



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 58 del 27-03-2014

OGGETTO

APPROVAZIONE PROPOSTA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2014- BILANCIO PLURIENNALE 2014/2016 E
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014/2016

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisette del mese di marzo alle ore 17:00 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Spagnuolo Paolo	Sindaco	P
Tuccia Luigi	Vice Sindaco	P
Iannaccone Antonio	Assessore	P
Prezioso Antonio	Assessore	P
Spagnuolo Giuseppe	Assessore	P
Tomasetti Concetta	Assessore	P

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000 e succ. modd. e intt (art.149 e ss);

Viste le disposizioni in materia di patto di stabilità (2014-2016) e, in ultimo la Circolare n. 6 del 18/02/2014:

Vista la delibera di G.C. n 12 14/01/2014 di approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2014-2014 ed elenco annuale 2014;

Vista la delibera di G.C. n 20 del 04/02/2014 di conferma delle aliquote Tosap , ICP e diritti Pubbliche affissioni;

Vista la delibera di G.C. n 26 del 04/02/2014 che stabilisce la destinazione dei proventi da sanzioni per infrazioni al codice della strada, nel rispetto dei vincoli di cui all'art. 53, comma 20 della L. 388/2000 e succ. modd. ed intt.;

Vista la delibera di G.C. n. 52 del 27/03/2014 di approvazione della programmazione triennale 2014-2016 del fabbisogno di personale;

Vista la delibera di G.C. n. 53 del 27/03/2014 di approvazione del Piano alienazioni 2014, di proposta l'approvazione in Consiglio Comunale;

Vista la delibera di G.C. n. 54 del 27/03/2014 che stabilisce la destinazione degli oneri di urbanizzazione previsti per il 2014;

Vista la delibera di G.C. n 55 del 27/03/2014 sulla verifica di quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinare a residenza, attività produttive e terziario;

Vista la delibera di G.C. n. 56 del 27/03/2014 di presa atto degli obiettivi del Patto di stabilità 2014-2016 e coerenza della previsione annuale e pluriennale con gli obiettivi di finanza pubblica

Dato atto che le previsioni delle entrate da IMU seconde case, TA.S.I. sono state stimate da parte dei competenti uffici sulla base della banca dati in possesso dell'Ente e delle aliquote che saranno oggetto di successiva adozione, unitamente ai relativi Regolamenti, da parte del Consiglio Comunale e che, in via previsionale, sono state applicate nelle seguenti misure: IMU 0.85%, - TA.SI abitazione principale: 0.28%, con detrazione fissa di € 50,00 - TA.SI. altri immobili: 0.10% ;

Visti gli atti d'ufficio relativi ai debiti fuori bilancio relativi all'anno 2014, in istruttoria presso i competenti uffici per i necessari provvedimenti;

Dato atto che il tasso di copertura del costo dei servizi a domanda individuale (Mensa scolastica e trasporto scolastico) è del 61,9%;

Viste ed esaminate le proposte di Bilancio di previsione per l'anno 2014, di Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 predisposte dall'ufficio Finanziario, che peraltro, tengono conto della quote di disavanzo 2011 come risulta dall'ultimo rendiconto approvato relativo all'anno 2012, nonché delle quote di debiti fuori bilancio riconosciuti nell'anno 2012, applicate alle annualità 2014, delle quote dei debiti fuori bilancio 2013, applicate agli anni 2014 e 2015

nonché dei debiti fuori bilancio 2014 in istruttoria per il riconoscimento consiliare, tutti con le relative entrate a copertura;

Dato atto che il Bilancio tiene conto delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione e gestionali dei Responsabili di Settore, nel rispetto dei vincoli di legge;

Vista la legge di stabilità 2014 del 27.12.2013 n° 147;

Visto il Decreto Legge n. 16 del 6/03/2014;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 febbraio 2014 che ha ulteriormente differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2014 al 30 aprile 2014;

Visto il parere favorevole espresso del Responsabile del Settore Finanziario;

Con voti unanimi legalmente espressi,

DELIBERA

Di approvare il progetto di Bilancio per l'esercizio finanziario 2014, dando atto che, nel rispetto degli equilibri previsti dalla normativa contabile e degli obiettivi del Patto di stabilità interno 2014-, pareggia per l'ammontare complessivo di Euro 34.112.516,00;

Di approvare gli schemi della Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 e del Bilancio Pluriennale 2014-2016;

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l'urgenza, con votazione palese, unanime, espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di dare alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto	
Il Presidente F.to Avv. Paolo Spagnuolo	Il Segretario Generale F.to Dott.ssa Clara Curto
Certificato di Pubblicazione	
Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 03-04-2014	
Dal Municipio, li 03-04-2014	Il Segretario Generale F.to Dott.ssa Clara Curto
ESECUTIVITA'	
Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;	
ATTESTA	
Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27-03-2014	
Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).	
Dal Municipio, li 03-04-2014	Il Segretario Generale F.to Dott.ssa Clara Curto
VISTO DI Regolarita' tecnica	Il Responsabile del Settore Finanziario F.to Dott. Paolo De Giuseppe
VISTO DI Regolarita' contabile	Il Responsabile del Settore Finanziario F.to Dott. Paolo De Giuseppe
VISTO DI Regolarità tecnica	Il Responsabile del Settore F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino
VISTO DI Regolarita' tecnica	Il Responsabile del Settore F.to Ing. Silvestro Aquino
VISTO DI Regolarita' tecnica	Il Responsabile del Settore F.to Dott. Domenico Giannetta
VISTO DI Regolarita' tecnica	Il Responsabile del Settore F.to Arch. Giuseppe Cocchi
VISTO DI Regolarita' tecnica	Il Responsabile del Settore F.to Dott. Enrico Reppucci

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 03-04-2014

Il Segretario Generale
Dott.ssa Clara Curto (*)

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

COMUNE DI ATRIPALDA

Prov. (AV)

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE - Anno 2014

Sintetico

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010010 1010030 1010050 1020060 1020070 1020100 1030055 1030110 1030120	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
	di cui:						
	- Vincolato						
	- Finanziamento Investimenti						
	- Fondo Ammortamento						
	- Non Vincolato						
	Titolo I - ENTRATE TRIBUTARIE						
	<u>Categoria 1 - IMPOSTE</u>						
	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	31.000,00	156.000,00	40.000,00		196.000,00	
	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	73.450,00	63.000,00			63.000,00	
	ALTRE IMPOSTE	2.886.164,00	3.254.800,00		447.392,00	2.807.408,00	
	<u>Totale Categoria 1</u>	2.990.614,00	3.473.800,00	40.000,00	447.392,00	3.066.408,00	
	<u>Categoria 2 - TASSE</u>						
	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E DI AREE PUBBLICHE	157.294,46	280.731,00		731,00	280.000,00	
	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIU-TI SOLIDI URBANI	2.768.722,00	2.660.344,00	160.000,00	43.704,00	2.776.640,00	
ALTRE TASSE			695.422,00		695.422,00		
<u>Totale Categoria 2</u>	2.926.016,46	2.941.075,00	855.422,00	44.435,00	3.752.062,00		
<u>Categoria 3 - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE</u>							
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	1.617.768,52	1.291.594,00	2.000,00	129.059,00	1.164.535,00		
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	9.115,00	10.000,00		4.000,00	6.000,00		
ALTRI TRIBUTI SPECIALI ED ENTRATE TRIBUTARIE	50.000,00	50.000,00			50.000,00		
<u>Totale Categoria 3</u>	1.676.883,52	1.351.594,00	2.000,00	133.059,00	1.220.535,00		
	RIASSUNTO Titolo I - ENTRATE TRIBUTARIE						
	Categoria 1 - IMPOSTE	2.990.614,00	3.473.800,00	40.000,00	447.392,00	3.066.408,00	
	Categoria 2 - TASSE	2.926.016,46	2.941.075,00	855.422,00	44.435,00	3.752.062,00	
	Categoria 3 - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	1.676.883,52	1.351.594,00	2.000,00	133.059,00	1.220.535,00	
	TOTALE TITOLO I	7.593.513,98	7.766.469,00	897.422,00	624.886,00	8.039.005,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
	<u>Categoria 1 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO</u>						
2010130	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO A CARATTERE GENERALE	80.469,91	428.734,00	8.236,00	335.857,00	101.113,00	
2010140	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO FINALIZZATI		32.501,00			32.501,00	
	<u>Totale Categoria 1</u>	80.469,91	461.235,00	8.236,00	335.857,00	133.614,00	
	<u>Categoria 2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE</u>						
2020170	FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	15.148,00	41.119,00			41.119,00	
2020180	FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	120.000,00	3.000,00	25.000,00		28.000,00	
2020190	FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	10.000,00	10.200,00			10.200,00	
2020210	FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA'E DEI TRASPORTI	57.564,00	57.564,00			57.564,00	
2020220	FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	91.596,00	2.000,00			2.000,00	
2020230	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	18.500,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	
2020270	FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE			30.000,00		30.000,00	
	<u>Totale Categoria 2</u>	312.808,00	165.883,00	107.000,00	52.000,00	220.883,00	
	<u>Categoria 5 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO</u>						
2050270	FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	13.000,00					
2050340	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	5.265,07	5.266,00		5.266,00		
2050440	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTIDA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	51.635,21	38.150,00	2.314,00		40.464,00	
	<u>Totale Categoria 5</u>	69.900,28	43.416,00	2.314,00	5.266,00	40.464,00	
	RIASSUNTO Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
	Categoria 1 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	80.469,91	461.235,00	8.236,00	335.857,00	133.614,00	
	Categoria 2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	312.808,00	165.883,00	107.000,00	52.000,00	220.883,00	
	Categoria 5 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	69.900,28	43.416,00	2.314,00	5.266,00	40.464,00	
	TOTALE TITOLO II	463.178,19	670.534,00	117.550,00	393.123,00	394.961,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni	
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE							
	<u>Categoria 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI</u>							
	3010450 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	45.617,59	49.500,00	5.000,00	12.500,00	42.000,00		
	3010470 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,LEVA E SERVIZIO STATISTICO	9.757,75	59.100,00		3.100,00	56.000,00		
	3010480 ALTRI SERVIZI GENERALI	2.723,39	10.000,00	6.600,00		16.600,00		
	3010500 PULIZIA MUNICIPALE	208.000,00	250.000,00	50.000,00		300.000,00		
	3010550 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	88.320,94	89.000,00	1.000,00		90.000,00		
	3010560 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE		100,00			100,00		
	3010630 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	53.419,00	63.000,00	136.000,00		199.000,00		
	3010740 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	6.823,04	9.577,00	7.000,00	4.000,00	12.577,00		
	3010750 FIERE MERCATI E SERVIZI CONNESSI	27.034,47	27.034,00		1.714,00	25.320,00		
	3010780 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO		500,00			500,00		
	3010810 DISTRIBUZIONE GAS	20.000,00	20.000,00			20.000,00		
		<u>Totale Categoria 1</u>	461.696,18	577.811,00	205.600,00	21.314,00	762.097,00	
		<u>Categoria 2 - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE</u>						
	3020230	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE			3.250,00		3.250,00	
	3020590	STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI	11.650,00	11.650,00			11.650,00	
	3020860	GESTIONE DEI FABBRICATI	172.520,17	197.759,00	2.142,00	37.796,00	162.105,00	
		<u>Totale Categoria 2</u>	184.170,17	209.409,00	5.392,00	37.796,00	177.005,00	
		<u>Categoria 3 - INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI</u>						
	3030890	INTERESSI SU DEPOSITI DI DENARO O VALORI MOBILIARI	8.667,81	9.000,00		7.500,00	1.500,00	
		<u>Totale Categoria 3</u>	8.667,81	9.000,00		7.500,00	1.500,00	
		<u>Categoria 5 - PROVENTI DIVERSI</u>						
	3050100	ALTRE TASSE			25.000,00		25.000,00	
	3050230	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		500,00			500,00	
	3050480	ALTRI SERVIZI GENERALI			1.000,00		1.000,00	
	3050500	PULIZIA MUNICIPALE			20.000,00		20.000,00	
	3050700	ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI		2.900,00	4.100,00		7.000,00	
	3050940	PROVENTI DIVERSI	199.787,90	124.039,00	79.750,00	102.409,00	101.380,00	
		<u>Totale Categoria 5</u>	199.787,90	127.439,00	129.850,00	102.409,00	154.880,00	
		RIASSUNTO Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Categoria 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI		461.696,18	577.811,00	205.600,00	21.314,00	762.097,00		
Categoria 2 - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE		184.170,17	209.409,00	5.392,00	37.796,00	177.005,00		
Categoria 3 - INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI		8.667,81	9.000,00		7.500,00	1.500,00		
Categoria 5 - PROVENTI DIVERSI		199.787,90	127.439,00	129.850,00	102.409,00	154.880,00		

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE TITOLO III	854.322,06	923.659,00	340.842,00	169.019,00	1.095.482,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
4010960	Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	<u>Categoria 1 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI</u>						
	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI	120.246,14	2.891.792,50	741.325,00	30.882,50	3.602.235,00	
	<u>Totale Categoria 1</u>	120.246,14	2.891.792,50	741.325,00	30.882,50	3.602.235,00	
4021000	<u>Categoria 2 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO</u>						
	TRASFERIMENTI STRAORDINARI DALLO STATO		918.404,00	228.806,00		1.147.210,00	
	<u>Totale Categoria 2</u>		918.404,00	228.806,00		1.147.210,00	
4030170	<u>Categoria 3 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE</u>						
	FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA		700.000,00	675.000,00		1.375.000,00	
	FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			112.046,00		112.046,00	
4030220	TRASFERIMENTI DI CAPITALE ORDINARI DALLA REGIONE			3.015.000,00		3.015.000,00	
4031010	TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DALLA REGIONE		5.085.044,00	3.073.396,00	1.201.605,00	6.956.835,00	
4031020	<u>Totale Categoria 3</u>		5.785.044,00	6.875.442,00	1.201.605,00	11.458.881,00	
4051050	<u>Categoria 5 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI</u>						
	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIEE SANZIONI URBANISTICHE	176.412,73	170.000,00		16.000,00	154.000,00	
	TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DA ALTRI SOGGETTI		4.691.141,00			4.691.141,00	
4051060	<u>Totale Categoria 5</u>	176.412,73	4.861.141,00		16.000,00	4.845.141,00	
	RIASSUNTO Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	Categoria 1 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	120.246,14	2.891.792,50	741.325,00	30.882,50	3.602.235,00	
	Categoria 2 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO		918.404,00	228.806,00		1.147.210,00	
	Categoria 3 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE		5.785.044,00	6.875.442,00	1.201.605,00	11.458.881,00	
	Categoria 5 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	176.412,73	4.861.141,00		16.000,00	4.845.141,00	
	TOTALE TITOLO IV	296.658,87	14.456.381,50	7.845.573,00	1.248.487,50	21.053.467,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
5011090	Titolo V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI						
	<u>Categoria 1 - ANTICIPAZIONI DI CASSA</u>						
	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	424.474,37	3.826.286,00	123.495,00	1.722.027,00	2.227.754,00	
	<u>Totale Categoria 1</u>	424.474,37	3.826.286,00	123.495,00	1.722.027,00	2.227.754,00	
5031110	<u>Categoria 3 - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI</u>						
	MUTUI PASSIVI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI		3.603.970,00		3.603.970,00		
	<u>Totale Categoria 3</u>		3.603.970,00		3.603.970,00		
	RIASSUNTO Titolo V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI						
	Categoria 1 - ANTICIPAZIONI DI CASSA	424.474,37	3.826.286,00	123.495,00	1.722.027,00	2.227.754,00	
	Categoria 3 - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI		3.603.970,00		3.603.970,00		
	TOTALE TITOLO V	424.474,37	7.430.256,00	123.495,00	5.325.997,00	2.227.754,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Titolo VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
6010000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	175.773,68	220.165,00	1.835,00		222.000,00	
6020000	RITENUTE ERARIALI	386.208,86	489.306,00	10.188,00	4.494,00	495.000,00	
6030000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	89.326,05	106.564,00	2.436,00		109.000,00	
6040000	DEPOSITI CAUZIONALI	2.125,00	150.000,00			150.000,00	
6050000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	246.169,63	791.000,00		476.000,00	315.000,00	
6060000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2.582,28	2.583,00			2.583,00	
6070000	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI		8.264,00			8.264,00	
	TOTALE TITOLO VI	902.185,50	1.767.882,00	14.459,00	480.494,00	1.301.847,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO GENERALE DELL'ENTRATA						
	Titolo I - ENTRATE TRIBUTARIE	7.593.513,98	7.766.469,00	897.422,00	624.886,00	8.039.005,00	
	Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	463.178,19	670.534,00	117.550,00	393.123,00	394.961,00	
	Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	854.322,06	923.659,00	340.842,00	169.019,00	1.095.482,00	
	Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	296.658,87	14.456.381,50	7.845.573,00	1.248.487,50	21.053.467,00	
	Titolo V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	424.474,37	7.430.256,00	123.495,00	5.325.997,00	2.227.754,00	
	Titolo VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	902.185,50	1.767.882,00	14.459,00	480.494,00	1.301.847,00	
	TOTALE GENERALE	10.534.332,97	33.015.181,50	9.339.341,00	8.242.006,50	34.112.516,00	
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
	TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	10.534.332,97	33.015.181,50	9.339.341,00	8.242.006,50	34.112.516,00	

COMUNE DI ATRIPALDA

Prov. (AV)

BILANCIO DI PREVISIONE

SPESE - Anno 2014

Sintetico

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni	
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7	8	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		2.923.275,50	675.188,50		3.598.464,00		
	Titolo I - SPESE CORRENTI							
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
	<u>Servizio 01 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</u>							
	1010102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.245,04	1.300,00		300,00		1.000,00
	1010103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	76.757,06	78.400,00	4.500,00	10.000,00		72.900,00
	1010107	IMPOSTE E TASSE	4.100,00	10.650,00		5.650,00		5.000,00
	<u>Totale Servizio 01</u>							
			82.102,10	90.350,00	4.500,00	15.950,00		78.900,00
	<u>Servizio 02 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</u>							
	1010201	PERSONALE	722.813,57	718.200,00	139.400,00	159.164,00		698.436,00
	1010202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	20.858,85	18.700,00		5.000,00		13.700,00
	1010203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	211.400,98	202.720,00	10.105,00	30.415,00		182.410,00
	1010205	TRASFERIMENTI	14.917,63	17.000,00		1.200,00		15.800,00
	1010206	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	1.800,00	1.400,00		300,00		1.100,00
	1010207	IMPOSTE E TASSE	27.600,00	28.902,00	4.711,00	7.613,00		26.000,00
	1010208	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	259.462,00	185.367,00	111.285,00	27.088,00		269.564,00
	<u>Totale Servizio 02</u>							
			1.258.853,03	1.172.289,00	265.501,00	230.780,00		1.207.010,00
	<u>Servizio 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE</u>							
	1010301	PERSONALE	80.200,00	79.475,00	22.525,00			102.000,00
	1010302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.460,90	500,00	15.000,00			15.500,00
	1010303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	43.411,74	45.500,00	35.099,00	3.600,00		76.999,00
	1010305	TRASFERIMENTI		639.800,00	500,00	639.800,00		500,00
	1010306	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	171.859,69	174.000,00	58.900,00	17.800,00		215.100,00
	1010307	IMPOSTE E TASSE	5.400,00	8.505,00		1.605,00		6.900,00
	1010308	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	2.844,47					
	1010310	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI			38.700,00			38.700,00
	<u>Totale Servizio 03</u>							
			305.176,80	947.780,00	170.724,00	662.805,00		455.699,00
	<u>Servizio 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>							
1010401	PERSONALE	54.901,48	43.300,00	58.100,00		101.400,00		
1010402	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.893,95	1.500,00	500,00		2.000,00		
1010403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	123.967,53	44.400,00	17.500,00	10.000,00	51.900,00		
1010405	TRASFERIMENTI	49.000,00	1.500,00		500,00	1.000,00		
1010407	IMPOSTE E TASSE	3.000,00	3.000,00	3.400,00		6.400,00		
1010408	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	37.903,42	12.000,00		1.000,00	11.000,00		
<u>Totale Servizio 04</u>								
		270.666,38	105.700,00	79.500,00	11.500,00	173.700,00		

