



# CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35 del 05-03-2013

## OGGETTO

APPROVAZIONE MODIFICHE SCHEMA DI ACCORDO ART. 15 LEGGE 241/90 TRA SCUOLA PRIMARIA DI PIAZZA V. VENETO DI ATRIPALDA ED IL COMUNE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI ADEGUAMENTO DEL PLESSO "N. ADAMO" DI VIA S.GIACOMO

L'anno duemilatredici il giorno cinque del mese di marzo alle ore 18:30 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

|                           |                          |          |
|---------------------------|--------------------------|----------|
| <b>Spagnuolo Paolo</b>    | <b>Sindaco</b>           | <b>P</b> |
| <b>Tuccia Luigi</b>       | <b>Vice Sindaco</b>      | <b>P</b> |
| <b>Iannaccone Antonio</b> | <b>Assessore</b>         | <b>P</b> |
| <b>Prezioso Antonio</b>   | <b>Assessore</b>         | <b>P</b> |
| <b>Spagnuolo Giuseppe</b> | <b>Assessore</b>         | <b>P</b> |
| <b>Tomasetti Concetta</b> | <b>Assessore Esterno</b> | <b>P</b> |

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con avviso congiunto MIUR-MATTM – Prot. AOODGAI/7667 del 15/06/2010 – rivolto alle scuole ed agli enti locali proprietari delle strutture scolastiche si proponeva la presentazione di candidature per *“piani di interventi finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici pubblici in relazione all’efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all’abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi e al miglioramento dell’attrattività degli spazi scolastici: PON “Ambienti per l’apprendimento”, POIN “Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico” Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Triennio 2010-2013”*;
- con successiva nota di precisazioni ed integrazioni - Prot. AOODGAI/10031 del 30/07/2010 – sollecitavano le istituzioni scolastiche ad effettuare in accordo con l’ente locale proprietario dell’edificio il processo di autodiagnosi e l’articolazione della proposta;
- l’amministrazione comunale ha promosso diversi incontri con la scuola primaria *“piazza Vittorio Veneto”*, nella persona del dirigente scolastico dott. Elio Parziale, convenendo di presentare un intervento di *“Adeguamento alle vigenti disposizioni di legge degli ambienti per l’apprendimento”* come candidatura nell’ambito del PON *“Ambienti per l’apprendimento”* per il plesso di scuola dell’infanzia di via San Giacomo *“Nicola Adamo”*;
- per gli effetti della Delibera G.M. n°169 del 20.10.2010 è stato sottoscritto, in data 28.10.2010, un accordo bilaterale tra l’Istituto Scolastico, nella persona del dirigente scolastico, ed il Comune proprietario nella persona del Sindaco p.t., nelle more dell’eventuale emanazione di specifiche disposizioni tecnico-giuridiche in linea con i regolamenti del Programma FERS, e di strumenti di collaborazione utilizzabili congiuntamente dalle Istituzioni scolastiche e dagli Enti Locali proprietari per la ripartizione dei ruoli e per il riconoscimento di responsabilità in sede di attuazione degli interventi;
  - con nota circolare prot. n° AOODGAI/13208 del 28.09.2012 il MIUR ha individuato ulteriori piani da ammettere a finanziamento, che hanno visto l’intervento proposto dall’Istituto scolastico di Atripalda inserito al 2° posto nell’allegato A *“elenco dei progetti approvati in ordine di graduatoria”*;
  - la citata circolare con riferimento ad interventi per la quale è stata dichiarata in fase di candidatura la presenza di una progettazione esecutiva dispone che, ai fini dell’emanazione del provvedimento di conferma del finanziamento, l’istituzione scolastica è tenuta ad immettere copia dell’*“accordo ex art.15 della L. 241/90”* stipulato con l’Ente Proprietario, oltre che copia degli atti approvativi del progetto esecutivo e copia del quadro economico allegato al progetto esecutivo;

