

Regolamento per l'istituzione dell'albo fornitori di beni, prestatori di servizi ed esecutori di lavori.

(Approvato con Delibera di C.C. n. 18 del 26/7/2010 e modificato all'art. 3 con Delibera di C.C. n. 27 del 12/10/2011)

#### ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente regolamento regola l'istituzione, stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i criteri di iscrizione e di aggiornamento dell'albo dei fornitori di beni, prestatori di servizi ed esecutori di lavori del Comune di Atripalda.
  2. L'albo sarà utilizzato dall'Amministrazione come strumento di selezione dei soggetti qualificati a fornire beni e servizi e ad eseguire lavori con le modalità di esperimento delle procedure negoziate e/o delle procedure in economia così come disciplinate dal D.lgs. 163/2006 e s.m.i (cosiddetto codice degli appalti pubblici) e del Regolamento comunale per le forniture in economia.
  3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non ricorrere a soggetti iscritti all'albo nelle seguenti ipotesi:
    - ✓ quando si tratti di lavori, forniture e/o servizi che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa o per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'albo;
    - ✓ qualora l'Amministrazione ritenga opportuno rivolgersi a ditte aggiudicatarie di contratti generali di manutenzione stipulati dal Comune.
- o di ricorrervi parzialmente nella seguente ipotesi:
- ✓ qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai soggetti iscritti all'albo, invitandone o interpellandone altri ritenuti idonei;

#### ART. 2 - COMPOSIZIONE ALBO

1. L'albo è strutturato nelle seguenti quattro sezioni:
  - a) Lavori;
  - b) Servizi;
  - c) Forniture di beni;

d) Servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura;

2. Le sezioni sono suddivise per categorie e sottocategorie. L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie previste.
3. I soggetti iscritti all'albo sono classificati per sezione, categorie e sottocategorie.
4. L'identificazione e la scelta delle categorie e sottocategorie alle quali i soggetti interessati intendono essere iscritti si determina in base alla documentazione presentata e ai requisiti di qualificazione posseduti.

### **ART. 3 - MODALITA' DI ISCRIZIONE**

1. L'Albo, mediante avviso da pubblicare all'Albo pretorio online, ha validità di tre anni. A scadenza semestrale sarà pubblicato apposito avviso per l'aggiornamento dell'Albo mediante affissione all'Albo pretorio del Comune
2. I soggetti che intendono presentare domanda per l'inserimento nell'Albo dovranno presentare istanza entro il termine indicato nell'avviso, allegando la documentazione richiesta.
3. L'avviso sarà pubblicato per gg. 15 sul profilo committente dell'Ente.

### **ART. 4 - REQUISITI D'ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ E CAPACITÀ PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI.**

Costituiscono requisiti di ordine generale per l'iscrizione all'Albo Fornitori, quelli di seguito elencati:

- a) l'aver svolto attività nel settore specifico (lavori, forniture e servizi) da almeno tre anni, anche con diversa ragione sociale, sempreché non vi siano state ragioni di risoluzione contrattuale con la P. A.;
  - b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006;
  - c) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all' art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 , e di essere in grado di esibire la relativa certificazione; oppure di non essere sottoposti alla normativa citata fornendo la necessaria motivazione;
  - d) essere in possesso delle eventuali abilitazioni professionali autorizzazioni o licenze necessarie per lo svolgimento delle prestazioni richieste dalle vigenti norme di legge per la categoria interessata;
- 2) Costituiscono requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica ed economico-finanziaria ( art. 39, 41 e 42 del D.Lgs 163/2006), per Forniture e Servizi, i seguenti :