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010501 1010502 1010503 1010507	<u>Servizio 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>						
	PERSONALE	29.255,37	29.400,00	200,00		29.600,00	
	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	4.590,93	3.500,00	4.500,00	611,00	7.389,00	
	PRESTAZIONI DI SERVIZI	72.757,13	42.500,00	29.041,00	1.590,00	69.951,00	
	IMPOSTE E TASSE	2.100,00	2.100,00		100,00	2.000,00	
	<u>Totale Servizio 05</u>	108.703,43	77.500,00	33.741,00	2.301,00	108.940,00	
1010601 1010602 1010603 1010607	<u>Servizio 06 - UFFICIO TECNICO</u>						
	PERSONALE	403.000,07	359.500,00	149.700,00	209.000,00	300.200,00	
	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	12.000,00	3.500,00	600,00	900,00	3.200,00	
	PRESTAZIONI DI SERVIZI	61.732,02	47.180,00	17.400,00	4.529,00	60.051,00	
	IMPOSTE E TASSE	24.500,00	24.380,00	10.000,00	15.130,00	19.250,00	
	<u>Totale Servizio 06</u>	501.232,09	434.560,00	177.700,00	229.559,00	382.701,00	
1010701 1010702 1010703 1010707 1010708	<u>Servizio 07 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO</u>						
	PERSONALE	107.424,07	105.000,00		25.600,00	79.400,00	
	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	5.728,13	6.000,00		500,00	5.500,00	
	PRESTAZIONI DI SERVIZI		1.820,00			1.820,00	
	IMPOSTE E TASSE	7.300,00	6.500,00		1.100,00	5.400,00	
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	50.000,00	50.000,00			50.000,00		
	<u>Totale Servizio 07</u>	170.452,20	169.320,00		27.200,00	142.120,00	
1010801 1010802 1010803 1010805 1010806 1010808 1010810 1010811	<u>Servizio 08 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>						
	PERSONALE		15.250,00		15.250,00		
	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME			15.000,00		15.000,00	
	PRESTAZIONI DI SERVIZI			10.500,00		10.500,00	
	TRASFERIMENTI	4.500,00	4.500,00			4.500,00	
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	1.100,00	1.100,00		200,00	900,00		
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	5.000,00	2.100,00		1.000,00	1.100,00		
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI		120.100,00	210.283,00		330.383,00		
FONDO DI RISERVA		40.000,00	3.000,00		43.000,00		
	<u>Totale Servizio 08</u>	10.600,00	183.050,00	238.783,00	16.450,00	405.383,00	
	<u>Totale Funzione 01</u>	2.707.786,03	3.180.549,00	970.449,00	1.196.545,00	2.954.453,00	
	<u>Funzione 03 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE</u>						
	<u>Servizio 01 - POLIZIA MUNICIPALE</u>						
1030101	PERSONALE	360.360,31	332.500,00	59.400,00	3.800,00	388.100,00	
1030102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	68.164,18	82.400,00	39.000,00	3.550,00	117.850,00	
1030103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	152.411,77	128.792,00	52.000,00	31.342,00	149.450,00	
1030107	IMPOSTE E TASSE	23.000,00	22.350,00	1.750,00	350,00	23.750,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1030202	<u>Totale Servizio 01</u>	603.936,26	566.042,00	152.150,00	39.042,00	679.150,00	
	<u>Servizio 02 - POLIZIA COMMERCIALE</u>						
	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME			147.000,00		147.000,00	
	<u>Totale Servizio 02</u>			147.000,00		147.000,00	
	<u>Totale Funzione 03</u>	603.936,26	566.042,00	299.150,00	39.042,00	826.150,00	
	<u>Funzione 04 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA</u>						
	<u>Servizio 01 - SCUOLA MATERNA</u>						
1040102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	850,00	500,00			500,00	
1040103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	62.150,56	69.750,00	2.800,00		72.550,00	
1040106	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	12.400,00	11.100,00		800,00	10.300,00	
	<u>Totale Servizio 01</u>	75.400,56	81.350,00	2.800,00	800,00	83.350,00	
	<u>Servizio 02 - ISTRUZIONE ELEMENTARE</u>						
1040202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	20.909,78	20.500,00			20.500,00	
1040203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	75.586,89	82.703,00	1.597,00	1.000,00	83.300,00	
1040206	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	17.000,00	16.500,00		1.000,00	15.500,00	
	<u>Totale Servizio 02</u>	113.496,67	119.703,00	1.597,00	2.000,00	119.300,00	
	<u>Servizio 03 - ISTRUZIONE MEDIA</u>						
1040302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	865,50	500,00			500,00	
1040303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	57.994,56	65.050,00	1.503,00		66.553,00	
1040305	TRASFERIMENTI	20,00	32.501,00			32.501,00	
1040306	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	9.600,00	9.100,00		300,00	8.800,00	
	<u>Totale Servizio 03</u>	68.480,06	107.151,00	1.503,00	300,00	108.354,00	
	<u>Servizio 05 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI</u>						
1040501	PERSONALE	83.013,00	85.100,00	400,00	500,00	85.000,00	
1040502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	6.491,05	4.500,00		4.500,00		
1040503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	162.267,81	159.140,00		8.740,00	150.400,00	
1040505	TRASFERIMENTI		36.144,00			36.144,00	
1040506	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	240,00	240,00		240,00		
1040507	IMPOSTE E TASSE	5.700,00	5.200,00	500,00		5.700,00	
	<u>Totale Servizio 05</u>	257.711,86	290.324,00	900,00	13.980,00	277.244,00	
	<u>Totale Funzione 04</u>	515.089,15	598.528,00	6.800,00	17.080,00	588.248,00	
	<u>Funzione 05 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI</u>						
	<u>Servizio 01 - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE</u>						
1050101	PERSONALE	81.192,29	81.500,00	1.500,00	4.400,00	78.600,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	7.460,20	4.500,00		625,00	3.875,00	
1050103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	29.911,77	38.228,00	1.300,00		39.528,00	
1050107	IMPOSTE E TASSE	5.500,00	5.040,00	160,00		5.200,00	
	<u>Totale Servizio 01</u>	124.064,26	129.268,00	2.960,00	5.025,00	127.203,00	
	<u>Servizio 02 - TEATRI, ATTIVITA` CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>						
1050201	PERSONALE	35.173,67	35.300,00	100,00		35.400,00	
1050202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	126.973,14	6.500,00	25.000,00		31.500,00	
1050203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.500,00	2.500,00			2.500,00	
1050205	TRASFERIMENTI	12.330,00	10.330,00	2.000,00		12.330,00	
1050207	IMPOSTE E TASSE	2.400,00	2.200,00	200,00		2.400,00	
	<u>Totale Servizio 02</u>	179.376,81	56.830,00	27.300,00		84.130,00	
	<u>Totale Funzione 05</u>	303.441,07	186.098,00	30.260,00	5.025,00	211.333,00	
	<u>Funzione 06 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO</u>						
	<u>Servizio 02 - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI</u>						
1060202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.900,00	500,00			500,00	
1060205	TRASFERIMENTI	5.880,00	8.900,00		7.700,00	1.200,00	
1060206	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	2.868,92	2.200,00		700,00	1.500,00	
	<u>Totale Servizio 02</u>	11.648,92	11.600,00		8.400,00	3.200,00	
	<u>Servizio 03 - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO</u>						
1060303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00	7.000,00	1.000,00		8.000,00	
	<u>Totale Servizio 03</u>	10.000,00	7.000,00	1.000,00		8.000,00	
	<u>Totale Funzione 06</u>	21.648,92	18.600,00	1.000,00	8.400,00	11.200,00	
	<u>Funzione 07 - FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO</u>						
	<u>Servizio 02 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE</u>						
1070203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.000,00	4.000,00	5.000,00		9.000,00	
1070205	TRASFERIMENTI	3.000,00	2.500,00			2.500,00	
	<u>Totale Servizio 02</u>	7.000,00	6.500,00	5.000,00		11.500,00	
	<u>Totale Funzione 07</u>	7.000,00	6.500,00	5.000,00		11.500,00	
	<u>Funzione 08 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI</u>						
	<u>Servizio 01 - VIABILITA`, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI</u>						
1080101	PERSONALE	205.800,00	167.177,00		12.577,00	154.600,00	
1080102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	42.500,00	16.500,00		4.698,00	11.802,00	
1080103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	79.842,26	69.000,00	15.500,00	2.000,00	82.500,00	
1080105	TRASFERIMENTI	18.000,00	18.000,00			18.000,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1080106	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	69.900,00	65.900,00		2.800,00	63.100,00	
1080107	IMPOSTE E TASSE	13.800,00	10.350,00	50,00		10.400,00	
	<u>Totale Servizio 01</u>	429.842,26	346.927,00	15.550,00	22.075,00	340.402,00	
	<u>Servizio 02 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI</u>						
1080202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	14.000,00	10.000,00			10.000,00	
1080203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	358.521,96	362.600,00	60.000,00	59.500,00	363.100,00	
1080206	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	7.100,00	6.600,00		1.100,00	5.500,00	
	<u>Totale Servizio 02</u>	379.621,96	379.200,00	60.000,00	60.600,00	378.600,00	
	<u>Totale Funzione 08</u>	809.464,22	726.127,00	75.550,00	82.675,00	719.002,00	
	Funzione 09 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
	<u>Servizio 01 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</u>						
1090103	PRESTAZIONI DI SERVIZI		2.000,00			2.000,00	
1090106	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	29.817,26	34.000,00		18.000,00	16.000,00	
1090108	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE			62.500,00		62.500,00	
	<u>Totale Servizio 01</u>	29.817,26	36.000,00	62.500,00	18.000,00	80.500,00	
	<u>Servizio 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</u>						
1090202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	21.355,00	22.000,00	1.000,00		23.000,00	
1090206	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	39.500,00	36.700,00		1.700,00	35.000,00	
	<u>Totale Servizio 02</u>	60.855,00	58.700,00	1.000,00	1.700,00	58.000,00	
	<u>Servizio 03 - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE</u>						
1090302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.097,59	1.000,00		200,00	800,00	
1090303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.000,00	1.000,00	39.000,00		40.000,00	
1090305	TRASFERIMENTI	2.000,00	2.000,00			2.000,00	
	<u>Totale Servizio 03</u>	8.097,59	4.000,00	39.000,00	200,00	42.800,00	
	<u>Servizio 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u>						
1090402	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	14.000,00	8.500,00			8.500,00	
1090403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	56.179,81	57.500,00	1.500,00	200,00	58.800,00	
1090405	TRASFERIMENTI	29.114,28	29.120,00			29.120,00	
1090406	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	84.296,78	89.500,00		29.700,00	59.800,00	
	<u>Totale Servizio 04</u>	183.590,87	184.620,00	1.500,00	29.900,00	156.220,00	
	<u>Servizio 05 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</u>						
1090503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.213.087,00	2.340.787,00		82.851,00	2.257.936,00	
1090505	TRASFERIMENTI		89.557,00	2.083,00		91.640,00	
1090509	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO			15.281,00		15.281,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<u>Totale Servizio 05</u>	2.213.087,00	2.430.344,00	17.364,00	82.851,00	2.364.857,00	
	<u>Servizio 06 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE</u>						
	1090602 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	10.000,00	11.200,00		6.500,00	4.700,00	
	1090603 PRESTAZIONI DI SERVIZI	68.175,00	68.000,00	5.000,00	22.200,00	50.800,00	
	1090606 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	41.800,00	40.150,00		8.150,00	32.000,00	
	<u>Totale Servizio 06</u>	119.975,00	119.350,00	5.000,00	36.850,00	87.500,00	
	<u>Totale Funzione 09</u>	2.615.422,72	2.833.014,00	126.364,00	169.501,00	2.789.877,00	
	<u>Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE</u>						
	<u>Servizio 01 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI</u>						
	1100103 PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.500,00	4.500,00	11.500,00	1.000,00	15.000,00	
1100105 TRASFERIMENTI	3.300,00	4.800,00			4.800,00		
1100106 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	6.800,00	6.600,00		600,00	6.000,00		
	<u>Totale Servizio 01</u>	13.600,00	15.900,00	11.500,00	1.600,00	25.800,00	
	<u>Servizio 04 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA</u>						
1100401 PERSONALE	39.473,10	36.670,00	130,00		36.800,00		
1100402 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	17.111,36	18.365,00		225,00	18.140,00		
1100403 PRESTAZIONI DI SERVIZI	162.131,73	151.917,00	1.100,00	16.516,00	136.501,00		
1100405 TRASFERIMENTI	37.440,00	87.440,00	52.000,00	68.100,00	71.340,00		
1100407 IMPOSTE E TASSE	2.800,00	2.300,00	200,00		2.500,00		
1100408 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE			60.000,00		60.000,00		
	<u>Totale Servizio 04</u>	258.956,19	296.692,00	113.430,00	84.841,00	325.281,00	
	<u>Servizio 05 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>						
1100501 PERSONALE	48.215,99	47.750,00	600,00	650,00	47.700,00		
1100502 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	11.826,00	15.000,00		10.000,00	5.000,00		
1100503 PRESTAZIONI DI SERVIZI	12.555,56	22.000,00	1.000,00		23.000,00		
1100506 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	350,00	270,00		270,00			
1100507 IMPOSTE E TASSE	3.400,00	2.950,00	250,00		3.200,00		
	<u>Totale Servizio 05</u>	76.347,55	87.970,00	1.850,00	10.920,00	78.900,00	
	<u>Totale Funzione 10</u>	348.903,74	400.562,00	126.780,00	97.361,00	429.981,00	
	<u>Funzione 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO</u>						
	<u>Servizio 02 - FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI</u>						
1110202 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	8.000,00	2.000,00		500,00	1.500,00		
1110203 PRESTAZIONI DI SERVIZI	9.000,00	3.000,00			3.000,00		
	<u>Totale Servizio 02</u>	17.000,00	5.000,00		500,00	4.500,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1110306	Servizio 03 - MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI						
	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	5.750,00	4.500,00		500,00	4.000,00	
	Totale Servizio 03	5.750,00	4.500,00		500,00	4.000,00	
1110405	Servizio 04 - SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA						
	TRASFERIMENTI	600,00	600,00			600,00	
	Totale Servizio 04	600,00	600,00			600,00	
1110501 1110502 1110507	Servizio 05 - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO						
	PERSONALE	57.701,24	58.100,00	5.000,00		63.100,00	
	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.000,00	500,00			500,00	
	IMPOSTE E TASSE	3.900,00	3.590,00	610,00		4.200,00	
	Totale Servizio 05	63.601,24	62.190,00	5.610,00		67.800,00	
	Totale Funzione 11	86.951,24	72.290,00	5.610,00	1.000,00	76.900,00	
	RIASSUNTO Titolo I - SPESE CORRENTI						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	2.707.786,03	3.180.549,00	970.449,00	1.196.545,00	2.954.453,00	
	Funzione 03 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	603.936,26	566.042,00	299.150,00	39.042,00	826.150,00	
	Funzione 04 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	515.089,15	598.528,00	6.800,00	17.080,00	588.248,00	
	Funzione 05 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	303.441,07	186.098,00	30.260,00	5.025,00	211.333,00	
	Funzione 06 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	21.648,92	18.600,00	1.000,00	8.400,00	11.200,00	
	Funzione 07 - FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	7.000,00	6.500,00	5.000,00		11.500,00	
	Funzione 08 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	809.464,22	726.127,00	75.550,00	82.675,00	719.002,00	
	Funzione 09 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.615.422,72	2.833.014,00	126.364,00	169.501,00	2.789.877,00	
	Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	348.903,74	400.562,00	126.780,00	97.361,00	429.981,00	
	Funzione 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	86.951,24	72.290,00	5.610,00	1.000,00	76.900,00	
	TOTALE TITOLO I	8.019.643,35	8.588.310,00	1.646.963,00	1.616.629,00	8.618.644,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2010101	Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	<u>Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO</u>						
	<u>Servizio 01 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</u>						
	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		501.604,00	3.073.396,00		3.575.000,00	
	<u>Totale Servizio 01</u>		501.604,00	3.073.396,00		3.575.000,00	
2010501	<u>Servizio 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>						
	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	142.658,26	195.200,00	108.175,00	103.200,00	200.175,00	
	<u>Totale Servizio 05</u>	142.658,26	195.200,00	108.175,00	103.200,00	200.175,00	
	<u>Totale Funzione 01</u>	142.658,26	696.804,00	3.181.571,00	103.200,00	3.775.175,00	
2040101	<u>Funzione 04 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA</u>						
	<u>Servizio 01 - SCUOLA MATERNA</u>						
	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		350.000,00	675.000,00		1.025.000,00	
	<u>Totale Servizio 01</u>		350.000,00	675.000,00		1.025.000,00	
2040301	<u>Servizio 03 - ISTRUZIONE MEDIA</u>						
	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		350.000,00			350.000,00	
	<u>Totale Servizio 03</u>		350.000,00			350.000,00	
	<u>Totale Funzione 04</u>		700.000,00	675.000,00		1.375.000,00	
2090107	<u>Funzione 09 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>						
	<u>Servizio 01 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</u>						
	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.202,75	927.562,00	228.806,00	8.158,00	1.148.210,00	
	CONFERIMENTI DI CAPITALE			29.000,00		29.000,00	
	<u>Totale Servizio 01</u>	1.202,75	927.562,00	257.806,00	8.158,00	1.177.210,00	
2090201	<u>Servizio 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</u>						
	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		9.274.581,00		1.201.605,00	8.072.976,00	
	<u>Totale Servizio 02</u>		9.274.581,00		1.201.605,00	8.072.976,00	
	<u>Servizio 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u>						
2090401	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI			2.800.000,00		2.800.000,00	
	<u>Totale Servizio 04</u>			2.800.000,00		2.800.000,00	
2090501	<u>Servizio 05 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</u>						
	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI			327.046,00		327.046,00	
	<u>Totale Servizio 05</u>			327.046,00		327.046,00	

Pagina 20

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2090607	Servizio 06 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE						
	TRASFERIMENTI DI CAPITALE		5.642,00		642,00	5.000,00	
	<u>Totale Servizio 06</u>		5.642,00		642,00	5.000,00	
	<u>Totale Funzione 09</u>	1.202,75	10.207.785,00	3.384.852,00	1.210.405,00	12.382.232,00	
	RIASSUNTO Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	142.658,26	696.804,00	3.181.571,00	103.200,00	3.775.175,00	
	Funzione 04 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA		700.000,00	675.000,00		1.375.000,00	
	Funzione 09 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1.202,75	10.207.785,00	3.384.852,00	1.210.405,00	12.382.232,00	
	TOTALE TITOLO II	143.861,01	11.604.589,00	7.241.423,00	1.313.605,00	17.532.407,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3010301 3010303	Titolo III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI						
	<u>Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO</u>						
	<u>Servizio 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE</u>						
	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	424.474,37	3.826.286,00	123.495,00	1.722.027,00	2.227.754,00	
	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	752.928,84	4.310.889,00	126.481,00	3.603.970,00	833.400,00	
	<u>Totale Servizio 03</u>	1.177.403,21	8.137.175,00	249.976,00	5.325.997,00	3.061.154,00	
	<u>Totale Funzione 01</u>	1.177.403,21	8.137.175,00	249.976,00	5.325.997,00	3.061.154,00	
	RIASSUNTO Titolo III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	1.177.403,21	8.137.175,00	249.976,00	5.325.997,00	3.061.154,00	
	TOTALE TITOLO III	1.177.403,21	8.137.175,00	249.976,00	5.325.997,00	3.061.154,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Titolo IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
4000001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	175.773,68	220.165,00	1.835,00		222.000,00	
4000002	RITENUTE ERARIALI	386.208,86	489.306,00	10.188,00	4.494,00	495.000,00	
4000003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	89.326,05	106.564,00	2.436,00		109.000,00	
4000004	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	2.125,00	150.000,00			150.000,00	
4000005	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	246.169,63	791.000,00		476.000,00	315.000,00	
4000006	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2.582,28	2.583,00			2.583,00	
4000007	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI		8.264,00			8.264,00	
	TOTALE TITOLO IV	902.185,50	1.767.882,00	14.459,00	480.494,00	1.301.847,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE						
	Titolo I - SPESE CORRENTI	8.019.643,35	8.588.310,00	1.646.963,00	1.616.629,00	8.618.644,00	
	Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE	143.861,01	11.604.589,00	7.241.423,00	1.313.605,00	17.532.407,00	
	Titolo III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	1.177.403,21	8.137.175,00	249.976,00	5.325.997,00	3.061.154,00	
	Titolo IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	902.185,50	1.767.882,00	14.459,00	480.494,00	1.301.847,00	
	TOTALE GENERALE	10.243.093,07	30.097.956,00	9.152.821,00	8.736.725,00	30.514.052,00	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		2.923.275,50	675.188,50		3.598.464,00	
	TOTALE GENERALE DELLA SPESA	10.243.093,07	33.021.231,50	9.828.009,50	8.736.725,00	34.112.516,00	

COMUNE DI ATRIPALDA

Prov. (AV)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO - Anno 2014

ENTRATE	Competenza	SPESE	Competenza
1	2	3	4
Titolo I - Entrate tributarie	8.039.005,00	Titolo I - Spese Correnti	8.618.644,00
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	394.961,00	Titolo II - Spese in conto capitale	17.532.407,00
Titolo III - Entrate extratributarie	1.095.482,00		
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	21.053.467,00		
TOTALE ENTRATE FINALI	30.582.915,00	TOTALE SPESE FINALI	26.151.051,00
Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	2.227.754,00	Titolo III - Spese per rimborso prestiti	3.061.154,00
Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi	1.301.847,00	Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	1.301.847,00
TOTALE	34.112.516,00	TOTALE	30.514.052,00
Avanzo di amministrazione		Disavanzo di amministrazione	3.598.464,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	34.112.516,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	34.112.516,00