### Dato atto che:

- con delibera di Giunta Comunale n°177 del 18/10/2012 è stato approvato lo schema di accordo ex art.15 L.241/90;
- con analogo provvedimento del Consiglio di Circolo 19 del 17/10/2012 è stato approvato lo schema di accordo ex art.15 L.241/90;
- in data 02/11/2012 prot. n° 3669/A39 è stato sottoscritto l’*“Accordo ex art.15 L.1/8/1990 n.241”* tra l’istituzione scolastica *“scuola primaria “Vittorio Veneto”* e il Comune di Atripalda con cui si è inteso rafforzare, secondo le indicazioni ministeriali, la piana collaborazione tra l’istituzione scolastica e l’Ente Locale proprietario del bene immobile oggetto dell’intervento di riqualificazione;

**Rilevata l’opportunità** di rivedere l’accordo tra l’Istituto Scolastico e l’Amministrazione comunale già sottoscritto in data 02/11/2012 esclusivamente per la parte in cui la direzione dei lavori, il coordinamento per la sicurezza e la certificazione di regolare esecuzione viene affidata a tecnici dipendenti dell’Amministrazione comunale, anche a seguito di ripetuti incontri con la dirigenza dell’Istituto Scolastico, delle circolari Ministeriali n°10565 del 04/07/2012, n° 11764 del 02/08/2012, n° 1261 del 29/01/2013, nonché della nota del supporto tecnico regionale del

12/11/2012, del parere dello stesso ufficio del 15.02.2013 e, non ultimo, dell'incontro tecnico esplicativo con la struttura di supporto tenutosi alla presenza della direzione didattica in data 07.02.2013 presso gli Uffici del Provveditorato agli Studi di Napoli;

**Visti:**

- la Legge n°241/90: Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" coordinato ed aggiornato con le modifiche introdotte dalla Legge 15/2005, dal D.L. n°35/2005, dalla Legge n°40/2007 e dalla Legge n°69/2009;
- il D.lvo n°112/98 - Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59 – Art.139 : Trasferimento alle Province e ai Comuni;
- il Testo Unico sugli EELL –D.l.vo n°267/2000
- il D.lvo n°81/2008 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n°123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- DPR n°275/99 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n°59 -Art. 7 - Reti di scuole;

**Acquisito** il visto di controllo tecnico/contabile, ai sensi del D.L. n°174/12, convertito in Legge n.213/12;

**Con votazione** unanime legalmente espressa;

**DELIBERA**

Per quanto espresso in premessa:

di **approvare** la modifica dello schema di accordo ex art. 15. legge 1 agosto 1990, n.241, tra scuola primaria "*piazza Vittorio Veneto*" di Atripalda ed il Comune di Atripalda, come da allegato;

di **autorizzare** alla sottoscrizione del medesimo accordo il Sindaco, avv. Paolo Spagnuolo, in qualità di Legale rappresentante dell'Amministrazione;

**LA STESSA GIUNTA**

**Rilevata** l'urgenza;

**Con votazione** palese, unanime, espressa per alzata di mano;

**DELIBERA**

- **di dare** alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 – 4° coma del D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267 (TUEL)-

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to Avv. Paolo Spagnuolo

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Clara Curto

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal

Dal Municipio, li

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Clara Curto

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05-03-2013

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Clara Curto

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore  
F.to Arch. Giuseppe Cocchi

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Clara Curto (\*)

(\*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993



**Asse II “Qualità degli ambienti scolastici”**

**Obiettivo C**

*“Incrementare la qualità delle infrastrutture scolastiche, l’ecosostenibilità e la sicurezza degli edifici scolastici; potenziare le strutture per garantire la partecipazione delle persone diversamente abili e quelle finalizzate alla qualità della vita degli studenti”*

**ACCORDO**

**Ex art.15, legge 1 agosto 1990,n. 241**

**TRA**

**Istituzione scolastica**

**SCUOLA PRIMARIA “PIAZZA VITTORIO VENETO”**

**DI ATRIPALDA**

**E**

**Comune di**

**ATRIPALDA (AV)**

**per la realizzazione dell’intervento di “*adeguamento alle vigenti disposizioni di legge degli ambienti per l’apprendimento del plesso di scuola dell’infanzia di via San Giacomo “Nicola Adamo”*”**

## ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 241 DEL 1990

Il **Comune di Atripalda (AV)**, Piazza municipio n°3, in persona del Sindaco avv. Paolo Spagnuolo nato a Atripalda (AV) il 27/07/1974 cf. SPGPLA74L27A489N e domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Atripalda di Piazza Municipio n°3 (l'“**Ente Locale Proprietario**”)

e

l'**Istituzione Scolastica** “Vittorio Veneto” Via Roma n°, cf. 80008930648, in persona del Dirigente scolastico dott. Elio Parziale nato a tripalda il 11/11/1952 cf. PRZLEI52S11A489H e domiciliato per la carica presso la sede scolastica di Piazza Vittorio Veneto n°2 (l'“**Istituto Scolastico**”),

(di seguito, congiuntamente denominati le “**Parti**”)

### PREMESSO CHE:

- il Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca (MIUR), avente titolarità sull'Asse II “Qualità degli Ambienti Scolastici” – Obiettivo C del Programma Operativo Nazionale (il “**PON**”) “Ambienti per l'Apprendimento” 2007-2013, congiuntamente con il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione per lo sviluppo sostenibile, il clima e l'energia (MATTM – DG SEC), ha emesso l'Avviso Congiunto Prot. AOODGAI/7667 del 15/06/2010 per la presentazione di piani di interventi finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici pubblici in relazione all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi e al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici negli istituti di istruzione statali del Primo e del Secondo Ciclo per il triennio 2010-2013 (l'“**Avviso Congiunto**”), rivolto alle istituzioni scolastiche ed agli enti locali proprietari degli edifici scolastici (Province e Comuni) delle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia);
- ai sensi dell'Avviso Congiunto, i soggetti beneficiari dei finanziamenti a valere sull'Asse II, Obiettivo C del PON sono le istituzioni scolastiche, le quali, ai fini della sottoposizione della candidatura e della realizzazione degli interventi, devono cooperare con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici; a tal fine, l'Avviso Congiunto individua quale strumento di cooperazione, l'accordo si cui all'art. 15 della legge 241/90;
- in conformità a quanto previsto dall'Avviso Congiunto, l'Istituto Scolastico ha sottoposto al MIUR, congiuntamente all'Ente Locale Proprietario dell'edificio scolastico **scuola primaria “Piazza Vittorio Veneto”** (l'“**Edificio Scolastico**”), un'istanza volta a proporre la candidatura per la richiesta di finanziamento di un intervento relativo a “**adeguamento alle vigenti disposizioni di legge degli ambienti per il plesso di scuola dell'infanzia N. Adamo di via San Giacomo**” (di seguito, l'“**Intervento**”);
- al fine di disciplinare le attività di rispettiva competenza necessarie ai fini della sottoposizione della candidatura, l'Istituto Scolastico e l'Ente Locale Proprietario, in data **28.10.2010** hanno stipulato un apposito accordo avente ad oggetto i relativi adempimenti propedeutici alla presentazione della candidatura;
- l'incarico di progettazione esecutiva è stato affidato all'*arch. Giuseppe Cocchi*, tecnico in organico al Comune di Atripalda (AV),
- con delibera G.M. **n°179 del 10.11.2010**, la Giunta dell'Ente Locale ha prestato il proprio consenso alla realizzazione dell'Intervento in conformità al Progetto;