- a) essere iscritti, se cittadini italiani, nel registro della Camera di commercio, industria e artigianato ed agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali e, se cittadini stranieri, nei registri dei cui all'art. 39, comma 2, 3 e 4 del D.L.gs 163/2006
- b) presentare l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o delle forniture stesse, il cui valore complessivo nel triennio deve essere superiore a quindicimila Euro.
- c) essere in grado di comprovare attraverso n. 2 idonee dichiarazioni bancarie o di intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385, la capacità finanziaria ed economica .
- 3) Costituiscono requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica ed economico finanziaria per i Lavori, quelli previsti dall'art. 28 del DPR n.34/2000;
- 4) L'iscrizione all'albo è obbligatoria per chiunque assicuri forniture al Comune di Atripalda superiori a **15.000 Euro** annuali se trattasi di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria; superiori ad euro 20.000 annuali per gli altri servizi e per lavori; per forniture di valore inferiore il Responsabile del Procedimento può motivatamente ricorrere ad imprese di fiducia dell'Amministrazione non iscritte all'albo, con le modalità del Regolamento delle forniture di beni e servizi/lavori in economia. Nel caso in cui per determinate categorie merceologiche non vi siano imprese iscritte all'Albo o ve ne siano iscritte in numero insufficiente o non esista la categoria merceologica, o comunque il Responsabile del Procedimento ritenga opportuno integrare il numero dei concorrenti, si provvederà ai sensi del vigente regolamento di forniture di beni, servizi e lavori in economia. La reiezione della domanda è comunicata all'interessato con raccomandata A.R. In caso di reiezione motivata l'interessato può presentare opposizione entro 30 giorni dal ricevimento dell'avviso. Sulla opposizione si pronuncia entro 30 giorni il Resp.le che ha emanato il provvedimento, previo parere della Commissione consultiva di cui al ss. art.10.

#### Art. 5 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

- 1) Nella domanda tendente ad ottenere l'iscrizione all'Albo, redatta in carta semplice devono essere indicati:
  - a) la ragione sociale o la denominazione della ditta;

- b) il nome/i del/i legale/i rappresentante/i;
  - c) il domicilio e la sede legale;
  - d) il codice fiscale e/o la partita IVA;
  - e) l'oggetto della fornitura dei beni o dei servizi per cui si richiede l'iscrizione, con espresso riferimento alle categorie merceologiche di cui si compone l'Albo, o richiedendo la istituzione di specifica categoria.
- 2) La domanda deve altresì contenere la dichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, relativa al possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, del presente regolamento e dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Atripalda indirizzata all'Ufficio competente, entro il termine perentorio previsto dal bando stesso.
- 3) I richiedenti potranno comunque allegare alla domanda ogni ulteriore documentazione referenziale che sia ritenuta utile ai fini della valutazione dei requisiti stessi.
- 4) Con la stessa domanda può essere richiesta l'iscrizione a più categorie merceologiche.

#### **ART. 6- FORMAZIONE, GESTIONE ED AGGIORNAMENTO**

1. Le domande di iscrizione all'Albo saranno sottoposte all'esame di una apposita commissione, costituita secondo le previsioni del ss. art.10, che verificherà il possesso dei requisiti previsti.
2. I soggetti in possesso dei requisiti saranno inseriti nelle categorie di riferimento con l'indicazione della relativa capacità contrattuale secondo l'ordine cronologico di iscrizione all'albo.
3. L'ordine cronologico di iscrizione all'albo è dato dalla data e dal numero di protocollo attribuito alla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune.

4. La capacità contrattuale sarà pari all'importo del fatturato specifico dichiarato nella domanda di iscrizione e realizzato nell'ultimo triennio relativamente a prestazioni similari a quelle oggetto dell'affidamento.

