



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 77 del 08-05-2014

OGGETTO

INDIRIZZI OPERATIVI E PROGRAMMATICI PER UN PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE DEL COLLABORATORE.

L'anno duemilaquattordici il giorno otto del mese di maggio alle ore 16:30 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Spagnuolo Paolo	Sindaco	P
Tuccia Luigi	Vice Sindaco	P
Iannaccone Antonio	Assessore	A
Prezioso Antonio	Assessore	P
Spagnuolo Giuseppe	Assessore	P
Tomasetti Concetta	Assessore	P

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

Si allontana l'Assessore Iannaccone

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che la Biblioteca comunale sita in Piazza Sparavigna rappresenta un elemento fondamentale di impulso e raccordo dei servizi culturali della Città;

che s'intende potenziare la Biblioteca comunale e contestualmente istituire un Polo d'integrazione culturale, che implementi e promuova le varie discipline che affondano radici nella cultura ultramillenaria di questa Città;

Ritenuto di dover promuovere, pertanto, un progetto d'implementazione da affidare ad un soggetto esterno qualificato, che contempili le seguenti attività:

- Organizzazione e coordinamento del processo integrale di informatizzazione della biblioteca, garantendone l'implementazione e, altresì, l'individuazione di percorsi di semplificazione digitale utili a consentirne la fruizione anche alle fasce deboli della popolazione;

- Cura del trattamento, della catalogazione, della classificazione, della soggettazione del patrimonio librario della biblioteca attraverso l'utilizzo di adeguato sistema gestionale;

- Sovrintendenza degli aspetti tecnico informatici relativi alla costituzione ed aggiornamento della pagina web della Biblioteca ;

- Organizzazione, aggiornamento e manutenzione di un portale giuridico della Biblioteca;

Intrattenimento di rapporti costanti di collaborazione propositiva con i documentaristi di altri Enti ed Istituzioni;

- Formulazione di proposte di modifiche, integrazioni e innovazioni di procedure, metodologie e sistemi gestionali;

- Aggiornamento sull'evoluzione della dottrina professionale e sulle attuazioni pratiche di nuove metodiche, provvedendo a segnalarle alle Autorità comunali per una valutazione generalizzata;

Tenuto conto che tali attività di potenziamento della Biblioteca comunale corrispondono alle aspirazioni programmatiche di questa amministrazione fortemente impegnata in un'azione di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale di cui la città dispone;

Richiamata la delibera C.C. n. 10/2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014;

Rilevato che non vi sono attualmente in servizio Dipendenti interni disponibili ad espletare le attività di cui sopra;

Visto il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, approvato con atto di C.C. n.15 del 21-01-2009, in particolare gli artt. 2, 3 e 9 lett.h;

Visto l'art. 7, comma 6, del D .Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 come sostituito dal d.l. n.112/2008 conv. in legge n.133/2008;

Vista la Legge Finanziaria 2008 , n. 244 del 24-12-2007, come modificata dal d.l. n.112/2008 conv. in legge n.133/2008;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni dell' 11 marzo 2008 n. 2 "Disposizioni in tema di **collaborazioni esterne**", che stabiliva, tra l'altro che l'amministrazione potesse conferire incarichi per acquisire prestazioni professionali qualificate, con riferimento a un periodo determinato, in relazione alla realizzazione di propri programmi, progetti o attività a determinate condizioni;

Rilevata la carenza, in relazione alle summenzionate finalità e in relazione alla necessità di implementare nuovi servizi, di strutture organizzative o personale interno all'Ente che possa svolgere l'attività oggetto dell'incarico;

Atteso che il presente incarico non comporta svolgimento di attività continuativa, ma consiste nello svolgimento di prestazione di lavoro autonomo resa da persona di comprovata capacità tecnica, in grado di fornire alla struttura operativa dell'Ente qualificata prestazione professionale;

Considerato che, di comune intesa, su proposta del Consigliere delegato alla cultura Raffaele Barbarisi, s'intende incaricare per le predette finalità la dott.ssa Assunta Di Fiandra, già funzionario istruttore di questo Comune presso la biblioteca comunale, in collocamento a riposo per vecchiaia dal 01/10/2009;

