli obiettivi fissati dalla normativa vigente in materia.

Ambiente e qualità dell'aria

Il Comune di Atripalda ha aderito all'accordo tra le Amministrazioni Comunali di Avellino, Atripalda, Mercogliano, Monteforte, Montefredane, Manocalzati, Aiello del Sabato, Capriglia Irpina, Contrada, Grottolella, Ospedaletto D'Alpinolo, Summonte per l'adozione di azioni congiunte volte al miglioramento della qualità dell'aria nei comuni ricadenti nell'area urbana di Avellino, e si sta partecipando alle attività di verifica e rivisitazione delle misure previste in tale accordo. E' stato sottoscritto protocollo di intesa con il Comune di Avellino ed altri comuni dell'area vasta per la realizzazione del "Centro di Monitoraggio Ambientale della Valle del Sabato" - C.E.M.A.S.;

Qualsiasi altra iniziativa tesa al miglioramento della qualità della vita sarà comunque intrapresa con la collaborazione con Enti sovraordinati e comuni ricadenti nell'area urbana di Avellino.

Particolare attenzione è rivolta alla tutela ambientale per quanto riguarda l'abbandono dei rifiuti, la raccolta differenziata e l'inquinamento idrico dei corsi d'acqua. Sono previsti controlli mirati sull'anagrafe canina ed il controllo sul possesso degli strumenti atti alla rimozione delle deiezioni canine.

Manutenzione e valorizzazione del parco pubblico San Gregorio

Il programma prevede la manutenzione ordinaria che contempla il taglio di erbacce nelle aree attrezzate e fruibili da parte dei cittadini e la manutenzione della fascia antincendio, servizi attualmente svolti dal personale forestale della Provincia di Avellino.

Il Comune di Atripalda intende promuovere momenti e spazi di aggregazione nuovi, valorizzando l'esistente e incentivando anche il privato a partecipare alla realizzazione di tali obiettivi.

Si ritiene opportuno inoltre migliorare l'attrattività del parco attraverso una pluralità di iniziative, partendo dall'attuale "parco avventura"; esso è costituito da un itinerario sospeso che, grazie all'utilizzo di funi d'acciaio ed elementi in legno, s'inerpica sinuosamente in qualunque area boschiva; tali attrattive hanno il vantaggio di essere fruibili anche da coloro che non hanno esperienza d'arrampicata e da persone di qualsiasi età; inoltre prevedono un'installazione ad impatto zero sulle aree in cui si insediano e proprio per questo garantiscono di mantenere e valorizzare le caratteristiche naturali delle aree in cui vengono costruiti;

A tal fine, risulta strategico riqualificare, nel rispetto dell'ambiente, la zona del Parco Pubblico San Gregorio, zona che presenta, a livello turistico, un notevole potenziale.

Inoltre è intenzione dell'Amministrazione di realizzare all'interno del Parco San Gregorio, al fine di una ulteriore valorizzazione turistica, di una pista ciclistica

Mountain-Bike e percorsi di trekking, il tutto collegato con la missione n.6.

L'amministrazione comunale intende valorizzare il Parco Pubblico San Gregorio, in conformità al vigente P.G.F., e si sta procedendo al taglio della sezione forestale n° 1 giusta delibera di G.C. n° 53 del 18/05/2020, in esecuzione di apposito progetto di taglio della citata sezione forestale, ed è stata esperita asta pubblica per la vendita del materiale legnoso in piedi ritraibile secondo il vigente Piano di Gestione Forestale per la località "Parco San Gregorio", in agro e di proprietà del Comune di Atripalda. Attualmente il taglio è stato ultimato.

E' stata approvata, con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 31.01.2022, l'istituzione del parco intercomunale, a valenza regionale, Fenestrelle unitamente ai Comuni di Avellino, Mercogliano e Monteforte Irpino. Successivamente alla delibera di istituzione del parco da parte della Giunta Regionale potrà avviarsi attività di programmazione e progettazione di interventi di salvaguardia e valorizzazione dell'area interessata dalla perimetrazione del parco, quali il risanamento ambientale e bonifica dell'intera area, messa in sicurezza degli argini. Monitoraggio ambientale dell'area, individuazione fonti di inquinamento, valorizzazione delle attività agricole, realizzazione di piste ciclabili, manutenzione e realizzazione di collettori per acque meteoriche e nere.

Manutenzione del verde

Il programma prevedeva e prevede la manutenzione ordinaria che contempla il taglio di erbacce nelle aree a verde e strade del Comune di Atripalda, ovvero la manutenzione ordinaria e straordinaria con particolare attenzione ad aree che presentano situazioni di degrado, da affidare a ditta esterna con regolare contratto ed alla costituenda società in house quanto alla piccola manutenzione.

Riqualficate le fioriere sul territorio comunale (i due ponti, via Gramsci, rotonda di via Appia all'incrocio con via Tufarole e rotatoria Maddalena). La potatura dei platani verrà considerata relativamente allo sviluppo delle piante. Con delibera n.12 del 13.02.2019, ai fini di una valorizzazione e riqualficazione urbana e ambientale, è stato avviato il progetto "Un albero per ogni nato e minore adottato" aderendo ai principi di cui alla Legge n. 113/1992 modificata con legge 14 gennaio 2013 n.10. Saranno messe a dimora alberature all'interno dei parchi pubblici, in un'area adibita, esclusivamente, per la finalità di cui sopra.

Si vuole continuare a mantenere, per la manutenzione di aree verdi, ove possibile, la collaborazione con Enti sovraordinati (Provincia) nonché avvalersi di sponsor per possibili iniziative riguardanti l'abbellimento e la valorizzazione di circoscritte aree.

Considerato il gran numero delle aree a verde ed alberature presenti nel centro urbano e nelle immediate periferie, è in corso di realizzazione un censimento delle stesse e la redazione del Piano del Verde. Tale documento conclusivo dovrà riassumere i dati raccolti durante il censimento ed, oltre a dettagliare i risultati quali-quantitativi, affronterà gli aspetti applicativi della pianificazione degli interventi di recupero, conservazione e miglioramento nel breve e medio periodo.

Sistema informativo GIS: Tutti i dati raccolti dovranno essere inseriti in un software di gestione GIS strutturato come segue:

Parte alfanumerica: i dati alfanumerici relativo a ciascun esemplare, dovranno essere contenuti in un database in formato mdb. I dati raccolti dovranno rappresentare una vera e propria “carta di identità dinamica” nella quale sono contenute tutte le informazioni relative all’albero. Attraverso tale database si dovrà accedere a tutte le informazioni registrate: genere, specie, dimensione, stato fitosanitario, foto digitalizzate, ecc.

Parte grafica: i posizionamenti di ciascuna unità censita, con il relativo codice identificativo univoco, dovrà essere importato in formato shape all’interno del sistema GIS georiferito UTM WGS 84 33NORD, in modo da andare a costituire la mappa del territorio. All’interno della mappa si dovrà accedere attraverso un percorso a zoom, alle singole aree censite. Da qui cliccando sul simbolo delle singole piante, si dovrà aprire un collegamento con i dati alfanumerici, per cui dovrà apparire una schermata contenente tutte le informazioni rilevate (parametri individuativi, dimensionali, ecc). Tutti gli esemplari censiti saranno visibili sia su mappa che su foto satellitare.

Sarà predisposto il regolamento del verde vero e proprio, che costituirà un vero e proprio strumento normativo per la tutela del patrimonio verde. In via esplicativa tale strumento dovrà contemplare tutti gli aspetti autorizzativi relativi alla regolamentazione degli abbattimenti di alberi sia nei luoghi pubblici che privati, della regolamentazione degli interventi di potatura, della tutela dell’area di pertinenza delle piante, della protezione delle stesse in presenza di cantieri, l’impianto di nuove specie, la tutela della pubblica e privata incolumità, nonché fornire tutta la documentazione necessaria per i cittadini (domanda abbattimento, criteri di stima del valore ornamentale dell’albero, iscrizione come albero monumentale, ecc.)

