



CITTÀ DI ATRIPALDA
PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE

N. 356

DEL 31/12/12

OGGETTO

**ELEZIONI POLITICHE DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013 - AUTORIZZAZIONE AL
PERSONALE DIPENDENTE A PRESTARE LAVORO STRAORDINARIO - IMPEGNO
SPESA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dal Municipio, li

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe**

	Numero	Data
Impegno		
Liquidazione		
Mandato		

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe**

IL RESPONSABILE I SETTORE

Premesso:

- che con decreto n. 226 del 22.12.2012, pubblicato sulla G.U. n. 299 del 24.12.2012, sono stati convocati i comizi per le elezioni del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati, per i giorni di domenica 24 e lunedì 25 febbraio 2013;

- che per gli adempimenti connessi a detta consultazione, gli Uffici comunali sono chiamati all'espletamento di tutta una serie di attività tese ad assicurare il regolare funzionamento della macchina elettorale;

Visto che occorre prevedere l'impegno di spesa per le operazioni connesse alle predette consultazioni, quali competenze da corrispondere ai componenti dei seggi ed al personale dipendente per prestazioni straordinarie, nonché spese varie di allestimento;

Ritenuto a tale fine autorizzare il personale dipendente a prestare lavoro straordinario nei limiti di cui al D.L. n. 68/93 e procedere ai necessari impegni presunti di spesa;

Richiamate le circolari prefettizie nn. 1576/S.E. e 252/13 contenenti l'una l'obbligo di apertura dell'ufficio Elettorale, l'altra l'indicazione della necessità di contenimento della spesa stante la limitatezza dei fondi che saranno stanziati dal Ministero delle Economie e delle Finanze;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 6026 del 14 maggio 2012 e del vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Di costituire, in occasione delle consultazioni politiche che si terranno nei giorni 24 e 25 febbraio 2013, l'Ufficio Elettorale come individuato nell'allegato elenco, precisando che lo stesso è diretto dal Responsabile I Settore dr.ssa Italia Katia Bocchino.

Di autorizzare il personale addetto allo stesso e quello di supporto anch'esso individuato nel prospetto allegato, a prestare lavoro straordinario nei limiti delle ore a fianco di ciascuno indicato e nei periodi anch'essi indicati.

Di precisare che le attività afferenti all'Ufficio Elettorale sono quelle indicate nella circolare prefettizia 1572/S.E. del 31.12.2012 per le quali è stato necessario il potenziamento dell'Ufficio Elettorale con unità di supporto;

Di prevedere una spesa presuntiva di € 50.000,00 per le spese connesse agli adempimenti elettorali di cui in narrativa con imputazione al cap. 312 "Elezioni Politiche 2013 oneri a carico dello Stato" parte uscita del bilancio pluriennale annualità 2013.

Di liquidare con successive determine i compensi spettanti al personale per le prestazioni effettivamente rese, così come risulteranno dal sistema di rilevazione automatico delle presenze.

Di trasmettere il presente atto, con i documenti giustificativi al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, ai sensi degli artt. 184 e 185 del D.Lgvo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.).

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino**

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 14/01/13

**Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino**

Per copia conforme al suo originale.

**Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino**

UFFICIO ELETTORALE						
DIPENDENTE				PERIODO		
Cognome	Nome	Profilo Professionale	Categ.	Gennaio	Febbraio	Marzo dal 1 al 25
Bocchino	Italia Katia	Responsabile Settore Amministrativo	D5		60	
Imparato	Sabino	Istr.re Amm.vo - Responsabile Procedimento Elettorale	C3	60	70	30
De Rogatis	Amato	Istr. Dir. Amm. - Amm.re di Sistema e Resp.le Sistema Informatico Comunale	D3		60	
Giuditta	Teresa	Istr.re Dir.vo Amm.vo - Supporto Ufficio Elettorale	D3	60		
Vecchione	Antonietta	Istr.re Dir.vo Amm.vo - Supporto Ufficio Elettorale	D3		60	
Berardino	Annalisa	Terminalista addetto Protocollo - Supporto Uff. Elett.le	B6	60		
Ronconi	Giovanna	Terminalista - Addetto Servizi Demografici - Rilascio certificati - Stampe tessere elettorali	B6	30	60	
Iandoli	Luigi	Messo Comunale - Supporto Uff. Elettorale	B5	30	60	
SERVIZIO CENTRALINO E SERVIZI AUSILIARI						
DIPENDENTE				PERIODO		
Cognome	Nome	Profilo Professionale	Categ.	Gennaio	Febbraio	Marzo dal 1 al 25
Ventola	Gerardo	Autista	B4	20	30	
Scarpa	Antonio	Operatore addetto Servizio Biblioteca - Apertura e chiusura ex Sala Consiliare	A5		30	
De Mattia	Vitalina	Operatore addetto Servizi Demografici - Apertura uffici - fotocopie - invio fax	A3		50	
Galluccio	Giuliana	Operatore addetto Servizi Demografici - Apertura uffici - fotocopie - invio fax	A3	40		
SERVIZIO RICOGNIZIONE MATERIALE - ALLESTIMENTO SEGGI E RIQUADRI PROPAGANDA - CONSEGNA PLICHI						
DIPENDENTE				PERIODO		
Cognome	Nome	Profilo Professionale	Categ.	Gennaio	Febbraio	Marzo dal 1 al 25
De Cicco	Felice	Istr. Dir. Tecnico - Coordinatore Servizio: ricognizione materiale - assegnazione spazi elettorali - allestimento seggi e riquadri propaganda - consegna plichi	D4		50	
Berardino	Alfredo	Istr. Dir. Tecnico - Coordinatore Servizio: ricognizione materiale - assegnazione spazi elettorali - allestimento seggi e riquadri propaganda - consegna plichi	D3	20		
Giarletta	Vincenzo	Operatore addetto ricognizione materiale - allestimento seggi e riquadri propaganda - consegna plichi	B3	20	50	
Antonacci	Antonio	Operatore addetto ricognizione materiale - allestimento seggi e riquadri propaganda - consegna plichi	A3	20	50	
Di Benedetto	Annino	Operatore addetto ricognizione materiale - allestimento seggi e riquadri propaganda - consegna plichi	A2	20	50	
Donnarumma	Giovanni	Operatore addetto ricognizione materiale - allestimento seggi e riquadri propaganda - consegna plichi	A2	20	50	
ORDINE PUBBLICO						
DIPENDENTE				PERIODO		
Cognome	Nome	Profilo Professionale	Categ.	Gennaio	Febbraio	Marzo dal 1 al 25
Parziale	Sabino	Responsabile Settore Polizia Municipale	D3		40	
De Pascale	Soccorso	Agente P.M. - addetto ordine pubblico - controllo utilizzo spazi elettorali	C5	15	40	
D'Agostino	Carmine	Agente P.M. - addetto ordine pubblico - controllo utilizzo spazi elettorali	C3	15	40	
Di Rito	Fausto	Agente P.M. - addetto ordine pubblico - controllo utilizzo spazi elettorali	C3	15	40	
Luongo	Angela	Agente P.M. - addetto ordine pubblico - controllo utilizzo spazi elettorali	C3	10	20	
Picone	Sabino	Agente P.M. - addetto ordine pubblico - controllo utilizzo spazi elettorali	C3	15	40	
Polcaro	Nazareno S.	Agente P.M. - addetto ordine pubblico - controllo utilizzo spazi elettorali	C3	15	40	