CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 88 del 30-05-2013

OGGETTO

DETERMINAZIONE COSTI DI RIPRODUZIONE E RICERCA ATTI AMMINISTRATIVI E DIRITTI DI SEGRETERIA, STATO CIVILE E ANAGRAFE

L'anno duemilatredici il giorno trenta del mese di maggio alle ore 16:00 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Spagnuolo Paolo	**Sindaco**	**P**
Tuccia Luigi	**Vice Sindaco**	**P**
Iannaccone Antonio	**Assessore**	**P**
Prezioso Antonio	**Assessore**	**P**
Spagnuolo Giuseppe	**Assessore**	**P**
Tomasetti Concetta	**Assessore Esterno**	**P**

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 25 della Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche ed integrazioni che prevede : " .... L' esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura." ;

Visto il vigente regolamento sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi approvato con delibera di C.C. n.28 del 27/09/2011 ed in particolare l'art. 11 ;

Ritenuto di dover determinare i costi di riproduzione degli atti amministrativi formati e depositati presso i vari servizi dell'ente;

Acquisito il visto di controllo tecnico e contabile , ai sensi del D.L. 174/12 convertito in Legge n.213/12;

Con voti unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

per le motivazioni meglio esplicitate in premessa,

1) di determinare i seguenti costi di riproduzione e ricerca degli atti amministrativi formati e depositati presso gli Uffici dell'Ente:

A) FOTOCOPIE e/o SCANSIONI PER OGNI PAGINA STAMPATA

In bianco e nero

Formato A4	€. 0.20
Formato A3	€. 0,25
Formato A4 fronte retro	€. 0,40
Formato A3 fronte retro	€. 0,50

Se inviate attraverso Fax il costo raddoppia.

A colori

Formato A4	€. 1,56
Formato A3	€. 3.12
Formato A4 fronte retro	€. 3.12
Formato A3 fronte retro	€. 6.24

B)FOTOCOPIE DI DOCUMENTI FORMATI DA UN NUMERO RILEVANTE DI PAGINE (BILANCI, REGOLAMENTI, PIANI ETC.)

Formato A4 (prime 100 pagine)	€. 0.05/cadauna
Formato A3 (prime 100 pagine)	€.0.08/cadauna
Formato A4 (oltre la 100° pagina)	€.0.04/cadauna
Formato A4 (oltre la 100° pagina)	€.0.07/cadauna

C) SUPPORTI INFORMATICI

CD/DVD	€.0.85
CD/DVD Liste elettorali	€ 25,82
CD/DVD Dati consultazioni elettorali	€ 5.16

D) SCANSIONI / ELIOGRAFIE A COLORI O BIANCO E NERO SU SUPPORTO INFORMATICO

Scansioni a colori o bianco e nero oltre al f.to A/3 (comprensive del supporto informatico)	€.4.00 al mq+ *

* Aggiungere €.3,00 per i costi del servizio di ritiro e consegna materiali ed €. 1,50 per eventuali rilegature

E) **DIRITTI DI RICERCA E VISURA**

Documenti correnti	Nessun costo

Documenti con data oltre 1 anno e fino a 10 anni	€ 5.00
Documenti con data oltre 10 anni e fino a 30 anni	€ 15.00
Documenti con data oltre 30 anni	€ 25.00

2) Di precisare che i diritti di Segreteria, sono i seguenti :

Diritti di segreteria	**Importo**
Diritti di segreteria copie in carta libera	€ 0,26
Diritti di segreteria copie in bollo	€ 0,52

Diritti di stato civile ed anagrafe

Per l'anagrafe si riporta di seguito, per semplicità e per maggiore chiarezza, un elenco dei principali atti e certificati anagrafici, e i relativi costi:

Certificazioni, stampati, atti anagrafici	**Importo**
Documentazioni amministrative (D.Lgs. n. 445/2000) (dichiarazioni sostitutive di atti di notori e di certificazioni)	gratuito
Certificazioni anagrafiche emesse a vista	€ 0,26
Diritti relativi a certificati rilasciati in bollo	€ 0,52
Risultanze anagrafiche rilasciate manualmente, con ricerca di archivio: in carta libera in bollo	 € 2,58 €. 5,16
Certificati, estratti, copie integrali di stato civile in carta libera(ai sensi dell'art. 7 legge 29/12/1990, n. 405)	**gratuito**
Pubblicazioni di matrimonio - atto di pubblicazione in bollo	**gratuito**
Pubblicazione richieste da altri Enti (Comuni o Consolati)	**gratuito**
Certificato di eseguita pubblicazione	**gratuito**
Autentica di sottoscrizioni e di copie: In carta libera In bollo	 **€** 0, 26 €. 0,52
Certificazioni di liste elettorali e leva militare: In carta libera In bollo	 € 0, 26 €. 0,52
Carte d'identità compreso diritto fisso Duplicato Carte d'identità compreso diritto fisso	€ 5,42 €. 10,58

Si dà atto che le somme per le prestazioni sopra indicate non sono soggette ad IVA in quanto:

– le stesse saranno fornite a titolo di rimborso spese e finalizzati al solo rimborso dei costi sostenuti per la riproduzione delle documentazioni e degli atti rilasciati;

– le prestazioni rese avvengono nell'ambito dell'attività istituzionale dell'ente e attengono a questioni cui lo stesso è tenuto ad ottemperare obbligatoriamente a norma delle vigenti disposizioni legislative (art. 25 della L. 241/90) e regolamentari.

3) Di dare atto che:
a) La semplice visione di documenti è gratuita;
b) Nel caso in cui il rilascio di copie comporti l'uso di apparecchiature speciali o formati particolari su carta speciale e l'Amministrazione non disponga di tali attrezzature, il costo èquello di mercato, che sarà corrisposto dal richiedente direttamente al fornitore ;
c) Il costo della spedizione dei documenti e' a totale carico del richiedente;
d) La spedizione e' di norma effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste italiane o altra società di spedizioni e consegna. Il richiedente provvederà al pagamento contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso fotocopie);
e) Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo direttamente all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge;
f) Le spese di riproduzione, vanno versate, prima della visione o prima del ritiro della documentazione al competente Servizio Economato, **e/o, qualora l'importo da versare sia superiore ad €.20,00 mediante versamento su C/C postale n. 12979837 intestato a Comune di Atripalda – Servizio Tesoreria, causale "rimborso accesso Legge 241/1990";**
g) La ricevuta di versamento deve essere prodotta all'atto del ritiro della documentazione;

4) di portare a conoscenza dei contenuti della presente deliberazione sia i Settore dell'Ente mediante trasmissione della stessa ai relativi responsabili, sia l'utenza in genere, tramite il sito internet istituzionale, ed avvisi informativi apposti in spazi adeguati e visibili della Sede Comunale principale e delle sedi periferiche.

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l'urgenza;
Con votazione palese, unanime, legalmente espressa ;

DELIBERA

Di dare alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art.134-4° comma TUEL

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Avv. Paolo Spagnuolo

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 06-06-2013

Dal Municipio, lì 06-06-2013

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30-05-2013

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, lì 06-06-2013

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

VISTO DI Regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Ing. Silvestro Aquino

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Domenico Giannetta

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Arch. Giuseppe Cocchi

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore
F,to Dott. Enrico Reppucci

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, lì 06-06-2013

Il Segretario Generale

Dott.ssa Clara Curto (*)

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993