COMUNE DI ATRIPALDA

Prov. (AV)

RISULTATI DIFFERENZIALI - Anno 2014

RISULTATI DIFFERENZIALI	Competenza	NOTE SUGLI EQUILIBRI	
1	2	3	4
A) Equilibrio economico e finanziario		* La differenza di è finanziata con:	
Entrate titolo I - II - III (+)	9.529.448,00	1) quote di oneri di urbanizzazione (.....%)	
Spese correnti (-)	8.618.644,00		
Differenza	910.804,00	2) mutuo per debiti fuori bilancio	
Quote di capitale amm.to mutui (-)	833.400,00		
Differenza *		3) avanzo di amministrazione per debiti fuori bilancio	
B) Equilibrio finale			
Entrate finali (av.titoli I - II - III - IV) (+)	30.582.915,00	4) Fondo nazionale ordinario investimenti	
Spese finali (disav.+titoli I - II) (-)	29.749.515,00		
Saldo netto da		5) Da plusvalenze patrimoniali	
finanziare (-)			
impiegare (+)	833.400,00	6) Altri	

ATRIPALDA ,li 21-03-2014

Il Segretario

dott. Clara Curto

Il Legale Rappresentante

avv. Paolo Spagnuolo

Il Responsabile del Servizio
finanziario

dott. Paolo De Giuseppe



COMUNE DI ATRIPALDA

Provincia di : AV

BILANCIO PLURIENNALE

ANNI : 2014-2015-2016

ENTRATE

RISORSA	Accertamenti ultimo eserc. chiuso	Previsioni esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE 2014 - 2016				A n n.
			2014	2015	2016	T O T A L E	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							
di cui:							
- Vincolato							
- Finanziamento Investimenti							
- Fondo Ammortamento							
- Non Vincolato							
T I T O L O I =====							
ENTRATE TRIBUTARIE							
CATEGORIA 1^ -----							
IMPOSTE							
10 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI.....	31.000,00	156.000,00	196.000,00	220.000,00	270.000,00	686.000,00	
30 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'.....	73.450,00	63.000,00	63.000,00	70.000,00	83.000,00	216.000,00	
50 ALTRE IMPOSTE.....	2.886.164,00	3.254.800,00	2.807.408,00	3.092.469,00	3.184.469,00	9.084.346,00	
TOTALE CATEGORIA 1^	2.990.614,00	3.473.800,00	3.066.408,00	3.382.469,00	3.537.469,00	9.986.346,00	
CATEGORIA 2^ -----							
TASSE							
60 TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E DI AREE PUBBLICHE.....	157.294,46	280.731,00	280.000,00	330.000,00	340.931,00	950.931,00	
70 TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI.....	2.768.722,00	2.660.344,00	2.776.640,00	2.587.571,00	2.636.653,00	8.000.864,00	
100 ALTRE TASSE.....			695.422,00	500.000,00	500.000,00	1.695.422,00	
TOTALE CATEGORIA 2^	2.926.016,46	2.941.075,00	3.752.062,00	3.417.571,00	3.477.584,00	10.647.217,00	
CATEGORIA 3^ -----							
TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE							
55 FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO.....	1.617.768,52	1.291.594,00	1.164.535,00	1.048.381,00	943.342,00	3.156.258,00	
110 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISIONI.....	9.115,00	10.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00	

RISORSA	Accertamenti ultimo eserc. chiuso	Previsioni esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE 2014 - 2016				A n n.
			2014	2015	2016	T O T A L E	
120 ALTRI TRIBUTI SPECIALI ED ENTRATE TRIBUTARIE.....	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	
TOTALE CATEGORIA 3^	1.676.883,52	1.351.594,00	1.220.535,00	1.104.381,00	999.342,00	3.324.258,00	
TOTALE DEL TITOLO I	7.593.513,98	7.766.469,00	8.039.005,00	7.904.421,00	8.014.395,00	23.957.821,00	

RISORSA	Accertamenti ultimo eserc. chiuso	Previsioni esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE 2014 - 2016				A n n.
			2014	2015	2016	T O T A L E	
T I T O L O I I =====							
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBU- TI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIO- NE							
CATEGORIA 1^ -----							
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO							
130 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO A CARATTERE GENERALE....	80.469,91	428.734,00	101.113,00	79.738,00	60.786,00	241.637,00	
140 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO FINALIZZATI.....		32.501,00	32.501,00	32.501,00	32.501,00	97.503,00	
TOTALE CATEGORIA 1^	80.469,91	461.235,00	133.614,00	112.239,00	93.287,00	339.140,00	
CATEGORIA 2^ -----							
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE							
170 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLI- CA.....	15.148,00	41.119,00	41.119,00	41.119,00	41.119,00	123.357,00	
180 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI.....	120.000,00	3.000,00	28.000,00			28.000,00	
190 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO.....	10.000,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	30.600,00	
210 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIA- BILITA'E DEI TRASPORTI.....	57.564,00	57.564,00	57.564,00	57.564,00	57.564,00	172.692,00	
220 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GE- STIONE DEL TERRITORIO E DEL- L'AMBIENTE.....	91.596,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	
230 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE..	18.500,00	52.000,00	52.000,00			52.000,00	
270 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE....			30.000,00			30.000,00	
TOTALE CATEGORIA 2^	312.808,00	165.883,00	220.883,00	110.883,00	110.883,00	442.649,00	

RISORSA	Accertamenti ultimo eserc. chiuso	Previsioni esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE 2014 - 2016				A n n.
			2014	2015	2016	T O T A L E	
CATEGORIA 5^ ----- CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO							
270 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE...	13.000,00						
340 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE..	5.265,07	5.266,00					
440 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SET- TORE PUBBLICO.....	51.635,21	38.150,00	40.464,00	40.464,00	40.464,00	121.392,00	
TOTALE CATEGORIA 5^	69.900,28	43.416,00	40.464,00	40.464,00	40.464,00	121.392,00	
TOTALE DEL TITOLO II	463.178,19	670.534,00	394.961,00	263.586,00	244.634,00	903.181,00	

RISORSA	Accertamenti ultimo eserc. chiuso	Previsioni esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE 2014 - 2016				A n n.
			2014	2015	2016	T O T A L E	
860 GESTIONE DEI FABBRICATI.....	172.520,17	197.759,00	162.105,00	162.105,00	162.105,00	486.315,00	
TOTALE CATEGORIA 2^	184.170,17	209.409,00	177.005,00	180.255,00	180.255,00	537.515,00	
CATEGORIA 3^ ----- INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI							
890 INTERESSI SU DEPOSITI DI DENA= RO O VALORI MOBILIARI.....	8.667,81	9.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	
TOTALE CATEGORIA 3^	8.667,81	9.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	
CATEGORIA 5^ ----- PROVENTI DIVERSI							
100 ALTRE TASSE.....			25.000,00	21.000,00	21.000,00	67.000,00	
230 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE..		500,00	500,00	500,00	1.500,00	2.500,00	
480 ALTRI SERVIZI GENERALI.....			1.000,00			1.000,00	
500 PULIZIA MUNICIPALE.....			20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	
700 ASILI NIDO, SERVIZI PER L'IN= FANZIA E PER I MINORI.....		2.900,00	7.000,00	8.500,00	8.500,00	24.000,00	
940 PROVENTI DIVERSI.....	199.787,90	124.039,00	101.380,00	13.630,00	13.630,00	128.640,00	
TOTALE CATEGORIA 5^	199.787,90	127.439,00	154.880,00	63.630,00	64.630,00	283.140,00	
TOTALE DEL TITOLO III	854.322,06	923.659,00	1.095.482,00	959.691,00	958.691,00	3.013.864,00	

RISORSA	Accertamenti ultimo eserc. chiuso	Previsioni esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE 2014 - 2016				A n n.
			2014	2015	2016	T O T A L E	
T I T O L O I V ===== ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI CATEGORIA 1^ ----- ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI 960 ALIENAZIONE BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI	120.246,14	2.891.792,50	3.602.235,00			3.602.235,00	
TOTALE CATEGORIA 1^	120.246,14	2.891.792,50	3.602.235,00			3.602.235,00	
CATEGORIA 2^ ----- TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLLO STATO 1000 TRASFERIMENTI STRAORDINARI DALLLO STATO.....		918.404,00	1.147.210,00	947.210,00	947.210,00	3.041.630,00	
TOTALE CATEGORIA 2^		918.404,00	1.147.210,00	947.210,00	947.210,00	3.041.630,00	
CATEGORIA 3^ ----- TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE 170 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA.....		700.000,00	1.375.000,00			1.375.000,00	
220 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.....			112.046,00			112.046,00	
1010 TRASFERIMENTI DI CAPITALE ORDINARI DALLA REGIONE.....			3.015.000,00			3.015.000,00	
1020 TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DALLA REGIONE....		5.085.044,00	6.956.835,00	9.021.314,00	14.853.255,00	30.831.404,00	
TOTALE CATEGORIA 3^		5.785.044,00	11.458.881,00	9.021.314,00	14.853.255,00	35.333.450,00	
CATEGORIA 5^ ----- TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI							

RISORSA	Accertamenti ultimo eserc. chiuso	Previsioni esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE 2014 - 2016				A n n.
			2014	2015	2016	T O T A L E	
1050 PROVENTI DELLE CONCESSIONI E DILIZIEE SANZIONI URBANISTICHE	176.412,73	170.000,00	154.000,00			154.000,00	
1060 TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DA ALTRI SOGGETTI		4.691.141,00	4.691.141,00			4.691.141,00	
TOTALE CATEGORIA 5^	176.412,73	4.861.141,00	4.845.141,00			4.845.141,00	
TOTALE DEL TITOLO IV	296.658,87	14.456.381,50	21.053.467,00	9.968.524,00	15.800.465,00	46.822.456,00	

RISORSA	Accertamenti ultimo eserc. chiuso	Previsioni esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE 2014 - 2016				A n n.
			2014	2015	2016	T O T A L E	
T I T O L O V ===== ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NE DI PRESTITI CATEGORIA 1^ ----- ANTICIPAZIONI DI CASSA							
1090 ANTICIPAZIONI DI TESORERIA...	424.474,37	3.826.286,00	2.227.754,00	2.227.754,00	2.227.754,00	6.683.262,00	
TOTALE CATEGORIA 1^	424.474,37	3.826.286,00	2.227.754,00	2.227.754,00	2.227.754,00	6.683.262,00	
CATEGORIA 3^ ----- ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI							
220 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GE- STIONE DEL TERRITORIO E DEL L'AMBIENTE.....				1.109.300,00		1.109.300,00	
1110 MUTUI PASSIVI DALLA CASSA DE- POSITI E PRESTITI.....		3.603.970,00					
TOTALE CATEGORIA 3^		3.603.970,00		1.109.300,00		1.109.300,00	
TOTALE DEL TITOLO V	424.474,37	7.430.256,00	2.227.754,00	3.337.054,00	2.227.754,00	7.792.562,00	

RISORSA	Accertamenti ultimo eserc. chiuso	Previsioni esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE 2014 - 2016				A n n.
			2014	2015	2016	T O T A L E	
RIEPILOGO TITOLI *****							
T I T O L O I =====							
ENTRATE TRIBUTARIE	7.593.513,98	7.766.469,00	8.039.005,00	7.904.421,00	8.014.395,00	23.957.821,00	
T I T O L O II =====							
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBU- TI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIO- NE	463.178,19	670.534,00	394.961,00	263.586,00	244.634,00	903.181,00	
T I T O L O III =====							
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	854.322,06	923.659,00	1.095.482,00	959.691,00	958.691,00	3.013.864,00	
T I T O L O IV =====							
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENA- ZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CA- PITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	296.658,87	14.456.381,50	21.053.467,00	9.968.524,00	15.800.465,00	46.822.456,00	
T I T O L O V =====							
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NE DI PRESTITI	424.474,37	7.430.256,00	2.227.754,00	3.337.054,00	2.227.754,00	7.792.562,00	
TOTALE	9.632.147,47	31.247.299,50	32.810.669,00	22.433.276,00	27.245.939,00	82.489.884,00	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							
TOTALE GENERALE ENTRATA	9.632.147,47	31.247.299,50	32.810.669,00	22.433.276,00	27.245.939,00	82.489.884,00	

COMUNE DI ATRIPALDA

Provincia di : AV

BILANCIO PLURIENNALE

ANNI : 2014-2015-2016

SPESE

RIEPILOGO PER INTERVENTI

INTERVENTO		Impegni ultimo eserc. chiuso	Prev.Definit. esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE 2014 - 2016				A n n.
				2014	2015	2016	T O T A L E	
T I T O L O I =====								
SPESE CORRENTI								
01 PERSONALE.....	CO	2.308.524,16	2.194.222,00	2.200.336,00	2.186.350,00	2.265.600,00	6.652.286,00	
	SV							
	T	2.308.524,16	2.194.222,00	2.200.336,00	2.186.350,00	2.265.600,00	6.652.286,00	
02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E /O DI MATERIE PRIME.....	CO	425.281,60	259.965,00	469.456,00	265.650,00	255.100,00	990.206,00	
	SV							
	T	425.281,60	259.965,00	469.456,00	265.650,00	255.100,00	990.206,00	
03 PRESTAZIONI DI SERVIZI.....	CO	4.113.843,14	4.101.987,00	4.140.449,00	3.907.608,00	3.854.600,00	11.902.657,00	
	SV							
	T	4.113.843,14	4.101.987,00	4.140.449,00	3.907.608,00	3.854.600,00	11.902.657,00	
05 TRASFERIMENTI.....	CO	180.101,91	984.692,00	323.975,00	256.675,00	255.475,00	836.125,00	
	SV							
	T	180.101,91	984.692,00	323.975,00	256.675,00	255.475,00	836.125,00	
06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FI NANZIARI DIVERSI.....	CO	502.182,65	499.860,00	474.600,00	504.920,00	473.200,00	1.452.720,00	
	SV							
	T	502.182,65	499.860,00	474.600,00	504.920,00	473.200,00	1.452.720,00	
07 IMPOSTE E TASSE.....	CO	134.500,00	138.017,00	128.300,00	128.300,00	128.300,00	384.900,00	
	SV							
	T	134.500,00	138.017,00	128.300,00	128.300,00	128.300,00	384.900,00	
08 ONERI STRAORDINARI DELLA GE STIONE CORRENTE.....	CO	355.209,89	249.467,00	454.164,00	290.266,00	9.266,00	753.696,00	
	SV							
	T	355.209,89	249.467,00	454.164,00	290.266,00	9.266,00	753.696,00	
09 AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO....	CO			15.281,00	15.281,00	15.281,00	45.843,00	
	SV							
	T			15.281,00	15.281,00	15.281,00	45.843,00	
10 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI...	CO		120.100,00	369.083,00	605.648,00	903.998,00	1.878.729,00	
	SV							
	T		120.100,00	369.083,00	605.648,00	903.998,00	1.878.729,00	
11 FONDO DI RISERVA.....	CO		40.000,00	43.000,00	40.000,00	40.000,00	123.000,00	
	SV							
	T		40.000,00	43.000,00	40.000,00	40.000,00	123.000,00	
TOTALE DEL TITOLO I (A)	CO	8.019.643,35	8.588.310,00	8.618.644,00	8.200.698,00	8.200.820,00	25.020.162,00	
	SV							
	T	8.019.643,35	8.588.310,00	8.618.644,00	8.200.698,00	8.200.820,00	25.020.162,00	

RIEPILOGO PER INTERVENTI

INTERVENTO		Impegni ultimo eserc. chiuso	Prev.Definit. esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE 2014 - 2016				A n n.
				2014	2015	2016	T O T A L E	
T I T O L O I I =====								
SPESE IN CONTO CAPITALE								
01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	SV	142.658,26	10.671.385,00	16.350.197,00	10.130.614,00	14.853.255,00	41.334.066,00	
07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE....	SV	1.202,75	933.204,00	1.153.210,00	947.210,00	947.210,00	3.047.630,00	
09 CONFERIMENTI DI CAPITALE....	SV			29.000,00			29.000,00	
TOTALE DEL TITOLO II (B)	SV	143.861,01	11.604.589,00	17.532.407,00	11.077.824,00	15.800.465,00	44.410.696,00	
	T	143.861,01	11.604.589,00	17.532.407,00	11.077.824,00	15.800.465,00	44.410.696,00	

RIEPILOGO PER INTERVENTI

INTERVENTO		Impegni ultimo eserc. chiuso	Prev.Definit. esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE 2014 - 2016				A n n.
				2014	2015	2016	T O T A L E	
T I T O L O III								
=====								
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI								
01 RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI								
CASSA.....	CO	424.474,37	3.826.286,00	2.227.754,00	2.227.754,00	2.227.754,00	6.683.262,00	
	SV							
	T	424.474,37	3.826.286,00	2.227.754,00	2.227.754,00	2.227.754,00	6.683.262,00	
03 RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI								
MUTUI E PRESTITI.....	CO	752.928,84	4.310.889,00	833.400,00	927.000,00	1.016.900,00	2.777.300,00	
	SV							
	T	752.928,84	4.310.889,00	833.400,00	927.000,00	1.016.900,00	2.777.300,00	
TOTALE DEL TITOLO III (C)	CO	1.177.403,21	8.137.175,00	3.061.154,00	3.154.754,00	3.244.654,00	9.460.562,00	
	SV							
	T	1.177.403,21	8.137.175,00	3.061.154,00	3.154.754,00	3.244.654,00	9.460.562,00	

RIEPILOGO PER INTERVENTI

INTERVENTO		Impegni ultimo eserc. chiuso	Prev.Definit. esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE 2014 - 2016				A n n.
				2014	2015	2016	T O T A L E	
RIEPILOGO TITOLI *****								
T I T O L O I =====								
SPESE CORRENTI	T	8.019.643,35	8.588.310,00	8.618.644,00	8.200.698,00	8.200.820,00	25.020.162,00	
T I T O L O II =====								
SPESE IN CONTO CAPITALE	T	143.861,01	11.604.589,00	17.532.407,00	11.077.824,00	15.800.465,00	44.410.696,00	
T I T O L O III =====								
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	T	1.177.403,21	8.137.175,00	3.061.154,00	3.154.754,00	3.244.654,00	9.460.562,00	
T I T O L O IV =====								
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	T							
TOTALE	T	9.340.907,57	28.330.074,00	29.212.205,00	22.433.276,00	27.245.939,00	78.891.420,00	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	T		2.923.275,50	3.598.464,00			3.598.464,00	
TOTALE GENERALE SPESA	T	9.340.907,57	31.253.349,50	32.810.669,00	22.433.276,00	27.245.939,00	82.489.884,00	

IL SEGRETARIO

(dott. Clara Curto)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

(dott. Paolo De Giuseppe)

Timbro
dell'ente

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(avv. Paolo Spagnuolo)

COMUNE DI ATRIPALDA

Prov. (AV)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO - Pluriennale Anno 2014

ENTRATE	Competenza	SPESE	Competenza
1	2	3	4
Titolo I - Entrate tributarie	8.039.005,00	Titolo I - Spese Correnti	8.618.644,00
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	394.961,00	Titolo II - Spese in conto capitale	17.532.407,00
Titolo III - Entrate extratributarie	1.095.482,00		
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	21.053.467,00		
TOTALE ENTRATE FINALI	30.582.915,00	TOTALE SPESE FINALI	26.151.051,00
Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	2.227.754,00	Titolo III - Spese per rimborso prestiti	3.061.154,00
Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi	1.301.847,00	Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	1.301.847,00
TOTALE	34.112.516,00	TOTALE	30.514.052,00
Avanzo di amministrazione		Disavanzo di amministrazione	3.598.464,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	34.112.516,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	34.112.516,00

COMUNE DI ATRIPALDA

Prov. (AV)

RISULTATI DIFFERENZIALI - Anno Pluriennale 2014

RISULTATI DIFFERENZIALI	Competenza		
1	2		
A) Equilibrio economico e finanziario			
Entrate titolo I - II - III (+)	9.529.448,00		
Spese correnti (-)	8.618.644,00		
Differenza	910.804,00		
Quote di capitale amm.to mutui (-)	833.400,00		
Differenza *			
B) Equilibrio finale			
Entrate finali (av.titoli I - II - III - IV) (+)	30.582.915,00		
Spese finali (disav.+titoli I - II) (-)	29.749.515,00		
Saldo netto da			
finanziare (-)			
impiegare (+)	833.400,00		

ATRIPALDA ,li 21-03-2014

Il Segretario

dott. Clara Curto

Il Legale Rappresentante

avv. Paolo Spagnuolo

Il Responsabile del Servizio
finanziario

dott. Paolo De Giuseppe



COMUNE DI ATRIPALDA

Prov. (AV)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO - Pluriennale Anno 2015

