



# **CITTA' DI ATRIPALDA**

**PROVINCIA DI AVELLINO**

## **ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL I SETTORE**

N. 8 del 10-01-2013

### **OGGETTO**

**IMPEGNO DI SPESA PER LOCAZIONE WORKCENTER 7435 XEROX**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Dal Municipio, li 21-01-2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (\*)

## **IL RESPONSABILE 1° SETTORE**

**Premesso** che si rende necessario dotare l'Ufficio di Segreteria di una fotocopiatrice multifunzione collegata in rete in grado di essere utilizzata come stampante e scanner A3;

**Vista** l'offerta di locazione di una Multifunzione Work Center 7435 Xerox (stampante/fotocopiatrice e scanner A3) presentata dalla Società GRENKE s.r.l. da Milano per un canone mensile di € 130,17, oltre IVA;

**Vista altresì** la proposta di PagePack della Sale e Service che comprende l'assistenza tecnica ed il toner (B/N e Colore) a fronte di un costo copia di € 0,0900, oltre IVA per il colore e € 0,0100 per ogni copia B/N;

**Valutata** l'offerta conveniente e congrua dal responsabile del Procedimento;

**Visto** il Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;

**Ritenuto** dover provvedere in merito;

**Attesa** la propria competenza ai sensi del decreto sindacale n° 6026 del 14/05/2012 e del vigente Regolamento di Contabilità;

### **DETERMINA**

**di affidare**, alla Società GRENKE s.r.l. da Milano, con decorrenza 9 Gennaio 2013, il noleggio di una fotocopiatrice, stampante e scanner A3 WorkCenter 7435 Xerox, per la durata di 60 mesi alle condizioni dell'allegato contratto ed un corrispettivo mensile di €.130,17, oltre IVA;

**di affidare**, altresì, l'assistenza e la fornitura del toner alla Ditta Sale & Service da Avellino alle condizioni dell'allegato contratto di PagePack per un corrispettivo di di € 0,0900, oltre IVA per ogni copia colore e € 0,0100 per ogni copia B/N, con conteggio trimestrale delle copie;

**di impegnare** la spesa presunta di € 2.000,00 sul Cap. 82/3 del Bilancio 2013 in corso di formazione;

**di trasmettere** il presente atto, con i documenti giustificativi, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi degli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del I SETTORE  
F.to Dott.ssa Bocchino Katia (\*)

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 24-01-2013

Il Responsabile del I SETTORE  
F.to Dott.ssa Bocchino Katia (\*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile del I SETTORE  
Dott.ssa Bocchino Katia

**(\*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993**