



**CITTÀ DI ATRIPALDA**  
PROVINCIA DI AVELLINO

**ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE**

N. 356

DEL 31/12/12

**OGGETTO**

**ELEZIONI POLITICHE DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013 - AUTORIZZAZIONE AL  
PERSONALE DIPENDENTE A PRESTARE LAVORO STRAORDINARIO - IMPEGNO  
SPESA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dal Municipio, li

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Paolo De Giuseppe**

	<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>Impegno</b>		
<b>Liquidazione</b>		
<b>Mandato</b>		

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Paolo De Giuseppe**

## IL RESPONSABILE I SETTORE

### **Premesso:**

- che con decreto n. 226 del 22.12.2012, pubblicato sulla G.U. n. 299 del 24.12.2012, sono stati convocati i comizi per le elezioni del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati, per i giorni di domenica 24 e lunedì 25 febbraio 2013;

- che per gli adempimenti connessi a detta consultazione, gli Uffici comunali sono chiamati all'espletamento di tutta una serie di attività tese ad assicurare il regolare funzionamento della macchina elettorale;

**Visto** che occorre prevedere l'impegno di spesa per le operazioni connesse alle predette consultazioni, quali competenze da corrispondere ai componenti dei seggi ed al personale dipendente per prestazioni straordinarie, nonché spese varie di allestimento;

**Ritenuto** a tale fine autorizzare il personale dipendente a prestare lavoro straordinario nei limiti di cui al D.L. n. 68/93 e procedere ai necessari impegni presunti di spesa;

**Richiamate** le circolari prefettizie nn. 1576/S.E. e 252/13 contenenti l'una l'obbligo di apertura dell'ufficio Elettorale, l'altra l'indicazione della necessità di contenimento della spesa stante la limitatezza dei fondi che saranno stanziati dal Ministero delle Economie e delle Finanze;

**Attesa** la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 6026 del 14 maggio 2012 e del vigente Regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

**Di costituire**, in occasione delle consultazioni politiche che si terranno nei giorni 24 e 25 febbraio 2013, l'Ufficio Elettorale come individuato nell'allegato elenco, precisando che lo stesso è diretto dal Responsabile I Settore dr.ssa Italia Katia Bocchino.

**Di autorizzare** il personale addetto allo stesso e quello di supporto anch'esso individuato nel prospetto allegato, a prestare lavoro straordinario nei limiti delle ore a fianco di ciascuno indicato e nei periodi anch'essi indicati.

**Di precisare** che le attività afferenti all'Ufficio Elettorale sono quelle indicate nella circolare prefettizia 1572/S.E. del 31.12.2012 per le quali è stato necessario il potenziamento dell'Ufficio Elettorale con unità di supporto;

**Di prevedere** una spesa presuntiva di € 50.000,00 per le spese connesse agli adempimenti elettorali di cui in narrativa con imputazione al cap. 312 "Elezioni Politiche 2013 oneri a carico dello Stato" parte uscita del bilancio pluriennale annualità 2013.

**Di liquidare** con successive determine i compensi spettanti al personale per le prestazioni effettivamente rese, così come risulteranno dal sistema di rilevazione automatico delle presenze.

**Di trasmettere** il presente atto, con i documenti giustificativi al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, ai sensi degli artt. 184 e 185 del D.Lgvo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.).