ENTRATE	Competenza	SPESE	Competenza
1	2	3	4
Titolo I - Entrate tributarie	7.904.421,00	Titolo I - Spese Correnti	8.200.698,00
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	263.586,00	Titolo II - Spese in conto capitale	11.077.824,00
Titolo III - Entrate extratributarie	959.691,00		
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	9.968.524,00		
TOTALE ENTRATE FINALI	19.096.222,00	TOTALE SPESE FINALI	19.278.522,00
Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	3.337.054,00	Titolo III - Spese per rimborso prestiti	3.154.754,00
Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi	1.767.882,00	Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	1.767.882,00
TOTALE	24.201.158,00	TOTALE	24.201.158,00
Avanzo di amministrazione		Disavanzo di amministrazione	
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	24.201.158,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	24.201.158,00

COMUNE DI ATRIPALDA

Prov. (AV)

RISULTATI DIFFERENZIALI - Anno Pluriennale 2015

RISULTATI DIFFERENZIALI	Competenza		
1	2		
A) Equilibrio economico e finanziario			
Entrate titolo I - II - III (+)	9.127.698,00		
Spese correnti (-)	8.200.698,00		
Differenza	927.000,00		
Quote di capitale amm.to mutui (-)	927.000,00		
Differenza *			
B) Equilibrio finale			
Entrate finali (av.titoli I - II - III - IV) (+)	19.096.222,00		
Spese finali (disav.+titoli I - II) (-)	19.278.522,00		
Saldo netto da			
finanziare (-)	182.300,00		
impiegare (+)			

ATRIPALDA ,li 21-03-2014

Il Segretario

dott. Clara Curto

Il Legale Rappresentante

avv. Paolo Spagnuolo

Il Responsabile del Servizio
finanziario

dott. Paolo De Giuseppe

Timbro
dell'ente

COMUNE DI ATRIPALDA

Prov. (AV)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO - Pluriennale Anno 2016

ENTRATE	Competenza	SPESE	Competenza
1	2	3	4
Titolo I - Entrate tributarie	8.014.395,00	Titolo I - Spese Correnti	8.200.820,00
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	244.634,00	Titolo II - Spese in conto capitale	15.800.465,00
Titolo III - Entrate extratributarie	958.691,00		
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	15.800.465,00		
TOTALE ENTRATE FINALI	25.018.185,00	TOTALE SPESE FINALI	24.001.285,00
Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	2.227.754,00	Titolo III - Spese per rimborso prestiti	3.244.654,00
Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi	1.767.882,00	Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	1.767.882,00
TOTALE	29.013.821,00	TOTALE	29.013.821,00
Avanzo di amministrazione		Disavanzo di amministrazione	
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	29.013.821,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	29.013.821,00

COMUNE DI ATRIPALDA

Prov. (AV)

RISULTATI DIFFERENZIALI - Anno Pluriennale 2016

RISULTATI DIFFERENZIALI	Competenza		
1	2		
A) Equilibrio economico e finanziario			
Entrate titolo I - II - III (+)	9.217.720,00		
Spese correnti (-)	8.200.820,00		
Differenza	1.016.900,00		
Quote di capitale amm.to mutui (-)	1.016.900,00		
Differenza *			
B) Equilibrio finale			
Entrate finali (av.titoli I - II - III - IV) (+)	25.018.185,00		
Spese finali (disav.+titoli I - II) (-)	24.001.285,00		
Saldo netto da			
finanziare (-)			
impiegare (+)	1.016.900,00		

ATRIPALDA ,li 21-03-2014

Il Segretario

dott. Clara Curto

Il Rappresentante Legale

avv. Paolo Spagnuolo

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

dott. Paolo De Giuseppe



COMUNE DI ATRIPALDA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

**PER IL PERIODO:
2014 - 2015 - 2016**

**Modello
per Comuni e Unione di Comuni**

INDICE GENERALE

1.1 Popolazione	Pag.	4
1.2 Territorio	Pag.	5
1.3.1 Personale	Pag.	6
1.3.2 Strutture	Pag.	9
1.3.3 Organismi gestionali	Pag.	10
2.1 Fonti di finanziamento	Pag.	12
2.2 Analisi delle risorse	Pag.	13
3.1 Considerazioni generali programmi e progetti e programmi	Pag.	21
3.2 Programma I	pag	24
3.3 Programma II.....	pag.	29
3.4 Programma III.....	pag.	31
3.5 Programma IV.....	pag.	36
3.6 Programma V.....	pag.	39
3.7 Programma VI.....	pag.	49
3.8 Fonti di finanziamento per programma	Pag.	54
Valutazioni finali della programmazione	Pag.	55

COMUNE DI ATRIPALDA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2011				11.076
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.			10.860
di cui:				
maschi	n.			5.282
femmine	n.			5.578
nuclei familiari	n.			4.082
comunità/convivenze	n.			2
1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2012	n.			10.902
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	78		
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	97		
		saldo naturale	n.	-19
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	276		
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	299		
		saldo migratorio	n.	-23
1.1.8 Popolazione al 31-12-2012	n.			10.860
di cui				
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	n.			558
1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.			784
1.1.11 - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.			1.831
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n.			5.534
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n.			2.153

1.2 TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq				8,00												
1.2.2 - RISORSE IDRICHE																
	* Laghi			0												
	* Fiumi e torrenti			3												
1.2.3 - STRADE																
	* Statali		Km.	0,00												
	* Provinciali		Km.	0,00												
	* Comunali		Km.	33,40												
	* Vicinali		Km.	3,30												
	* Autostrade		Km.	0,00												
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione																
* Piano regolatore adottato	Si ☐	No ☒														
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐	Decreto Presidente della Provincia di Avellino n. 1 del 21/012012													
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒														
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☒	No ☐	Delibera CC n 30 del 30/07/2004													
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI																
* Industriali	Si ☒	No ☐	Decreto Sindacale n. 15169 del 24/11/2010 - Pubbl BURC n. 81 del 13/12/2010													
* Artiginali	Si ☐	No ☒														
* Commerciali	Si ☐	No ☒														
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒														
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti																
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si ☐	No ☒														
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">AREA INTERESSATA</td> <td></td> <td style="text-align: center;">AREA DISPONIBILE</td> </tr> <tr> <td>P.E.E.P.</td> <td style="text-align: center;">mq.</td> <td style="text-align: center;">4.000,00</td> <td style="text-align: center;">mq.</td> </tr> <tr> <td>P.I.P.</td> <td style="text-align: center;">mq.</td> <td style="text-align: center;">6.950,00</td> <td style="text-align: center;">mq.</td> </tr> </table>						AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	P.E.E.P.	mq.	4.000,00	mq.	P.I.P.	mq.	6.950,00	mq.
	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE													
P.E.E.P.	mq.	4.000,00	mq.													
P.I.P.	mq.	6.950,00	mq.													

1.3 SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	21	18	C.1	17	13
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	1	0
B.1	5	1	D.1	28	15
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	7	6	D.3	4	3
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	1	0	Dirigente	0	0
TOTALE	34	25	TOTALE	50	31

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2012:

di ruolo n.	56
fuori ruolo n.	0

1.3.1.3 - AREA TECNICA			1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
A	10	8	A	0	0
B	5	1	B	2	2
C	1	1	C	2	2
D	11	8	D	2	1
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
A	0	0	A	2	2
B	0	0	B	1	1
C	13	9	C	1	1
D	5	2	D	1	0
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.7 - ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
A	9	8	A	21	18
B	5	3	B	13	7
C	1	0	C	18	13
D	13	7	D	32	18
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	84	56

1.3.1.8 - AREA TECNICA			1.3.1.9 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	10	8	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	5	1	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	2	2
6° Istruttore	1	1	6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	9	6	7° Istruttore direttivo	1	0
8° Funzionario	2	2	8° Funzionario	1	1
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.10 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.11 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	2	2
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	1	1
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	13	9	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	4	1	7° Istruttore direttivo	1	0
8° Funzionario	1	1	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.12 - ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	9	8	3° Operatore	21	18
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	6	2
5° Collaboratore	5	3	5° Collaboratore	7	5
6° Istruttore	1	0	6° Istruttore	18	13
7° Istruttore direttivo	12	6	7° Istruttore direttivo	27	13
8° Funzionario	1	1	8° Funzionario	5	5
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	84	56

1.3.2 - STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016			
1.3.2.1 - Asili nido	n.	0	posti n.	0		0		0		0		0		0		0
1.3.2.2 - Scuole materne	n.	336	posti n.	307		274		274		274		274		274		274
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.	632	posti n.	644		643		643		643		643		643		643
1.3.2.4 - Scuole medie	n.	347	posti n.	347		356		356		356		356		356		356
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0		0		0		0		0		0		0
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km																
- bianca		20,00		20,00		20,00		20,00		20,00		20,00		20,00		20,00
- nera		25,00		25,00		25,00		25,00		25,00		25,00		25,00		25,00
- mista		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km		23,00		23,00		23,00		23,00		23,00		23,00		23,00		23,00
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.	15	n.	15	n.	15	n.	15	n.	15	n.	15	n.	15	n.	15
	hq.	4,30	hq.	4,30	hq.	4,30	hq.	4,30	hq.	4,30	hq.	4,30	hq.	4,30	hq.	4,30
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.	2.500	n.	2.500	n.	2.500	n.	2.500	n.	2.500	n.	2.500	n.	2.500	n.	2.500
1.3.2.13 - Rete gas in Km		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali																
- civile		56.000,00		45.260,00		45.260,00		45.260,00		45.260,00		45.260,00		45.260,00		45.260,00
- industriale		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
racc. diff.ta	-	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.2.17 - Veicoli	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
1.3.2.19 - Personal computer	n.	62	n.	62	n.	62	n.	62	n.	62	n.	62	n.	62	n.	62
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)																

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2013		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
1.3.3.1 - Consorzi	n.	6	n. 6	n. 6	n.	6
1.3.3.2 - Aziende	n.	0	n. 0	n. 0	n.	0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.	0	n. 0	n. 0	n.	0
1.3.3.4 - Società di capitali	n.	2	n. 2	n. 2	n.	2
1.3.3.5 - Concessioni	n.	0	n. 0	n. 0	n.	0
1.3.3.6 - Unione di comuni	n.	0	n. 0	n. 0	n.	0
1.3.3.7 - Altro	n.	0	n. 0	n. 0	n.	0

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione Consorzi

1. consorzio dei servizi sociali ambito a/5.
2. consorzio universitario di avellino.
3. consorzio asmez.
4. ente di ambito calore irpino .
5. consorzio smaltimento rifiuti - co.sma.ri. av1 (in liquidazione) .
6. consorzio asi.

Denominazione S.p.A

1. alto calore servizi spa
2. alto calore patrimonio e infrastrutture

COMUNE DI ATRIPALDA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	6.880.822,25	7.593.513,98	7.766.469,00	8.039.005,00	7.904.421,00	8.014.395,00	3,50
Contributi e trasferimenti correnti	537.566,01	463.178,19	670.534,00	394.961,00	263.586,00	244.634,00	-41,09
Extratributarie	998.647,15	854.322,06	923.659,00	1.095.482,00	959.691,00	958.691,00	18,60
TOTALE ENTRATE CORRENTI	8.417.035,41	8.911.014,23	9.360.662,00	9.529.448,00	9.127.698,00	9.217.720,00	1,80
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	8.417.035,41	8.911.014,23	9.360.662,00	9.529.448,00	9.127.698,00	9.217.720,00	1,80
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	750.323,75	98.658,87	14.258.381,50	20.899.467,00	9.968.524,00	15.800.465,00	46,57
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	198.000,00	198.000,00	154.000,00	0,00	0,00	-22,22
Accensione mutui passivi	225.992,00	0,00	3.603.970,00	0,00	1.109.300,00	0,00	-100,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	976.315,75	296.658,87	18.060.351,50	21.053.467,00	11.077.824,00	15.800.465,00	16,57
Anticipazioni di cassa	1.184.712,65	424.474,37	3.826.286,00	2.227.754,00	2.227.754,00	2.227.754,00	-41,77
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	1.184.712,65	424.474,37	3.826.286,00	2.227.754,00	2.227.754,00	2.227.754,00	-41,77
TOTALE GENERALE (A+B+C)	10.578.063,81	9.632.147,47	31.247.299,50	32.810.669,00	22.433.276,00	27.245.939,00	5,00

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 Entrate tributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	2.428.261,49	2.990.614,00	3.473.800,00	3.066.408,00	3.382.469,00	3.537.469,00	-11,72
Tasse	2.476.657,90	2.926.016,46	2.941.075,00	3.752.062,00	3.417.571,00	3.477.584,00	27,57
Tributi speciali ed altre entrate proprie	1.975.902,86	1.676.883,52	1.351.594,00	1.220.535,00	1.104.381,00	999.342,00	-9,69
TOTALE	6.880.822,25	7.593.513,98	7.766.469,00	8.039.005,00	7.904.421,00	8.014.395,00	3,50

Analisi delle risorse e Illustrazione dei tributi iscritti in bilancio.

Premesso che con i commi dal 639 al 705 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014), è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC) (decorrenza dal 1 gennaio 2014) basata su due presupposti impositivi :

- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore
- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da :

- IMU (imposta municipale propria)

componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali

- TASI (tributo servizi indivisibili)

componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali

- TARI (tributo servizio rifiuti)

componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Tanto premesso, per il 2014 nella determinazione delle aliquote TASI e IMU si terrà conto delle disposizioni in base alle quali il Comune può determinare l'aliquota rispettando in ogni caso il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobile. Per il 2014, l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille; tuttavia nella determinazione delle aliquote TASI possono essere superati i limiti predetti, per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali e alle unità immobiliari ad esse equiparate di cui all'articolo 13, comma 2, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, detrazioni d'imposta o altre misure, tali da

generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti a quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili, anche tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 13 del citato decreto-legge n. 201, del 2011. Per la previsione di Bilancio, quindi, si è tenuto conto di una applicazione della TASI con aliquota standard (1 per mille) sugli altri immobili con contestuale riduzione dell'aliquota IMU, mentre all'abitazione principale l'applicazione di detrazione di imposta con incremento dell'aliquota massima, come previsto dal comma 677 della Legge 27 dicembre 2013 n. 147.

Per quanto riguarda la tariffa del tributo TARI essa sarà conforme alle disposizioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	167.339,39	80.469,91	461.235,00	133.614,00	112.239,00	93.287,00	-71,03
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	333.726,62	312.808,00	165.883,00	220.883,00	110.883,00	110.883,00	33,15
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	36.500,00	69.900,28	43.416,00	40.464,00	40.464,00	40.464,00	-6,79
TOTALE	537.566,01	463.178,19	670.534,00	394.961,00	263.586,00	244.634,00	-41,09

Trasferimenti erariali programmati note:

I valori indicati in tabella afferiscono esclusivamente ai trasferimenti appostati al tit 2 delle entrate e cioè :

- **contributo compensativo imu immobili comunali:** è stato quantificato in base alla programmazione 2014 comunicata all'Ente con Decreto Ministeriale del 3 ottobre 2013, ed iscritto per € 63.063 con una riduzione del 18,18% rispetto al 2013
- **contributo statale minor gettito imu da abitazione principale (tit 2):** istituito nel 2013, è stato azzerato in quanto sostituito dal nuovo sistema di imposizione IUC.
- **contributo statale per gli interventi dei comuni** (ex. contributo sviluppo investimenti) € 38.050
- **contributo per la fornitura libri di testo scuola dell'obbligo e superiore** specificamente finalizzato € 32.501

Ad essi devono essere aggiunti i trasferimenti che sono appostati al titolo 1 delle entrate giacché hanno natura fiscale e cioè:

- **Fondo di solidarietà (TIT 1):** in carenza di dati ufficiali da parte del Ministero è stata applicata una riduzione forfettaria del 10% con una previsione di € 1.161.535 rispetto ad € 1.290.594 attribuiti nel 2013.
- altre assegnazioni: € 3.000

Complessivamente si registra una riduzione dei trasferimenti erariale del 26.43%.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3. Proventi extratributari (tit 3)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	665.593,49	461.696,18	577.811,00	762.097,00	714.306,00	712.306,00	31,89
Proventi dei beni dell'ente	220.537,00	184.170,17	209.409,00	177.005,00	180.255,00	180.255,00	-15,47
Interessi su anticipazioni e crediti	9.043,43	8.667,81	9.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-83,33
Proventi diversi	103.473,23	199.787,90	127.439,00	154.880,00	63.630,00	64.630,00	21,53
TOTALE	998.647,15	854.322,06	923.659,00	1.095.482,00	959.691,00	958.691,00	18,60

Analisi dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi:

- SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

entrata programmata € 65.000 - spesa programmata 95.000 : percentuale di copertura 68,42%

- SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

entrata programmata € 25.000 - spesa programmata 50.400: percentuale di copertura 49,60%

- PROVENTI DA PARCOMETRI

come da proiezione del competente ufficio e stato previsto un incasso di € 199.000 -interamente destinato a:

- acquisto parcometri € 147.000
- spese per controllo ticket € 37000
- spese ritiro valori dai parcometri: € 15.000

- PROVENTI DA SANZIONI AL CDS : previsione di entrata € 300.000 -

destinata, per il 50%, come per legge a : segnaletica: 45.000 - potenziamento attività di controllo: € 39.000 - miglioramento sicurezza stradale: € 40.000 - incentivi al personale di pm: € 26.000

- CANONI DI LOCAZIONE

iscritti per tipologia in vari capitoli di entrata per complessivi € 202.325, risentono di una riduzione rispetto al 2013 (236.443) € del 14% per effetto delle alienazioni effettuate e di immobili non occupati

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 Contributi e trasferimenti in c/c capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	0,00	120.246,14	2.891.792,50	3.602.235,00	0,00	0,00	24,56
Trasferimenti di capitale dallo stato	0,00	0,00	918.404,00	1.147.210,00	947.210,00	947.210,00	24,91
Trasferimenti di capitale dalla regione	284.974,00	0,00	5.785.044,00	11.458.881,00	9.021.314,00	14.853.255,00	98,07
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	465.349,75	176.412,73	4.861.141,00	4.845.141,00	0,00	0,00	-0,32
TOTALE	750.323,75	296.658,87	14.456.381,50	21.053.467,00	9.968.524,00	15.800.465,00	45,63

Entrate Da Trasferimenti In Conto Capitale : opere pubbliche programmate nel 2014:

- adeguamento alla normativa degli ambienti per l'apprendimento scuola media R .Masi : 350.000
- adeguamento alla normativa degli ambienti per l'apprendimento scuola dell'infanzia n. adamo via san giacomo: 350.000
- opere di adeguamento alla sicurezza scuola materna via Cesinali: 675.000
- interventi a sostegno del piano comunale per la raccolta differenziata: 112.046,00
- restauro locali annessi al palazzo civico : 625.000,00
- opere di ristrutturazione edificio comunale rampa san pasquale: 2.950.000,00
- opere realizzazione centro di raccolta c.da Valleverde: 215.000,00
- ristrutturazione rete idrica zone rurali: 2.800.000,00
- opere edilizia residenziale pubblica - Alvanite quartiere laboratorio: 3.381.835,00
- contributi da privati per realizzazione opere edilizia residenziale pubblica - Alvanite quartiere laboratorio: 4.691.141,00

totale 2014: **16.150.022,00**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento 2014-2013
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	271.460,78	198.000,00	198.000,00	154.000,00	0,00	0,00	-22,22
TOTALE	271.4620,78	198.000,00	198.000,00	154.000,00	0,00	0,00	-22,22

Ripartizione della destinazione degli oneri di urbanizzazione:

l'entrata complessiva di € 154.000, stimata dal competente ufficio è composta da € 144.000 per oneri di urbanizzazione e da € 10.000 per condoni edilizi e relative sanzioni.

- a. Il 10% delle entrate da condono edilizio, pari ad € 1.000,00, è destinata al finanziamento dell'attività istruttoria pratiche di condono svolta dall'UTC.
- b. Il restante 99%, 153.000 è destinato al finanziamento di spese di investimento, distinto nella misura di € 58.000 per interventi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, € 90.000 ad interventi finalizzati alla riapertura di via Orto dei preti, ed i restanti € 5.000,00 destinati a rimborso oneri a privati

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	225.992,00	0,00	3.603.970,00	0,00	1.109.300,00	0,00	-100,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	225.992,00	0,00	3.603.970,00	0,00	1.109.300,00	0,00	-100,00

Note:

L'unico prestito contratto nel 2013, evidenziato in tabelle è quello contratto con la Cassa Depositi e prestiti ai sensi del DL 35/2013, per l'estinzione dei debiti certi liquidi ed esigibili dell'Ente maturati al 31/12/2012 di € 3.603.970,00.

Il bilancio 2014 -2016 oltre che dell'ammortamento dei mutui preesistenti, risente della iscrizione della quota annuale per il rimborso del suddetto mutuo che è stato suddiviso in due erogazioni da € 1.801.984,60.

Nell'esercizio 2014 inizia l'ammortamento della sola prima erogazione, con una incidenza sul bilancio di € 38.637,21 per la quota e di € 58.840,40 per la quota interessi. Il totale 2014 di € 97.477,61, è da pagare in un'unica soluzione il 31/05/2014.

