



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 55 del 16-04-2013

OGGETTO

INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO "SPECIALISTA VIGILANZA" CAT.D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PREVIO ESPERIMENTO PROCEDURE DI MOBILITA' ARTT. 30 E 34 BIS D.LGS N. 165/01 - CRITERI SULLA MOBILITA' VOLONTARIA

L'anno duemilatreddici il giorno sedici del mese di aprile alle ore 19:00 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Spagnuolo Paolo	Sindaco	P
Tuccia Luigi	Vice Sindaco	P
Iannaccone Antonio	Assessore	P
Prezioso Antonio	Assessore	P
Spagnuolo Giuseppe	Assessore	P
Tomasetti Concetta	Assessore Esterno	P

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 37 dell'8 marzo 2013 si è provveduto ad integrare il Piano Triennale delle assunzioni 2012 – 2014;
- da tale provvedimento emerge la prioritaria necessità di ricoprire il posto di Specialista Servizi Polizia Municipale – categ. D posiz. Econ. 1, per il pensionamento dall'1.7.2013 del Comandante P.M.;

Ritenuto indire le procedure selettive mediante concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura del posto di Specialista servizi Polizia Municipale – categ. D pos. econ. 1 – a tempo pieno ed indeterminato;

Visto il Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego, approvato con delibera di G.C. n. 189 del 03.10.2001;

Ritenuto, altresì, fissare i criteri della mobilità volontaria propedeutica alla procedura concorsuale, recependo quelli proposti e contenuti nello schema di avviso predisposto dal competente Settore;

Acquisito il visto di controllo tecnico/contabile, ai sensi del D.L. 174/12 convertito in Legge n. 213/12;

DELIBERA

Di indire procedura selettiva, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura del posto previsto nella Dotazione Organica di: Specialista in servizi Polizia Municipale – categ. D pos. econ. 1 – a tempo pieno ed indeterminato previo esperimento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34bis del D.Lgs n. 165/01;

Di fissare i criteri della mobilità volontaria contenuti nell'allegato schema di avviso predisposto dall'Ufficio Personale;

Di incaricare il I° Settore dell'esecuzione del presente provvedimento e nello specifico dell'approvazione dell'Avviso di mobilità volontaria precisando che la procedura è correlata all'esito infruttuoso e negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs n. 165/01, avviata con comunicazione prot. n. 5342 del 21.03.2013.

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l'urgenza;

Con votazione unanime, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

di dare alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Avv. Paolo Spagnuolo

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 26-04-2013

Dal Municipio, li 26-04-2013

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16-04-2013

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 26-04-2013

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

VISTO DI Regolarita' contabile

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Katia Bocchino

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 26-04-2013

Il Segretario Generale
Dott.ssa Clara Curto (*)

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PROPEDEUTICA ALL'INDIZIONE DI UN CONCORSO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS 165/2001 E S.M. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI SPECIALISTA SERVIZI VIGILANZA - CATEGORIA GIURIDICA D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 08.03.2013 con la quale è stato modificato ed integrato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2012-2014;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. del di indizione del concorso per la copertura di n. 1 posto di Specialista servizi vigilanza, ctg D1, a tempo pieno e indeterminato;

Vista la propria determina n. del di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, propedeutica all'indizione di un concorso pubblico, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m. per la copertura di un posto di Specialista servizi vigilanza, ctg D1, a tempo pieno e indeterminato;

La copertura del posto è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del citato D.Lgs n. 165/2001.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Il Settore di assegnazione è il Settore Polizia Municipale.

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente per la categoria D1.

Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno del nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge

Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potrà partecipare alla selezione il personale assunto a tempo indeterminato degli Enti Pubblici di cui all'art. 1 – comma 2 del D.Lgs 165/2001, appartenenti agli Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenza alla stessa categoria ed area funzionale, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi in mansione o profilo professionale uguale al posto da ricoprire;

- essere in possesso del nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza;
- essere in possesso di diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento, o laurea quinquennale nuovo ordinamento **in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio** o laurea equipollente o equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;
- aver superato il periodo di prova;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- godimento diritti civili e politici;
- possesso della idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti, all'esercizio delle specifiche funzioni.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione e va redatta in carta semplice.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, **pena esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) Nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'Ente di appartenenza;
- 2) Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 3) Fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente alla anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività e mansioni svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento alle materie in cui è maturata l'esperienza lavorativa, i titoli posseduti tra quelli indicati all'art. 4 lett.a), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.

