



**CITTÀ DI ATRIPALDA**  
PROVINCIA DI AVELLINO

**ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE**

N. 75

DEL 11/04/11

**OGGETTO**

**COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE - AUTORIZZAZIONE  
LAVORO STRAORDINARIO IN OCCASIONE DEI REFERENDUM POPOLARI DEL  
12 E 13 GIUGNO 2011**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dal Municipio, li

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Paolo De Giuseppe**

	<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>Impegno</b>		
<b>Liquidazione</b>		
<b>Mandato</b>		

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Paolo De Giuseppe**

## IL RESPONSABILE I SETTORE

### **Visto che:**

- con decreti del Presidente della Repubblica pubblicati in data 4 aprile 2011 sono stati convocati per i prossimi 12 e 13 giugno 2011 i comizi per lo svolgimento di quattro Referendum popolari;
- per gli adempimenti connessi a detta consultazione, gli Uffici Comunali sono chiamati all'espletamento di tutta una serie di attività tese ad assicurare il regolare funzionamento della macchina elettorale;

**Ritenuto** a tal fine autorizzare il personale dipendente a prestare lavoro straordinario nei limiti di cui all'art. 15 L. 18.01.1993 n. 68;

### **Lette:**

- la circolare prefettizia prot. n. 1304/S.E. del 07.04.2011;
- le note, agli atti, del Comandante Polizia Municipale e del Responsabile Tecnico del servizio elettorale;

**Attesa** la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 1287 del 31 gennaio 2008 e del vigente Regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

- di costituire** in occasione delle consultazioni elettorali relative ai Referendum popolari che si terranno il 12 e 13 giugno 2011, l'Ufficio Elettorale Comunale come individuato nell'allegato elenco, precisando che lo stesso è diretto dal Segretario Generale Dr.ssa Clara Curto e dal Responsabile I Settore Dr.ssa Italia Katia Bocchino;
- di autorizzare** il personale addetto allo stesso e quello di supporto individuato anch'esso nel prospetto allegato e ripartito secondo le attività, a prestare lavoro straordinario nei limiti di ore a fianco di ciascuno indicato e nei periodi anch'essi indicati;
- di dare atto** che per le unità che hanno limitazioni al lavoro certificate, il Responsabile del Settore, cui compete la gestione del personale assegnato, dovrà tener conto delle limitazioni stesse nell'impiego delle unità;
- **di liquidare** con successive determine i compensi spettanti al personale per le prestazioni effettivamente rese, così come risulteranno dal sistema di rilevazioni delle presenze e con imputazione al Cap. 310 Cod 1010708 "Spese Referendum del 12 e 13 giugno 2011" parte uscita del bilancio 2011 in corso di formazione.

**Letto, approvato e sottoscritto**

**Il Responsabile del 1° Settore  
F.to Dott.ssa Katia Italia Bocchino**

**Certificato di Pubblicazione**

**Certificasi dal sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.**

**Dal Municipio, li 15/04/11**

**Il Responsabile del 1° Settore  
F.to Dott.ssa Katia Italia Bocchino**

**Per copia conforme al suo originale.**

**Il Responsabile del 1° Settore  
F.to Dott.ssa Katia Italia Bocchino**

UFFICIO ELETTORALE							
DIPENDENTE				PERIODO			
Dipendente	Profilo Professionale	Funzioni	Categ.	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio
Bocchino	Italia Katia	Responsabile Settore	D5			50	
Imparato Sabino	Istr.re Amm.vo	Responsabile Procedimento Elettorale - Revisione liste - Stampe tessere Elettorali	C3	20	50	50	10
Ronconi Giovanna	Terminalista	Supporto al Servizio Elettorale: rilascio certificati, trasmissione dati	B6	10	30	40	
Battista	Carmelina	Supporto al Servizio Elettorale - Responsabile Protocollo e Segreteria	D3		30		
De Rogatis Ameto	Istr. Dir. Amm.	Responsabile Servizi Informatici - Amministratore di Rete	D3			40	
Vecchione	Antonietta	Supporto al Servizio Elettorale	D3			40	
Berardino Annalisa	Terminalista	Supporto al Servizio Elettorale	B6		30		
Iannaccone Walter	Terminalista	Supporto al Servizio Elettorale	B6			40	
Iandolo Irene	Terminalista	Contatti componenti seggi - emissioni mandati pagamento	B6			20	
Iandoli Luigi	Messo Capo	Supporto al Servizio Elettorale	B5			40	
SERVIZI AUSILIARI							
DIPENDENTE				PERIODO			
Dipendente	Profilo Professionale	Funzioni	Categ.	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio
De Mattia Vitalina	Operatore	Servizio centralino-fotocopie-invio fax- apertura e chiusura ufficio elettorale	A3			30	
Galluccio Giuliana	Operatore	Servizio centralino-fotocopie-invio fax- apertura e chiusura ufficio elettorale	A3		30		
SERVIZIO RICOGNIZIONE MATERIALE - ALLESTIMENTO SEGGI E RIQUADRI PROPAGANDA - CONSEGNA Plichi							
DIPENDENTE				PERIODO			
Dipendente	Profilo Professionale	Funzioni	Categ.	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio
Roca Arturo	Istr. Dir. Tecnico	Coordinatore Servizio: ricognizione materiale- assegnazione spazi elettorali-allestimento seggi e riquadri propaganda-consegna plichi	D3		20	40	
Antonacci Antonio	Operatore	Addetto ricognizione materiale- allestimento seggi e riquadri propaganda-consegna plichi	A3		20	40	
Caliano Pasquale	Operatore	Addetto ricognizione materiale- allestimento seggi e riquadri propaganda-consegna plichi	B3		20	40	
Di Benedetto Annino	Operatore	Addetto ricognizione materiale- allestimento seggi e riquadri propaganda-consegna plichi	A2		20	40	
Donnarumma Giovanni	Operatore	Addetto ricognizione materiale- allestimento seggi e riquadri propaganda-consegna plichi	A2		20	40	
Giarretta Vincenzo	Operatore	Addetto ricognizione materiale- allestimento seggi e riquadri propaganda-consegna plichi	B3		20	40	
Maffeo Valentino	Operatore	Addetto ricognizione materiale- allestimento seggi e riquadri propaganda-consegna plichi	B3		20	40	
Testa Giovanni	Operatore	Addetto ricognizione materiale- allestimento seggi e riquadri propaganda-consegna plichi	B3		20	40	
ORDINE PUBBLICO							
DIPENDENTE				PERIODO			
Dipendente	Profilo Professionale	Funzioni	Categ.	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio
Parziale Sabino	Responsabile IV Settore	Coordinatore Servizi:ordine pubblico-controllo utilizzo spazi elettorali	D3			20	
Caronia Francesco	Agente P.M.	Addetto ordine pubblico-controllo utilizzo spazi elettorali	C3			20	
D'Agostino Carmine	Agente P.M.	Addetto ordine pubblico-controllo utilizzo spazi elettorali	C3			20	
De Pascale Soccorso	Agente P.M.	Addetto ordine pubblico-controllo utilizzo spazi elettorali	C5			20	
Di Rito Fausto	Agente P.M.	Addetto ordine pubblico-controllo utilizzo spazi elettorali	C3			20	
Luongo Angela	Agente P.M.	Addetto ordine pubblico-controllo utilizzo spazi elettorali	C3			20	
Picone Sabino	Agente P.M.	Addetto ordine pubblico-controllo utilizzo spazi elettorali	C3			20	
Polcaro N. Salvatore	Agente P.M.	Addetto ordine pubblico-controllo utilizzo spazi elettorali	C3			20	