



**CITTÀ DI ATRIPALDA**  
PROVINCIA DI AVELLINO

**ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

N. 174

DEL 11/10/12

**OGGETTO**  
**AGGIORNAMENTO INVENTARIO AL 31/12/2011**

L'anno 2012 il giorno 11 del mese di Ottobre alle ore 16:30  
nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla  
legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta l'Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale  
Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
AVV. PAOLO SPAGNUOLO	Sindaco	X	
ING. LUIGI TUCCIA	Assessore	X	
SIG. ANTONIO IANNACCONE	Assessore	X	
RAG. DIMITRI MUSTO	Assessore	X	
SIG. ANTONIO PREZIOSO	Assessore	X	
ING. GIUSEPPE SPAGNUOLO	Assessore	X	

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione  
sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del  
D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei servizi interessati come  
riportati in calce.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** ai sensi dell'art. 230, comma 7, del Decreto Legislativo n° 267/2000 il Comune deve annualmente provvedere all'aggiornamento dell'inventario con la revisione delle schede dei beni mobili ed immobili comunali;

**Vista** la Deliberazione di GC n. 116 del 03/07/2012 con la quale l'Ente ha adottato l'inventario dei Beni comunali al 31/12/2010, incaricando l'Ufficio tecnico e l'Ufficio patrimonio all'attualizzazione ed aggiornamento dell'inventario adottato per l'anno 2011 e successivi;

**Dato atto** che, a seguito della nota 9689 del 31/07/2012 con la quale l'U.T.C ha comunicato, su richiesta del Responsabile dell'Ufficio finanziario, le variazioni e le integrazioni da apportare all'inventario 2010 al fine di renderlo aggiornato al 31/12/2011, sono state apportate le relative variazioni di cui al presente deliberato;

**Dato atto**, altresì, che l'inventario, così come aggiornato al 31/12/2011, è stato caricato in contabilità e sarà così riportato nel conto del Patrimonio 2011;

**Considerato** che il possesso di un inventario aggiornato, oltre che obbligatorio, è funzionale alla gestione del Patrimonio comunale ed alla redazione del conto del patrimonio e che essa, inoltre, riveste rilevanza strategica per la realizzazione dei Piani delle alienazioni;

**Vista la Tabella A)** "Beni immobili: consistenza iniziale e finale 2011"- e la **Tabella B)** "Beni mobili: consistenza iniziale e finale 2011", allegate al presente atto;

**Con voti** unanimi, legalmente espressi,

### DELIBERA

**Di approvare** le allegate tabelle, aggiornate secondo le variazioni apportate in aggiornamento dagli Uffici competenti :

**Tabella A)** Beni immobili: consistenza iniziale e finale 2011;

**Tabella B)** Beni mobili: consistenza iniziale e finale 2011;

### LA STESSA GIUNTA

**Rilevata** l'urgenza;

**Con votazione** unanime, espressa per alzata di mano;

### DELIBERA

**di dare** alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art.134, 4 - comma del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

<b>Letto, approvato e sottoscritto</b>	
<b>Il Presidente</b> F.to Avv. Paolo Spagnuolo	<b>Il Segretario Generale</b> F.to Dott.ssa Clara Curto
<b>Certificato di Pubblicazione</b>	
Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal..... <u>18/10/12</u> .....	
Dal Municipio, li <u>18/10/12</u>	<b>Il Segretario Generale</b> F.to Dott.ssa Clara Curto
<b>ESECUTIVITA'</b>	
Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;	
<b>ATTESTA</b>	
Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il <u>11/10/12</u>	
<input type="radio"/> Dopo il decimo giorno di pubblicazioni all'Albo Pretorio ( art.134 c.3 D.lgs n.267/2000).	
<input checked="" type="radio"/> Per espressa dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134 c.4 D.lgs n.267/2000).	
Dal Municipio, li <u>18/10/12</u>	<b>Il Segretario Generale</b> F.to Dott.ssa Clara Curto
<b>Parere favorevole per la regolarità contabile.</b>	
<b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b>	
<b>Parere favorevole per la regolarità tecnica.</b>	
<b>Il Responsabile del 2° Settore</b> F.to Dott.Paolo De Giuseppe	
<b>Per copia conforme al suo originale.</b>	
<b>Il Segretario Generale</b> F.to Dott.ssa Clara Curto	

**TAB A) BENI IMMOBILI - CONSISTENZA INIZIALE E FINALE 2011**

BENI IMMOBILI	num.	Consist. iniziale	Var. finanz. (+)	Var. finanz. (-)	Altre cause (+)	Altre cause (-)	Consist. finale
Fabbricati (patrimonio indisponibile)	19	11.673.380,70	0	0	0	540.603,69	11.132.777,01
Fabbricati (patrimonio disponibile)	685	9.810.130,11	0	0	0	467.432,53	9.342.697,58
Terreni (patrimonio disponibile)	218	476.007,57	0	0	0	0	476.007,57
Beni demaniali	139	15.600.731,22	0	0	0	329.004,54	15.271.726,68
Immobilizzazioni in corso		484.151,40	1.588.808,14	0	0	0	2.072.959,54
<b>TOTALE beni immobili</b>	<b>1061</b>	<b>38.044.401,00</b>	<b>1.588.808,14</b>			<b>1.337.040,76</b>	<b>38.296.168,38</b>

IL RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE  
(dott. Paolo De Giuseppe)

**TAB B) BENI MOBILI - CONSISTENZA INIZIALE E FINALE 2011**

Descrizione	Consist. iniziale	Var. finanz. (+)	Var. finanz. (-)	Altre cause (+)	Altre cause (-)	Consist. finale
Macchinari, attrezzature, impianti	12.318,25	0	0	0	3.285,23	9.033,02
Attrezzature e sistemi informatici	1.986,08	0	0	0	1.048,88	937,2
Automezzi e motomezzi	10.966,20	0	0	0	7.310,80	3.655,40
Mobili e macchine per ufficio	29.111,74	8.072,40	0	0	9.417,84	27.766,30
Universalita` di beni (patrimonio disponibile)	1.231,44	0	0	0	1.231,44	0
Universalita` di beni (patrimonio indisponibile)	24.701,30	0	0	0	7.728,94	16.972,36
<b>TOTALE beni mobili</b>	<b>80.315,01</b>	<b>€ 8.072,40</b>			<b>30.023,13</b>	<b>58.364,28</b>

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
(dott. Paolo De Giuseppe)