- con provvedimento **n. AODGAI/13208 del 28.09.2012**, la candidatura è stata riconosciuta ammissibile a finanziamento;
- l'art.15 della legge 241/90 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune; in particolare - là dove ricorrano i presupposti previsti dalla richiamata disposizione ai fini dell'ammissibilità del ricorso a tale modulo organizzativo - un'autorità pubblica può adempiere ai propri compiti anche in collaborazione con altre amministrazioni, in alternativa allo svolgimento di procedure di evidenza pubblica di scelta del contraente cui affidare il servizio necessario per l'adempimento di tali compiti;
- l'offerta di un servizio scolastico adeguato ed efficiente all'utenza, che si persegue con la realizzazione dell'Intervento, rientra tra gli obiettivi dell'Istituto Scolastico e dell'Ente Locale Proprietario – quale proprietario dell'edificio e soggetto istituzionalmente preposto alla cura degli edifici scolastici -, e può dunque qualificarsi come "interesse comune" ai sensi del richiamato art. 15 della legge 241/90;
- l'Istituto Scolastico, avendo verificato la carenza, al proprio interno, di personale competente e disponibile ai fini dell'attuazione dell'Intervento sotto il profilo procedurale e tecnico, intende avvalersi delle competenze dell'Ente Locale, ai fini del supporto tecnico all'attività del Responsabile Unico del Procedimento, del supporto giuridico amministrativo per l'espletamento delle procedure di evidenza pubbliche per l'acquisizione dei lavori e dei servizi e/o forniture funzionali alla realizzazione dell'intervento, (*ove il criterio di scelta sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa*: delle competenze tecniche dell'Ente Locale ai fini della costituzione della Commissione Aggiudicatrice);
- l'Ente Locale dispone di risorse competenti ed idonee al supportare l'Istituto Scolastico ed intende mettere a disposizione dello stesso le proprie competenze e cooperare ai fini della realizzazione dell'Intervento;
- **in data 02/11/2012 è stato sottoscritto un accordo ai sensi dell'art. 5 della Legge 241 del 1990 tra il Comune di Atripalda e l'Istituzione Scolastica "R. Masi" secondo lo schema tipo allegato alla nota Ministeriale prot. AOODGAI/9784 del 25/08/2013.**

#### **CONSIDERATO CHE:**

- **le Amministrazioni contraenti hanno concordemente ritenuto di modificare l'accordo già sottoscritto in data 02/11/2012, esclusivamente per la parte in cui la direzione dei lavori, il coordinamento per la sicurezza e la certificazione di regolare esecuzione, precedentemente da affidare a soggetti (professionisti "esterni" alle Amministrazioni) di cui all'art.90 lett. d), e), f) g) ed h) del D.Lgs. 163/2006, viene affidata a personale tecnico "interno" al Comune di Atripalda;**
- il Consiglio di Istituto dell'Istituto Scolastico, con delibera n. .... assunta in data ....., ha approvato il testo del presente accordo ed autorizzato la sottoscrizione del medesimo da parte del Dirigente Scolastico dott. Elio Parziale;
- la Giunta dell'Ente Locale, con deliberazione n. .... del ....., ha approvato il testo del presente accordo ed autorizzato la sottoscrizione del medesimo da parte del Sindaco, avv. Paolo Spagnuolo, in qualità di Legale rappresentante dell'Amministrazione;
- 

**Tutto ciò premesso e considerato, convengono e stabiliscono**

#### **Art. 1 - Premesse e principi generali**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo (l'"**Accordo**").
2. Con l'Accordo, stipulato ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 241/1990, le Parti intendono perseguire congiuntamente il miglioramento dell'efficienza e dell'adeguatezza

dell'Edificio Scolastico, stante il condiviso obiettivo di offrire agli utenti un servizio scolastico di qualità.

## **Art. 2 – Oggetto e modalità generali di attuazione**

1. L'Accordo è volto a disciplinare la cooperazione ed individuare i compiti e le responsabilità dell'Istituto Scolastico e dell'Ente Locale ai fini della realizzazione dell'Intervento nelle diverse fasi che ne caratterizzano l'iter procedurale.
2. Le Parti si impegnano a collaborare per la realizzazione dell'Intervento a valere sull'obiettivo C, Asse II, PON FESR *"Ambienti per l'apprendimento"* ed in particolare, nelle attività di propria competenza, a:
  - garantire ogni forma utile di reciproca collaborazione, coordinamento e informazione nell'implementazione dell'Accordo;
  - rimuovere nelle diverse fasi procedurali, ogni ostacolo amministrativo e procedurale alle stesse imputabile;
  - dare piena attuazione, nella realizzazione dell'Intervento, alle disposizioni ed agli orientamenti comunitari, nazionali e regionali di riferimento.