Nell'esercizio 2015 alla rata annuale suddetta, si aggiungerà l'ammortamento della seconda erogazione, per un importo complessivo di € 198.749,36 di cui € 78.535,36 per quota capitale ed € 120.214 per quota interessi.

Nell'esercizio 2016 la rata complessiva di € 198.749,36, sarà composta da € 81.182,81 per quota capitale ed € 117.566,55 per quota interessi.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (ACCERTAMENTI)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	1.184.712,65	424.474,37	296.651,40	2.227.754,00	2.227.754,00	2.227.754,00
TOTALE	1.184.712,65	424.474,37	296.651,40	2.227.754,00	2.227.754,00	2.227.754,00

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

L'art. 222 del D.Lgs 267/2000 prevede la possibilità di chiedere al tesoriere comunale anticipazione di tesoreria nel massimo di 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferente per i comuni ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Con Delibera GC n. 2 del 09/01/2014 è stata richiesta l'attivazione della stessa al tesoriere per l'importo di € 2.227.753,56, pari, secondo legge, ai 3/12 delle entrate correnti accertate con il conto consuntivo 2012, approvato con delibera consiliare n. 25 del 30 aprile 2013, e per tale importo iscritta in bilancio. L'utilizzo effettivo della anticipazione nel corso dell'esercizio genera interessi passivi di tesoreria che, sulla base degli impegni dell'anno 2013 (31.527), sono stati stimati in € 32.000 .

Gli interessi passivi sono previsti leggermente in riduzione per effetto della sostanziale riduzione dell'utilizzo della anticipazione come evidenziato in tabella.

COMUNE DI ATRIPALDA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

CONSIDERAZIONI GENERALI

Quest'anno ci fermiamo alla seconda proroga di bilancio. Infatti, con decreto del 13 febbraio 2014 il Ministero dell'Interno ha spostato i termini di approvazione del documento previsionale dal 28 febbraio al 30 aprile. L'Ente ha considerato che per una buona gestione economico-finanziaria è opportuno approvare quanto prima il bilancio previsionale, seppur in una dimensione "cautelare" in assenza di definitive certezze fiscali e finanziarie, facendo salve tutte le opportune variazioni che nel corso dell'anno finanziario si rendessero necessarie. Al bilancio di previsione non è assegnata solo una funzione programmatoria (budget), la cui portata sarebbe già di per sé rilevante, ma ad esso si connette anche l'efficacia del vincolo autorizzatorio, che costituisce un fondamentale strumento per assicurare l'equilibrio del bilancio. Il Bilancio di Previsione è il documento centrale del ciclo di programmazione e controllo dell'ente; deve assolvere contemporaneamente alle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, economico-finanziario ed informativo, nonché esprimere con chiarezza e precisione gli obiettivi, il fabbisogno finanziario e la sostenibilità dello stesso.

Nella formazione del bilancio di previsione 2014 il Comune di Atripalda ha dovuto nuovamente confrontarsi non solo con la problematica della finanza locale, ma con le modifiche tributarie ex lege.

Le leggi finanziarie perseverano nel disegno di federalismo fiscale (sempre in attuazione del d. lgs. n.23/2011) con un'apparente attribuzione di autonomia finanziaria agli Enti locali. In realtà, l'introduzione del federalismo fiscale attuata con la TARES, che richiedeva una rideterminazione delle entrate tributarie, nel 2013 è stata sostanzialmente congelata dalla possibilità di ripristino del sistema TARSU. Dal 2014 è stata istituita l'imposta unica comunale (IUC), che si basa su due presupposti impositivi: uno riferito al possesso e commisurato alla natura e al valore dell'immobile e l'altro all'erogazione e alla fruizione dei servizi comunali. In base a questi presupposti, la IUC si compone di:

- una imposta di natura patrimoniale – l'IMU – dovuta dal possessore di immobili (con esclusione delle abitazioni principali);
- una componente riferita ai servizi che a sua volta si articola in:
- TASI – relativa ai servizi indivisibili dei Comuni (illuminazione pubblica, vigilanza urbana, manutenzione delle strade e del verde ecc.) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;
- TARI – relativa al finanziamento dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Di pari passo subisce modifiche il cd. Fondo di Solidarietà Comunale, che in sostanza rappresenta il contributo ministeriale erogato agli Enti locali, esso ammonta a 6.647,1 MLN per il 2014, ed è alimentato per circa il 70% da una quota dell'IMU di spettanza dei Comuni. Tale dotazione può variare a seguito della verifica del gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo D. L'importo della detrazione IMU per alimentare l'FSC nominalmente è lo stesso del 2013 - 4.717,9 MLN base nazionale - ma essendo stata abolita l'IMU abitazione principale la percentuale di alimentazione è variabile tra i Comuni. Il 10% del Fondo di Solidarietà Comunale 2014 è ripartito sulla base dei fabbisogni standard approvati dalla COPAFF (Commissione tecnica paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale): con la legge 147/2013 (legge di stabilità 2014) è modificato parzialmente il comma 380 della legge di stabilità 2013 (l. 228/2012), scindendo i cambiamenti decorrenti dallo stesso 2013 rispetto a quelli specificamente riferiti al 2014 e derivanti dal nuovo assetto delle entrate comunali (co. 380-bis, introdotto dal successivo co. 730); peraltro, la stessa legge di stabilità proroga ulteriormente al 31 dicembre 2014 il regime transitorio della riscossione delle entrate locali avviato con la nascita di Equitalia.

Il federalismo e l'autonomia degli Enti locali si collocano ormai in un momento storico molto particolare in quanto, se corrisponde al vero che è in atto un decentramento delle competenze, è altrettanto vero che le risorse sono sempre più contenute e monitorate dallo Stato centrale: esse non crescono in modo

proporzionale alle necessità.

I vincoli posti dalla legislazione nazionale limitano fortemente le politiche amministrative: di converso, la crisi dell'euro e del sistema occupazionale ci fa assistere ad un aumento ed al cambiamento dei bisogni dei cittadini, con un impegno sempre maggiore da parte dell'Amministrazione comunale.

Dal punto di vista finanziario sono molti gli aspetti che entrano in gioco, così differenti tra loro, e che hanno reso complessa la "quadratura" dei bilanci: in primis la riduzione delle risorse spendibili. Fortunatamente il 2014 ha segnato per il patto di stabilità l'aggiornamento della base di calcolo e una clausola di salvaguardia per la determinazione dell'obiettivo del Patto stesso, in particolare, la spesa corrente media su cui si applica la percentuale per la determinazione dell'obiettivo per gli anni dal 2014 e seguenti è il triennio 2009-2011 e non più 2007-2009. Le percentuali da applicare alla spesa corrente media per la determinazione degli obiettivi di Patto di Stabilità, a seguito della sopra citata modifica del periodo di riferimento, sono il 14,07% per gli anni 2014 e 2015 e non più il 14,8%. È inserita, per il solo anno 2014, una clausola di salvaguardia che limita ad un tetto del 15% gli eventuali incrementi dell'obiettivo del Patto di stabilità dei Comuni derivanti dall'aggiornamento del triennio della spesa corrente utilizzato come base di calcolo e dalla conseguente modifica delle percentuali applicate. Da rilevare l'esclusione dal saldo utile ai fini del Patto di Stabilità dei pagamenti in conto capitale di Comuni e Province per un valore di 1.000 milioni di euro per il solo 2014, di cui 850 destinati ai Comuni. Il riparto degli spazi finanziari avviene in proporzione all'obiettivo del singolo Comune.

Va segnalato che anche il 2014 sta comportando per l'intera struttura dell'Ente una progressiva moltiplicazione di adempimenti, soprattutto in onore della trasparenza, cardine dell'anticorruzione, comportando la pubblicazione di tutti gli atti previsti e richiesti dal legislatore: basti pensare a quanto previsto dal Decreto Legge 35/2013, come convertito nella Legge 64/2013 e dal Decreto Legislativo 33/2013, per i quali il Comune di Atripalda ha conseguito la totalità di parametri positivi secondo il sistema di controllo della Funzione Pubblica alla data del 30 settembre 2013 come alla data del 31 gennaio 2014..

I principi che sottendono il bilancio, in primis il pareggio, concorrono sempre al rispetto della legge costituzionale n.1 del 20 aprile 2012, definita "riforma del pareggio di bilancio", che ha introdotto tale principio nella Carta costituzionale ed ha modificato l'art.97 della Costituzione, introducendo un primo comma che sancisce: "Le pubbliche amministrazioni, in coerenza con l'ordinamento dell'Unione europea, assicurano l'equilibrio dei bilanci e la sostenibilità del debito pubblico". Il tradizionale "principio cardine" che sancisce l'obbligatorietà dell'organizzazione P.A. secondo legge, in modo da assicurare il perseguimento del buon andamento dei pubblici uffici e dell'imparzialità diventa, quindi, complementare al pareggio di bilancio.

In buona sostanza, la riforma costituzionale modifica gli articoli 81, 97, 117 e 119 della Costituzione dettando conseguenti limitazioni all'autonomia finanziaria di Regioni e Autonomie Locali. Essa rafforza la centralità dello Stato nel sistema di finanza pubblica, riducendo l'ambito di autonomia delle Regioni e degli Enti Locali oggi prevista dal Titolo V della Costituzione. Il rafforzamento della centralità dello Stato si ravvisa sotto molteplici profili: 1) l'"armonizzazione dei bilanci pubblici" diventa materia di potestà esclusiva dello Stato e non più di competenza concorrente con le Regioni come fino ad oggi previsto; 2) il principio del concorso delle Regioni e degli Enti Locali all'adempimento dei vincoli economici e finanziari derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea diventa principio costituzionale; 3) il principio dell'"equilibrio" valido per i conti pubblici dello Stato viene esteso anche ai bilanci di Regioni, Province e Comuni; 4) il ricorso all'indebitamento per le spese di investimento può essere operato da parte degli enti locali "con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli Enti di ciascuna Regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio".

È evidente che il disegno federalista ancora in fase sperimentale, ed ogni disciplina di esso attuativa, è fermamente imbrigliato nelle maglie delle leggi finanziarie che cercano di porre rimedio all'attuale stato di crisi dei conti pubblici.

Il maggiore impatto sulla costruzione del bilancio comunale è derivato, in linea di massima, dalle norme contenute nella legge di stabilità 2014 del 27-12-2013 n° 147, su G.U. 27.12.2013 n.302, dal d. l. n.16 del 6 marzo 2014 (cd."salva Roma"), decreto legge n. 150 del 30 dicembre 2013, conv. in legge n.15 del 27-02-2014 e legge n.125 del 30-10-2013.

La quadratura del bilancio 2014 è lodevole per un Comune come Atripalda, che ha visto tagli contributivi ed ogni conseguenza negativa delle manovre finanziarie correnti. L'aspetto positivo sta nella previsione inalterata degli stanziamenti inerenti i servizi essenziali al cittadino e le spese di gestione dell'Ente.

È prevista per il 2014 una limitata rideterminazione della dotazione organica e del programma delle assunzioni, tenuto conto dei vincoli sulla spesa di personale. Di fondamentale importanza lo svolgimento integrale delle funzioni previste nel Regolamento sui controlli interni, sia per quanto concerne il controllo

preventivo che quello successivo, ma soprattutto l'attivazione del controllo di gestione. Si prevede, altresì, l'integrale attuazione della disciplina contenuta nel Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance. Si confermano le scelte già fatte proprie dall'Amministrazione sul tema della comunicazione e dell'informazione. Sarà potenziato lo strumento legato alla comunicazione offerto dai servizi di sportello, passando attraverso la classica informazione cartacea (mediante i prodotti a stampa), per arrivare all'organizzazione/partecipazione di conferenze, manifestazioni ed eventi vari di carattere promozionale. In futuro, avrà sempre più un ruolo centrale il sito web istituzionale, che vede nel 2014 l'attivazione di un portale "culturale" di Atripalda e dintorni; nella pagina web del sito del Comune di Atripalda saranno implementati nuovi strumenti che afferiscono al mondo dei social network ma, anche e soprattutto, sarà garantito l'uso massivo di tecnologie open-source o comunque gratuite come quelle offerte, ad esempio, da Google.

La buona comunicazione sarà sempre più legata a obiettivi di trasparenza e partecipazione, e non solo per obbligo di legge, ma anche e soprattutto per scelta dell'Ente, come quella di incrementare l'efficacia della comunicazione digitale.

La relazione in fieri deve comunque corrispondere con veritiera analisi alle attività programmatiche definite per ciascun Settore dall'Amministrazione, con riferimento al periodo di programmazione triennale 2014/2016, relativa ai sei Settori in cui è suddivisa la struttura organizzativa dell'Ente, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con atto G.C. n.18 del 10-02-2011, esecutivo.

Conclusioni

Questo Bilancio di Previsione, anche se in una sua forma "cautelare" che ancora si presta ad essere limata sulla scorta delle decisioni che assumerà il Governo centrale, offre una prospettiva d'insieme dalla quale emerge la volontà di continuare a puntare sul risanamento dell'Ente, sulla razionalizzazione della spesa e al contempo sull'efficientamento dei servizi, sulla valorizzazione del territorio, promuovendo la cultura, il turismo, la sostenibilità dell'azione rivolta verso l'economia, nel rispetto dei diritti delle fasce deboli.

In questa delicata fase storica non è possibile fare di più, sicuramente l'impostazione data a questo documento previsionale è una buona base di partenza, dalla quale partire per programmare un futuro migliore ai giovani concittadini, alle famiglie, alla storia di Atripalda.

3.2 - Programma n. 1

Settore I

- AFFARI GENERALI

Responsabile: DOTT.SSA K. BOCCHINO

3.2.1 .Descrizione del programma, motivazioni delle scelte e finalità da conseguire.

In questo programma affidato al I Settore rientrano i servizi agli organi istituzionali, la segreteria e affari generali, i servizi demografici, quelli volti all'assistenza scolastica, la biblioteca, le attività culturali, sportive e ricreative, l'assistenza sociale.

Il programma, nei vari progetti in cui si articola, va attuato con la dotazione organica attuale che ha subito ulteriori riduzioni per effetto di provvedimenti di riorganizzazione.

Nei vari progetti rientra l'elaborazione e l'aggiornamento sistematico dei dati rilevanti ai fini dell'ottemperanza alle nuove ed incisive norme sulla Trasparenza e sull'Accesso Civico.

Va assicurato lo stesso livello dei servizi erogati dal Settore.

Il programma prevede i seguenti specifici progetti:

- Organi istituzionali, partecipazione e decentramento;
- Segreteria e servizi generali;
- Personale;
- Assistenza sociale;
- Pubblica istruzione;
- Servizi demografici;
- Cultura e beni culturali;
- Politiche giovanili;
- Turismo e marketing territoriale.

Le risorse umane assegnate sono così suddivise:

Ctg A: n. 10, Ctg B3: n. 4, Ctg C: n. 1, Ctg D: n. 5, Ctg D3: n. 1. Sui progetti di seguito indicati è indicato soltanto il personale utilizzato in via principale con esclusione di quello con funzioni ausiliarie di supporto.

PROGETTO N. 1 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento. Contenzioso.

L'obiettivo è quello di assicurare l'assistenza ed il supporto nelle sue varie forme agli organi istituzionali.

Il servizio cura i rapporti con le Università e gli altri organismi per l'attuazione di stage e tirocini formativi presso gli uffici comunali.

Viene gestita l'Anagrafe delle prestazioni comunicando al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il nuovo sistema di gestione PERLA PA i dati relativi agli incarichi conferiti o autorizzati a dipendenti, consulenti o collaboratori esterni.
Il contenzioso è sempre gestito nell'obiettivo di contenimento dei costi degli incarichi legali.
Risorse umane: 1 unità Ctg D.

i. PROGETTO N. 2
Segreteria e servizi generali

Vengono assicurate tutte le attività ordinarie con il supporto dei nuovi software applicativi sul protocollo e sulla gestione degli atti.
Risorse umane: 1 unità Ctg D, 1 unità Cat. B.

ii. PROGETTO N. 3
Personale

Nel programma è prevista la gestione delle retribuzioni, la gestione delle relazioni sindacali, nonché il continuo monitoraggio degli istituti del salario accessorio.
E' prevista anche l'attività di aggiornamento e rideterminazione della dotazione organica e del programma delle assunzioni tenuto conto dei vincoli sulla spesa di personale, nonché la gestione del sistema integrato on-line degli adempimenti PERLA PA attivato dal Dipartimento della Funzione pubblica e la collaborazione al Nucleo di valutazione nello svolgimento delle funzioni previste nel Regolamento sui controlli interni e nel Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance.
Occorre attivare il costituito Comitato Unico di garanzia.
Risorse umane: 1 unità Ctg D ed 1 unità Ctg B.

PROGETTO N. 4 - Assistenza sociale

Nel progetto è prevista la gestione dell'assistenza generica erogata dal Comune in tutte le sue varie forme (contributi economici, buoni pasto per le persone indigenti, abbonamenti, trasporti e ricoveri ecc.).
Sono curati anche i rapporti con il Tribunale per i Minorenni per i casi affidati ai servizi sociali.
Va monitorata la compartecipazione dell'Ente alla spesa sociale per le prestazioni socio-sanitarie derivante dall'applicazione del Regolamento di Ambito per l'Accesso e la valutazione integrata e del Regolamento d'Ambito per la compartecipazione.
Risorse umane: 1 unità Ctg D.

PROGETTO N. 5 - Pubblica istruzione

Il progetto comprende i servizi di mensa scolastica, il trasporto, l'assistenza scolastica, l'istruttoria dei buoni libro e del contributo "borsa di studio".
L'Ufficio supporta la Commissione Mensa e le iniziative promosse dalle Istituzioni scolastiche.
Al servizio afferiscono le attività di Amministratore di sistema, di gestore della rete comunale, di responsabile della sicurezza informatica (DPS).
Risorse umane: 1 unità Ctg. D, 1 unità Ctg B3.

iii. PROGETTO N. 6 - Servizi demografici

Rientra nel progetto il corretto funzionamento degli uffici demografici e dell'apparato elettorale, nonché il funzionamento del sistema statistico.
Risorse umane: 1 unità Ctg C, 1 unità Ctg B.

iv. PROGETTO N. 7 - Cultura e beni culturali

Le attività di progetto afferiscono ad un processo di recupero e di valorizzazione del nostro Patrimonio dei Beni Culturali, in linea ad una volontà politico/amministrativa ben precisa. Ne sono da subito prova l'acquisizione al patrimonio comunale del PALAZZO CARACCILOLO, il recupero e la riqualificazione dell'area paleocristiana di Vico San Giovanniello, la concessione in uso alla Soprintendenza Archeologica di un ampio locale ora adibito alla funzione di museo/laboratorio archeologico, l'attività di divulgazione dei BB.CC. che puntualmente viene proposta con mostre ed incontri tematici, le indagini geognostiche finalizzate al rinvenimento della Tomba a Camera di via Tufara ed i progetti di valorizzazione presentati ai bandi regionali, tra questi anche quello che prevede, in caso di finanziamento, il recupero dell'importante struttura funeraria.

In corso d'opera vi è la progettazione di un portale WEB dei nostri beni culturali.

In elaborazione invece vi sono tante altre azioni nella direzione della tutela e comunque dell'ampliamento dell'offerta culturale.

La programmazione per l'anno 2014 prevede, nei limiti consentiti dalle risorse disponibili, anche il mantenimento delle iniziative culturali che hanno riscosso consenso di pubblico e di critica.

Per quanto riguarda i servizi bibliotecari si prevede il mantenimento dei servizi di: consultazione emeroteca ed archivi, prestito librario, corsi di alfabetizzazione informatica, promozione della lettura per i più piccoli.

La struttura della biblioteca, dopo diversi interventi di manutenzione straordinaria già effettuati, continuerà ad essere oggetto di ulteriori azioni di risanamento e di miglioramento strutturale al fine di rendere sempre più agevole e confortevole la presenza dei tantissimi studenti che vi affluiscono.

E' prevista la realizzazione di un catalogo cartaceo ed informatico del Fondo Antico Capozzi finanziato dalla Regione Campania.

Risorse umane: n. 1 unità Ctg D, n. 1 unità Ctg C.

PROGETTO N. 8 - Politiche giovanili

Il progetto persegue l'obiettivo della gestione del Centro-Infomagiovani.

Il programma di attività prevede la definitiva attuazione del PTG I annualità di cui questo Ente e' capofila e referente per la Regione Campania.

E' prevista l'elezione del Forum giovanile.

L' Ufficio, infine, fornisce il supporto all'organizzazione di eventi di pertinenza delle politiche giovanili nel limite delle risorse economiche assegnate.

Risorse umane: 1 unità Ctg D, 1 Ctg C.

PROGETTO N. 9 Turismo e marketing territoriale

La visione prospettica della delega depone per un rinnovato impegno da incentrare essenzialmente sull'incremento dei flussi di visitatori in Città, sia di tipo escursionistico che di media permanenza.