#### **ART. 7 - INTEGRAZIONE/VARIAZIONE CATEGORIE**

1. I soggetti già iscritti all'albo possono chiedere in qualsiasi momento il mutamento delle categorie di iscrizione o l'estensione a nuove specializzazioni. A tal fine devono presentare apposita istanza corredata dei documenti comprovanti il possesso dei nuovi requisiti.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI UTILIZZO**

1. L'affidamento di lavori, servizi e forniture di beni a soggetti iscritti all'albo seguirà un criterio di rotazione, nel rispetto del principio della parità di trattamento, con scorrimento sistematico seguendo l'ordine cronologico di iscrizione. In particolare, saranno invitati alle gare tutti i soggetti non invitati alle precedenti gare, a partire dal primo non invitato, e sino al raggiungimento del numero massimo previsto.
2. In ogni caso, la non appartenenza del soggetto iscritto, individuato attraverso il criterio della rotazione, alla fascia di "capacità contrattuale" corrispondente all'importo presunto della fornitura o dei lavori determina lo scorrimento del turno di rotazione in favore del soggetto successivo nell'ordine della categoria con l'obbligo di motivare la decisione nel provvedimento a contrattare.

#### **ART. 9 - CANCELLAZIONE**

1. La cancellazione del soggetto iscritto dall'albo avverrà nei casi seguenti:
- a) qualora non permangano i requisiti d'ordine generale e speciale dichiarati in sede di iscrizione;

- b) nel caso in cui i soggetti invitati non presentino per due volte consecutive offerta senza fornire valide motivazioni;
- c) nel caso in cui siano state accertate inadempienze tecnico-amministrative nell'esecuzione di precedenti prestazioni richieste dall'Amministrazione.
2. Il provvedimento di cancellazione dall'albo dei soggetti ad esso iscritti viene adottato su motivata proposta degli Uffici competenti. Della cancellazione dall'Albo verrà data comunicazione al soggetto interessato.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare la richiesta di reinscrizione del soggetto cancellato.

#### **ART. 10 - COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE**

1. La Commissione incaricata di esprimere parere per l'iscrizione, l'integrazione e la cancellazione dall'Albo dei soggetti richiedenti è composta come segue:
- Il Responsabile del I Settore - Presidente;
  - Il Responsabile del III Settore;
  - Un funzionario amministrativo.
2. La Commissione, su convocazione del Presidente, si riunisce per la revisione semestrale dell'Albo nei mesi di Gennaio e di Luglio di ogni anno al fine di esaminare le istanze pervenute nel semestre precedente.

#### **ART. 11 - RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti in materia.

#### **ART. 12. - TERMINI**

Il presente Regolamento, pubblicato all'Albo Pretorio contestualmente all'atto consiliare di approvazione, entrerà in vigore al termine della pubblicazione medesima.

## CATEGORIE ALBO FORNITORI DEL COMUNE DI ATRIPALDA

### SEZIONE A - LAVORI

- A.1 Lavori edili in genere
  - A.1.a Edifici civili (OG1)
  - A.1.b Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela (OG2)
  - A.1.c Lavori in terra (OS1)
  - A.1.d Finiture di opere generali di natura edile (OS7)
- A.2 Strade (OG3)
- A.3 Rete fognaria, rete idrica, rete del gas (OG6)
- A.4 Pubblica Illuminazione (OG11)
- A.5 Aree Verdi e arredo urbano (OS24)
- A.6 Impianti per la produzione di energia elettrica (OG9)
- A.7 Impianti elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi (OS30)
- A.8 Segnaletica stradale
  - A.7.a Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico (OS9)
  - A.7.b Segnaletica stradale non luminosa (OS10)
- A.9 Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie (OS3)
- A.10 Linee telefoniche ed impianti di telefonia (OS17)
- A.11 Impianti termici e di condizionamento (OS28)
- A.12 Impianti elettromeccanici trasportatori (OS4)
- A.13 Impianti antintrusione (OS5)
- A.14 Lavori di finitura generali
  - A.12.a Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi (OS6)
  - A.12.b Finiture di opere generali di natura tecnica (OS8)
- A.15 Barriere e protezioni stradali (OS12)
- A.16 Impianti di smaltimento e recupero rifiuti (OS14)