Riguardo al verde annesso ai plessi scolastici, in considerazione delle manutenzioni straordinarie da effettuare agli edifici, verrà per ora curato quello esistente in attesa di una progettazione definitiva da realizzarsi dopo i lavori edilizi già programmati.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		5.904,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.155.147,49	7.563.747,49	4.013.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	5.155.147,49	7.569.651,49	4.013.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.534.252,61	8.008.491,78	4.860.647,00	2.360.647,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	9.689.400,10	15.578.143,27	8.873.647,00	2.365.647,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	2.324.001,00	4.367.403,37	2.360.647,00	2.360.647,00
Spese in conto capitale	7.365.399,10	11.210.739,90	6.513.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	9.689.400,10	15.578.143,27	8.873.647,00	2.365.647,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione missione 10: La previsione è riferita al programma 10.05 viabilità ed infrastrutture stradali.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.801.000,00	4.953.215,68	4.331.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.801.000,00	4.953.215,68	4.331.000,00	1.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	1.000,00	1.804,94	1.000,00	1.000,00
Spese in conto capitale	3.800.000,00	4.951.410,74	4.330.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.801.000,00	4.953.215,68	4.331.000,00	1.000,00

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico
10	Soccorso civile	Soccorso civile

Descrizione della missione:

Trattasi degli interventi relativi al programma 11.01 "sistema di protezione civile" relativo ad interventi di acquisto beni prestazioni di servizi.

11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.000,00	11.614,64	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.000,00	11.614,64	3.000,00	3.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	3.000,00	11.614,64	3.000,00	3.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.000,00	11.614,64	3.000,00	3.000,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione della missione 12:**Servizio Assistenza sociale**

La gestione dell'assistenza generica erogata dal Comune, in tutte le sue varie forme tra cui gli interventi assistenziali a favore di minori e famiglie in carico al servizio sociale, i contributi economici a favore di famiglie bisognose, gli interventi rivolti alle persone diversamente abili ed agli anziani, ha l'obiettivo di razionalizzare l'erogazione delle prestazioni sociali e, di conseguenza, anche la relativa spesa, rendendola più efficace ed efficiente a favore delle fasce disagiate della popolazione, anche al fine di coordinare gli interventi comunali con quelli erogati dall'Ambito A/5.

L'Ufficio Assistenza ha tra le proprie competenze gestionali anche i rapporti con il Tribunale per i Minorenni di Napoli ed il Tribunale Ordinario di Avellino per i casi affidati al servizio sociale, gli incontri protetti tra genitori e figli, i ricoveri di soggetti bisognosi in strutture specifiche e l'eventuale sostegno psicologico necessario a cittadini residenti.

Sarà, inoltre, monitorata la compartecipazione dell'Ente alla spesa sociale per le prestazioni socio-sanitarie derivante dall'applicazione del Regolamento di Ambito per l'Accesso e la valutazione integrata e del Regolamento d'Ambito per la compartecipazione, nonché assicurata la presenza dell'Ente alle commissioni di valutazione integrata (UVI) in collaborazione con il distretto sanitario competente territorialmente.

Nel corso del 2023, sono stati attivati n. 3 progetti di Servizio Civile Universale che coinvolgono n. 8 giovani di età compresa tra i 18 e i 28 anni. Il Servizio civile universale è la scelta volontaria di dedicare alcuni mesi della propria vita al servizio di difesa, non armata e non violenta, della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli e alla promozione dei valori fondativi della Repubblica italiana, attraverso azioni per le comunità e per il territorio.

Il Servizio civile universale rappresenta una importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, che sono un'indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del Paese.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.105 del 08/06/2023 è stato approvato il progetto denominato "Blue Summer", relativo alla realizzazione di attività ludico-ricreative, socializzanti ed altamente educative, rivolte a persone diversamente abili, di età compresa tra i 3 ed i 16 anni.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.106 del 08/06/2023 si è stabilito di attivare il progetto " Un fiume d'estate " rivolto a n. 30 bambini/e di età compresa fra i tre

ed i tredici anni ed alle relative famiglie, residenti nel Comune di Atripalda, attraverso l'erogazione di Voucher per la frequenza di campi estivi, a valere sui fondi attribuiti con il D.L. n.48 del 04/05/2023.

Anche per l'anno 2023, verranno trasferiti al Consorzio dei Servizi Sociali A/5 i fondi assegnati dal Ministero dell'Interno al Comune di Atripalda per il servizio di trasporto alunni con disabilità e quelli per l'incremento del numero dei posti nei servizi educativi per l'Infanzia, in particolare per il potenziamento degli asili nido. Il Consorzio, in seguito ad apposita Convenzione con il Comune, sta adeguando gli spazi, attualmente dedicati al servizio integrativo per l'infanzia l'"Albero dei Piccoli" per ospitare un micro-nido comunale.

Il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, unitamente al Ministero dell'economia e delle finanze ha previsto per l'anno 2023 uno stanziamento destinato all'acquisto di beni alimentari di prima necessità, a sostegno dei nuclei familiari che sono stati particolarmente colpiti dagli effetti dell'inflazione. L'erogazione del beneficio avverrà a decorrere dal mese di luglio 2023, attraverso l'emissione di una carta nominativa per l'effettuazione degli acquisti sopraindicati. Le carte assegnate al Comune di Atripalda ammontano a n.362.

Per l'anno 2023, è intenzione dell'Assessorato attivare un progetto innovativo di tirocinio di formazione rivolto ad un ragazzo/a autistico/a da svolgersi presso il Comune, monitorato da esperti del settore. Inoltre, verrà offerta la possibilità a n.50 anziani, residenti nel Comune di Atripalda, di effettuare un ciclo di cure termali presso la struttura "Rosa Pepe".

E' stato assegnato l'uso di una palestra ad alcune associazioni del Terzo Settore con scopi sociali al fine di consentire la pratica sportiva a bambini diversamente abili, in particolare a quelli autistici per un percorso di socializzazione ed educazione allo sport.

Verrà approvato il Regolamento della consulta comunale per le Politiche Sociali, che ha il compito di stimolare, seguire, proporre e favorire la realizzazione di tutte le iniziative necessarie a prevenire le situazioni di disagio, potenziare e valorizzare servizi e azioni, garantendo il rispetto dei diritti di tutti i cittadini, in particolare i più svantaggiati.

Pari opportunità

L'attuazione di strategie politiche e programmatiche concernenti "la questione" pari opportunità di genere e parità richiedono la necessaria contestualizzazione delle delicate tematiche all'interno della governance e della visione politica complessiva che definisce le linee di intervento e le priorità secondo un modello di sviluppo

adeguato all'attuale situazione economica sociale e culturale. Essendo un argomento di estrema importanza è indispensabile l'attuazione di una condotta che intervenga a vari livelli e in modo trasversale affinché siano garantite equità economica e decisionale e la creazione di condizioni di accesso al mondo del lavoro e alla formazione professionale a quella parte della popolazione svantaggiata.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 23/02/2023 è stato approvato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2023-2025 che prevede azioni tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. E' stato rinnovato il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

In questa prospettiva, di strutturazione di un sistema integrato di progettualità volto alla non discriminazione e al rinvigorismento dell'azione reticolare di sostegno alle pari opportunità e alla parità, occorre sostenere il dialogo e lo scambio di best practice con altre realtà, promuovendo validi strumenti, che mirino al superamento di interventi frammentari, ma soprattutto a rafforzare i processi di governance istituzionale e multi-livello in tema di pari opportunità, a sostenere i processi di equità in tema di accesso ai servizi economici, sociali e culturali, con particolare riferimento ai soggetti svantaggiati, e a potenziare i processi di tutela e promozione dei diritti. Il Comune continuerà ad impegnarsi a sensibilizzare la comunità su tematiche fondamentali in materia di Pari Opportunità, come ad esempio il contrasto alla violenza sulle donne ed alla disparità di genere. Per perseguire questo obiettivo, si organizzeranno diverse iniziative, come convegni e campagne di sensibilizzazione, coinvolgendo in taluni casi anche gli Istituti Scolastici presenti sul territorio. Inoltre, come si sta già verificando in maniera attiva, proseguirà la collaborazione con le realtà e le associazioni del territorio per organizzare iniziative in occasione dell'8 marzo e 25 novembre.

