



# CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12 del 29-01-2013

## OGGETTO

RINNOVO CONVENZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO STIPULATA TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II ED IL COMUNE DI ATRIPALDA

L'anno duemilatredici il giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 17:30 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

<b>Spagnuolo Paolo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tuccia Luigi</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Iannaccone Antonio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Prezioso Antonio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Spagnuolo Giuseppe</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Tomasetti Concetta</b>	<b>Assessore Esterno</b>	<b>P</b>

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la nota dell' Ufficio Tirocini Studenti dell' Università degli Studi di Napoli "Federico II - trasmessa in data 14/01/2013 e acquisita al prot. 974 del 16/01/2013 con la quale, in considerazione del proficuo rapporto di collaborazione in materia di tirocini e stage, si richiede il rinnovo della Convenzione approvata con delibera di G.C. n° 13 del 02/02/2007 e già rinnovata ai sensi dell'art.7 della stessa, con delibera di G.C. n° 22 del 27/01/2010;

**Considerato** che le attività formative sono da promuovere ed incentivare in quanto momento di arricchimento sia per la struttura ospitante sia per i tirocinanti e sono senza dubbio costruttive in quanto finalizzate all'acquisizione di esperienze utili alla maturazione ed alla crescita professionale;

**Ritenuto** accogliere la richiesta;

**Acquisito** il visto di controllo tecnico/contabile , ai sensi del D.L. 174/12 convertito in Legge n.213/12;

**Con voti** unanimi, legalmente espressi;

### DELIBERA

- **di accogliere** la richiesta dell' Ufficio Tirocini Studenti dell' Università degli Studi di Napoli "Federico II " intesa al rinnovo della convenzione finalizzata a promuovere presso l'Ente tirocini formativi e stage per laureandi e laureati della Facoltà stessa , ai sensi dell'art. 18 Legge 196/97;

- **di trasmettere** copia della presente delibera all' Università degli Studi di Napoli "Federico II " ;

- **di autorizzare** il I Settore alla stipula della Convenzione -

### LA STESSA GIUNTA

**Rilevata** l'urgenza;

**Con votazione** palese, unanime, espressa per alzata di mano;

### DELIBERA

**Di dare** alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267 (TUEL)-

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to Avv. Paolo Spagnuolo

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Clara Curto

#### Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 05-02-2013

Dal Municipio, li 05-02-2013

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Clara Curto

#### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-01-2013

Per espressa dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 05-02-2013

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Clara Curto

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa Katia Bocchino

Per copia conforme al suo originale.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Clara Curto