- A.17 Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento dati (OS19)
- A.18 Impianti di potabilizzazione e depurazione (OS22)
- A.19 Demolizione di opere (OS23)
- A.20 Scavi archeologici (OS25)
- A.21 Impianti per la mobilità sospesa (OS31)
- A.22 Strutture in legno (OS32)
- A.23 Coperture speciali (OS33)
- A.24 Sistemi antirumore per la mobilità infrastrutturale (OS34)

## SEZIONE B - SERVIZI

- B.1 Pubblicazione di bandi di concorso e di bandi di gara
- B.2 Traduzione, copia e trascrizione
- B.3 Stampa, Litografia, Tipografia, Legatoria
- B.4 Abbonamenti a giornali, riviste e banche dati
- B.5 Riprese televisive, filmati e prodotti fotografici
- B.6 Noleggio e manutenzione di computers, stampanti, fax, scanner, fotocopiatrici, materiale informatico, macchine di ufficio, mobili, ecc.
- B.7 Produzione, manutenzione ed aggiornamento di software
- B.8 Riparazione di attrezzature e materiali ginnico - sportivi
- B.9 Noleggio di tribune, palchi, sedie, servizi igienici, impianti audio, impianti luce
- B.10 Noleggio di materiali ed attrezzature destinate al soccorso e alla protezione civile
- B.11 Manutenzione e riparazione di automezzi, autocarri e motoveicoli (Carrozziere - Elettrauto - Meccanico - Gommista - Autolavaggio - Rottamazione)
- B.12 Servizi assicurativi
- B.13 Manutenzione di impianti produttori di energia da fonti rinnovabili
- B.14 Manutenzione impianti tecnologici, impianti antincendio e antintrusione, impianti di irrigazione
- B.15 Manutenzione arredo urbano e fontane
- B.16 Servizi di sfalcio, potatura piante, semina, taglio e cura dei tappeti erbosi, manutenzione fioriere e aiuole
- B.17 Servizi igienico-sanitari (disinfestazione, derattizzazione, spurgo fognature, fosse biologiche, pulizia, ecc.)
- B.18 Servizi di vigilanza notturna e diurna
- B.20 Indagini, studi, statistiche, rilevazioni

- B.21. Servizi di consulenza
- B.22 Servizi di statistica
- B.23 Servizio di brokeraggio assicurativo
- B.24 Servizi di sorveglianza sanitaria e sicurezza sul lavoro
- B.25 Servizio di fornitura pasti mensa e generi alimentari
- B.26 Formazione del personale
- B.27 Somministrazione lavoro temporaneo
- B.28 Custodia cani randagi
- B.29 Smaltimento rifiuti speciali
- B.30 Riscossione, verifiche e controlli tributi comunali
- B.31 Affitto di locali attrezzati per concorsi, convegni, manifestazioni culturali e scientifiche in genere e per pronto intervento, assistenza pubblica
- B.32 Organizzazione di eventi
- B.33 Servizi di buffet in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie e di rappresentanza, mostre, servizi elettorali e di protezione civile
- B.34 Noleggio mezzi di trasporto
- B.35 Spedizione e trasporto di persone e cose
- B.36 Servizi di telefonia fissa e mobile
- B.37 Prestazioni sanitarie
- B.38 Trasporto di materiali di proprietà comunale, traslochi