Allo scopo, accanto ai tradizionali e ciclici appuntamenti legati alle festività religiose e del Santo Patrono si punterà ancora una volta ad intercettare le

opportunità di finanziamento legate ai Fondi Europei, in specie quelli legati agli Ob. Op. 1.9 e 1.12 del FERS 2014-2020, in uno con la partecipazione ai bandi regionali per le misure residuali di cui alla programmazione 2017-2013.

Basti pensare ai grandi successi di pubblico e di critica riscossi dalle recenti edizioni del festival internazionale di artisti di strada “Giullarte”, per sottolineare quanto sia di vitale ed irrinunciabile importanza che l’Amministrazione, per mezzo di una programmazione di alta qualità, partecipi alle iniziative regionali di settore, ed ai benefici effetti di ritorno sul tessuto economico della Città che tali manifestazioni apportano. La possibilità di diffusione conoscitiva del notevole patrimonio e dei giacimenti artistico-culturali di cui è ricca la Città, potranno segnare un vero punto di svolta nell’andamento turistico cittadino, e si fanno voti affinché la diatriba legata al Parco Archeologico di Abellinum, possa avere finalmente un epilogo felice, affinché il territorio non venga privato di uno dei suoi principali attrattori in campo regionale e non solo.

Verrà altresì rafforzata la collaborazione con la locale Pro-Loco, sia in ordine al potenziamento dell’ufficio IAT, che all’affinamento delle azioni sinergiche promozionali in occasione di eventi che pongono la Città al centro del proscenio regionale.

E’ in animo altresì di quest’Amministrazione, allorché la nuova Legge Regionale sul Turismo diverrà operativa, partecipare alla nascita dei costituendi P.T.L., affinché la Città possa operare da protagonista nella rinnovata Organizzazione Turistica Regionale.

Nell’ottica della trasversalità delle azioni di promozione del territorio, l’azione delegata punterà al rafforzamento dei principali strumenti di diffusione promozionale. Pertanto verrà potenziato il sito istituzionale dell’Ente in quanto ai contenuti di storicità, dei servizi e delle opportunità che il Comune offre ai suoi visitatori. Accanto a questo importante strumento, verrà dato poi risalto alle azioni congiunte di marketing operate da altri Enti ed Istituzioni che si occupano di promozione territoriale, quali la BIMED, del cui consorzio il Comune è parte attiva, per far sì che gli eventi abbiano il maggior risalto possibile e di conseguenza dispieghino effetti benefici sull’economia cittadina. Allo scopo resta irrinunciabile la sinergia con i colleghi delegati alla tutela dei Beni Culturali ed agli Eventi affinché si possano massimizzare gli effetti di spinta legati alla promozione del territorio.

Risorse: 1 unità Ctg D, n. 1 Ctg C.

3.2.2 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1
AFFARI GENERALI
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016
STATO	32.501,00	32.501,00	32.501,00
REGIONE	64.144,00	36.144,00	36.144,00
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00
ALTRE ENTRATE	40.464,00	40.464,00	40.464,00
TOTALE (A)	137.109,00	109.109,00	109.109,00

PROVENTI DEI SERVIZI	159.100,00	107.486,00	105.486,00
TOTALE (B)	159.100,00	107.486,00	105.486,00

QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.500,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE (C)	1.500,00	1.000,00	1.000,00

TOTALE GENERALE (A+B+C)	297.709,00	217.595,00	215.595,00
--------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.3 - Programma n. 2

Settore II ECONOMICO - FINANZIARIO - PATRIMONIO - ECONOMATO

Responsabile: DOTT. P. DE GIUSEPPE

3.3.1 – Descrizione del programma:

Il programma affidato al II Settore riguarda la gestione economico-finanziaria, economato, la gestione dei servizi fiscali e quella dei beni demaniali e patrimoniali.

Oltre agli ordinari adempimenti previsti dalla normativa regolante ognuna delle succitate materie, occorrerà procedere, come per gli anni decorsi, ad un costante monitoraggio della gestione al fine di mantenere il rispetto degli obiettivi imposti dal Patto di Stabilità interno che anche quest'anno, in virtù della competenza mista, dovrà tener conto delle previsioni di cassa.

In particolare occorre, per quanto concerne la gestione della liquidità dell'ente una programmazione dei pagamenti di parte capitale che hanno impatto sui saldi del Patto di stabilità, e della parte corrente in considerazione sia dell'esiguità della cassa sia delle priorità di alcune situazioni debitorie rispetto ad altre (servizi indispensabili, danni all'ente).

In materia di servizi di servizi Irap ed IVA si prevede la continuazione, con il supporto esterno della ditta specializzata dell'attività di revisione e recupero per gli anni pregressi, che ha già sortito, per gli anni passati importanti risultati in termini di risparmio di spesa per effetto delle compensazioni Irap sulla spesa del personale e compensazioni del credito IVA con Irpef dipendenti.

In materia di Patrimonio, unitamente all'UTC si provvederà all'aggiornamento dell'inventario al 31/12/2013 ed alla iscrizione nel conto del patrimonio 2013, unitamente alla elaborazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario dello stesso anno.

La gestione del Patrimonio comprenderà, unitamente all'UTC, le attività connesse alla realizzazione dei Piani di alienazioni e valorizzazione dei beni comunali di fondamentale importanza per la copertura del disavanzo di amministrazione secondo il piano di risanamento approvato in sede di salvaguardia di bilancio 2012.

Risorse umane da impiegare: 1 unità Ctg D3, 1 unità Ctg C2 (condivisa con l'ufficio elettorale e anagrafe), 2 unità Ctg B6.

3.3.2 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2
ECONOMICO - FINANZIARIO-PATRIMONIO
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016
STATO	101.113,00	79.738,00	60.786,00
REGIONE	119.764,00	67.764,00	67.764,00
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	220.877,00	147.502,00	128.550,00

PROVENTI DEI SERVIZI	93.920,00	93.320,00	93.320,00
TOTALE (B)	93.920,00	93.320,00	93.320,00

QUOTE DI RISORSE GENERALI	8.563.876,00	3.536.890,00	3.432.851,00
TOTALE (C)	8.563.876,00	3.536.890,00	3.432.851,00

TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.878.673,00	3.777.712,00	3.654.721,00
--------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

3.4 - Programma n. 3

Settore III

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE

Responsabile: ING. S. AQUINO

3.4.1 - Descrizione del programma, motivazioni delle scelte e finalità da conseguire.

Il programma, affidato al III Settore riguarda i servizi tecnici di progettazione e gestione delle opere pubbliche, di manutenzione dei beni comunali di cui alle infrastrutture primarie e secondarie oltre quelli di cui al patrimonio di alloggi residenziali.

Il programma triennale dei LL.PP., l'elenco annuale dei lavori specifica per la realizzazione delle opere pubbliche e per lo sviluppo edilizio della Città.

L'attuazione del predetto programma si articolerà in tre ambiti funzionali che di seguito si specificano:

- **Ambito attuazione Opere Pubbliche;**
- **Ambito attuazione Piano di Manutenzione;**
- **Ambito gestione pratiche edilizie finanziate con la L. 219/81.**

PROGETTO 1

Ambito attuazione Opere pubbliche

Il Piano delle Opere Pubbliche, a cui si rinvia, e soprattutto l'elenco annuale dei lavori, come per gli anni trascorsi, puntano a conseguire risultati nel campo della riqualificazione del territorio e del tessuto edilizio ed urbano, attraverso interventi sulla viabilità ed infrastrutture collegate, sui plessi scolastici per l'adeguamento alle norme di sicurezza, sul complesso sportivo di c.da

Valleverde, sul Canile Comunale, Centro Raccolta Rifiuti (Isola Ecologica), Ristrutturazione e ampliamento acquedotto rurale, nonché attraverso interventi per lo sviluppo socio-culturale.

Con riferimento alla programmazione dell'anno precedente si rappresenta che:

- sono in corso i lavori di realizzazione del centro per anziani di via Rapolla;
- sono in corso i lavori di realizzazione della rotatoria stradale all'uscita della superstrada Avellino – Salerno;
- sono in corso i lavori straordinari relativamente all'adeguamento dell'impianto di Pubblica Illuminazione;
- a seguito di finanziamento pubblico sono in corso le procedure tecnico amministrative per l'inizio dei lavori di messa in sicurezza del plesso scolastico di

Via N. Adamo;

- in merito alla riqualificazione dei plessi scolastici di Via S. Giacomo e Via Pianodardine, l'Ufficio in collaborazione con la Direzione Scolastica ha in corso la procedura di affidamento dei lavori di messa in sicurezza.

Il Settore curerà pertanto, in aggiunta alle opere in corso precedentemente citate, l'implementazione di quelle riportate nell'elenco annuale e del programma triennale delle OO.PP. 2014/2016.

PROGETTO 2

Ambito attuazione piano di manutenzione

Tale ambito curerà', come per i decorsi anni, la manutenzione delle infrastrutture esistenti sul territorio attinenti le opere di urbanizzazione primarie e secondarie, oltre il patrimonio edilizio residenziale pubblico.

Gli immobili e strutture oggetto d'intervento e di competenza dell'Ufficio Tecnico manutenzione sono:

1. Edifici Scolastici e propriamente:

- n° 3 Scuole Materne;
- n° 2 Scuole Elementari;
- n° 1 Scuola Media.

2. Impianti Sportivi e propriamente:

- n° 1 Campo Sportivo con annesso campetto di calcetto;
- n° 1 Tendo Struttura alla contrada Alvanite;
- n° 2 Campetti Polivalenti alla Via Santissimo e via Ischia;

3. Mercatini Rionali (P.zza Orta e C.da Alvanite);

4. Biblioteca Comunale;

5. Centro Servizi alla Via S.Lorenzo;

6. Canile;

7. Centri Sociali di Cura;

8. Cimitero;

9. Chiesa contrada Alvanite;

10. Bagni Pubblici;

11. Strade per circa Km. 37 di rete viaria;

12. Fognature per circa Km. 20 di rete;

13. Caditoie per circa 2000 ;

14. Verde attrezzato -Parco Pubblico S.Gregorio (ex Pineta sessa)-;

15. Alloggi comunali Alvanite costituiti da n° 17 edifici per 303 alloggi;

16. *Alloggi comunali Via S. Giacomo per n° 12 alloggi;*
17. *Alloggi comunali C. da Spagnola n° 2 edifici per n° 6 alloggi;*
18. *Alloggi comunali Via Fiumitello per n° 3 alloggi ;*
19. *Casa di cura Via Serino “ Casa di Adele”;*
20. *Palazzo di Città;*
21. *Immobile adibito a sede dell' Ufficio Tecnico;*
22. *Impianto di pubblica Illuminazione (2500 punti luce);*
23. *Piazze ed arredi urbani (P.zza Umberto I, P.zza Gribaldi, P.zza Municipio, P.zza Tempio Maggiore, P.zza Orta, P.zza Leopoldo Cassese e p.zza V.Veneto);*
24. *Aree destinate a parcheggio pubblico.*

Il programma di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e strutture sopra descritti costituisce il principale strumento di gestione degli interventi manutentivi e/o programmabili. Attraverso lo strumento si programmano nel tempo gli interventi, si individuano ed allocano le risorse occorrenti, si perseguono obiettivi trasversali rivolti ad ottimizzare le economie gestionali e organizzative, ad innalzare il livello di prestazionalità dei beni edilizi, ad ottimizzare l'affidabilità complessiva degli immobili e di ogni singolo componente.

Uno degli scopi della programmazione é quello di garantire che gli interventi manutentivi ritenuti necessari vengano realizzati con la massima economia e, che il lavoro eseguito risponda a criteri di produttività ed efficienza.

La caratteristica essenziale della programmazione manutentiva consiste nella sua capacità di prevedere le avarie e di predisporre un insieme di procedure per la prevenzione dei guasti e l'eventuale rettifica degli stessi.

Il programma di manutenzione dovrebbe inoltre prevedere tutte le possibili eventualità accidentali e stabilire, attraverso la definizione di apposite procedure, le modalità con cui far fronte a situazioni eccezionali.

L'obiettivo fondamentale di un programma di manutenzione e' pertanto quello di realizzare un equilibrio economico tecnico tra due sistemi complementari e interconnessi:

- Il sistema di manutenzione preventiva;
- Il sistema di manutenzione a guasto.

descrizione degli interventi:

I lavori di manutenzione ordinaria sugli immobili e strutture, elencati in oggetto, consistono in diversi interventi da eseguirsi in modo tempestivo e continuativo. In larga misura gli interventi si possono suddividere come segue:

Opere edili: ripristino pavimenti, intonaci, riparazione coperture e tutte le opere murarie in genere;

Opere idrauliche: riparazione e sostituzione di rubinetti, vaschette, sanitari, apparecchi e tubazioni ed etc. ;

Opere da falegnameria: piccola riparazione porte e finestre, fornitura e posa di nuovi manufatti, sostituzione di ferramenta;

Opere da fabbro: piccola riparazione porte e finestre, fornitura e posa di nuovi manufatti, sostituzione di ferramenta;

Opere da vetraio: sostituzione vetri;

Opere da decoratore: decorazione di murature interne ed esterne, di serramenti in legno e in ferro, di termosifoni, di cancelli e di inferriate;

Opere da pozzattiere: disostruzione scarichi wc, lavabi, lavelli, pozzetti e fognature;

Opere inerenti gli impianti sportivi: sistemazione di recinzioni, di profilati in ferro, di rete plastificata, sistemazione manto di gioco campi di calcio, sostituzione e/o riparazione di attrezzature sportive.

Opere da elettricista: interventi su linee elettriche, rete di forza motrice e non , cablaggio reti esistenti, sezionamento con quadri elettrici, adeguamento sistemazione e manutenzione rete di trasporto dati , ed etc.

Opere termo-idraulico : adeguamento e manutenzione rete termica principale e secondaria, manutenzione impianti termici, idraulici, pompe di sezionamento ed etc. manutenzione centrali termiche e centrali di impianti per fontane luminose ;

Gli interventi sopra meglio esplicitati vengono programmati, diretti e in parte eseguiti dal servizio manutenzione con l'ausilio del personale operaio, e con ditte esterne nei casi in cui si rende necessario utilizzare mezzi non in possesso dell'Amministrazione oltre a professionalità specifiche. Per quest'ultimo caso il procedimento di affidamento viene eseguito nel rispetto del regolamento per i lavori e forniture in economia (mediante preventivazione specifica con stime dei lavori e quanto altro necessario per il regolare affidamento degli stessi).

PROGETTO 3.1

pratiche edilizie finanziate con la L. 219/81-

L'ufficio ha il compito di:

1. esaminare le pratiche edilizie finanziate con la L. 219/81 per le quali sono ancora in corso i lavori nonché nuove pratiche;
2. esame degli atti di contabilità ai sensi della L. R. 20/2003;
3. concessione ed erogazione di contributi ex art. 22 della L.219/81;
4. collaudi;
5. sopralluoghi;
6. revisionare ed aggiornare l'elenco degli aventi diritto ai contributi, curando la corrispondenza con il Ministero mediante l'invio dei dati aggiornati.

Relativamente al punto 1 seguirà la seguente procedura:

- a. Istruttoria della pratica edilizia consistente nell'esame della documentazione prodotta, del progetto e della compatibilità urbanistica
- b. verifica dei parametri urbanistici
- c. acquisizione di pareri di altri enti se necessari
- d. emissione del provvedimento autorizzativo
- e. determinazione del contributo
- f. emissione del provvedimento di assegnazione del contributo
- g. gestione delle pratiche in corso (varianti, SAL ,contabilità finale, abitabilità)

Relativamente al punto 2 seguirà la seguente procedura:

- a) Revisione periodica dell'elenco degli aventi diritto ai contributi ex lege 219/81;
- b) Aggiornamento dei contributi;
- c) Predisposizione di determina settoriale di approvazione dell'elenco aggiornato;

d) Invio atti al competente Ministero.

Per l'attuazione di tutto quanto sopra riportato si impiegano le seguenti risorse :

Personale Tecnico: n. 2 Funzionari ctg. D - Personale Operaio: n. 7 unità ctg. A - e n. 2 unità ctg. B;

Ctg A : n° 7 (n. 1 usciere, n.2 Cimitero Comunale, n.2 Parco acacie e n.2 Manutenzione); Ctg B : n° 2 (Manutenzione)

3.4.2 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016
STATO	1.147.210,00	947.210,00	947.210,00
REGIONE	11.346.835,00	9.026.289,00	14.858.230,00
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	1.109.300,00	0,00
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	12.494.045,00	11.082.799,00	15.805.440,00

PROVENTI DEI SERVIZI E PROVENTI DIVERSI	21.707,00	14.000,00	14.000,00
TOTALE (B)	21,707,00	14.000,00	14.000,00

QUOTE DI RISORSE GENERALI	4.758.616,00	5.130,00	5.130,00
TOTALE (C)	4.758.616,00	5.130,00	5.130,00

TOTALE GENERALE (A+B+C)	17.274.368,00	11.101.929,00	15.824.570,00
--------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3.5 . Programma n. 4

SETTORE IV

Polizia Locale, Commercio e Protezione Civile

Responsabile: DOTT. D. GIANNETTA

3.5.1 – Descrizione del programma, motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il programma affidato al IV Settore, riguarda le funzioni della Polizia Locale, dei servizi relativi al Commercio ed alla Protezione Civile.

Anche per l'anno in corso occorre proseguire nei compiti di sicurezza partecipata e condivisa attraverso servizi mirati, d'intesa con le altre Forze dell'Ordine operanti sul territorio in considerazione degli ottimi risultati già ottenuti nel passato. Sono in corso le procedure istruttorie per la gara, ad evidenza pubblica, per l'acquisto dei parcometri da installare lungo le strade cittadine al fine di fornire all'automobilista un servizio più efficiente, efficace ed economico.

E' in corso di elaborazione uno specifico progetto sul miglioramento della sicurezza stradale che vede impegnato il personale del IV Settore nell'ampliamento dell'orario di permanenza sul territorio nelle ore notturne per il contrasto alla movida, il controllo della viabilità e l'attivazione del servizio di polizia di prossimità. Sono in via di realizzazione degli interventi di miglioramento delle prestazioni dell'impianto di videosorveglianza in particolare la possibilità di accedere al servizio di monitoraggio del territorio e rilevazione delle targhe dei veicoli anche da remoto per permettere un maggiore controllo andando a fornire ausilio alle altre forze di polizia in specifiche attività di polizia giudiziaria. Il sistema si è reso di fondamentale importanza in occasione di sinistri stradali.

E' in programma l'aggiornamento e la verifica del pagamento dei passi carrabili presenti sul territorio andando a confrontare i dati del Comando con quelli del Settore Entrate con l'obiettivo di azzerare l'evasione tributaria. Sempre con l'Ufficio Entrate, nell'ottica del federalismo fiscale, sono stati attivati servizi specifici di controllo sulle pubbliche affissioni e sul pagamento della TARSU soprattutto da parte dei titolari delle attività commerciali.

Continua l'attività di gestione dell'Ufficio Contravvenzioni attraverso uno specifico software per fronteggiare la notevole mole di lavoro dovuta anche alla presenza del servizio autovelox la cui attivazione è armonizzata dalla Polizia Stradale a seguito del tavolo di coordinamento voluto dalla Prefettura di Avellino. E' in fase di completamento l'elaborazione del ruolo 2010 e quindi gli anni 2011 e 2012, quest'ultimi preceduti dal pre-ruolo.

Con la sospensione del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento la Polizia Municipale ha predisposto un programma di controllo delle aree onde garantire la regolarità dell'utilizzo delle strutture e dei relativi pagamenti da parte degli utilizzatori.

E' in programma il completamento del rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e verticale, già avviato nell'anno 2013. Sono attivi specifici servizi di controllo all'entrata ed all'uscita delle scuole.

Particolare attenzione è rivolta alla tutela ambientale per quanto riguarda l'abbandono dei rifiuti, la raccolta differenziata e l'inquinamento idrico dei corsi d'acqua. Sono previsti controlli mirati sull'anagrafe canina ed il controllo sul possesso degli strumenti atti alla rimozione delle deiezioni canine.

Il personale garantisce i servizi di viabilità e sicurezza urbana in tutte le manifestazioni pubbliche. Per favorire un maggiore controllo del territorio è in corso la procedura di acquisto di n. 2 autovetture e soprattutto la riorganizzazione del Comando attraverso la riunificazione degli uffici al primo piano

della sede municipale.

Con l'approvazione del Regolamento di Polizia Municipale, adeguato ed aggiornato alle vigenti disposizioni normative nazionali e regionali, sarà portato a compimento il riordino della struttura gerarchica del Corpo della Polizia Municipale in considerazione dei delicati e molteplici compiti ad essi affidati. E' stata già approvata dalla Scuola Regionale di Polizia Locale della Campania l'aula didattica presso il Comune di Atripalda dove si è svolto un primo Corso di Specializzazione sul Codice della Strada ed è in programma nel mese di giugno 2014 un altro Corso di Specializzazione sulla Legislazione Commerciale ed i controlli di Polizia Amministrativa. Sono in fase di programmazione le esercitazioni pratiche con le armi in dotazione ed il rilascio della patente di servizio per tutti gli operatori.