**Letto, approvato e sottoscritto**

**Il Responsabile del 1° Settore  
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino**

**Certificato di Pubblicazione**

**Certificasi dal sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.**

**Dal Municipio, li 14/01/13**

**Il Responsabile del 1° Settore  
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino**

**Per copia conforme al suo originale.**

**Il Responsabile del 1° Settore  
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino**

UFFICIO ELETTORALE						
DIPENDENTE				PERIODO		
Cognome	Nome	Profilo Professionale	Categ.	Gennaio	Febbraio	Marzo dal 1 al 25
<b>Bocchino</b>	Italia Katia	Responsabile Settore Amministrativo	D5		60	
<b>Imparato</b>	Sabino	Istr.re Amm.vo - Responsabile Procedimento Elettorale	C3	60	70	30
<b>De Rogatis</b>	Amato	Istr. Dir. Amm. - Amm.re di Sistema e Resp.le Sistema Informatico Comunale	D3		60	
<b>Giuditta</b>	Teresa	Istr.re Dir.vo Amm.vo - Supporto Ufficio Elettorale	D3	60		
<b>Vecchione</b>	Antonietta	Istr.re Dir.vo Amm.vo - Supporto Ufficio Elettorale	D3		60	
<b>Berardino</b>	Annalisa	Terminalista addetto Protocollo - Supporto Uff. Elett.le	B6	60		
<b>Ronconi</b>	Giovanna	Terminalista - Addetto Servizi Demografici - Rilascio certificati - Stampe tessere elettorali	B6	30	60	
<b>Iandoli</b>	Luigi	Messo Comunale - Supporto Uff. Elettorale	B5	30	60	
SERVIZIO CENTRALINO E SERVIZI AUSILIARI						
DIPENDENTE				PERIODO		
Cognome	Nome	Profilo Professionale	Categ.	Gennaio	Febbraio	Marzo dal 1 al 25
<b>Ventola</b>	Gerardo	Autista	B4	20	30	
<b>Scarpa</b>	Antonio	Operatore addetto Servizio Biblioteca - Apertura e chiusura ex Sala Consiliare	A5		30	
<b>De Mattia</b>	Vitalina	Operatore addetto Servizi Demografici - Apertura uffici - fotocopie - invio fax	A3		50	
<b>Galluccio</b>	Giuliana	Operatore addetto Servizi Demografici - Apertura uffici - fotocopie - invio fax	A3	40		
SERVIZIO RICOGNIZIONE MATERIALE - ALLESTIMENTO SEGGI E RIQUADRI PROPAGANDA - CONSEGNA PLICHI						
DIPENDENTE				PERIODO		
Cognome	Nome	Profilo Professionale	Categ.	Gennaio	Febbraio	Marzo dal 1 al 25
<b>De Cicco</b>	Felice	Istr. Dir. Tecnico - Coordinatore Servizio: ricognizione materiale - assegnazione spazi elettorali - allestimento seggi e riquadri propaganda - consegna plichi	D4		50	
<b>Berardino</b>	Alfredo	Istr. Dir. Tecnico - Coordinatore Servizio: ricognizione materiale - assegnazione spazi elettorali - allestimento seggi e riquadri propaganda - consegna plichi	D3	20		
<b>Giarletta</b>	Vincenzo	Operatore addetto ricognizione materiale - allestimento seggi e riquadri propaganda - consegna plichi	B3	20	50	
<b>Antonacci</b>	Antonio	Operatore addetto ricognizione materiale - allestimento seggi e riquadri propaganda - consegna plichi	A3	20	50	
<b>Di Benedetto</b>	Annino	Operatore addetto ricognizione materiale - allestimento seggi e riquadri propaganda - consegna plichi	A2	20	50	
<b>Donnarumma</b>	Giovanni	Operatore addetto ricognizione materiale - allestimento seggi e riquadri propaganda - consegna plichi	A2	20	50	
ORDINE PUBBLICO						
DIPENDENTE				PERIODO		
Cognome	Nome	Profilo Professionale	Categ.	Gennaio	Febbraio	Marzo dal 1 al 25
<b>Parziale</b>	Sabino	Responsabile Settore Polizia Municipale	D3		40	
<b>De Pascale</b>	Soccorso	Agente P.M. - addetto ordine pubblico - controllo utilizzo spazi elettorali	C5	15	40	
<b>D'Agostino</b>	Carmine	Agente P.M. - addetto ordine pubblico - controllo utilizzo spazi elettorali	C3	15	40	
<b>Di Rito</b>	Fausto	Agente P.M. - addetto ordine pubblico - controllo utilizzo spazi elettorali	C3	15	40	
<b>Luongo</b>	Angela	Agente P.M. - addetto ordine pubblico - controllo utilizzo spazi elettorali	C3	10	20	
<b>Picone</b>	Sabino	Agente P.M. - addetto ordine pubblico - controllo utilizzo spazi elettorali	C3	15	40	
<b>Polcaro</b>	Nazareno S.	Agente P.M. - addetto ordine pubblico - controllo utilizzo spazi elettorali	C3	15	40	