Obiettivi strategici:

- Attuazione di politiche di sviluppo delle pari opportunità e di diffusione della cultura della parità Azioni;
- Consolidamento delle azioni positive;
- Promozione di azioni di informazione e sensibilizzazione in materia di prevenzione e contrasto alla violenza di genere e alle discriminazioni;
- Rafforzamento delle politiche attive di empowerment.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	79.619,65	97.820,70	79.619,65	79.619,65
Titolo 3 - Entrate extratributarie				

DUP 2024.2026

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.890.000,00	5.183.038,93		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.969.619,65	5.280.859,63	79.619,65	79.619,65
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	437.524,42	623.419,09	452.609,42	452.609,42
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.407.144,07	5.904.278,72	532.229,07	532.229,07

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	517.144,07	751.809,76	532.229,07	532.229,07
Spese in conto capitale	4.890.000,00	5.152.468,96		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.407.144,07	5.904.278,72	532.229,07	532.229,07

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico
12	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività

Descrizione della missione:

Spese di partecipazione al consorzio A.S.I. di Avellino

Entrate previste per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		24.955,46		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		24.955,46		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	517,00		517,00	517,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	517,00	24.704,92	517,00	517,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	517,00	517,00	517,00	517,00
Spese in conto capitale		24.187,92		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	517,00	24.704,92	517,00	517,00

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico
13	Debito pubblico	Debito pubblico

Descrizione della missione 50:

Descrizione della missione 50: Trattasi della restituzione della quota capitale dei Mutui in ammortamento, ivi compreso la previsione di spesa per l'estinzione anticipata mutui finanziata dal 10% delle entrate previste da alienazioni patrimoniali (art. 56 bis, comma 11 del dl n. 69 del 21/06/2013)

Entrate previste per la realizzazione della missione: 50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	711.692,80	889.192,80	738.280,82	706.201,03
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	711.692,80	889.192,80	738.280,82	706.201,03

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 50 Debito pubblico

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	711.692,80	889.192,80	738.280,82	706.201,03
TOTALE USCITE	711.692,80	889.192,80	738.280,82	706.201,03

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico
14	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie

Descrizione della missione 60:

Utilizzo anticipazione di tesoreria: l'obiettivo dell'amministrazione è il mantenimento dello stato di non utilizzo in termini di cassa dell'anticipazione di tesoreria

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TOTALE USCITE	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico
15	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi

Descrizione della missione 99 :

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	11.871.583,00	11.963.036,66	11.871.583,00	11.871.583,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	11.871.583,00	11.963.036,66	11.871.583,00	11.871.583,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	11.871.583,00	11.963.036,66	11.871.583,00	11.871.583,00
TOTALE USCITE	11.871.583,00	11.963.036,66	11.871.583,00	11.871.583,00

SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	50.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	55.000,00	85.000,00	55.000,00	55.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	220.306,58	239.340,32	216.577,59	216.577,59
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	275.306,58	324.340,32	271.577,59	271.577,59

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	49.033,74	Previsione di competenza	295.976,57	275.306,58	271.577,59	271.577,59
			di cui già impegnate		5.019,26		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	372.669,93	324.340,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	49.033,74	Previsione di competenza	295.976,57	275.306,58	271.577,59	271.577,59
			di cui già impegnate		5.019,26		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	372.669,93	324.340,32		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	46.550,00	94.641,62	46.550,00	46.550,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	74.300,00	75.423,52	74.300,00	74.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	120.850,00	170.065,14	120.850,00	120.850,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	410.371,36	495.477,92	410.371,36	410.371,36
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	531.221,36	665.543,06	531.221,36	531.221,36

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1 Spese correnti	134.321,70	Previsione di competenza	640.414,16	531.221,36	531.221,36	531.221,36
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	863.003,16	665.543,06		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	134.321,70	Previsione di competenza	640.414,16	531.221,36	531.221,36	531.221,36
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	863.003,16	665.543,06		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.413.240,70	2.323.240,70	2.456.292,70	2.456.292,70
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	63.767,73	63.767,73	63.767,41	63.767,41
Titolo 3 - Entrate extratributarie	197.146,80	324.286,65	193.646,80	193.646,80
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.275.592,40	1.275.592,40	1.275.592,40	1.275.592,40
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.949.747,63	3.986.887,48	3.989.299,31	3.989.299,31
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.340.660,36	-91.689,61	-1.386.256,33	-1.213.731,24
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.609.087,27	3.895.197,87	2.603.042,98	2.775.568,07

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1 Spese correnti	1.268.757,44	Previsione di competenza	1.721.666,16	1.609.087,27	1.603.042,98	1.775.568,07
		di cui già impegnate		138.578,29		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	3.151.404,39	2.877.844,71		
2 Spese in conto capitale	17.353,16	Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	17.353,16	17.353,16		
3 Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	1.000.000,00	1.000.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.286.110,60	Previsione di competenza	2.721.666,16	2.609.087,27	2.603.042,98	2.775.568,07

DUP 2024.2026

			di cui già impegnate		138.578,29		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.168.757,55	3.895.197,87		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	5.274.001,00	4.702.742,84	5.277.647,00	5.277.647,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.000,00	10.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.287.001,00	4.712.742,84	5.290.647,00	5.290.647,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-5.194.031,00	-4.590.515,22	-5.197.677,00	-5.197.677,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	92.970,00	122.227,62	92.970,00	92.970,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	29.257,62	Previsione di competenza	107.970,00	92.970,00	92.970,00	92.970,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	194.957,73	122.227,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.257,62	Previsione di competenza	107.970,00	92.970,00	92.970,00	92.970,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

DUP 2024.2026

	pluriennale vincolato				
	Previsione di cassa	194.957,73	122.227,62		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	143.013,68	226.841,02	143.013,68	143.013,68
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	276.102,39	814.602,57	320.797,85	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	419.116,07	1.041.443,59	463.811,53	143.013,68
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	81.732,88	403.578,63	-289.129,94	-32.413,68
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500.848,95	1.445.022,22	174.681,59	110.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti 22.072,66	Previsione di competenza	56.100,00	55.600,00	55.600,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	77.172,66	77.672,66	
2	Spese in conto capitale 922.100,61	Previsione di competenza	1.102.318,66	445.248,95	119.081,59
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	1.463.171,39	1.367.349,56	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		944.173,27	1.158.418,66	500.848,95	174.681,59
		Previsione di competenza	1.158.418,66	500.848,95	174.681,59

DUP 2024.2026

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.540.344,05	1.445.022,22		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2018	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	33.000,00	41.304,63	33.000,00	33.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		13.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		153.671,03		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	33.000,00	207.975,66	33.000,00	33.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.028.320,23	1.566.481,24	1.258.934,23	1.008.934,23
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.061.320,23	1.774.456,90	1.291.934,23	1.041.934,23

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	711.662,95	Previsione di competenza	1.271.537,23	1.061.320,23	1.041.934,23	1.041.934,23
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.151.616,67	1.772.983,18		
2	Spese in conto capitale	1.473,72	Previsione di competenza			250.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.473,72	1.473,72		

DUP 2024.2026

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	713.136,67	Previsione di competenza	1.271.537,23	1.061.320,23	1.291.934,23	1.041.934,23
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.153.090,39	1.774.456,90		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	28.000,00	39.846,03	28.000,00	28.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	28.000,00	39.846,03	28.000,00	28.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.900,00	10.401,47	15.900,00	15.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	43.900,00	50.247,50	43.900,00	43.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	6.347,50	Previsione di competenza	43.900,00	43.900,00	43.900,00	43.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	52.308,50	50.247,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.347,50	Previsione di competenza	43.900,00	43.900,00	43.900,00	43.900,00
			di cui già impegnate				

DUP 2024.2026

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	52.308,50	50.247,50		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.500,00	282.144,21	12.500,00	12.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.500,00	282.144,21	12.500,00	12.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	48.128,21	Previsione di competenza	47.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	114.639,45	60.628,21		
2	Spese in conto capitale	221.516,00	Previsione di competenza	274.449,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	274.449,00	221.516,00		

DUP 2024.2026

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	269.644,21	Previsione di competenza	321.449,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	389.088,45	282.144,21		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		200,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		200,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	200,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	475,00	200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	200,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				

DUP 2024.2026

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	475,00	200,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.670,00	9.670,00	9.670,00	9.670,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	9.670,00	9.670,00	9.670,00	9.670,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	830,00	24.311,80	830,00	830,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.500,00	33.981,80	10.500,00	10.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	23.481,80	Previsione di competenza	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.421,00	33.981,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.481,80	Previsione di competenza	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.421,00	33.981,80		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

DUP 2024.2026

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	496.807,04	422.800,00	496.807,04	496.807,04
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	496.807,04	422.800,00	496.807,04	496.807,04
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-442.452,04	-226.983,61	-442.452,04	-442.452,04
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	54.355,00	195.816,39	54.355,00	54.355,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	141.461,39	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	196.907,00	54.355,00	54.355,00	54.355,00
			Previsione di cassa	223.736,39	195.816,39		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	30.000,00			
			Previsione di cassa	30.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	141.461,39	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	226.907,00	54.355,00	54.355,00	54.355,00
			Previsione di cassa	253.736,39	195.816,39		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		36.626,66		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.014.000,00	3.544.000,00	4.014.000,00	4.014.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.014.000,00	3.580.626,66	4.014.000,00	4.014.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.169.420,75	-1.190.185,45	-2.183.436,75	-2.183.436,75
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.844.579,25	2.390.441,21	1.830.563,25	1.830.563,25