## **Art. 3 – Consenso dell'Ente Locale alla realizzazione dell'Intervento**

1. L'Ente Locale, in qualità di proprietario dell'Edificio Scolastico, presta il proprio consenso alla realizzazione dell'Intervento e si impegna ad approvare le modalità di realizzazione dello stesso individuate all'esito dell'attività di progettazione.

## **Art. 4 - Ruoli e funzioni dell'Istituto Scolastico e dell'Ente Locale Proprietario ai fini dell'attuazione**

In considerazione della qualifica di beneficiario attribuita nell'ambito dell'Avviso Congiunto all'Istituto Scolastico, quest'ultima svolge la funzione la stazione appaltante, in conformità alla normativa in materia di appalti pubblici, e gestisce i rapporti contrattuali con l'aggiudicatario della procedura di gara, con il supporto dell'Ente Locale in conformità a quanto previsto nel presente Accordo.

L'Ente Locale provvede a svolgere la funzione di supporto giuridico-amministrativo all'Istituzione Scolastica nell'espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione dei lavori e servizi e/o forniture funzionali alla realizzazione dell'Intervento in conformità a quanto previsto nel presente Accordo.

## **Art. 5 – Modalità di cooperazione ai fini dell'espletamento delle procedure di evidenza pubblica.**

### **a) Cabina di regia**

1. Le Parti convengono in ordine alla costituzione di una Cabina di Regia finalizzata a sovrintendere le attività connesse all'attuazione dell'Intervento nonché a verificare puntualmente il rispetto degli adempimenti oggetto del presente atto.
2. La Cabina di Regia è composta da:
  - a. Dirigente pro-tempore dell'Ufficio Tecnico Comunale dell'Ente Locale;
  - b. RUP, come di seguito definito, che svolge il ruolo di Presidente;
  - c. DSGA pro-tempore dell'Istituzione Scolastica;
  - d. arch. Giuseppe Cocchi, funzionario tecnico del Comune di Atripalda;
  - e. geom. Valter Sergio Ventola, istruttore direttivo tecnico del Comune di Atripalda;

f. avv. Paolo Spagnuolo, Sindaco pro tempore del Comune di Atripalda.

3. La Cabina di Regia sarà convocata dal RUP con cadenza *trimestrale*, ovvero ogni qual volta sia necessario.

4. La Cabina di Regia

(i) individua le concrete modalità d'attuazione dell'Intervento, provvedendo in particolare ad identificare:

- i ruoli e le mansioni dei soggetti coinvolti nell'attuazione;
- i singoli step procedurali dell'iter di realizzazione dell'Intervento e la relativa tempistica;
- la compatibilità della suddetta tempistica con il periodo di eleggibilità della spesa del PON "Ambienti per l'Apprendimento";
- le responsabilità per eventuali inadempienze.

(ii) fornisce indicazioni sull'espletamento della procedura di gara, in ordine alla composizione ed al funzionamento della Commissione Aggiudicatrice, come di seguito definita, ed al criterio di scelta da utilizzare e garantisce la sinergia fra le parti e l'ottimizzazione nel rendimento dei singoli soggetti;

(iii) individua, nell'ambito delle proprie funzioni, gli indirizzi strategici da adottare nella redazione degli atti afferenti le gare d'appalto per lavori, servizi e forniture e verifica l'aderenza dei contenuti dei bandi, disciplinari e capitolati di gara con gli indirizzi strategici individuati preliminarmente per i singoli bandi;

(iv) in fase attuativa dell'Intervento, procede a:

