



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 126 del 24-07-2013

OGGETTO

VERIFICA SCHEDARIO ELETTORALE

L'anno duemilatrecento il giorno ventiquattro del mese di luglio alle ore 12:30 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Italia Katia Bocchino.

Intervengono:

Spagnuolo Paolo	Sindaco	P
Tuccia Luigi	Vice Sindaco	P
Iannaccone Antonio	Assessore	A
Prezioso Antonio	Assessore	P
Spagnuolo Giuseppe	Assessore	P
Tomasetti Concetta	Assessore Esterno	A

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il disposto dell'art.6 del T.U. delle leggi sull'elettorato attivo e la tenuta e revisione delle liste elettorali, approvato con DPR 20 marzo 1967,n° 223 per quanto riguarda le operazioni di verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale,

Viste le circolari del Ministero dell'Interno- Direzione Generale Amministrazione Civile-Servizio Elettorale n° 240/ MS-ter del 26 marzo 1964 e n° 920/L del 21/02/1966;

Dopo accurata verifica dello schedario elettorale;

Vista, infine la circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L dell' 1/2/1986, parag. 79;

Acquisito il visto di controllo tecnico, ai sensi del D.L. 174/12 convertito in Legge n.213/12;

Con voti unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

Dare atto che:

- 1, l'impianto e la tenuta dello schedario elettorale sono regolari;
2. la sistemazione dello schedario e dei mobili e il collocamento di questi nei locali dell'Ufficio rispondono alle esigenze del servizio e permettono al personale di accudire ai lavori con comodità e sicurezza;
3. all'ufficio è assegnato il personale necessario e sufficiente in 1 unità;
4. lo schedario è funzionale;
5. la sistemazione del materiale e dei mobili dà ogni garanzia che non avvengano manomissioni o dispersione di schede;
6. è vietato a chiunque, estraneo al lavoro, di consultare lo schedario o di asportare le schede o i raccoglitori;
7. la consultazione e l'aggiornamento dello schedario vengono curati dal personale responsabile della custodia del medesimo e del consegnatario;
8. dello schedario si occupa personalmente il sig. Sabino Imparato, il quale ha il compito di tenere le chiavi e curarne la consultazione e l'aggiornamento;
9. il personale esecutivo addetto al servizio elettorale, è scelto fra elementi che, per capacità e diligenza danno sicuro affidamento di provvedere a tutti gli adempimenti prescritti;
10. il registro dei verbali è tenuto regolarmente;
11. i fogli delle liste sono custoditi e fissati con apposita rilegatura;
12. le operazioni previste dalla legge elettorale e dalle istruzioni ministeriali sono state eseguite con precisione e con l'osservanza delle modalità e dei termini stabiliti;

13. è stata data regolare e tempestiva esecuzione alle variazioni in conseguenza della revisione dinamica straordinaria cancellazione ed iscrizioni a seguito delle scorse elezioni del 24/25 febbraio 2013;

14. in seguito alle variazioni di cui alla Revisione Dinamica delle Liste Elettorali-1^a Tornata-Cancellazioni, lo schedario generale comprende 9846 elettori di cui maschi n° 4796 e femmine n° 5050;

15. le schede dei cancellandi e, degli iscrivendi sono contenute in due appositi compartimenti;

a) compartimento dei cancellandi suddiviso in tre settori:

- nel primo schede degli elettori da cancellare in occasione della 2^a revisione dinamica;
- nel secondo quelle degli elettori da cancellare nella revisione semestrale;
- nel terzo quelle degli elettori iscritti nelle liste, ma cancellati dal registro della popolazione per emigrazione definitiva all'estero;

b) compartimento degli iscrivendi, suddiviso in tre settori:

- nel primo schede degli elettori da iscrivere per trasferimento di residenza;
- nel secondo schede di cittadini proposti per l'iscrizione con la revisione semestrale;
- nel terzo schede in evidenza ai fini della rinnovazione dell'istruttoria nelle future revisioni semestrali (perché cancellati o non iscritti nelle liste per una delle cause di incapacità a carattere temporaneo o previste dall'art.2 n° 7 e dell'art.3 del citato T.U. 20 marzo 1967, n° 223)

16. le schede generali relative agli elettori cancellati nelle liste, sono state stampigliate diagonalmente mediante caratteri recanti la dicitura “ Scheda Eliminata “ ed inserire nelle apposite casettine previste dal paragrafo 23 della citata circolare ministeriale n° 240/ms/ter;

17. non esistono schede sezionali relative a elettori dalle liste, essendo state distrutte in conformità delle istruzioni ministeriali;

18. i fascicoli personali degli elettori, costantemente aggiornati e corredati di tutti gli atti richiesti, sono conservati in rigoroso ordine numerico nell'archivio corrente dell'Ufficio elettorale. I fascicoli degli elettori deceduti, trasferiti nell'archivio di deposito, sono custoditi in rigoroso ordine numerico ai sensi della circolare 16 settembre 1959 n° 541/1 ed il loro numero non viene mai assegnato ad alcun nuovo fascicolo;

Di demandare all'ufficio elettorale l'invio di copia della presente deliberazione alla Prefettura di Avellino.

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l'urgenza;

Con votazione unanime, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

Di dare alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Dlgs 18.08.2000 (TUEL).

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Avv. Paolo Spagnuolo

Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 31-07-2013

Dal Municipio, li 31-07-2013

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 24-07-2013

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 31-07-2013

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

VISTO DI Regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 31-07-2013

Il Segretario Generale
Dott.ssa Clara Curto (*)

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993