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	545.861,96	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.692.638,34	1.844.579,25	1.830.563,25	1.830.563,25
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	545.861,96	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.692.638,34	1.844.579,25	1.830.563,25	1.830.563,25
			Previsione di cassa	2.298.995,85	2.390.441,21		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
 Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	74.647,03	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	74.647,03	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	4.437,03	Previsione di competenza	8.500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.937,03	4.937,03		
2	Spese in conto capitale	69.710,00	Previsione di competenza	69.710,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	69.710,00	69.710,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	74.147,03	Previsione di competenza	78.210,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.647,03	74.647,03		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.500.000,00	4.573.268,97		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.500.000,00	4.573.268,97		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-2.186,71		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.500.000,00	4.571.082,26		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	Spese in conto capitale	71.082,26	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	71.073,33	4.500.000,00		
			Previsione di cassa	71.082,26	4.571.082,26		
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	71.082,26	Previsione di competenza	71.073,33	4.500.000,00		

DUP 2024.2026

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	71.082,26	4.571.082,26		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	75.618,12	85.173,41	75.618,12	75.618,12
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.985.390,53	11.172.858,47		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.061.008,65	11.258.031,88	75.618,12	75.618,12
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-75.618,12	-640.450,19	-75.618,12	-75.618,12
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.985.390,53	10.617.581,69		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
2	Spese in conto capitale	5.632.191,16	Previsione di competenza	5.590.595,39	4.985.390,53	
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	6.572.806,26	10.617.581,69	

DUP 2024.2026

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.632.191,16	Previsione di competenza	5.590.595,39	4.985.390,53		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.572.806,26	10.617.581,69		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria - non presente

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore - non presente

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.000,00	35.318,67	11.000,00	11.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	11.000,00	35.318,67	11.000,00	11.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

DUP 2024.2026

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	24.318,67	Previsione di competenza	12.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.518,67	35.318,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.318,67	Previsione di competenza	12.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.518,67	35.318,67		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	223.000,00	238.872,10	223.000,00	223.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	223.000,00	238.872,10	223.000,00	223.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
--	---------------	---------------------------------------	--	-----------------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

DUP 2024.2026

1	Spese correnti	15.872,10	Previsione di competenza	204.000,00	223.000,00	223.000,00	223.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	204.000,00	238.872,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.872,10	Previsione di competenza	204.000,00	223.000,00	223.000,00	223.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	204.000,00	238.872,10		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	11.415.000,00	11.415.000,00	2.000.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti		431,39		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	11.415.000,00	11.415.431,39	2.000.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.065.500,00	6.068.336,96	603.600,00	3.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.480.500,00	17.483.768,35	2.603.600,00	3.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026

DUP 2024.2026

1	Spese correnti	3.268,35	Previsione di competenza	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.070,35	6.868,35		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	70.000,00	17.476.900,00	2.600.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.000,00	17.476.900,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.268,35	Previsione di competenza	73.600,00	17.480.500,00	2.603.600,00	3.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.070,35	17.483.768,35		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		37.875,11		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		37.875,11		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-30.675,11		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		7.200,00		

DUP 2024.2026

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	7.200,00	Previsione di competenza	120.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	130.113,44	7.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.200,00	Previsione di competenza	120.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	130.113,44	7.200,00		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		15.000,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		700.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.000,00	745.000,00	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-5.500,00	-31.193,00	293.500,00	-6.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.500,00	713.807,00	303.500,00	3.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
--	--------	------------------	--	------------	-----------------	-----------------	-----------------

DUP 2024.2026

		al 31/12/2023		definitive 2023			
1	Spese correnti	9.307,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	11.500,00	4.500,00	3.500,00	3.500,00
			Previsione di cassa	26.844,90	13.807,00		
2	Spese in conto capitale	700.000,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	700.000,00		300.000,00	
			Previsione di cassa	700.000,00	700.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	709.307,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	711.500,00	4.500,00	303.500,00	3.500,00
			Previsione di cassa	726.844,90	713.807,00		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		41.658,48		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			300.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		41.658,48	300.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	-39.658,48	-298.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
6	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

DUP 2024.2026

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.200,00	36.033,97	9.200,00	9.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	9.200,00	36.033,97	9.200,00	9.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	26.833,97	Previsione di competenza	52.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
			di cui già impegnate		1.000,52		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	156.825,13	36.033,97		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	26.833,97	Previsione di competenza	52.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
			di cui già impegnate		1.000,52		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	156.825,13	36.033,97		

Missione: 7 Turismo

Programma: 2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	57.489,00	156.810,48	57.489,00	57.489,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.780.000,00	10.030.004,86	280.000,00	280.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		80.073,86		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.837.489,00	10.266.889,20	337.489,00	337.489,00

DUP 2024.2026

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-179.459,65	899.996,29	1.307.897,14	1.357.897,14
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.658.029,35	11.166.885,49	1.645.386,14	1.695.386,14

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	102.300,04	Previsione di competenza	319.619,91	307.436,95	294.793,74	344.793,74
			di cui già impegnate		4.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	421.212,49	409.736,99		
2	Spese in conto capitale	9.406.556,10	Previsione di competenza	2.743.705,37	1.350.592,40	1.350.592,40	1.350.592,40
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.993.663,09	10.757.148,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.508.856,14	Previsione di competenza	3.063.325,28	1.658.029,35	1.645.386,14	1.695.386,14
			di cui già impegnate		4.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.414.875,58	11.166.885,49		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.000.000,00	6.000.000,00		

DUP 2024.2026

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.000.000,00	6.000.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.602.000,00	2.180.008,39	102.000,00	102.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.602.000,00	8.180.008,39	102.000,00	102.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	43.947,74	Previsione di competenza	81.500,00	53.500,00	53.500,00	53.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	157.703,20	97.447,74		
2	Spese in conto capitale	534.060,65	Previsione di competenza	103.480,50	7.548.500,00	48.500,00	48.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	609.678,81	8.082.560,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	578.008,39	Previsione di competenza	184.980,50	7.602.000,00	102.000,00	102.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	767.382,01	8.180.008,39		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

DUP 2024.2026

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.630.147,49	5.038.747,49		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.630.147,49	5.038.747,49		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	995.000,00	2.430.126,73	15.000,00	15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.625.147,49	7.468.874,22	15.000,00	15.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	18.172,00	Previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.990,60	33.172,00		
2	Spese in conto capitale	3.825.554,73	Previsione di competenza	4.204.597,89	3.610.147,49		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.431.849,90	7.435.702,22		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.843.726,73	Previsione di competenza	4.219.597,89	3.625.147,49	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.467.840,50	7.468.874,22		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
---------------------	----------------------	-----------------	-----------	-----------

DUP 2024.2026

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	21.457,42	35.835,62	21.457,42	21.457,42
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.457,42	40.835,62	26.457,42	26.457,42

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	9.378,20	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	20.032,49	21.457,42	21.457,42	21.457,42
			Previsione di cassa	27.472,49	30.835,62		
2	Spese in conto capitale	5.000,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			Previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.378,20	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	25.032,49	26.457,42	26.457,42	26.457,42
			Previsione di cassa	37.472,49	40.835,62		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.517.795,19	5.533.647,36	2.324.189,58	2.324.189,58
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.517.795,19	5.533.647,36	2.324.189,58	2.324.189,58

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	2.015.852,17	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.356.150,51	2.287.543,58	2.324.189,58	2.324.189,58
			Previsione di cassa	2.889.200,53	4.303.395,75		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		1.230.251,61		
			Previsione di cassa		1.230.251,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.015.852,17	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.356.150,51	3.517.795,19	2.324.189,58	2.324.189,58
			Previsione di cassa	2.889.200,53	5.533.647,36		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 Programma: 4 Servizio idrico integrato

DUP 2024.2026

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.520.000,00	2.520.000,00	4.008.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.520.000,00	2.520.000,00	4.008.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		14.786,07		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.520.000,00	2.534.786,07	4.008.000,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	14.786,07	Previsione di competenza		2.520.000,00	4.008.000,00	
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	14.786,07	2.534.786,07		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.786,07	Previsione di competenza		2.520.000,00	4.008.000,00	
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	14.786,07	2.534.786,07		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		5.904,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		5.904,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-5.904,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

