



CITTÀ DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 78

DEL 19/05/11

OGGETTO

AUTORIZZAZIONE TIROCINIO FORMATIVO DOTT.SSA GIALANELLA ITALIA

L'anno 2011 il giorno 19 del mese di Maggio alle ore 13:00
nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla
legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Dott. Aldo Laurenzano in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale
Dott.ssa CLARA CURTO.

Intervengono:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Dott. Aldo Laurenzano	Sindaco	X	
Sig. Vincenzo Aquino	Assessore	X	
Ing. Luigi Adamo	Assessore	X	
Sig. Andrea Daniele Montuori	Assessore	X	
Dott. Nunzia Palladino	Assessore	X	
Ing. Luigi Tuccia	Assessore	X	

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione
sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del
D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei servizi interessati come
riportati in calce.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la richiesta della dott.ssa Gialanella Italia nata ad Avellino il 22 aprile 1976 e residente in Atripalda alla Via Cammarota Prot.n.4045/11, laureata in Lingue e letteratura straniera ad indirizzo storico letterario ed iscritta al Master “ Catalogazione dei Beni Culturali e Librari” presso il Centro Studi Politeia di Napoli, intesa ad ottenere l’autorizzazione per lo svolgimento di un tirocinio formativo di 100 ore presso la Biblioteca Comunale;

Richiamato il Regolamento sul Volontariato in attività socialmente utili ed altre forme di collaborazione , approvato con delibera di C.C. n. 10 dell'11/05/2005;

Considerato che ai sensi dell'art. 4 del predetto Regolamento il Comune può autorizzare tirocini formativi per laureati, diplomati o studenti che frequentano corsi di studio che vincolano il conseguimento del titolo (diploma-laurea) all'effettuazione di tirocinio obbligatorio;

Dato atto che il tirocinio non comporta alcun onere finanziario, né determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Ente;

Ritenuto autorizzare il tirocinio richiesto in quanto compatibile con le attività istituzionali dell'Ente;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- **Di autorizzare**, per i motivi di cui in narrativa, la dott.ssa Gialanella Italia nata ad Avellino il 22 aprile 1976, residente in Atripalda alla Via Cammarota 5, ad espletare un tirocinio formativo, per un periodo massimo di sei mesi , presso la Biblioteca Comunale “ L.Cassese” ;

- **Di dare atto** che il tirocinio non comporta alcun onere finanziario, né determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Ente:

- **Di incaricare** il I Settore degli atti consequenziali ivi compresa la stipula di apposita convenzione e la definizione delle modalità di frequenza.

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l’urgenza;

Con votazione palese, unanime, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

Di dare alla presente immediata esecuzione ai sensi dell’art.134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL Sindaco
F.to Dott. Aldo Laurenzano**

**Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa CLARA CURTO**

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal.....31/05/11.....

Dal Municipio, li 31/05/11

**Il Vice Segretario
F.to**

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il 19/05/11

☐ Dopo il decimo giorno di pubblicazioni all'Albo Pretorio (art.134 c.3 D.lgs n.267/2000).

☒ Per espressa dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134 c.4 D.lgs n.267/2000).

Dal Municipio, li 19/05/11

**Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa CLARA CURTO**

Parere favorevole per la regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Parere favorevole per la regolarità tecnica.

**Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Katia Italia Bocchino**

Per copia conforme al suo originale.

**Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa CLARA CURTO**