- effettuare attività di vigilanza e controllo sull'attuazione dell'intervento finalizzata a verificare il rispetto della tempistica indicata nel cronoprogramma d'attuazione con il reale stato d'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento e porre in essere eventuali azioni correttive laddove si riscontri un disallineamento fra le previsioni e la reale attuazione;
- identificare eventuali inadempienze da parte dei soggetti coinvolti nel processo e definire modalità di risoluzione delle stesse;
- garantire al RUP ed al DSGA la produzione della totalità degli atti funzionali alla corretta interrelazione con l'AdG del PON "Ambienti per l'Apprendimento" ed al rispetto degli adempimenti connessi alla gestione di un intervento co-finanziato con fondi strutturali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la documentazione che sarà inserita nei sistemi informativi del MIUR e che saranno oggetto di controlli di I e II livello;
- vigilare sul rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria di reiferimento nelle diverse fasi dall'intervento, con particolare riferimento al rispetto delle procedure di evidenza pubblica da adottare per la selezione dei soggetti cui affidare i servizi di ingegneria e di architettura ed i lavori oggetto di intervento, nonché sulla verifica relativa alla corrispondenza delle opere e dei servizi da realizzare con le spese ammissibili nell'ambito dell'Avviso Congiunto MIUR – MATTM.

#### **b) Commissione di Gara**

La Commissione di Gara è composta da tre membri. Il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Scolastico procede alla nomina del Presidente e degli altri membri della Commissione di Gara tra i propri funzionari con funzioni apicali. Là dove si accerti la carenza di adeguate professionalità nell'ambito dell'Istituto Scolastico, i commissari diversi dal Presidente sono

individuati tra i funzionari dell'Ente Locale dotati di pregressa e consolidata esperienza in materia di procedure d'appalto.

*Nel caso di appalti attuati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:* La Commissione Aggiudicatrice è composta da tre componenti, almeno due dei quali dotati di competenza tecnica nel settore cui è riconducibile l'intervento.

L'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, provvede ad individuare i commissari di gara nell'ambito del proprio organico ovvero in seno all'Ente Locale.

Nel caso in cui nell'ambito degli organici delle suddette amministrazioni non risultino sussistere adeguate professionalità in relazione all'oggetto della Gara, si provvederà alla nomina di soggetti esterni tra gli appartenenti alle categorie individuate alle lettere a) – b) del comma 8 dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

### c) Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

1. 1. In coerenza con il principio di appartenenza del RUP all'amministrazione aggiudicatrice, il RUP viene designato dall'Istituzione Scolastica nell'ambito del proprio organico. Nella fattispecie è stato individuato, con specifico atto prot. **n°3490/A39** del **17/10/2012**, quale **RUP** lo stesso **Dirigente scolastico** Dott. Elio Parziale.

Là dove nell'ambito dell'organico dell'Istituzione Scolastica non vi siano soggetti con i requisiti previsti dall'art. 10 comma 5 del D. Lgs. 163/03 e dalla relativa disciplina di attuazione, il Responsabile Unico del Procedimento designato si avvarrà di un supporto tecnico-specialistico dell'Ufficio Tecnico dell'Ente Locale.

2. Tale supporto avrà ad oggetto, oltre che ulteriori adempimenti cogenti che potranno risultare necessari:
  - i rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione;
  - i rapporti con gli enti preposti all'emissione dei visti/pareri/autorizzazioni propedeutici agli atti di approvazione delle progettazioni
  - la definizione ed il perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;
  - la risoluzione delle eventuali cause ostative al fluido iter approvativo del progetto;
  - la raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi all'intervento oggetto del presente accordo;
  - la verifica dell'andamento dei lavori;
  - l'emissione dei certificati di pagamento alle imprese esecutrici ed i relativi atti propedeutici;
  - la verifica sulla presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di variante in corso d'opera;
  - la predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;
  - la predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;
  - il supporto alle attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo;
  - la redazione della totalità degli atti ed il supporto agli adempimenti di esclusiva competenza del RUP indicati dall'art. 8 del D.P.R. 554/99.
3. Il RUP si impegna a riferire con cadenza periodica alla Cabina di Regia gli aggiornamenti circa lo stato d'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento oggetto del presente accordo.