DUP 2024.2026

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			2.500.000,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA			2.500.000,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			2.500.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			2.500.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni - non presente -

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento - non presente -

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1 Trasporto ferroviario - non presente -

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale - non presente -

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 3 Trasporto per vie d'acqua - non presente -

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 4 Altre modalità di trasporto - non presente -

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.801.000,00	4.953.215,68	4.331.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.801.000,00	4.953.215,68	4.331.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1 Spese correnti	804,94	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	1.923,77	1.804,94	
2 Spese in conto capitale	1.151.410,74	Previsione di competenza	1.095.960,29	3.800.000,00	4.330.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	1.338.226,77	4.951.410,74	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.152.215,68	Previsione di competenza	1.096.960,29	3.801.000,00	4.331.000,00
					1.000,00

DUP 2024.2026

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.340.150,54	4.953.215,68		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
 Programma: 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Missione: 11 Soccorso civile
 Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
10	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.000,00	11.614,64	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.000,00	11.614,64	3.000,00	3.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	8.614,64	Previsione di competenza	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.348,64	11.614,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.614,64	Previsione di competenza	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

DUP 2024.2026

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.348,64	11.614,64		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali - non presente -

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	57.928,00	86.084,50	29.184,00	29.184,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	57.928,00	86.084,50	29.184,00	29.184,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	28.156,50	Previsione di competenza	57.928,00	57.928,00	29.184,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale			

DUP 2024.2026

			vincolato				
			Previsione di cassa	96.252,00	86.084,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.156,50	Previsione di competenza	57.928,00	57.928,00	29.184,00	29.184,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	96.252,00	86.084,50		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.700,00	22.109,34	6.700,00	6.700,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.700,00	22.109,34	6.700,00	6.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.023,31	18.263,99	22.023,31	22.023,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	28.723,31	40.373,33	28.723,31	28.723,31

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	11.650,02	Previsione di competenza	28.723,31	28.723,31	28.723,31	28.723,31
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.163,15	40.373,33		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				

DUP 2024.2026

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.650,02	Previsione di competenza	28.723,31	28.723,31	28.723,31	28.723,31
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.163,15	40.373,33		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	19.250,00	24.921,03	19.250,00	19.250,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	19.250,00	24.921,03	19.250,00	19.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	5.671,03	Previsione di competenza	21.250,00	19.250,00	19.250,00
			di cui già impegnate			

DUP 2024.2026

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.288,09	24.921,03		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.671,03	Previsione di competenza	21.250,00	19.250,00	19.250,00	19.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.288,09	24.921,03		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.876,65	9.876,65	9.876,65	9.876,65
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	9.876,65	9.876,65	9.876,65	9.876,65
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	400,00	400,00	400,00	400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.276,65	10.276,65	10.276,65	10.276,65

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026

DUP 2024.2026

1	Spese correnti	Previsione di competenza	10.276,65	10.276,65	10.276,65	10.276,65
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	20.153,30	10.276,65		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.276,65	10.276,65	10.276,65	10.276,65
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	20.153,30	10.276,65		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		2.791,71		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	90.000,00	315.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	90.000,00	317.791,71		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	232.669,11	305.720,78	276.498,11	276.498,11
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	322.669,11	623.512,49	276.498,11	276.498,11

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	111.188,14	Previsione di competenza	198.061,11	232.669,11	276.498,11
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	411.427,54	343.857,25	

DUP 2024.2026

2	Spese in conto capitale	189.655,24	Previsione di competenza	280.613,75	90.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	326.808,80	279.655,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	300.843,38	Previsione di competenza	478.674,86	322.669,11	276.498,11	276.498,11
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	738.236,34	623.512,49		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	63.043,00	63.043,00	63.043,00	63.043,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	63.043,00	63.043,00	63.043,00	63.043,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-63.043,00	-63.043,00	-63.043,00	-63.043,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.800.000,00	4.868.038,93		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.800.000,00	4.868.038,93		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	132.297,00	215.071,79	132.297,00	132.297,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.932.297,00	5.083.110,72	132.297,00	132.297,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	78.000,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	132.297,00	132.297,00	132.297,00	132.297,00
			Previsione di cassa	312.789,36	210.297,00		
2	Spese in conto capitale	72.813,72	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	96.326,29	4.800.000,00		
			Previsione di cassa	148.270,53	4.872.813,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	150.813,72	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo	228.623,29	4.932.297,00	132.297,00	132.297,00

DUP 2024.2026

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	461.059,89	5.083.110,72		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo - non presente -

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.000,00	36.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DUP 2024.2026

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	Previsione di competenza	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	36.000,00	36.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
12	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	517,00	517,00	517,00	517,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	517,00	517,00	517,00	517,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	517,00	517,00	517,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.033,46	517,00	

DUP 2024.2026

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	Previsione di competenza	517,00	517,00	517,00	517,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	1.033,46	517,00		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - non presente -

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 3 Ricerca e innovazione - non presente -

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		24.955,46		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		24.955,46		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-767,54		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		24.187,92		

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026

DUP 2024.2026

2	Spese in conto capitale	24.187,92	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.187,92	24.187,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.187,92	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.187,92	24.187,92		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
13	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	711.692,80	889.192,80	738.280,82	706.201,03
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	711.692,80	889.192,80	738.280,82	706.201,03

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
4	Rimborso Prestiti	177.500,00	Previsione di competenza	756.625,26	711.692,80	738.280,82	706.201,03
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	934.125,26	889.192,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	177.500,00	Previsione di competenza	756.625,26	711.692,80	738.280,82	706.201,03
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	934.125,26	889.192,80		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
 Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
14	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

DUP 2024.2026

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000.000,00	10.000.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000.000,00	10.000.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
15	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.871.583,00	11.963.036,66	11.871.583,00	11.871.583,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	11.871.583,00	11.963.036,66	11.871.583,00	11.871.583,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
--------	--------------------------------	--	----------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

DUP 2024.2026

7	Uscite per conto terzi e partite di giro	91.453,66	Previsione di competenza	11.866.583,00	11.871.583,00	11.871.583,00	11.871.583,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.002.416,53	11.963.036,66		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	91.453,66	Previsione di competenza	11.866.583,00	11.871.583,00	11.871.583,00	11.871.583,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.002.416,53	11.963.036,66		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 2 Anticipazioni per il finanziamento del SSN - non presente -

SEZIONE OPERATIVA

Seconda parte

GLI INVESTIMENTI

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ATRIPALDA**

Alla data di redazione del presente documento la programmazione dei Lavori pubblici 2024.2023 non è ancora stata elaborata, di conseguenza, si riporta la programmazione del triennio precedente come esposto delle successive tabelle, approvate con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 12.06.2023. La programmazione verrà aggiornata in sede di Nota di variazione al presente DUP.

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

SERVIZI E FORNITURE

Alla data di redazione del presente documento biennale degli acquisti di Servizi e forniture relativa al biennio 2024.2025 non è ancora stata elaborata, di conseguenza, si riporta la programmazione del triennio precedente come esposto delle successive tabelle, approvate con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 12.06.2023. La programmazione verrà aggiornata in sede di Nota di variazione al presente DUP.