Acquisito il visto di controllo contabile, ai sensi del D.L. 174/12 convertito in Legge n.213/12, anche in ordine al rispetto del vincolo di spesa posto dall'art. 9 c. 28 D.L. 78/2000;

Atteso che le motivazioni di questa scelta si basano sostanzialmente sulla comprovata professionalità della Dott.ssa Di Fiandra nell'attività bibliotecaria, che ha consentito numerosi sviluppi positivi nell'evoluzione della Biblioteca civica, con risultati eccellenti per l'utenza;

Ritenuto, pertanto dover procedere alla determinazione d'incarico;

Acquisito il visto di controllo negativo del Responsabile I Settore, che viene motivato come da relazione in atti con l'applicazione del divieto di cui al D.L. 95/2012 (Legge di conversione n. 135/2012) di attribuire incarichi a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle Pubbliche Amministrazioni e collocati in quiescenza, che abbiano svolto funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico, nonché con l'applicazione del divieto di conferimento d'incarichi esterni per funzioni ordinarie/istituzionali/gestionali;

Ritenuto di poter deliberare dal momento che l'articolo 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, fa riferimento ad incarichi di studio o consulenza e il presente incarico si sostanzia in attività di collaborazione autonoma con funzioni non corrispondenti a quelle gestite nel corso del servizio presso l'Ente, pur se applicate alla medesima struttura, tantomeno ordinarie o istituzionali;

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate:

1) **Approvare** le seguenti linee-guida progettuali per l'implementazione della Biblioteca comunale:

- Organizzazione e coordinamento del processo integrale di informatizzazione della biblioteca, garantendone l'implementazione e, altresì, l'individuazione di percorsi di semplificazione digitale utili a consentirne la fruizione anche alle fasce deboli della popolazione;
- Cura del trattamento, della catalogazione, della classificazione, della soggettazione del patrimonio librario della biblioteca attraverso l'utilizzo di adeguato sistema gestionale;
- Sovrintendenza degli aspetti tecnico informatici relativi alla costituzione ed aggiornamento della pagina web della Biblioteca ;
- Organizzazione, aggiornamento e manutenzione di un portale giuridico della Biblioteca;

- Intrattenimento di rapporti costanti di collaborazione propositiva con i documentaristi di altri Enti ed Istituzioni;
- Formulazione di proposte di modifiche, integrazioni e innovazioni di procedure, metodologie e sistemi gestionali;
- Aggiornamento sull'evoluzione della dottrina professionale e sulle attuazioni pratiche di nuove metodiche, provvedendo a segnalarle alle Autorità comunali per una valutazione generalizzata;

2) **Conferire** incarico di collaborazione autonoma, al fine di attuare le su estese linee-guida, individuando la dott.ssa Assunta Di Fiandra, già funzionario istruttore di questo Comune presso la biblioteca comunale, in collocamento a riposo per vecchiaia dal 01/10/2009, quale soggetto idoneo ad espletare l'incarico de quo;

3) **Dare atto** che le motivazioni di questa individuazione si basano sostanzialmente sulla comprovata professionalità della dott.ssa Di Fiandra nell'attività bibliotecaria, che ha consentito numerosi sviluppi positivi di forte evoluzione della Biblioteca civica, con risultati eccellenti per l'utenza;

4) **Indicare** la decorrenza del presente incarico e stabilire il compenso in maniera forfettaria, valutando il livello di raggiungimento degli obiettivi, non superiore ad euro 1.500,00 dal 01/07 al 31/12/2014, finanziato nel Bilancio di Previsione 2014, sul Cap. 713;

5) **Riservarsi** il prosieguo dell'incarico in sede di previsioni di Bilancio 2015.

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l'urgenza;

Con votazione palese, unanime, espressa per alzata di mano.

DELIBERA

Di dare alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 – 4° comma T.U.E.L. n° 267 del 18.8.2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Avv. Paolo Spagnuolo

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 16-05-2014

Dal Municipio, li 16-05-2014

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-05-2014

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 16-05-2014

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

VISTO DI Regolarita' contabile

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

VISTO DI Regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 16-05-2014

Il Segretario Generale
Dott.ssa Clara Curto (*)

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993