Il Curriculum dovrà essere obbligatoriamente corredato della valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza nell'anno antecedente l'avviso di mobilità.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, indirizzata al Comune di Atripalda Servizio Personale – Piazza Municipio, 1– 83042 Atripalda (AV) deve essere prodotta entro il termine di a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale - della Repubblica Italiana **a pena di esclusione**. Qualora il termine di scadenza cade in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Dalla medesima data di pubblicazione nella gazzetta ufficiale, il presente bando è affisso all'Albo

Pretorio di questo Comune e reso disponibile presso l'Ufficio Personale e al seguente indirizzo telematico: www.comune.atripalda.av.it

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al Comune di Atripalda - Servizio Personale – Piazza Municipio, 1 - 83042 Atripalda (AV) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno, con le seguenti modalità alternative:

- a mezzo servizio Poste Italiane s.p.a. con raccomandata con ricevuta di ritorno. La busta deve contenere la dicitura: CONTIENE DOMANDA DI “PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA’ ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI SPECIALISTA SERVIZI VIGILANZA”

- via e-mail alla casella P.E.C.: comune.atripalda@legalmail.it si precisa che la domanda deve essere spedita esclusivamente da un sito certificato P.E.C. e che in caso diverso, la domanda sarà considerata nulla.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La presentazione della domanda, non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti per la partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento per mobilità volontaria eventualmente presentate dai candidati in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso.

Art. 4

MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante esame dei titoli e colloquio condotto da apposita Commissione composta

La commissione formula la graduatoria per titoli attribuendo i punteggi come di seguito indicato:

A)- Curriculum professionale: massimo punti 20

Titolo di studio:

Alla laurea con votazione minima di 66 saranno attribuiti punti 7,5

Per ogni punto di votazione in più sarà riconosciuto un punteggio di 0,0568181, fino

ad un massimo di punti 10 corrispondente ad una votazione del diploma di laurea di 110. La lode comporterà l'attribuzione di ulteriori punti 1.

Per ogni laurea ulteriore rispetto alla prima punti 1, fino ad un massimo di punti 2.

Titoli vari:

*Corsi di formazione, di specializzazione, perfezionamento ed aggiornamento inerenti il profilo punti 1
per ogni corso fino ad un massimo di punti 4.*

*Titoli che concorrano all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire. Punti 0,20
per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 3:*

B)- Anzianità di servizio: massimo punti 10

*servizio prestato nella stessa categoria, in profilo professionale e/o in attività professionale
uguali a quelli da ricoprire: Punti 1,50 per ogni anno di servizio. Punti 0,15 per ogni mese di servizio
o per frazione superiore a 15 gg.*

L'esito della valutazione dei titoli sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune: www.comune.atripalda.av.it unitamente al calendario dei colloqui.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine la Commissione selezionatrice avrà a disposizione 30 punti così distribuiti:

- capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze) **punti 10**
- attitudine professionale (autonomia, iniziativa, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta) **punti 10**
- esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte) **punti 10**

All'esito dei colloqui la Commissione stilerà una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Verrà utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. A parità di punteggio, ha titolo di precedenza il candidato con maggior anzianità di servizio.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata.

La graduatoria di merito viene pubblicata all'albo pretorio e sul sito Internet del comune.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione del candidato e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola quindi in alcun modo l'Amministrazione comunale che ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

Art. 5

ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Art. 6

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Atripalda per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Atripalda titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento Istruttore Direttivo Antonietta Vecchione.

Il presente avviso è pubblicato sulla G.U. sezione concorsi, sul sito Internet del Comune: www.comune.atripalda.av.it e nella specifica sezione dell'Albo pretorio on-line.

Art. 7

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle legge e dai CC.CC.NN.LL. vigenti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Lì

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Italia Katia Bocchino