Dopo la pubblicazione sul BURC della Regione Campania della legge 01/2014, nuova normativa regionale sul commercio, l'ufficio ha provveduto a modificare la modulistica per l'inizio delle varie attività commerciali.

La liberalizzazione e la semplificazione ha investito nel corso del 2012 e del 2013 gran parte delle attività produttive con un aggravio di lavoro d'ufficio in quanto il controllo da ex ante è divenuto ex post.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi del D.P.R. n. 160 del 07/09/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina SUAP", realizzato con la Camera di Commercio di Avellino, per l'avvio delle attività commerciali continua l'incessante lavoro anche attraverso l'approvazione e quindi la riscossione dei diritti di istruttoria. Nell'ambito delle attività dell'Ufficio Commercio il personale deve completare la standardizzazione delle procedure e soprattutto perfezionare ed implementare il livello di adeguamento informatico - digitale raggiunto. Occorre un continuo aggiornamento dei dati, principalmente con riferimento a quello su aree pubbliche, in quanto si sta attuando una risistemazione del mercato settimanale con riferimento ai produttori agricoli, agli spuntisti ed alla revoca dei posteggi nei casi previsti dalla norma. E' in programma la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al mercato settimanale da parte di tutti gli operatori e dei relativi automezzi e soprattutto mirati controlli sulla tracciabilità dei prodotti alimentari.

E' attiva la procedura di emanazione delle ordinanze ingiuntive di pagamento per tutti i verbali di violazione amministrativa elevati dalla Polizia Municipale e dalle altre forze dell'Ordine.

Per quel che riguarda la Protezione Civile è stato dato mandato all'ANCI di procedere alla ricognizione delle azioni da intraprendere al fine di ottenere il finanziamento secondo quanto previsto dal Manuale di attuazione del POR Campania FESR 2007/13, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1715/09, come modificato da ultimo con Decreto n. 158 del 10/05/2013.

Di fondamentale importanza è la collaborazione con il Gruppo comunale di Protezione Civile che, composto da volontari, è divenuto operativo nel comune svolgendo i compiti di protezione civile ad esso assegnato. Il Gruppo Comunale di Protezione Civile e l'Associazione Radioamatori Italiani collaborano attivamente con il Comando di Polizia Municipale in occasione di emergenze ed eventi che richiamano un gran numero di persone.

E' in corso, presso la Regione Campania, l'accreditamento del Comune per la presentazione dei progetti di servizio civile al fine di reperire giovani che vogliono effettuare un'esperienza di servizio alla propria comunità.

Risorse umane impegnate: n. 12

↳ Categoria D n. 02

↳ Categoria C n. 10 (di cui una in posizione di Comando presso gli Uffici del Giudice di Pace di Avellino)

3.5.2 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4
SETTORE VIGILANZA
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016
STATO	0,00	0,00	0,00
REGIONE	30.000,00	0,00	0,00
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	30.000,00	0,00	0,00

PROVENTI DEI SERVIZI	499.500,00	499.500,00	499.500,00
TOTALE (B)	499.500,00	499.500,00	499.500,00

QUOTE DI RISORSE GENERALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE (C)	20.000,00	20.000,00	20.000,00

TOTALE GENERALE (A+B+C)	549.500,00	519.500,00	519.500,00
--------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - Programma n. 5

Settore V

URBANISTICA - AMBIENTE

Responsabile: ARCH. G. COCCHI

3.6.1 – Descrizione del programma motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

Il programma, affidato al V Settore riguarda i servizi tecnici nel campo della gestione del territorio e del paesaggio, oltre che i servizi tecnici nel campo dell'ambiente ed dello smaltimento dei rifiuti.

PROGETTO 1

Ambito attuazione gestione urbanistica – PIANIFICAZIONE –

Si sta procedendo secondo l'iter procedimentale necessario alla redazione del P.U.C. (Piano Urbanistico Comunale), del R.U.E.C. (Regolamento urbanistico edilizio comunale) e della valutazione ambientale strategica (V.A.S.) , il cui incarico, a seguito di espletamento della gara a procedura aperta, è stato assegnato al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, di cui e' mandatario l'arch. Pio Castello.

Le procedure in atto :

- VAS (valutazione ambientale strategica)
- invio a soggetti con competenza ambientale (SCA) del Rapporto Preliminare Ambientale con documento preliminare, redatto dall'Arch. Pio Castello, al fine di raccogliere ulteriori informazioni da includere e sviluppare nel redigendo rapporto ambientale, le consultazioni si concluderanno. , con la Redazione del rapporto ambientale.

Sono in corso attività specialistiche collegate alla redazione del PUC :

- attività geomorfologiche relative al rischio sismico
- attività geomorfologiche relative allo studio geologico tecnico
- piano di zonizzazione acustica;
- carta delle colture
- cartografia in 3 dimensioni del centro edificato.

Piani di settore collegati alla redazione del PUC quali:

- il piano commerciale
- il piano carburanti

Tali piani sono affidati all'ufficio di progettazione interno, con nomina consulente esterno

Predisposizione analisi del territorio:

- verifica aree a vincolo archeologico
- verifica aree a vincolo idrogeologico
- aree in frana
- verifica delle volumetrie rilasciate a seguito di condono a partire dal 1985
- verifica delle volumetrie rilasciate dal 2002 mediante analisi degli atti depositati
- verifica licenze di commercio rilasciate
- piani attuativi in itinere

Durante tutte le fasi, relative all'espletamento dell'incarico, preordinate all'adozione ed approvazione degli strumenti di pianificazione, è sempre assicurato il ricorso ad adeguate forme di pubblicità, consultazione e partecipazione dei cittadini, anche in forma associata.

Dato atto che nella prima fase, si è avuta una scarsa partecipazione, si ritiene opportuno rinnovare tale invito.

Tali attività si ritiene possano essere espletate nell'anno in corso, per quanto riguarda le ulteriori fasi, sino all'approvazione del PUC e del RUEC si ritiene che potranno essere espletate nell'anno 2014/2015.

Occorre evidenziare che la provincia di Avellino durante l'iter di predisposizione del PUC ha approvato il PTCP (piano territoriale di coordinamento provinciale), pertanto è necessario **adeguare tutta l'attività relativa all'iter approvativo del Piano Urbanistico Comunale alle indicazioni e prescrizioni del sovraordinato strumento provinciale (PTCP).**

PROGETTO 5.1 - RISORSE UMANE DEDICATE -1 unità categoria D* - 1 unità categoria C* - * le stesse unità lavorative sono utilizzate in altri progetti

PROGETTO 2

Ambito attuazione gestione urbanistica – SPORTELLO UNICO PER EDILIZIA -

Lo sportello unico per l'edilizia, introdotto con l'entrata in vigore del nuovo testo unico della legislazione urbanistica ed edilizia, ha il compito di dare informazioni agli utenti in merito agli interventi edilizi, di fornire supporto ai tecnici sui vincoli normativi, regolamentari e pianificatori, permettendo a chiunque ne abbia interesse di venire a conoscenza degli adempimenti da svolgere per eseguire un intervento edilizio, dell'iter delle pratiche, ponendosi l'obiettivo del rispetto dei termini procedurali.

Si pone come interlocutore tra il cittadino e l'Amministrazione e se necessario con le altre Amministrazioni tenute a pronunciarsi in merito agli interventi edilizi, consente chiunque vi abbia interesse, previa opportuna richiesta, l'accesso ai documenti amministrativi in tema di attività edilizia con possibilità di estrarne copia nel rispetto degli art.li 22 e seguenti della legge 241/90 e del vigente Statuto Comunale.

Con la legge 134/2012 lo S.U.E. costituisce l'unico punto di accesso per il privato, in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti l'intervento edilizio e il relativo titolo abilitativo, e fornirà una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte.

Il nuovo SUE si occuperà di acquisire, anche mediante conferenza di servizi, gli atti di assenso delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità e sarà l'unico ufficio competente a comunicare con il cittadino che ha richiesto il titolo abilitativo; gli altri uffici comunali e le P.A. diverse dal Comune, interessati al procedimento, dovranno inoltrare immediatamente al SUE denunce, domande, segnalazioni, atti e documenti eventualmente ricevuti.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia acquisirà direttamente o tramite conferenza di servizi tutti gli atti necessari al rilascio del permesso di costruire, e precisamente: il parere della ASL; il parere dei vigili del fuoco; le autorizzazioni e le certificazioni regionali per le costruzioni in zone sismiche, ecc., gli atti di assenso per gli interventi edilizi su immobili vincolati ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio (in caso di dissenso però si procede ai sensi del Codice); il parere dell'autorità competente in materia di assetti e vincoli idrogeologici; gli assensi per le servitù viarie, ferroviarie, ecc.; il nulla osta per le aree naturali protette.

Lo sportello unico per l'edilizia provvede alla ricezione ed istruttoria dei seguenti atti:

- Richieste di Permesso di costruire;
- Permessi di costruire in deroga;
- Permessi di costruire in sanatoria;
- Permessi di costruire in variante;
- Permessi di costruire per impianti distribuzione carburanti;
- Permessi di costruire per impianti industriali e/o artigianali;
- Autorizzazioni paesaggistiche;
- Autorizzazioni insegne e cartelli pubblicitari;
- Autorizzazioni per impianti telefonia mobile;
- Autorizzazioni per impianti solari e fotovoltaici;
- Autorizzazioni per gazebo e strutture similari;
- Denunce di Inizio Attività;
- Denunce di inizio attività in sanatoria;
- Denunce di inizio attività in variante;
- Comunicazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);
- Richieste autorizzazione Agibilità;
- Integrazioni pratiche edilizie;
- Richieste Condono Edilizio;
- Richieste di Certificato di destinazione d'uso e IVA agevolata;
- Richieste di Certificazione requisiti minimi di Abitabilità;
- Depositi tipi mappali e accatastamenti;

Condono edilizio : con la legge 24/11/2003 n° 326 sono state approvate le misure per la riqualificazione urbanistica, ambientale e paesaggistica, per l'incentivazione dell'attività di repressione dell'abusivismo edilizio, nonché per la definizione degli illeciti edilizi e delle occupazioni di aree demaniali. Le istanze di sanatoria pervenute sono state oggetto, frequentemente, di integrazioni che sono in fase di esame e definizione.

Da qui la formulazione di un compiuto e completo progetto operativo, che si articola su varie fasi operative tutte finalizzate a definire compiutamente la materia del condono edilizio riferito anche alla pratiche giacenti di cui ai condoni leggi 47/85 e 724/94:

a) Catalogazione

Catalogazione informatica di ogni pratica di condono con contestuale sistemazione cartacea degli atti in esse contenute e relativa registrazione informatica degli atti per data e mittente.

La catalogazione avverrà continuativamente fino ad esaurimento delle pratiche affidate e sotto il controllo del responsabile del procedimento.

b) Istruttoria delle istanze di condono presentate.

Istruttoria tecnica, giuridica ed amministrativa delle istanze di condono presentate redigendo specifica e compiuta relazione finale per ogni pratica di condono.

c) Calcolo degli oneri dovuti.

Calcolo computerizzato, anche on-line, degli oneri dovuti dal richiedente il condono per: oneri urbanizzazione, costo di costruzione, oblazione.

Verrà riepilogata, poi, l'intera situazione dei versamenti attuando una descrizione comparativa tra somme da versare, somme versate e modalità di versamento attuate.

d) Nel caso di **opere non suscettibili di sanatoria edilizia**, a seguito dell'istruttoria effettuata, si procederà alla formulazione della documentazione amministrativa necessaria per avviare, da un lato l'iter di demolizione dell'opera, e, dall'altro lato, per consentire al Comune di ottemperare agli obblighi di comunicazione imposti dalla legge regionale 18.11.2004 n. 10 art. 10 (Regione Campania) e dal DPR 380/2001.

e) Report della situazione complessiva.

Verrà elaborato un report complessivo, in forma analitica, riferito a:

- a) Elenco dei soggetti richiedenti il condono esaminati
- b) Elenco delle istruttorie concluse
- c) elenco delle eventuali notifiche effettuate per completamento pratiche
- d) elenco delle istruttorie conclusesi negativamente ai fini della sanatoria
- e) Elenco degli oneri richiesti
- f) Elenco dei versamenti introitati dall'Ente

Le pratiche esaminate e concluse con richiesta di documentazione integrativa saranno successivamente esaminate, dopo la consegna dei documenti richiesti, fino all'istruttoria relazionale finale per diniego o rilascio di concessione in sanatoria.

– **Attuazione L.R. 19/2009 , modificata dalla L.R. 1/2011:** Istituzione dello sportello unico per il “**Piano Casa**” per gestire e dare attuazione al:

- art. 4 - Interventi straordinari di ampliamento;
- art. 5 – Interventi straordinari di demolizione e ricostruzione;
- art. 6 – Interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio privato;
- art. 6/bis – Interventi edilizi in zona agricola;
- art. 7 – Riqualificazione aree urbane degradate;
- art. 8, comma 2 – Interventi per il recupero abitativo dei sottotetti-

Attuazione L. 106/2011 Art. 5 commi 9/14 c.d. Decreto Sviluppo: Istituzione dello sportello unico per la fase istruttoria preliminare al rilascio dei permessi di costruire in deroga, ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 comma 11 della L.106/2011 e dell'art.14 del D.lvo 380/2001 per gestire e dare attuazione al cd.“Decreto sviluppo”.

Fascicolo del fabbricato che comprende gli esiti della valutazione e il certificato di collaudo, secondo la nuova normativa in zona sismica;
Monitoraggio dell'attività edilizia con comunicazioni alla regione Campania dell'oggetto e la consistenza degli interventi stessi.

Per tutte le attività suddette, allo scopo di agevolare l'utenza, gli operatori di settore e i tecnici, sarà implementato ed aggiornato il sito web dello sportello unico per edilizia con nuova modulistica, leggi e regolamenti ed in particolare:

Compilazione on line di: Richieste del Permesso di Costruire, Dichiarazioni di Inizio Attività, Richieste manutenzione ordinaria e straordinaria, Richieste installazione tabelloni pubblicitari e gazebo, Domanda per il rilascio del certificato di conformità edilizia e di agibilità e dei documenti allegati.

Il servizio permette la compilazione on line dei documenti suddetti e dei numerosi documenti allegati, la produzione di tali documenti e consente di riutilizzare i dati già inseriti. Il servizio supporta il completamento dei documenti anche in fasi successive, l'inserimento dei dati di conclusione lavori, la ristampa dei documenti ecc.

Il servizio prevede la produzione di stampe contenenti dati aggregati per Ufficio di destinazione: questo permette di evitare la necessità attuale di produrre numerose fotocopie delle varie pratiche e dei vari documenti per soddisfare le esigenze dei diversi uffici.

Calcolo on line dei costi di costruzione, dei relativi contributi e degli oneri di urbanizzazione.

Il servizio, perfettamente integrato al precedente, permette di determinare gli oneri di urbanizzazione ed i contributi sul costo di costruzione per tutte le numerose casistiche esistenti.

Il calcolo avviene, tramite internet, in modo guidato ed intuitivo. All'Utente viene richiesto il minor numero possibile di dati. Il servizio supporta il completamento dei dati anche in fasi successive.

Il servizio prevede la produzione di stampe contenenti dati aggregati per Ufficio di destinazione: questa funzionalità permette di evitare la necessità attuale di produrre numerose fotocopie delle varie pratiche e dei vari documenti per soddisfare le esigenze dei diversi uffici.

Rilevazione on-line della statistica mensile dell'attività edilizia

Questo Ente a partire dall'1/1/2013 risulta Comune campione ai fini delle rilevazioni ISTAT per l'Edilizia, per cui, la compilazione cartacea dei moduli ISTAT/PDC/RE o ISTAT/PDC/NRE avverrà solo ed esclusivamente on-line, secondo le procedure stabilite dall'ISTAT nel manuale II edizione Aprile 2012.

L'indagine è inserita nel Programma statistico nazionale 2011-2013 (DPCM aprile 2012)

L'iscrizione al sito dell'ISTAT fornisce un potente strumento gestionale della rilevazione riducendo i tempi di lavorazione e i costi legati alla spedizione mensile del cartaceo alla CCIAA, eliminando inoltre la necessità di conservare copia del cartaceo dei modelli.

La dematerializzazione e la riduzione dei costi è un obiettivo reso ormai obbligatorio sia nelle pubbliche amministrazioni che per la pressante richiesta dell'utenza costituita da progettisti, imprese, cittadini, ecc.

L'iter procedurale si articola nelle seguenti fasi:

1. Informazioni ai rispondenti alla rilevazione (richiedenti permesso di costruire, titolari di DIA o di SCIA per nuovi fabbricati o per ampliamenti di volumi di fabbricati preesistenti, le Pubbliche Amministrazioni per le quali è stato approvato il progetto per fabbricati o ampliamenti destinati a edilizia pubblica ai sensi dell'art. 7 del DPR 380/2001), per la compilazione on-line;

2. Controllo per tutti i titoli abilitativi (permessi di costruire, DIA, SCIA, edilizia pubblica, ecc.) sia stato compilato il relativo modello, verificando al conformità tra quanto trascritto nei modelli ISTAT e quanto riportato nella documentazione tecnico-amministrativa in possesso del Comune stesso;
3. Verifica e validazione dei modelli compilati dai rispondenti, secondo le procedure stabilite dall'ISTAT nel manuale II edizione Aprile 2012;
4. Trasmissione on-line mensile della rilevazione all'ISTAT – Roma;

Attività di Supporto allo Sportello unico attività produttive D.P.R. 447/98 e s.m.i.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive costituisce unico ufficio di riferimento per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. n. 59/2010.

Lo Sportello è lo strumento in grado di consentire da un lato un più omogeneo svolgimento delle funzioni e dei compiti di competenza comunale in materia di insediamenti produttivi, attività commerciali, concessioni edilizie e dall'altro una semplificazione/unificazione dei procedimenti relativi, garantendo a tutti gli interessati la possibilità reale di avere informazioni e dati continuamente aggiornati presso strutture unificate e facilmente accessibili tramite idonei strumenti telematici.

Il SUAP diviene il punto di riferimento dell'imprenditore: garantisce facilità di accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione, informazioni sugli adempimenti utili alle imprese, una gestione delle pratiche caratterizzate da una maggiore semplicità nella presentazione delle domande e dalla certezza dei tempi, nonché la precisa individuazione del personale cui la pratica viene affidata.

L'attività di supporto allo SUAP per quanto riguarda la parte urbanistico-edilizia riguarda:

- Fornisce, attraverso il FRONT-OFFICE, la propria consulenza, previamente alla presentazione della istanza, al fine di orientare l'utente verso scelte progettuali che siano rispondenti alla vigente normativa;
- Propone l'attività di PRE-ISTRUTTORIA in casi di particolare complessità;
- Fornisce, anche in collaborazione con gli altri Uffici/Enti, la modulistica e la documentazione per la presentazione delle istanze;
- Identifica, a seguito dell'istruttoria tecnica degli elaborati progettuali presentati, gli endoprocedimenti da attivare;
- Convoca le Conferenze di Servizi per la trattazione dei procedimenti con procedura ordinaria (Provvedimento Unico), unitamente alla trasmissione delle pratiche agli Enti terzi, per consentire l'acquisizione delle autorizzazioni, dei pareri e delle concessioni necessarie;
- Rilascia il provvedimento conclusivo del procedimento.

Attuazione di tutte le novità introdotte in materia edilizia dal c.d. Decreto Sviluppo (D.L. 70/2011 convertito in legge 106/2011)

Con il D.L. 70/2011, convertito in legge 106/2011, cosiddetto Decreto Sviluppo, sono state introdotte novità importanti nell'attività edilizia-urbanistica che sinteticamente si riportano:

- a) introduzione del «silenzio assenso» per il rilascio del permesso di costruire, ad eccezione dei casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici e culturali;
- b) estensione della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) agli interventi edilizi precedentemente compiuti con denuncia di inizio attività (DIA);
- c) tipizzazione di un nuovo schema contrattuale diffuso nella prassi: la «cessione di cubatura»;
- d) per gli edifici adibiti a civile abitazione l'«autocertificazione» asseverata da un tecnico abilitato sostituisce la cosiddetta relazione «acustica»;
- e) obbligo per i Comuni di pubblicare sul proprio sito istituzionale gli allegati tecnici agli strumenti urbanistici;
- f) esclusione della procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) per gli strumenti attuativi di piani urbanistici già sottoposti a valutazione ambientale strategica;

- g) modalità di intervento in presenza di piani attuativi seppur decaduti;
- h) il riconoscimento di una volumetria aggiuntiva rispetto a quella preesistente come misura premiale;
- i) la delocalizzazione delle relative volumetrie in area o aree diverse;
- l) l'ammissibilità delle modifiche di destinazione d'uso, purché si tratti di destinazioni tra loro compatibili o complementari;
- m) le modifiche della sagoma necessarie per l'armonizzazione architettonica con gli organismi edilizi esistenti.

