



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5 del 09-01-2014

OGGETTO

VOUCHER LAVORO- INTEGRAZIONE/MODIFICA DELIBERA G.C. N. 137/2013

L'anno duemilaquattordici il giorno nove del mese di gennaio alle ore 12:00 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Spagnuolo Paolo	Sindaco	P
Tuccia Luigi	Vice Sindaco	P
Iannaccone Antonio	Assessore	P
Prezioso Antonio	Assessore	P
Spagnuolo Giuseppe	Assessore	P
Tomasetti Concetta	Assessore	P

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria delibera n. 137/2013 si stabiliva l'acquisizione di prestazioni occasionali accessorie mediante il sistema dei voucher lavoro e specifico avviso di selezione;

Dato atto che nel Bilancio di previsione 2013 è stata prevista la spesa finalizzata di euro 15.000,00 sussistendo le condizioni di contenimento e riduzione della spesa di personale;

Ritenuto fornire ulteriori indirizzi, ad integrazione/modifica del citato deliberato, sui criteri di selezione al fine di consentire l'accesso a tutte le categorie di soggetti ammessi e di ottimizzare l'impiego dei prestatori di lavoro occasionale;

Acquisito il visto di controllo tecnico/contabile , ai sensi del D.L.174/12 convertito in legge n.213/12;

Con voti unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

Di integrare/modificare la delibera di G.C. n. 137/2013 ad oggetto "Acquisto buoni lavoro per prestazioni occasionali- Atto d'indirizzo" ;

Di stabilire a tal uopo che:

- l'Ufficio personale formulerà distinte graduatorie, e non una graduatoria unica, in base alla tipologia di categorie di soggetti ammessi a partecipare già individuate con la delibera innanzi indicata;

- il numero massimo di prestatori di lavoro accessorio acquisibili, in funzione delle risorse economiche stanziare e delle necessità dell'Ente, è pari a 20 da ripartire per ciascuna categoria come segue:

- 1) n. 2 prestatori per la categoria dei pensionati titolari di trattamento pensionistico;
- 2) n. 6 prestatori per la categoria dei percettori di prestazioni integrative del salario o con sostegno al reddito, cassintegrati e lavoratori in mobilità;
- 3) n. 3 per la categoria delle casalinghe;
- 4) n. 2 per la categoria degli studenti;
- 5) n. 7 per la categoria dei soggetti disoccupati ed inoccupati;

- il limite economico complessivo per singolo prestatore, calcolato su n. 75 ore di lavoro individuali da articolare per un massimo di 20 ore settimanali, sarà pari a euro 750,00 tenuto conto che è fissato in euro 10,00/ora il valore nominale di ciascun buono lavoro, con obbligo del prestatore di dichiarare il non superamento del tetto reddituale per anno solare previsto per Legge e riferito anche ad eventuali altri committenti;

- l'istanza di partecipazione alla procedura di selezione dovrà specificare la categoria per la quale si concorre e la tipologia di attività prescelta, tra quelle individuate nella delibera G.C. n. 137/2013, ferma restando la facoltà di mutare la prestazione in base alle necessità dell'Ente;

- è possibile partecipare alla selezione per una sola categoria tra quelle suindicate;

- non possono partecipare alla selezione più componenti del medesimo nucleo familiare;

- qualora il numero massimo di prestatori per categoria non sia conseguito per mancanza e/o insufficienza di istanze oppure per eventuale inidoneità dei partecipanti, il numero resosi disponibile sarà assegnato alla categoria per la quale risultino presentate maggiori istanze;

- le graduatorie saranno formulate così rimodulando i criteri fissati con delibera G.C. n. 137/2013:

a) ISEE 2012/13:

max 5 punti

Valore ISEE	Pari a € 0,00	Da € 1 a 3.000,00	Da € 3.001,00 a € 6.000,00	Da € 6.001,00 a € 10.000,00	Da € 10.001,00 a € 16.500,00	Da € 16.500,00
Punteggio	Punti 5	Punti 4	Punti 3	Punti 2	Punti 1	Punti 0

b) Aver già espletato attività lavorative, con giudizio positivo, presso il Comune di Atripalda anche quale lavoratore titolare di CIGS/ Mobilità ex art. 7 D.Lgs 468/97:

max 2 punti (1 punto per ogni semestre prestato, fino ad un massimo di 2 punti)

c) Iscrizione nell'Anagrafe dei residenti:

max 3punti

anni	Da 1 a 5	Da 6 a 10	Dalla nascita		
Punteggio	Punti 1	Punti 2	Punti 3		

-le **graduatorie** saranno inoltre formulate attribuendo anche max 5 punti sulla base della valutazione, condotta da apposita Commissione composta dal Responsabile dell'Ufficio personale e dai Responsabili del IV e III Settore, delle esperienze professionali/formative dei candidati rilevabili dai curricula da produrre unitamente alle istanze;

Di precisare infine che, essendo i voucher lavoro connotati anche dalla finalità di assistenza sociale e valorizzazione della persona, i prestatori beneficiari non potranno accedere a contributi assistenziali da parte dell'Ente nell'anno di svolgimento delle prestazioni.

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l'urgenza;

Con votazione palese, unanime, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

Di dare alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 – 4° comma T.U.E.L. n° 267 del 18.8.2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Avv. Paolo Spagnuolo

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 14-01-2014

Dal Municipio, li 14-01-2014

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09-01-2014

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 14-01-2014

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

VISTO DI Regolarita' contabile

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

VISTO DI Regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Ing. Silvestro Aquino

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Domenico Giannetta

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 14-01-2014

Il Segretario Generale
Dott.ssa Clara Curto (*)

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993