## SEZIONE C - FORNITURE

- C.1 Libri, pubblicazioni di vario genere, riviste, giornali, periodici, banche dati
- C.2 Cancelleria, carta, registri, timbri
- C.3 Materiale per disegno o fotografie
- C.4 Vestiario ed indumenti da lavoro
- C.5 Dispositivi di protezione individuale
- C.6 Combustibile per riscaldamento
- C.7 Mobili, pareti mobili, reti, pannelli divisori, attrezzature scolastiche
- C.9 Giochi
- C.10 Arredo urbano
- C.11 Accessori per impianti sportivi
- C.12 Attrezzi e materiali ginnico-sportivi
- C.13 Attrezzature varie (contatori, tagliaerba, estintori ecc.)
- C.14 Computers, stampanti e materiale informatico in generale, fax, scanner, fotocopiatrici, software, macchine fotografiche
- C.15 Automezzi, autocarri, motoveicoli
- C.16 Materiali di ricambio ed accessori per la riparazione e la manutenzione di automezzi, autocarri e motoveicoli
- C.17 Cartellonistica, insegne, pannelli segnaletici interni e esterni
- C.18 Prodotti per la sicurezza stradale
- C.19 Prodotti per la sicurezza aziendale
- C.20 Impianti di affissione
- C.21 Piante e fiori
- C.22 Articoli per premiazioni
- C.23 Bevande e generi alimentari
- C.24 Tendaggi
- C.25 Acqua
- C.26 Gas
- C.27 Energia elettrica
- C.28 Attrezzature di radiotelecomunicazione

- C.29 Beni per la raccolta differenziata
- C.30 Materiale di consumo, attrezzature e apparecchiature per la pulizia, la derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione
- C.31 Viterie e utensilerie diverse
- C.32 Spandisale o sabbia, spandiemulsione e relativi accessori
- C.33 Concimi, repellenti e altri materiali chimici
- C.34 Materiali elettrici diversi, lampade, lampadari, corpi illuminanti in genere
- C.35 Materiali termoidraulici, idrosanitari e simili
- C.36 Materiali di falegnameria, vetreria, carpenteria
- C.37 Materiali di ferramenta, utensileria varia e articoli di giardinaggio
- C.38 Colori e vernici
- C.39 Articoli e segnaletica antincendio, estintori
- C.40 Prodotti per vivai e giardini
- C.41 Condotte, canalette e tubi di drenaggio in acciaio
- C.42 Guard-rail, barriere e assimilati
- C.43 Conglomerato bituminoso a freddo
- C.44 Calcestruzzo preconfezionato
- C.45 Materiali inerti
- C.46 Manufatti cementizi
- C.47 Fondenti chimici (antigelo, cloruri, sale di scarto)
- C.48 Vernice spartitraffico
- C.49 Segnaletica orizzontale e verticale
- C.50 Materiale per manutenzione impianti semaforici
- C.51 Guaine impermeabilizzanti
- C.52 Carburanti, olio, lubrificante e assimilati per automezzi
- C.53 Serramenti speciali, blindature e serrature di sicurezza, casseforti
- C.54 Attrezzature cimiteriali

## **D - SERVIZI ATTINENTI ALL' INGEGNERIA E ALL' ARCHITETTURA**

- D.1 Progettazione edilizia/architettonica
- D.2 Progettazione stradale
- D.3 Progettazione forestale/agronomica
- D.4 Progettazione edilizia/strutturale
- D.5 Restauro e ristrutturazione edilizia
- D.6 Progettazione idraulica
- D.7 Progettazione di reti tecnologiche
- D.8 Direzione, assistenza e contabilità lavori
- D.9 Collaudi tecnici-specialistici
- D.10 Collaudi tecnici-amministrativi
- D.11 Collaudi di impianti tecnologici
- D.12 Coordinamento sicurezza per la progettazione e/o per l'esecuzione dei lavori
- D.13 Stime, pratiche catastali, frazionamenti e accatastamenti
- D.14 Indagini geologiche
- D.15 Indagini geotecniche
- D.16 Studi di impatto ambientale
- D.17 Studi specialistici relativi all'archeologia
- D.18 Studi specialistici relativi all'inquinamento atmosferico
- D.19 Studi specialistici relativi all'inquinamento acustico
- D.20 Studi specialistici relativi alla fauna, flora, vegetazione, ecosistemi
- D.21 Studi specialistici relativi all'urbanistica
- D.22 Rilievi fotogrammetrici e aerofotogrammetrici
- D.23 Rilievi topografici
- D.24 Redazione di piani di sicurezza
- D.25 Redazione e verifica di computi metrici
- D.26 Redazione di elaborati grafici di progetti