

Ufficio Gestione Risorse Umane

Prot.

DECRETO SINDACALE N. 36/2024

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE VI -AFFARI GENERALI E PERSONALE

IL SINDACO

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 90 del 06.06.2024 con cui si è provveduto alla riorganizzazione dei Settore e dei Servizi Comunali ed all'approvazione del relativo Organigramma che di seguito ed in maniera sintetica si riporta:

1. Settore Economico - Finanziario;
2. Settore Lavori Pubblici - Manutenzione;
3. Settore Vigilanza e Commercio;
4. Settore Urbanistica - Ambiente - SUAP;
5. Settore Tributi - Cultura - Contenzioso - Vicesegretario Generale;
6. Settore Affari Generali - Personale

DATO ATTO che il servizio ICT, con conseguente personale ivi allocato, a seguito della succitata riorganizzazione, è stato assegnato al Segretario Generale con incarico dirigenziale e gestionale con la sola ed ovvia esclusione dei casi in cui matura una condizione di conflitto di interesse;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 16/2024 del 13.06.2024, prot. 15124, con cui il geom. Valter Sergio VENTOLA è stato nominato Responsabile del Settore VI -Affari Generali e Personale-, conferendo allo stesso la titolarità della Elevata Qualificazione con decorrenza dal 01.07.2024 e fino al 30.06.2025;

DATO ATTO che nel richiamato decreto 16/2024 nelle more della nuova pesatura a seguito della riorganizzazione dei Settori, giusto Delibera di G.C. 90/2024, la retribuzione di posizione annuale, suddivisa per tredici mensilità, è stata quantificata in via provvisoria in € 10.400,00;

CONSIDERATO che il NIV con nota, acquisita al prot. 28859 in data 21.11.2024, ha proposto al Sindaco, nel rispetto dell'art. 4 comma 4 della metodologia per la gradazione, conferimento e revoca incarichi di Elevata Qualificazione, la nuova pesatura dei singoli Settori a seguito dell'avvenuta riorganizzazione;

K



VISTI:

- il combinato disposto degli artt. 14, 15 e 17 del vigente CCNL Funzioni locali in merito al conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale
- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- l'art. 10, comma 1, lett. C, del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi secondo cui compete al Sindaco procedere alla nomina dei Responsabili dei Settori, degli Uffici e dei Servizi.
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 10.02.2011 s.m.i.;
- la vigente "Metodologia per la gradazione, conferimento e revoca incarichi di Elevata Qualificazione" approvata con delibera di Giunta Comunale n. 58 in data 06 maggio 2024;
- il C.C.N.L. Regioni Enti Locali del 16.11.2022.

RITENUTO PROVVEDERE alla Conferma del Responsabile del VI Settore -Affari Generali e Personale, fino a fine mandato amministrativo, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell'artt. 16 e 18 del CCNL 16 novembre 2022, affidando allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.

RITENUTA la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 50 D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

D E C R E T A

- 1) **DI CONFERMARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 10, dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e degli artt. 10 e ss. del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ai sensi dell'art. 18 del CCNL 16 novembre 2022-comparto Enti Locali-, il geom. Valter Sergio VENTOLA, nato a _____, Funzionario Amministrativo, Responsabile del Settore VI -Affari Generali e Personale-, conferendo allo stesso la titolarità della Elevata Qualificazione fino a fine mandato amministrativo.



- 2) DI AFFIDARE allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 assegnando le relative risorse umane, finanziarie e strumentali.
- 3) DI STABILIRE che in caso di assenza temporanea per congedo ordinario per ferie o per altre cause di breve durata del nominato Responsabile di Settore, le relative responsabilità e compiti siano assunti, senza necessità di specifico provvedimento di nomina, ove necessario e in via d'urgenza, dalla dott.ssa **Sonia GRANATO**- Assistente Sociale/Funziionario Amministrativo- assegnata al VI Settore -AA.GG. e Personale.
- 4) DI ATTRIBUIRE, a far data dal **01.07.2024**, al titolare della posizione organizzativa la retribuzione di posizione per tredici mensilità pari ad euro **11.001,00 (undicimilauno/00)** recependo la proposta del Nucleo di valutazione, acquisita in atti al prot.28859 in data 21.11.2024, effettuata nel rispetto della "Metodologia per la gradazione, conferimento e revoca incarichi di Elevata Qualificazione" approvata con delibera di Giunta Comunale n. 58 in data 06 maggio 2024, il tutto all'interno delle risorse a tal uopo destinate nel Bilancio Comunale, demandando l'Ufficio Personale -gestione giuridica del Personale- a determinare gli eventuali conguagli sia essi in positivo che in negativo, nell'ultima mensilità stipendiale dell'anno, previa verifica della disponibilità delle risorse e dell'ineludibile rispetto dei vincoli dettati in materia di Fondo Salario accessorio, Fondo delle Posizioni di E.Q. e salario accessorio del Segretario Generale, complessivamente intesi, ed a seguito della definizione dei Contratti collettivi decentrati integrativi, parte economica, che annualmente vengono sottoscritti.
- 5) DI DARE ATTO CHE
 - il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione come sopra individuata ed alla retribuzione di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 20 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
 - gli obiettivi strategici, per la parte riferibile alle competenze attribuite al settore, sono stati individuati ed assegnati contestualmente all'approvazione del PIAO 2024/2026 nella apposita sottosezione della Performance;
 - l'incarico viene conferito sino a fine mandato amministrativo e può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
- 6) DI DEMANDARE al Settore VI -AA.GG. e Personale- gli atti consequenziali al presente decreto per la liquidazione del trattamento economico di posizione e di risultato.
- 7) DI DARE ATTO che il presente Decreto annulla e sostituisce tutti i precedenti decreti di nomina per quanto in contrasto.
- 8) DI NOTIFICARE il presente decreto all'interessato, alla dott.ssa Granato ed ai dipendenti assegnati al VI Settore - Affari Generali e Personale, di trasmettere copia al Settore VI Affari Generali e Personale per l'inserimento nel fascicolo dei dipendenti, nonché di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, al solo fine di pubblicità-notizia nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".=

Dalla Residenza Municipale, 27 novembre 2024.

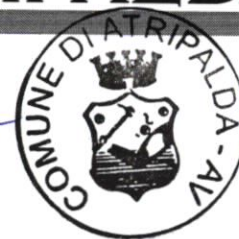


- Sede: P.zza Municipio • tel. 0825 615 300 / 311 • fax: 0825 611 798
- Provincia di AVELLINO • C.A.P. 83042 • Cod. Fisc.: 00095990644
- <http://www.comune.atripalda.av.it> • E-Mail: atripalda@comune.atripalda.av.it
- Posta Elettronica Certificata: comune.atripalda@legalmail.it

CITTÀ DI
ATRIPALDA



IL SINDACO
(Avv. Paolo SPAGNUOLO)



Il presente decreto è sottoscritto in originale in n. 3 esemplari dei quali, uno sarà notificato agli interessati, uno sarà trasmesso all'ufficio di segreteria per l'archiviazione, uno resterà depositato presso il Settore V I Affari Generali e Personale.

