

## **IV° SETTORE – AREA DI VIGILANZA COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Prot. n. 20871

Lì, 15 Novembre 2013

### **Il Responsabile del Settore**

**CONSIDERATO** che con Decreto Sindacale Prot. n. 12714 del 09/07/2013 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del IV Settore – Area Vigilanza – Ufficio Commercio con conferimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 relativamente all'area di competenza;

**VISTA** la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articolo 4, 5, 6 e seguenti, relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

**VISTA** nello specifico la previsione dell'art. 5, il quale espressamente prevede che *“il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o a altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;

**CONSIDERATO** che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990 ed in particolare:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.

**PRESO ATTO** che la dipendente Sig.ra Puopolo Marialuciana, Istruttore Direttivo – Categoria D, è stata assegnata al IV Settore con Provvedimento del Sindaco Prot. n. 20297/2013 e che la stessa ha già maturato nel passato notevole esperienza, per cui alla medesima possono essere affidate le responsabilità delle funzioni sopra dette, con riferimento alle procedure dell'Ufficio Commercio;

**VISTO** il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n. 18 del 10/2011;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000;

### **DISPONE**

La dipendente Sig.ra Puopolo Marialuciana, Istruttore Direttivo – Categoria D, è nominata, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, responsabile dei procedimenti afferenti all'Ufficio commercio e attività produttive, annona, mercati e fiere.



Al Responsabile del Procedimento competono le funzioni determinate dalla Legge 241/90, dai regolamenti comunali sull'accesso agli atti e sull'ordinamento degli uffici e servizi e tutte le altre funzioni, atti e/o attività demandate dalle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia. Il presente provvedimento viene notificato all'interessata, trasmesso al Sindaco, al Segretario Generale ed al Responsabile del Personale nonché pubblicato sull'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale lì, 15 Novembre 2013



Il Responsabile del Settore  
Dr. Domenico Giannetta