



# CITTA' DI ATRIPALDA

**PROVINCIA DI AVELLINO**

## **ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL IV SETTORE**

N. 97 del 23-12-2013

### **OGGETTO**

**FORNITURA CARTA E MATERIALE DI CANCELLERIA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 23-12-2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (\*)

# IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

## PREMESSO

- ❖ Che è necessario dotare il Comando della Polizia Municipale degli strumenti ritenuti essenziali per assicurare la continuità ed il corretto espletamento dei compiti istituzionali;
- ❖ Che per quanto sopra, si ritiene necessario acquistare del materiale di cancelleria (carta, toner, cartucce per stampanti, cartelline con alette, faldoni porta documenti, penne, colla, spille, punti per spillatrici, fogli forati, hard disk esterni, colla, bianchetti, ecc.);

**VISTI** i cataloghi pubblicati dalla Ditta 3B Office s.r.l. con sede in Avellino alla Via Pianodardine n. 12 dai quali è possibile scegliere tutto il materiale necessario;

**RITENUTI** congrui i prezzi praticati dalla Ditta 3B Office s.r.l. attraverso la piattaforma MEPA;

**ATTESO** che per procedere agli acquisti in argomento occorre prenotare una spesa pari a € 1.000,00 (Mille/00) IVA inclusa;

**DATO ATTO** che l'affidamento della presente fornitura è effettuato nel rispetto della legge, nonché del regolamento dei lavori in economia approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 22/07/2009 il cui art. 21 prevede la possibilità di affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento per l'acquisizione di forniture di importo inferiore a € 20.000,00;

**ATTESO** che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2013;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale Prot. n. 12714 del 09/07/2013 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del IV Settore – Area Vigilanza – Ufficio Commercio e quindi legittimato, tra l'altro, all'adozione del presente provvedimento;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare gli artt. 107 – 183 – 184 – 185;

## D E T E R M I N A

*Per i motivi innanzi esposti che si intendono qui trascritti,*

1. Di procedere tramite ODA sul Mercato Elettronico di Consip SpA all'acquisto del materiale di cancelleria necessario al funzionamento dell'Ufficio presso la Ditta 3B Office s.r.l. con sede in Avellino alla Via Pianodardine n. 12;
2. Di impegnare per la spesa in questione la somma di € 1.000,00 compreso IVA, sui Capitoli :
  - 442/7 Codice 1030102 per € 28,25;
  - 468/7 Codice 1030103 per € 551,75;
  - 468/13 Codice 1030103 per € 420,00;

CIG ZD70D12D62, di cui il Responsabile del Servizio Finanziario ne ha attestato la disponibilità.

3. Di trasmettere l'ordinativo alla Ditta 3B Office s.r.l. per la fornitura del materiale di cancelleria;
4. Di trasmettere il presente atto con i documenti giustificativi al servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi degli artt. 184 e 185 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.



Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del IV SETTORE  
F.to Dott. Giannetta Domenico (\*)

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 24-12-2013

Il Responsabile del IV SETTORE  
F.to Dott. Giannetta Domenico (\*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 24-12-2013

Il Responsabile del IV SETTORE  
Dott. Giannetta Domenico

**(\*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993**