### d) Espletamento dei servizi di ingegneria ed architettura

I servizi di ingegneria ed architettura necessari all'attuazione dell'intervento oggetto del presente accordo sono :

- direzione dei Lavori, misura e contabilità;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- collaudo tecnico amministrativo, ovvero al certificazione di regolare esecuzione;
- supporto al responsabile unico del procedimento;

per l'espletamento dei suddetti servizi le parti convengono che:

Il personale, all'uopo incaricato dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio ha già proceduto alla predisposizione della progettazione preliminare ed esecutiva dell'intervento indicato in oggetto e si impegna a procedere all'eventuale adeguamento del progetto in parola prima dell'indizione della gara di appalto.

**Altresì Il personale dell'Ufficio Tecnico dell'Ente Locale all'uopo indicato dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio procederà alla predisposizione del coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, della Direzione dei Lavori, misura e contabilità.**

A tal fine l'Ente Locale sottoscrittore del presente atto si impegna a svolgere le suddette attività nel lasso temporale indicato nel crono programma di progetto garantendo che lo stesso, anche in considerazione di eventuali imprevisti, consenta l'esecuzione dell'opera nel periodo di eleggibilità della spesa del PON "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013.

**Il collaudo statico (se necessario) e tecnico-amministrativo sarà conferito con le modalità di cui al D. Lgs. 163/2006 ai soggetti di cui all'art. 90 Lettere d), e) f), g), h del suddetto Decreto, ovvero da personale dell'Ufficio Tecnico dell'Ente Locale.**

#### **e) Approvazione dei progetti**

L'approvazione tecnico-amministrativa dei Progetti afferenti l'intervento oggetto del presente accordo sarà effettuata dall'Istituzione Scolastica secondo le modalità individuate dall'art. 97 del D. Lgs. 163/2006. In conformità a quanto previsto dall'art. 3 del presente Accordo, l'Ente Locale provvederà ad approvare le modalità di realizzazione dello stesso individuate all'esito dell'attività di progettazione.

Con riferimento agli atti propedeutici al provvedimento suddetto, le Parti convengono che:

- 1) relativamente alla predisposizione degli atti di verifica tecnica del progetto, secondo quanto previsto agli articoli 93 comma 6 e 112 comma 5 del Codice, nonché dagli artt. da 46 a 49 del D.P.R. 554/99 finché vigente (capo II del D.P.R. 207 /2010 da periodo di vigenza) la stessa sarà svolta dall'Istituzione Scolastica che *si avvarrà del supporto responsabile dell'UTC del Comune di Atripalda, ovvero di un suo delegato.*

L'atto di validazione del progetto, come previsto dalla normativa vigente, sarà predisposto e sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento che potrà essere supportato secondo le modalità sopra indicate.

Le Parti convengono altresì che, ai fini dell'acquisizione dei pareri necessari alla definizione di tutti gli aspetti del progetto l'Istituzione Scolastica potrà istituire Conferenza di Servizi ai sensi dell'Art. 14 della L. 241/90.

- 2) relativamente agli atti di regolarità contabile, di cui gli stessi saranno in capo al DSGA che dovrà esprimere adeguato parere nel merito emettendo il relativo provvedimento.

L'Ente Locale si impegna a produrre con la massima solerzia i provvedimenti per i quali è deputato ad esprimere parere quali, a titolo esemplificativo, quello afferente la conformità urbanistica.

L'Ente Locale si impegna inoltre a supportare l'Istituzione Scolastica nelle singole fasi di svolgimento dell'eventuale Conferenza di Servizi ex art. 14 della L. 241/90.

Nel caso di acquisizione di pareri richiesti singolarmente agli Enti preposti, l'Ente Locale si impegna a supportare puntualmente l'Istituzione Scolastica nelle diverse fasi dell'iter procedimentale funzionale all'emissione degli stessi.