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Atripalda - II Settore LL.PP.**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	951,234.97	972,251.61	1,923,486.58
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	4,390.00	0.00	4,390.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	955,624.97	972,251.61	1,927,876.58

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ericompreso (3)	Lotto funzionali (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto o Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto o	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA OSOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO(11)		Acquisto aggiunto ovariato a seguito di modifica programma(12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00095990644202200001	2023	I11C22000130006	1		No	ITF34	Forniture	7240000-4	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE	2	Reppucci Enrico	24	No	121,992.00	0.00	0.00	121,992.00	0.00				
F00095990644202200002	2023	I11F22000630006	1		No	ITF34	Forniture	7240000-4	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN	2	Reppucci Enrico	14	No	155,234.00	0.00	0.00	155,234.00	0.00				
F00095990644202200003	2023	I11F22000060006	1		No	ITF34	Forniture	7240000-4	PIATTAFORMA APAGOPA	2	Reppucci Enrico	7	No	43,707.00	0.00	0.00	43,707.00	0.00				
F00095990644202200004	2023	I14D22002390006	1		Si	ITF34	Forniture	4422111-6	CSE 2022 COMUNI PER LA SOSTENIBILITA' E L'EFFICIENZA ENERGETICA - BIBLIOTECA COMUNALE LEOPOLDO CASSESE DI PIAZZA SPARAVIGNA	2	Cocchi Giuseppe	7	No	238,374.67	0.00	0.00	238,374.67	0.00				
F00095990644202200005	2023	I14D22002370006	1		No	ITF34	Forniture	4251110-5	CSE 2022 COMUNI PER LA SOSTENIBILITA' E L'EFFICIENZA ENERGETICA - SCUOLA PRIMARIA EDMONDO DE AMICIS DI PIAZZA VITTORIO VENETO	2	Cocchi Giuseppe	7	No	155,811.30	0.00	0.00	155,811.30	0.00				
S00095990644202200001	2023	I15F23000010006			No	ITF34	Servizi	7132250-6	PROGETTAZIONE E INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA E FUNZIONALE DELL'AREA URBANA ANTISTANTE IL CIMITERO COMUNALE TRA VIA MANFREDI E CONTRADA VALLEVERDE	2	Cocchi Giuseppe			72,146.00	0.00	0.00	72,146.00	0.00				

DUP 2024.2026

F00095990644202300003	2023	I14D2300020000	1	SI	ITF34	Forniture	44221100-6		CSE 2022 COMUNI PER LA SOSTENIBILITA' E L'EFFICIENZA ENERGETICA - SCUOLA R MAZZETTI IN VIA PIANCIARDINE - CHIUSURE TRASPARENTI CON INFISSI E SCHERMATURE SOLARI	2	Cocchi Giuseppe	6		168.360,00	0,00	0,00	168.360,00	0,00				
F00095990644202300004	2023			SI	ITF34	Forniture	44613700-7		MIGLIORAMENT O E MECCANIZZAZI ONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIAT A DEI RIFIUTI URBANI		Cocchi Giuseppe	6		0,00	972.251,61	0,00	972.251,61	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														955.624,97 (13)	972.251,61 (13)	0,00 (13)	1.927.876,58 (13)	0,00 (13)				

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

La dotazione organica dell'Ente e la programmazione del personale è stata aggiornata da ultimo con delibera di Giunta comunale n. 37 del 16.03.2023 “*PIAO 2022/2024. Integrazione sottosezione 3.3. Programmazione fabbisogno del personale e sezione 2.2. Performance. Definizione piano degli obiettivi in via provvisoria annualità 2023*”, di integrazione al PIAO 2022/2024 semplificato approvato con delibera di Giunta comunale n. 136 del 29.09.2022, in virtù della importante deroga alla connotazione “unitaria” e “integrata” del PIAO, introdotta dalla Legge 24 febbraio 2023 n. 14 di conversione del DL 198/2022 (cd. Milleproroghe), pubblicata in Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 49/2023, in materia di reclutamento di personale a tempo determinato legato al PNRR, alla Protezione civile e Polizia locale.

L'Amministrazione intende migliorare il funzionamento dell'Ente e la qualità dei servizi attraverso un'utilizzazione ottimale delle Risorse Umane.

L'attività ordinaria del Settore all'uopo costituito e accorpato al Settore Affari Generali, seppur rilevante sotto il profilo dell'impegno, riguarda la gestione giuridico - economica del personale in tutte le sue fasi, dall'inizio del rapporto di lavoro tramite pubblica selezione al suo naturale compimento, comprese le ricadute di natura economica, fiscale e previdenziale.

Negli ultimi anni le Pubbliche Amministrazioni sono state costrette ad operare e ad assumere le loro decisioni in materia di spesa e di programmazione del personale all'interno di un quadro normativo fortemente vincolante, caratterizzato da limiti e tagli di spesa, molto complesso e soprattutto continuamente mutevole, rendendo complicata, senza garanzie di stabilità del contesto, una politica del personale di medio termine.

Il punto più importante della cosiddetta Riforma della Pubblica Amministrazione, con riferimento alla programmazione delle assunzioni di personale, riguarda l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, modificato dal D.lgs. n. 75/2017, che ha previsto il superamento della tradizionale determinazione del fabbisogno di personale ancorato alla dotazione organica verso il Piano triennale dei fabbisogni di personale, uno strumento più flessibile e rispondente alle esigenze concrete delle singole amministrazioni che, almeno sulla carta, dovrebbe consentire loro di individuare, in base alla loro autonomia, le professionalità occorrenti al raggiungimento dei loro fini istituzionali, con il solo limite del rispetto delle proprie facoltà assunzionali e dei vincoli di spesa. Tale Piano triennale deve:

- ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili;
- perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- coordinarsi con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance;
- essere coerente con le linee di indirizzo, emanate ai sensi del nuovo art. 6 ter del D.lgs. n. 165/2001, del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze per orientare le amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale.

È del tutto evidente la centralità delle persone nella realizzazione delle attività e nel raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente e quanto il mutato quadro normativo ha consentito di invertire il trend di invecchiamento della propria popolazione organizzativa, in esito a tanti anni di blocco delle assunzioni ed alla riduzione delle risorse per la formazione.

L'attuale normativa in materia di facoltà di assunzioni del personale nei Comuni prevede quindi per le nuove assunzioni a tempo indeterminato, il rispetto della sostenibilità della spesa nell'ambito dei "valori soglia" definiti in relazione alla fascia demografica dell'ente (D.L. 34/2019, art. 33 e s.m.e i. - D.M. 17.03.2020).

Il valore soglia, come definito dal DL 34/2019 e DM 17.3.2020, è dinamico e certificato in conseguenza degli aggiornamenti dei dati finanziari, ai fini della sostenibilità del piano assunzionale. E' intenzione dell'Amministrazione avvalersi degli spazi finanziari e facoltà assunzionali per il triennio 2024/2026, che saranno stimati dal Settore Finanziario, al fine di potenziare ulteriormente la struttura organizzativa per meglio corrispondere ai bisogni dei cittadini e della propria comunità, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Si prevedono n. 2 verticalizzazioni di personale interno in servizio da operatore (ex Cat. A) ad operatore esperto (ex Cat. B) per un costo annuo complessivo € 1.642,96. La procedura è prevista in deroga ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16.11.2022.

I profili professionali ritenuti strategici per le esigenze gestionali dei Servizi comunali, in relazione agli obiettivi programmatici ed azioni che l'Amministrazione intende perseguire, sono di seguito indicati con specifica dei relativi costi.

Le risorse finanziarie per attuare la manovra assunzionale 2024.2026, i cui stanziamenti di spesa e quindi la relativa copertura finanziaria è prevista, ad oggi, solo nell'esercizio 2024, saranno successivamente reperite in fase di Nota di variazione al presente DUP e propedeuticamente al bilancio di previsione 2024.2026

ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO 2024/2026:

1) ANNO 2024:

<i>N. ord.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Settore</i>	<i>Servizio</i>	<i>CCNL Applicato</i>	<i>Full Time/Part time</i>
1	OPERATORE ESPERTO (ex B1)	VI Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane	Biblioteca	16.11.2022	100%
2	FUNZIONARIO LAVORI PUBBLICI (ex D1)	II Lavori Pubblici e Manutenzione	LL. PP.	16.11.2022	100%
3	AGENTE POLIZIA LOCALE (ex C1)	III Vigilanza	Polizia Municipale	16.11.2022	100%

COSTI ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO 2024

	OPERATORE ESPERTO (ex B1) Biblioteca	FUNZIONARIO LAVORI PUBBLICI (ex D1) LL. PP.	AGENTE POLIZIA LOCALE (ex C1)	TOTALE FABBISOGNO 2024
COSTO MENSILE	1.586,20 €	1.934,36 €	1.782,73 €	
COSTO ANNUALE	20.621,00 €	25.146,68 €	23.175,49 €	68.943,17 €
COSTO TOTALE	28.195,62 €	34.382,45€	31.687,85 €	94.265,92 €

2) ANNO 2025:

<i>N. ord.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Settore</i>	<i>Servizio</i>	<i>CCNL Applicato</i>	<i>Full Time/Part time</i>
1	AGENTE POLIZIA LOCALE (ex C1)	III Vigilanza	Polizia Municipale	16.11.2022	100%
2	AGENTE POLIZIA LOCALE (ex C1)	III Vigilanza	Polizia Municipale	16.11.2022	50%

COSTI ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO 2025

	AGENTE POLIZIA LOCALE (ex C1) 100%	AGENTE POLIZIA LOCALE (ex C1) 50%	TOTALE FABBISOGNO 2025
COSTO MENSILE	1.782,73 €	891,36 €	
COSTO ANNUALE	23.175,49 €	11.587,68 €	34.763,17 €
COSTO TOTALE	31.687,85 €	15.843,84 €	47.531,69 €

3) ANNO 2026:

Non si prevedono, per il momento, assunzioni nel 2026.

