



CITTÀ DI ATRIPALDA
PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE

N. 295

DEL 05/11/12

OGGETTO

**LIQUIDAZIONE FRAT.MISERICORDIA PER SERVIZIO INFORMAGIOVANI
GENNAIO-SETTEMBRE 2012.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dal Municipio, li

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe**

	Numero	Data
Impegno		
Liquidazione		
Mandato		

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe**

IL RESPONSABILE I SETTORE

Premesso che con la delibera di G. C. n. del 14/09/11 si rinnovava l'affidamento del servizio operativo del Centro Informagiovani, per altri tre anni, alla Associazione "Fraternità di Misericordia" di Atripalda per il corrispettivo mensile di € 1.275,65, imputabile al Cod. 1100402 – Cap. 1403 (CIG Z9405510E2);

Viste le fatture nn. 4,5,10,11,12,13,17,18 e 19/2012 presentate dalla citata Associazione relative al servizio prestato nel periodo gennaio-settembre 2012;

Accertato che i titoli di spesa sono stati emessi a seguito di regolare prestazione di servizi e risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, regolarmente vistati dal responsabile del procedimento che ha attestato, come da relazione allegata, lo svolgimento del servizio con puntualità ed efficienza;

Ritenuto procedere alla liquidazione della somma di complessivi €. 11.480,85, ai sensi dell'art. 184 di cui al D. Lgv. n. 267 del 18/08/2000;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n.6026 del 14/05/12 del vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Di liquidare alla Fraternità di Misericordia la somma complessiva di €. 11.480,85 a saldo delle fatture nn.4,5,10,11,12,13,17,18 e 19/2012, per l'attività di front/back – office presso il Centro Informagiovani relativa al periodo gennaio-settembre 2012, con imputazione al Cod. 1100402 – Cap. 1403 (CIG Z9405510E2) parte uscita del Bilancio 2012;

Di trasmettere il presente atto, con i documenti giustificativi, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi degli artt. 184 e 185 del D.Lgv. n. 267 del 18/08/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino**

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 09/11/12

**Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino**

Per copia conforme al suo originale.

**Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino**

Relazione

GESTIONE OPERATIVA : FRONT /BACK-OFFICE DEL CENTRO INFORMAGIOVANI .

Dal mese di gennaio al mese di settembre 2012 gli operatori incaricati (1 laureato e 1 diplomato) dalla Fraternita di Misericordia, in ottemperanza alla convenzione stipulata con questo Ente in data 23/12/2011 per il servizio Informagiovani, hanno svolto con efficienza e puntualità le seguenti attività:

- Gestione dello sportello;
- Manutenzione ed aggiornamento delle informazioni da fornire agli utenti;
- registrazione degli utenti e delle relative richieste;
- Accompagnamento utenza alla compilazione di curriculum vitae, lettere di presentazione, annunci, domande di iscrizione o di accesso ai servizi;
- Catalogazione ,aggiornamento Emeroteca;
- Aggiornamento delle Bacheche tematiche (Corsi di formazione, concorsi, Master, offerte di lavoro, viaggi di studio e lavoro, tempo libero ecc.;
- Gestione delle schede di monitoraggio e dell' archivio utenti con relativa catalogazione cartaceo ed informatica;
- Individuazione e consultazione delle fonti informative;
- Archiviazione, classificazione e catalogazione delle informazioni;
- Fascicolazione settori e sottosettori secondo le direttive del Piano di classificazione Nazionale;
- Gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita con relativo protocollo;
- Gestione e archiviazione rassegna stampa delle iniziative realizzate dal SIRG, ASIG e CIG;
- partecipazione a riunioni interne operative e di programmazione con il responsabile del Servizio;
- collaborazioni con mass-media locali per la diffusione dei servizi offerti dalla rete;
- riunioni operative di equipe con i responsabili della Rete necessarie per il monitoraggio delle attività del CIG;
- Incontri con esperti di finanza agevolata;
- Collaborazione con i Punti Informagiovani aderenti al CIG del Distretto n. 2 per il loro funzionamento;
- Verifica della qualità dei servizi offerti e del livello di soddisfazione dell'utenza mediante la somministrazione di schede di rilevazione.

Hanno assicurato altresì l' apertura al pubblico del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 20.00 ed il martedì, giovedì e sabato anche dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

*F.to Il Responsabile CIG
Iolanda Giovino*