Pratiche di ricostruzione di immobili danneggiati dal sisma del 23/11/80 senza contributo

Stessa procedura del permesso di costruire applicando alla fattispecie la normativa prescritta dalla legge 219/81

Gestione e pubblicazione di regolamenti, circolari e documenti dell'Ufficio Tecnico.

Il servizio permette la pubblicazione di documenti quali circolari, delibere, regolamenti, bandi ecc. Tali documenti possono essere “legati” tra di loro al fine di tracciare un percorso logico che permette al visitatore di accedere in modo estremamente semplificato a tutte le informazioni di suo interesse su un certo argomento, potendo visionare, stampare e scaricare i documenti.

PROGETTO 5.2 - RISORSE UMANE 1 unità categoria D* - * le stesse unità lavorative sono utilizzate in altri progetti

PROGETTO 3

Ambito attuazione urbanistica – INSEGNE PUBBLICITARIE -

Il progetto prevede il rilascio delle autorizzazioni all'installazione delle insegne pubblicitarie nel territorio comunale nel rispetto del regolamento edilizio comunale, del piano del colore.

L'attività si completa con la collaborazione con il comando di polizia municipale volta ad individuare forme di gestione ed affidamento delle affissioni pubblicitarie secondo il regolamento denominato “*piano generale degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni pubblicità*”

PROGETTO 5.3 - RISORSE UMANE 1 unità categoria C* - le stesse unità lavorative sono utilizzate in altri progetti

PROGETTO 4

Ambito attuazione urbanistica – CERTIFICATI DESTIN. URBANISTICA ATTIVAZIONE GIS -

Il progetto prevede il rilascio delle certificazioni di legge su istanza di parte.

Si intende migliorare il servizio acquistando un programma GIS con lo scopo di garantire certificazioni adeguate e di maggiore precisione.

PROGETTO 5.4 - RISORSE UMANE 1 unità categoria C* le stesse unità lavorative sono utilizzate in altri progetti

PROGETTO 5

Ambito attuazione gestione urbanistica ambiente – TUTELA DEL PAESAGGIO -

La Regione Campania ha conferito a tutti i comuni con L.R. n°65 del 01.09.1981 la delega della funzione amministrativa attiva volta al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, le cui direttive di esercizio sono state impartite con L.R. n°10 del 23.02.1982; Con specifico deliberazione di Consiglio si è costituita ai sensi dell'art. 148 del D.lvo 42/2004 la commissione locale per il paesaggio. L'ufficio è preposto al rilascio del parere paesaggistico istruttorio, al funzionamento della commissione ed alla trasmissione della proposta di autorizzazione paesaggistica alla Soprintendenza per il rilascio del relativo parere propedeutico all'autorizzazione paesaggistica

PROGETTO 5.5 - RISORSE UMANE 2 unità categoria D* le stesse unità lavorative sono utilizzate in altri progetti

PROGETTO 6

Ambito attuazione Ambiente – SERVIZIO IGIENE URBANA -

Il servizio di igiene urbana del territorio comunale, ivi compresa la pulizia dell'alveo del Fiume Sabato, connesso al contratto per la raccolta dei RSU e' gestito dalla società IRPINIAMBIENTE spa per conto dell'Amministrazione Provinciale cui sono trasferite tutte le funzioni relative al servizio di che trattasi.

Anche per l'anno 2014 sarà comunque una fase transitoria, attualmente in virtù della legge n.26/10 e successive proroghe; la Provincia gestisce attualmente le funzioni di smaltimento dei rifiuti.

Sulla base di un piano redatto dal Comune si è attivato il nuovo sistema di gestione dei rifiuti denominato raccolta "porta a porta", che ha prodotto la trasformazione del vecchio servizio di raccolta "per cassonetti stradali", in un sistema domiciliare per le maggiori frazioni di rifiuto mediante la contestuale distribuzione di contenitori domiciliari e/o condominiali.

Si è attivata quindi una integrale e totale domiciliarizzazione dei circuiti di raccolta delle principali frazioni recuperabili, nello specifico le seguenti :

- organico (scarti di cucina, vegetali, scarti umidi ecc.);
- indifferenziata "residua";
- carta e cartone (contenitori stradali + domiciliare);
- multimateriale (plastica, lattine e ferrosi);
- vetro;
- Ingombranti e R.A.A.E.(quindicinale);
- R.U.P .
- Imballaggi; (servizio pomeridiano)

Il tutto ha consentito il raggiungimento delle percentuali di legge riferite alla raccolta differenziata per l'anno 2013 e lo consentirà, con ogni probabilità, per l'anno 2014 e successivi.

Sarà pertanto cura di questo Ente rinnovare campagna informativa del nuovo servizio, con la realizzazione di depliant, calendari, manifesti, adesivi, ecc., comunicando altresì i risultati del nuovo servizio.

Per l'anno 2014 saranno attivati gli ulteriori servizi denominati "raccolta degli oli vegetali da utenze domestiche" e "raccolta degli indumenti usati": tali servizi produrranno entrate per le casse comunali

PROGETTO 5.6 - RISORSE UMANE 1 unità categoria D*

* le stesse unità lavorative sono utilizzate in altri progetti

PROGETTO 7

Ambito attuazione Ambiente – AUTORIZZAZIONE ALL'IMMISSIONE IN FOGNA -

Il progetto è relativo alla autorizzazione all'immissione in fogna e nelle acque superficiali degli immobili esistenti.

Con riferimento all'immissione nelle acque superficiali al fine di razionalizzare questa competenza attribuita ex novo ai comuni per effetto della legge regionale 4 del 15.03.2011 come integrata dal regolamento di attuazione n°6 del 24/09/2013.

PROGETTO 5.7 - RISORSE UMANE 1 unità categoria D*

* le stesse unità lavorative sono utilizzate in altri progetti

PROGETTO 8

Ambito attuazione Ambiente – MANUTENZIONE DEL VERDE -

Il progetto prevede la gestione ed il controllo della manutenzione delle aree a verde del Comune di Atripalda oltre alla manutenzione ed il taglio delle erbacce nelle aree e strade comunali.

Le attività riguardano gli affidamenti a ditte esterne e la gestione di personale assegnato ex D.lvo 468/97 al servizio pari a n°3 unità lavorative per quattro ore giornaliere.

Il servizio si completa con la Gestione ed il controllo di n° 2 unità del personale adibito alla custodia del parco delle acacie per le funzioni di competenza del settore.

PROGETTO 5.8 - RISORSE UMANE 1 unità categoria D* le stesse unità lavorative sono utilizzate in altri progetti.

3.6.2 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5
URBANISTICA - AMBIENTE
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016
STATO	0,00	0,00	0,00
REGIONE	114.046,00	2.000,00	2.000,00
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	329.046,00	2.000,00	2.000,00

PROVENTI DEI SERVIZI	13.000,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	13.000,00	0,00	0,00

QUOTE DI RISORSE GENERALI	160.750,00	8.500,00	8.500,00
TOTALE (C)	160.750,00	8.500,00	8.500,00

TOTALE GENERALE (A+B+C)	287.796,00	10.500,00	10.500,00
--------------------------------	-------------------	------------------	------------------

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.7 - Programma n. 6

VI Settore

-ENTRATE

Responsabile: DOTT. E. REPPUCCI

3.7.1 - Descrizione del programma, motivazioni delle scelte e finalità da conseguire.

Il programma affidato al VI Settore riguarda la gestione del controllo di gestione, la gestione delle entrate tributarie degli acquisti e della toponomastica. Oltre agli ordinari adempimenti previsti dalla normativa regolante ognuna delle succitate materie, occorrerà procedere al prosieguo della riscossione diretta di tutte le entrate (IUC, TOSAP, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBBL. AFFISSIONI).

E' necessario precisare che con i commi dal 639 al 705 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014), è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC) (decorrenza dal 1 gennaio 2014) che ha riordinato totalmente la tassazione locale per i tributi precedentemente vigenti, la nuova Imposta è basata su due presupposti impositivi :

- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore;
- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da :

- IMU (imposta municipale propria):

componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;

- TASI (tributo servizi indivisibili):

componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali;

- TARI (tributo servizio rifiuti):

componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Da tale Istituzione di nuovi tributi discende la revisione Regolamentare delle imposte oggetto di modifica.

Attività di accertamento.

L'attuazione del federalismo municipale, induce gli enti locali ad una maggiore autonomia finanziaria rispetto allo Stato con l'effetto immediato della riduzione dei trasferimenti erariali; si rende, pertanto, necessario dare un ulteriore impulso all'attività di accertamento e verifica dell'evasione anche con la previsione di progetti incentivanti ai competenti uffici. L'attività di accertamento e di controllo è svolta direttamente dall'Ente, attraverso il Settore Entrate che con l'incrocio dei dati disponibili (anagrafe, catasto, conservatoria, ecc.) sta svolgendo un efficace azione di recupero dell'evasione fiscale, nonostante la critica e perdurante carenza di risorse umane. Negli ultimi anni è proseguito l'allargamento della base imponibile anche a seguito delle operazioni di verifica

e di accertamento effettuate, le quali ultime continueranno anche nel 2014. Per dare maggiore incisività e globalità a tali attività parte di esse relativamente alla sola ICI per gli anni 2010 e 2011, all'IMU per gli anni seguenti e la TASI di nuova introduzione per il 2014, il Settore Entrate, dopo relativa procedura ad evidenza pubblica, si avvarrà di supporto esterno mentre per le altre imposte di competenza sarà l'Ufficio direttamente a svolgere tutte le attività connesse agli accertamenti tributari.

In materia **Ici**, in particolare, saranno emessi di avvisi di accertamento relativi all'anno d'imposta 2010 e 2011, anche per le Aree fabbricabili.

Sarà avviata l'attività inerente i contribuenti titolari di diritti reali su unità immobiliari non iscritte in catasto, ovvero per le quali sussistono situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie, a tal fine è stato predisposto dal settore dettagliato progetto di recupero: "Progetto Verifiche Catastali e Tributarie" nel quale vengono indicato modalità, tempi di recupero.

Il progetto si pone l'obiettivo di sviluppare un nuovo modello operativo ed organizzativo di gestione della fiscalità locale legata agli immobili, moderno, efficiente, efficace e soprattutto "non invasivo" verso i cittadini, con l'utilizzo spinto delle nuove tecnologie e servizi informatici (in particolare "Sistema Informativo Territoriale" per integrazione banche dati ed Informatizzazione Pratiche Edilizie), in attuazione alle disposizioni normative che prevedono l'istituzione del Modello Unico per l'Edilizia.

Pertanto si prevede di sviluppare un modello organizzativo per la gestione diretta di tutte le attività ordinarie e straordinarie legate alla fiscalità locale e catasto.

Il progetto nasce dalla profonda convinzione che le attività legate alla gestione ordinaria e straordinaria della fiscalità locale e catasto, con particolare riferimento ad ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI e IUC, se realizzate direttamente dalla pubblica amministrazione ed in maniera efficace, possono consentire innanzitutto di migliorare la conoscenza e la formazione del personale interno, di risparmiare risorse economiche necessarie per finanziare gli incarichi esterni, operare una migliore attività di verifica e accertamento per effetto di una migliore e più approfondita conoscenza del territorio e delle singole realtà Comunali, recuperare più evasione e pertanto contribuire ad una equità fiscale ed agli equilibri di bilancio Comunale.

Il modello organizzativo proposto è la gestione efficace delle attività basata in maniera forte sul coinvolgimento diretto ed indiretto delle professionalità presenti all'interno della pubblica amministrazione, dai responsabili di servizio, ai gruppi di lavoro, operanti quali veri e propri laboratori di apprendimento e pianificazione. Una visione nuova che potrà consentire di valorizzare il personale e gestire i servizi meglio ed a costi più contenuti.

Il lavoro di gruppo potrà consentire di trasferire da un Settore all'altro le conoscenze, portando il più possibile verso una uniformità di preparazione e approfondimento. Inoltre la "sana competizione" che viene a crearsi tra i vari Settori partecipanti è un notevole valore aggiunto che migliora i servizi ed accelera il raggiungimento degli obiettivi strategici.

In materia Ici si prevede, altresì, l'attivazione delle procedure di riscossione coattiva attraverso il supporto all'ufficio di società esterna dei provvedimenti di controllo notificati negli anni precedenti ma non pagati da parte dei contribuenti.

Tarsu.

Si continuerà l'attività di accertamento, per l'anno d'imposta 2014, mediante l'incrocio delle banche dati da ruolo con le superfici ricavate dalle planimetrie catastali integrata da specifica attività di sopralluoghi, con personale autorizzato, con particolare attenzione agli immobili destinati ad attività commerciali ed

in particolare saranno implementate le seguenti attività:

- Gestione delle cartelle esattoriali messe in riscossione;
- Emissione e riscossione suppletivo TARSU a seguito di verifica pagamenti anni 2011 - 2012;
- Richieste di informative TARSU relative alle attività commerciali aperte negli ultimi anni non risultanti nel ruolo 2014 i cui effetti si manifesteranno nei mesi successivi ed inviare a mezzo Posta Elettronica Certificata e quindi senza spese postali aggiuntive;
- Verifica indirizzi ruolo TARSU per un consistente numero di avvisi di pagamento non recapitati per errori di svariato tipo (mancato aggiornamento, subentro, cessazione, ecc.) ed avvio dei procedimenti per l'aggiornamento degli stessi con confronto dei dati disponibili nell'anagrafe comunale;
- Gestione del contenzioso in Commissione Tributaria.

Al contempo si provvederà alla emissione dei solleciti sugli avvisi di pagamento della tassa ordinaria degli anni precedenti ed alla conseguente emissione dei relativi ruoli coattivi con supporto di società esterna;

Verranno, infine, attivate le procedure di riscossione coattiva per gli avvisi di accertamento e liquidazione emessi negli anni precedenti e non pagati dai contribuenti.

Effettuazione di tutte le attività propedeutiche al passaggio a TARI che consistono sinteticamente:

- Nella individuazione dei componenti dei nuclei familiari di 7091 utenze domestiche;
- Generazione nuovo tariffario TARI;
- Assegnazione delle tariffe alle 7091 utenze domestiche ed alle 995 non domestiche;
- Gestione degli immobili accessori per le 7091 utenze domestiche.

Altri tributi.

Tassa Occupazione Suoli ed Aree Pubbliche (TOSAP) La tassa è disciplinata dall'apposito regolamento comunale che suddivide il territorio in due categorie. Le tariffe sono stabilite nella misura prevista da regolamento nel rispetto del decreto legislativo n. 507/1993.

L'imposta sulla pubblicità (**ICP**) colpisce la diffusione di messaggi pubblicitari effettuati nelle varie forme acustiche e visive. Soggetto passivo dell'imposta è in via principale il titolare dell'impianto di diffusione del messaggio pubblicitario ed in via sussidiaria il soggetto che produce o vende la merce o fornisce i servizi pubblicizzati. I diritti sulle pubbliche affissioni sono dovuti dai fruitori del servizio di pubbliche affissioni.

E prevista la continuazione il potenziamento delle attività svolte nel 2013, di controllo e accertamento della Tosap e della Imposta sulla pubblicità, per l'anno d'imposta 2009; occorre, infatti, completata la ricostruzione della banca dati ceduta nel 2010 (estratta da quella della Gestor, concessionaria dei tributi sino al 2008), implementare la bonifica al fine di perseguire nel recupero delle eventuali somme evase ed una più equa tassazione ordinaria. Per tali attività l'ente provvederà direttamente alle attività eventualmente ricorrendo a società esterna per sole operazioni di ricognizione sul territorio e data entry. In Particolare verranno Inseriti negli applicativi dell'ente i contribuenti **TOSAP** ed **imposta Comunale sulla Pubblicità** non ancora presenti negli applicativi stessi, al fine di valorizzare le banche dati tributarie comunali ed una più efficace ed immediata gestione dei tributi minori a vantaggio di incassi più veloci delle imposte;

Sarà elaborato, inoltre, il **ruolo di sollecito per il mercato settimanale** relativo agli anni 2009-2010, le cui elaborazioni preliminari sono già avvenute attraverso l'invio ai contribuenti di richiesta di dati notizie ed informative per ridurre al minimo il disagio causato dalla predetta ricostruzione della banca dati ceduta dal precedente concessionario.

Verranno attivate le procedure di riscossione coattiva per gli avvisi di accertamento e liquidazione emessi l'anno precedente e non pagati dai contribuenti.

Si continuerà ad implementare, infine, l'utilizzo del **Sistema Integrato Comunale** con relativa popolazione della banca dati comunale al fine di conseguire il risultato di aver per ciascun immobile comunale lo scambio di dati con gli altri settori necessario per avere in tempo reale la situazione tributaria, edilizia, cartografica e residenziale per ciascuno di essi.

Controllo di Gestione

Il controllo di gestione è il processo attraverso il quale l'Amministrazione si assicura che le risorse vengano acquisite ed impiegate con efficienza ed efficacia nel perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione. Gradualmente l'amministrazione sta affidando obiettivi strategici all'ufficio in sinergia con l'ufficio acquisti.

Ufficio Acquisti

L'Ufficio Acquisti continuerà, nell'ambito delle competenze affidate, ad effettuare monitoraggio sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per l'adesione di eventuali convenzioni favorevoli all'ente (come già effettuato per Telefonia, Carburanti, Buoni Pasto, ecc.) oltre che attraverso il MEPA all'acquisto dei beni di tutti i Settori dell'ENTE

Ufficio Toponomastica

Revisione annuale dell'onomastica e della cartografia, attribuzione della nuova numerazione civica a immobili o locali di recente costruzione, rilascio di attestati toponomastici.

Revisione straordinaria dello stradario comunale nell'archivio Nazionale degli stradari secondo le disposizioni impartite dalla recente Circolare Ista del 15/01/2014 e secondo le modalità impartite nel Corso di toponomastica tenutosi presso L'Agenzia del Territorio in data 13/03/2014. Tale revisione dovrà avvenire dal mese di aprile entro il 30/06/2014.

Risorse umane da impiegare: 2 unità Ctg D1, 1 unità Ctg C2.

– **Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:**

Per tutti i Tributi Dr. Enrico Reppucci

3.7.2 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 6

ENTRATE

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016
STATO	0,00	0,00	0,00
REGIONE	0,00	0,00	0,00
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DEI SERVIZI	6.000,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	6.000,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI	6.818.470,00	6.806.040,00	7.021.053,00
TOTALE (C)	6.818.470,00	6.806.040,00	7.021.053,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.824.470,00	6.806.040,00	7.021.053,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.8 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

programma N.	Previsione spesa	FONTI DI FINANZIAMENTO								totali per programma
		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate	
1	3.269.130,00	1.500,00	32.501,00	64.144,00	0	0	0	0	199.564,00	297.709,00
2	9.182.014,00	8.563.876,00	101.113,00	119.764,00	0	0	0	0	93.920,00	8.878.673,00
3	18.380.776,00	4.758.616,00	1.147.210,00	11.346.835,00	0	0	0,00	0	21.707,00	17.274.368,00
4	502.560,00	20.000,00	0	30.000,00	0	0	0	0	499.500,00	549.500,00
5	2.507.982,00	160.750,00	0	114.046,00	0	0	0	0	13.000,00	287.796,00
6	270.054,00	6.818.470,00	0	0	0	0	0	0	6.000,00	6.824.470,00
TOTALI	34.112.516,00	20.323.212,00	1.280.824,00	11.674.789,00	0,00	0,00	0,00	0,00	833.691,00	34.112.516,00

COMUNE DI ATRIPALDA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 - 2015 - 2016

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Valutazioni finali della programmazione:

I tempi della programmazione sono relativi al naturale andamento delle attività dell'Ente, talvolta fisiologicamente in ritardo. Tuttavia si può esprimere piena coerenza tra il programma triennale di cui alla presente R.P.P. del Comune ed i Piani Regionale di sviluppo nonché quelli di settore, ed in generale gli atti programmatici della Regione.

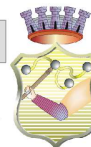
ATRIPALDA lì 24 MARZO 2014

Timbro
dell'Ente

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

Dott. Paolo De Giuseppe

Il SINDACO
Avv. Paolo Spaguolo



SETTORE II - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PARERE SULLA PROPOSTA DI BILANCIO 2014

Il Responsabile del Servizio economico finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 4, del D.Lgs 267/2000, esprime parere favorevole in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e compatibilità delle previsioni di spesa, iscritte nella proposta di bilancio di previsione 2014 sottoposta all'approvazione dalla Giunta Comunale in data 27/03/2014.

Si attesta il rispetto degli equilibri di bilancio, la congruità delle previsioni con i vincoli del Patto di stabilità interna 2014/2016 nonché il rispetto dei vincoli di destinazione delle entrate secondo la normativa vigente.

Atripalda, 26 marzo 2014

Responsabile Finanziario

dott. Paolo De Giuseppe