VALUTAZIONE RISPETTO DEL REQUISITO DI RIDUZIONE RISPETTO ALLA MEDIA TRIENNIO 2011/2013						
SPESA DEL PERSONALE SOSTENUTA (DATI DA RENDICONTO ANNI 2011-2012-2013)				2011	2012	2013
TOTALE INTERVENTO 1 IMPEGNI		PIU'		2.378.242,00	2.308.524,00	2.115.938,00
TOTALE INTERVENTO 7 IMPEGNI		PIU'		138.313,00	130.400,00	124.943,00
TOTALE INT 1 E INT 7 / ANNO				2.516.555,00	2.438.924,00	2.240.881,00
LIMITE: SPESA MEDIA SOSTENUTA PERIODO 2011/2013 (IMPORTO FISSATO)				2.398.786,67		
SPESA DEL PERSONALE PREVISIONE 2024		risorse 2024	reimputazioni di spesa finaz. da fpv	competenza 2024	TOTALE PREVISIONE COMPETENZA 2024	
COD SPESA MACROAGGREGATO 101	+	1.773.892,36	-	1.773.892,36	1.789.158,36	
COD SPESA MACROAGGREGATO 102	+	402.285,00	-	402.285,00		
COD SPESA MACROAGGREGATO 103	+	41.366,00	-	41.366,00		
COD SPESA MACROAGGREGATO 104 (CAP 161/1 - rimborso altri enti personale in convenzione)	+	2.000,00	-	2.000,00		
COD SPESA MACROAGGREGATO 109 (CAP 202/7 - restituzione somme in eccesso ag. coesione)	+	408,00	-	408,00		
totali		2.219.951,36	-	2.219.951,36		
SPESE escluse ricomprese nel macroaggregato 101	-	342.658,00	-	342.658,00		
SPESE escluse ricomprese nel macroaggregato 102	-	49.361,00	-	49.361,00		
SPESE escluse ricomprese nel macroaggregato 103	-	38.366,00	-	38.366,00		
SPESE escluse ricomprese nel macroaggregato 104	-	-	-	-		
SPESE escluse ricomprese nel macroaggregato 109	-	408,00	-	408,00		
totali		430.793,00	-	430.793,00		

DUP 2024.2026

totale GENERALE	1.789.158,36	1.789.158,36
ESERCIZIO 2024: RISPETTO REQUISITO RIDUZIONE RISPETTO ALLA MEDIA 2011-2013		SI
ESERCIZIO 2024: TOT SPESA AL LORDO DEGLI ONERI RIFLESSI E AL NETTO DELL'IRAP E DELLE SPESE ESCLUSE		1.436.234,36

SPESA DEL PERSONALE PREVISIONE 2025		risorse 2025	reimputazioni di spesa finaz. da fpv	competenza 2025	TOTALE PREVISIONE COMPETENZA 2025	
COD SPESA MACROAGGREGATO 101	+	1.747.487,36	-	1.747.487,36	1.794.122,36	
COD SPESA MACROAGGREGATO 102	+	395.696,00	-	395.696,00		
COD SPESA MACROAGGREGATO 103	+	41.366,00	-	41.366,00		
COD SPESA MACROAGGREGATO 104 (CAP 161/1 - rimborso altri enti personale in convenzione)	+	2.000,00	-	2.000,00		
COD SPESA MACROAGGREGATO 109 (CAP 202/7 - restituzione somme in eccesso ag. coesione)	+	-	-	-		
totali		2.186.549,36	-	2.186.549,36		
SPESE escluse ricomprese nel macroaggregato 101	-	316.303,00	-	316.303,00		
SPESE escluse ricomprese nel macroaggregato 102	-	37.758,00	-	37.758,00		
SPESE escluse ricomprese nel macroaggregato 103	-	38.366,00	-	38.366,00		
SPESE escluse ricomprese nel macroaggregato 104	-	-	-	-		
SPESE escluse ricomprese nel macroaggregato 109	-	-	-	-		
totali		392.427,00	-	392.427,00		
totale GENERALE		1.794.122,36	-	1.794.122,36		
ESERCIZIO 2025: RISPETTO REQUISITO RIDUZIONE RISPETTO ALLA MEDIA 2011-2013						SI
ESERCIZIO 2025: TOT SPESA AL LORDO DEGLI ONERI RIFLESSI E AL NETTO DELL'IRAP E DELLE SPESE ESCLUSE						1.436.184,36

SPESA DEL PERSONALE PREVISIONE 2026		risorse 2026	reimputazioni di spesa finaz. da fpv	competenza 2026	TOTALE PREVISIONE COMPETENZA 2026	
COD SPESA MACROAGGREGATO 101	+	1.747.487,36	-	1.747.487,36	1.794.122,36	
COD SPESA MACROAGGREGATO 102	+	395.696,00	-	395.696,00		
COD SPESA MACROAGGREGATO 103	+	41.366,00	-	41.366,00		
COD SPESA MACROAGGREGATO 104 (CAP 161/1 - rimborso altri enti personale in convenzione)	+	2.000,00	-	2.000,00		
COD SPESA MACROAGGREGATO 109 (CAP 202/7 - restituzione somme in eccessa ag. coesione)	+	-	-	-		
totali		2.186.549,36	-	2.186.549,36		
SPESE escluse ricomprese nel macroaggregato 101	-	316.303,00	-	316.303,00		
SPESE escluse ricomprese nel macroaggregato 102	-	37.758,00	-	37.758,00		
SPESE escluse ricomprese nel macroaggregato 103	-	38.366,00	-	38.366,00		
SPESE escluse ricomprese nel macroaggregato 104	-	-	-	-		
SPESE escluse ricomprese nel macroaggregato 109	-	-	-	-		
totali		392.427,00	-	392.427,00		
totale GENERALE		1.794.122,36	-	1.794.122,36		
ESERCIZIO 2026: RISPETTO REQUISITO RIDUZIONE RISPETTO ALLA MEDIA 2011-2013						SI
ESERCIZIO 2026: TOT SPESA AL LORDO DEGLI ONERI RIFLESSI E AL NETTO DELL'IRAP E DELLE SPESE ESCLUSE						1.436.184,36

Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	2024	2025	2026
		20,39%	20,13%

LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO - PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE 2024-2026

Alla data di redazione del presente documento la programmazione delle alienazioni dei beni del patrimonio disponibile da realizzare nel triennio 2024.2026 non è stata approvata; in carenza si riporta la programmazione del triennio precedente di cui alla delibera consiliare n. 15 del 12.06.2023, relativamente alle sole annualità 2024 e 2025, mentre per il 2026 non si riportano alienazioni in programmate. La presente sezione verrà aggiornata in sede di nota di variazione al presente Dup propedeutica al bilancio di previsione 2024.2026.

Cap.	Art	Denominazione capitolo	2024	2025	2026	PREVISIONE TRIENNIO 2024/2026
761	0	ALIENAZIONE BOX ARTIGIANALI IN VIA SAN LORENZO E RELATIVO PARCHEGGIO PERTINENZIALE	138.054,39	230.090,65	-	368.145,04
762	6	ALIENAZIONE TERRENI -	-	-	-	-
762	13	ALIENAZIONE MERCATINO RIONALE .- VIA MARINO CARACCILO	-	-	-	-
760	3	ALIENAZIONE ALLOGGI VIA SAN GIACOMO	138.048,00	90.707,20	-	228.755,20
TOTALE ENTRATE DA ALIENAZIONI / ANNO			276.102,39	320.797,85	-	596.900,24

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

A conclusione del presente documento preme sottolineare lo sforzo di questa Amministrazione rivolto a contemperare, attraverso la manovra di bilancio, le esigenze di sviluppo del territorio amministrato con quelle di rigore finanziario, imposto sia da norme statali che dalla limitatezza di risorse disponibili.

Si ritiene che l'attività di programmazione proposta possa rispondere in maniera soddisfacente alle esigenze di crescita, cercando di portare avanti una politica di miglioramento dei servizi congiuntamente ad una politica di investimenti che da un lato è rivolta a completare le opere ancora in itinere e nello stesso tempo, a proporre la realizzazione di ulteriori infrastrutture che possano rendere meglio usufruibile il territorio al cittadino ed alle imprese.