**f) Determinazione dei corrispettivi da erogare per servizi di ingegneria ed architettura**

Gli onorari da erogare ai professionisti appartenenti all'Ente Locale incaricati di tali servizi saranno proporzionali alla percentuale determinata per gli stessi dall'apposito regolamento che l'ente locale ha adottato in relazione alla ripartizione della quota di incentivo del 2% dell'importo posto a base di gara reintrodotta dall'art. 35 § 3 della L. 183/2010.

La ripartizione dei compensi fra le diverse attività svolte sarà effettuata facendo riferimento alle percentuali determinate per le stesse dall'apposito regolamento che l'ente locale ha adottato.

Gli onorari da erogare ai professionisti appartenenti all'istituzione scolastica incaricati di tali servizi saranno ricompresi nella percentuale massima del 2% (in questa esclusa la quota parte destinata al R.U.P.) dell'importo posto a base di gara reintrodotta dall'art. 35 § 3 della L. 183/2010.

La ripartizione dei compensi fra le diverse attività svolte sarà effettuata facendo riferimento alle percentuali determinate per le stesse dall'apposito regolamento che il Consiglio d'Istituto provvederà ad adottare.

**g) Adempimenti dell'Ente Locale connessi alle procedure di evidenza pubblica**

L'assistenza dell'Ente Locale nell'ambito delle procedure di evidenza pubblica sarà così articolata:

- predisposizione e messa a disposizione della documentazione di gara, sulla base delle indicazioni fornite dall'Istituto Scolastico e degli indirizzi strategici definiti dalla Cabina di Regia, ed a supportare l'Istituto Scolastico nell'esecuzione dei connessi adempimenti di pubblicità;
- assistenza nella predisposizione delle risposte ai quesiti di natura giuridico-amministrativa relativi agli atti di gara;
- assistenza con riferimento alle comunicazioni degli esiti di gara,
- supporto nella verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nel corso della procedura di gara,
- assistenza nella predisposizione dell'avviso di aggiudicazione e circa le tempistiche e le modalità di pubblicazione;
- assistenza nella predisposizione del contratto di affidamento; nonché consulenza e assistenza con riferimento ad ogni altro provvedimento ed adempimento connesso alla procedura di gara.

**Art. 6 – Monitoraggio ed attività di collaudo all'esito della realizzazione dell'Intervento**

1. L'Ente Locale, in qualità di proprietario dell'immobile sul quale si realizza l'Intervento, effettua adeguate attività di monitoraggio e controllo dell'immobile nel corso dell'esecuzione dei lavori sullo stesso.
2. L'Ente Locale effettua le attività di collaudo dei lavori e servizi e/o forniture eseguiti dall'aggiudicatario, provvedendo a designare un collaudatore nell'ambito dei funzionari/dirigenti interni all'Ente, ovvero tra liberi professionisti esterni, prescelti con le modalità di cui al D.Lgs. 163/06 e s.m.s.

**Art. 7 – Modalità di gestione dei fondi e delle rendicontazioni**

1. Le attività di gestione dei fondi e della loro rendicontazione, ad attività ultimate, verranno effettuate a cura del Dirigente Scolastico con le modalità previste dal MIUR ovvero dall'Unione Europea in fase di assegnazione dei fondi.

#### **Art. 8 – Durata dell'accordo**

1. L'Accordo avrà efficacia tra le parti dal momento della sottoscrizione e per la durata complessiva relativa all'attuazione del progetto.

#### **Art. 9 – Modifiche**

1. Eventuali integrazioni o modifiche del presente Accordo potranno essere concordate con apposito atto sottoscritto dalle Parti.

#### **Art. 10 – Foro competente**

1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del presente accordo sono riservate alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo di AVELLINO.

Per l'Istituzione Scolastica  
**Dott. Elio Parziale**

Timbro e firma

Per l'Ente Locale  
**Avv. Paolo Spagnuolo**

.....