Si valuta che la programmazione esposta assicura il perseguimento di tutti gli obiettivi gestionali prefissati, in modo efficiente, efficace ed economico. I programmi sono stati impostati in modo coerente rispetto ai piani di sviluppo, di settore e quelli programmatici della Regione Campania, del Ministero delle Economia e delle Finanze e della Unione Europea.

Per quanto affermato si invitano i responsabili dei servizi ad impostare, comunque, una gestione di rigore e di coordinamento per compiere il massimo sforzo possibile per il miglior risultato a vantaggio del territorio.

Atripalda, 25 luglio 2023

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to. dott. Paolo De Giuseppe*

*Il Sindaco
F.to Avv. Paolo Spagnuolo*

COMUNE DI ATRIPALDA



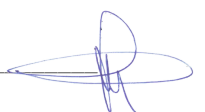
Provincia di Avellino

RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

L'ORGANO DI REVISIONE

Il Revisore Unico

dott. Giuseppe Giannetti



Comune di Atripalda

Verbale n. 62 del 02 agosto 2023

Parere sul Documento Unico di Programmazione 2024-2026.

Il sottoscritto dott. Giuseppe Giannetti, Revisore Unico del Comune di Atripalda (AV), nominato con deliberazione n. 28 del 05-08-2021,

vista

la richiesta pervenuta, prot. n. 20755 del 27/07/2023, dove si richiede di esprimere il parere – ai sensi dell’art. 239, comma 1, lettera b), punto 1) del D.lgs. 267/2000 – sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 27/07/2023 avente ad oggetto: “*Documento Unico di Programmazione – DUP 2024 – 2026 - approvazione*”;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 25/07/2023, avente ad oggetto: “*Approvazione schema di Documento Unico di Programmazione – DUP 2024 – 2026 - articoli 151 e 170 del Tuel*”, del Comune di Atripalda;

la documentazione relativa a detto procedimento, ed i previsti pareri tecnici e contabili;

tenuto conto che

a) l’art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1, ... “*entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni*”;

- al comma 5, ... “*il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione*”;

b) il successivo articolo 174, indica:

- al comma 1 che “*Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell’organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno*”;

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1, allegato al d.lgs. 118/2011, si stabilisce che “*il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione*”. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione, riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2, si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell’ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

preso atto che

il termine fissato dall'art. 170, comma 1, del Tuel, per l'approvazione del DUP, non è stato oggetto di proroga, quindi è rimasto fissato al 31/07/2023;

detto termine, è ordinatorio e non perentorio, come già chiarito da tempo da Arconet (*armonizzazione contabile degli enti territoriali*), con risposta n. 10 del 22 ottobre 2015 e confermato dalla Conferenza Stato-Città nella seduta del 18 febbraio 2016; quindi, non è prevista alcuna sanzione a carico degli enti ritardatari;

rilevato che

Arconet, nella risposta alla domanda n. 10, indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

tenuto conto che

nella stessa risposta, Arconet, ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

ritenuto che

la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente, e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

considerato che

l'ente approverà il bilancio di previsione successivamente all'approvazione del DUP, in assenza della nota di aggiornamento del DUP stesso, l'organo di revisione potrà in questa fase esprimere solo un parere di coerenza, (*inteso come collegamento dei documenti contabili in modo che siano tutti strumentali al perseguimento dei medesimi obiettivi*), ma non un giudizio di congruità ed attendibilità contabile;

il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, di conseguenza, l'approvazione



Comune di Atripalda (Av) Prot. arrivo n°0021325 del 03-08-2023

del DUP deve essere svolta in apposita e specifica seduta consiliare, preliminare rispetto a quella di approvazione del bilancio di previsione, che deve essere redatto, per l'appunto, in coerenza con il DUP;

l'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 25/08/2023, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) la corretta definizione del "gruppo amministrazione pubblica";
- d) la non adozione, alla data di elaborazione del DUP 2024 – 2026, di tutti gli strumenti obbligatori di programmazione di settore del triennio di riferimento - in particolare:

1) Programma triennale lavori pubblici

La programmazione delle opere pubbliche relativa al triennio 2024/2026, alla data della redazione del presente documento, non è stata approvata, ed è stata riportata la programmazione del triennio precedente, approvata con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 12/06/2023.

2) Programmazione del fabbisogno del personale

La dotazione organica dell'Ente e la programmazione del personale è stata aggiornata da ultimo con delibera di Giunta comunale n. 37 del 16/03/2023 "*PIAO 2022/2024. Integrazione sottosezione 3.3. Programmazione fabbisogno del personale e sezione 2.2. Performance. Definizione piano degli obiettivi in via provvisoria annualità 2023*"; il PIAO 2023 – 2025, alla data di redazione del presente verbale, è stato approvato da parte della G.C. con deliberazione n. 139 del 31/07/2023, sulla quale quest'organo di revisione ha espresso il proprio parere con verbale n. 61 del 29/07/2023. Alla data di redazione del presente verbale, manca il PIAO 2024 – 2026.


3) Programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture

La programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture relativa al biennio 2024-2026, non è stata approvata, ed è stata riportata la programmazione del triennio precedente, approvata con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 12/06/2023.

4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

La programmazione delle alienazioni dei beni del patrimonio disponibile da realizzare nel triennio 2024 - 2026 non è stata approvata, ed è stata riportata la programmazione del triennio precedente di cui alla delibera consiliare n. 15 del 12/06/2023, relativamente alle sole annualità 2024 e 2025, mentre per il 2026 non si riportano alienazioni programmate.

5) Programmazione triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa



Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art.16, comma 4, del d.l. 98/2011- L.111/2011, non è stato ancora oggetto di deliberazione da parte della G.C.;

tenuto conto

- a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP;
- b) che il parere di attendibilità e congruità, sarà fornito con lo schema del bilancio di previsione 2024 – 2026 e con la nota di aggiornamento al DUP 2024 - 2026;
- c) che la giunta comunale ha presentato la delibera relativa al DUP 2024 – 2026 in data 25/07/2023, (*delibera n. 138 del 25/07/2023*);
- d) che il Consiglio comunale ha approvato il DUP 2023 – 2025 con deliberazione n. 12 del 12/06/2023;
- e) che gli strumenti obbligatori di programmazione di settore 2023 – 2025 sono stati approvati in data 12/06/2023;
- f) che il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2023 – 2025 e relativi allegati con deliberazione n. 24 del 28/06/2023;
- g) che la programmazione di settore 2023 – 2025 è stata approvata, circa, un mese prima rispetto all'approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione – DUP 2024 – 2026 da parte della G.C. e che quindi, la stessa programmazione può ritenersi valida, per gli anni 2024 e 2025, anche per il DUP in approvazione;
- h) che è necessario che gli strumenti obbligatori di programmazione di settore, di cui alla lettera *d*) delle considerazioni, per il triennio 2024 – 2026, vengano approvati antecedentemente alla nota di aggiornamento al presente DUP, da parte degli organi competenti del Comune,

quest'organo di revisione,

fermo restando che gli strumenti obbligatori di programmazione di settore per il triennio 2024 – 2026, dovevano essere approvati antecedentemente all'approvazione del DUP 2024 – 2026, considerato che tra l'approvazione della programmazione di settore 2023 – 2025 e l'approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione – DUP 2024 – 2026, da parte della G.C. intercorre un lasso di tempo molto breve

esprime parere favorevole **sulla coerenza** (*inteso come collegamento dei documenti contabili in modo che siano tutti strumentali al perseguimento dei medesimi obiettivi*), del Documento Unico di Programmazione 2024 -2026 con la programmazione di settore 2023 – 2025, con riferimento agli anni 2024 e 2025,

raccomanda

al Comune, in generale, di rispettare le scadenze inerenti gli strumenti obbligatori di programmazione di settore e nel caso specifico, di adottare gli strumenti obbligatori di programmazione di settore 2024



– 2026, da parte degli organi competenti, propedeuticamente alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2024 - 2026;

ricorda

al Comune, che il DUP deve essere approvato entro il 31 luglio di ogni esercizio finanziario, e seppur il termine è ordinatorio e non perentorio, l'approvazione dello stesso successivamente alla scadenza stabilita, denota ritardi suscettibili di nota.

Atripalda, 02/08/2023

Il Revisore Legale
Dott. Giuseppe Giannetti

Giuseppe Giannetti
Registro dei Revisori Contabili - n. iscrizione:
147946 - D.M. 29/10/2007